Stati, qualità personali e fatti che devono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

per il rilascio del **certificato di onorabilità professionale** (good standing) alla direttiva comunitaria 2005/36/CE riguardante un titolo abilitante alla professione di infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario, ostetrica, tecnico sanitario di radiologia medica conseguito in Italia da cittadini comunitari e non comunitari

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 2) Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione-(Mod.DSC) (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), nel quale devono essere indicati i seguenti stati, qualità personali, e fatti:
 - A) a)-1 il possesso del titolo conseguito/riconosciuto in Italia, con indicazione della precisa denominazione del titolo di competenza professionale (laurea, diploma, attestato ecc..);
 - b)-2 denominazione della qualifica conseguita;
 - c)-3 Università o Istituto scolastico che ha rilasciato il titolo;
 - d)-4 durata legale del corso di formazione;
 - e)-5 data di immatricolazione al corso;
 - f)-6 data di conseguimento del titolo;
 - **B)** nel caso in cui il percorso formativo sia stato effettuato in un altro Stato e successivamente riconosciuto da una Università italiana, dovrà essere prodotta copia della delibera di convalida degli esami;
 - C) iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data, del numero di iscrizione e del Collegio presso cui si è attualmente iscritti, specificando eventuali cancellazioni precedenti da altri Collegi;
 - **D)** di avere/non avere in corso, o riportato in passato, sanzioni disciplinari e/o amministrative relativamente al campo professionale;
- 3) Su ogni domanda deve essere applicata una marca da bollo del valore di € 16, 00. Per ciascuna domanda si rilascia un solo certificato di onorabilità professionale.

<u>L'Amministrazione provvederà, ai sensi di legge, al controllo a campione sulla</u> veridicità delle autocertificazioni.

Note ed avvertenze generali

La domanda può essere spedita all'indirizzo indicato in alto nel Modello G4, oppure può essere consegnata a mano presso l'ufficio accettazione corrispondenza della sede di questo Ministero sita in via Ribotta n. 5, Roma.

QUESTA AMMINISTRAZIONE INVIERÀ TUTTE LE COMUNICAZIONI RIGUARDANTI IL PROCEDIMENTO ALL'INDIRIZZO INDICATO DALL'INTERESSATO NELLA DOMANDA. SARÀ, PERTANTO, CURA DELL'INTERESSATO DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE DI OGNI VARIAZIONE DEL PROPRIO INDIRIZZO, CHE POTRÀ ESSERE COMUNICATO ANCHE PER VIA FAX AL N. 06 59942553. L'AMMINISTRAZIONE NON SARÀ RESPONSABILE DELLE COMUNICAZIONI NON PERVENUTE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO O ERRATA INDICAZIONE DEL RECAPITO DA PARTE DELL'INTERESSATO.