



Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Alimenti soggetti a notifica

Alimenti per gruppi specifici, alimenti addizionati di vitamine e minerali, integratori alimentari, alimenti specificamente formulati per celiaci

Manuale Utente

OSA

Versione 2.2

08/10/2020





Scheda informativa del documento

Versione	Data Creazione	Stato	
2.2	08/10/2020	Approvato	

Storia del documento

le precedenti versioni sono state sostituite dalla versione corrente

Versione	Data	Cambiamenti rispetto alla versione precedente
Versione 1.0	26/06/2018	Prima stesura del documento
Versione 1.1	30/07/2018	Rivista la descrizione del processo di accesso al sistema per le OSA dell'Unione Europea e San Marino. OSA italiane e OSA estere sostituita la parola "fabbricante"
		con la parola OSA. Specificata la ricerca degli stabilimenti.
		Specificato il link per accesso al sistema per le OSA estere
Versione 1.2	05/10/2018	Dettagliato utilizzo campo "Forma di presentazione" voce "Altra forma"
Versione 1.3	11/10/2018	Specificati vincoli di utilizzo dell'applicazione.
Versione 2.0	03/06/2019	Data la possibilità di aggiungere un campo "note" (per le comunicazioni verso il Ministero) e un ulteriore file da allegare. Introdotta la funzionalità "Notifica prodotto invariato" Corretta l'indicazione per compilare il campo "Codice Assegnato"
Versione 2.1	26/08/2019	Aggiunta la possibilità di modificare (correggere o variare) notifica inviate Aggiornata la funzionalità per gestire le richieste di CLV Aggiunta, per gli OSA italiani, la possibilità di poter aggiornare in autonomia i dati camerali
Versione 2.2	08/10/2020	Aggiunta la possibilità di cancellare la prima versione di una notifica in stato creata Aggiunta la possibilità di copiare i dati da una notifica già inviata per crearne una nuova Aggiunta la possibilità di specificare più fabbricanti per una singola notifica Tolti i campi asl e email dall'elenco degli stabilimenti





Indice

1. Introduzione	5
1.1 Glossario	5
2. Informazioni relative al prodotto e al suo utilizzo	7
2.1 Principali passi per l'accesso al sistema informativo	17
2.1.1 Processo di accesso per gli OSA italiani	
2.1.2 Processo di accesso per gli OSA dell'unione europea e San Marino.	
3. Maschere applicative per ruolo	23
3.1 Accesso al sistema per gli OSA italiani	25
3.1.1 Menu	
3.1.1.1 Dati OSA	
3.1.1.2 OSA/Stabilimenti	
3.1.1.3 Prodotti	
3.1.1.3.1 Gestione notifiche:	
3.1.1.3.2 Notifica nuovo prodotto	46
3.1.1.3.3 Notifica prodotto invariato	57
3.1.1.3.4 Modifica notifica inviata	68
3.1.1.3.5 Notifica Variazione Prodotto	72
3.1.1.3.6 Notifica Cessazione Prodotto	
3.1.1.3.7 Copia Notifica	
3.1.1.3.8 Richiesta Certificati Libera Vendita	
3.1.1.3.9 Worklist Rilievi	104
3.2 Accesso al sistema per gli OSA dell'Unione Europea e San Marino	108
3.2.1 Menu	
3.2.1.1 Gestioni Utenze OSA estere	110
3.2.1.2 OSA/Stabilimenti	
3.2.1.3 Prodotti	
3.2.1.3.1 Gestione notifiche:	119
3.2.1.3.2 Notifica nuovo prodotto	
3.2.1.3.3 Notifica prodotto invariato	139
3.2.1.3.4 Modifica notifica inviata	151
3.2.1.3.5 Notifica Variazione Prodotto	155
3.2.1.3.6 Notifica Cessazione Prodotto	169

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





3.2.1.3.7	Copia Notifica	173
3.2.1.3.8	Richiesta Certificati Libera Vendita	184
3.2.1.3.9	Worklist Rilievi	190





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

1. Introduzione

Il presente documento illustra le soluzioni individuate per la realizzazione del sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica", di ausilio all'esecuzione della procedura di notifica di alimenti per gruppi specifici, alimenti addizionati di vitamine e minerali, integratori alimentari, alimenti specificamente formulati per celiaci.

1.1 Glossario

Nella tabella riportata di seguito sono elencati i principali acronimi e definizioni adottate nel presente documento.

Definizione		
Amministrazione	Sinonimo della DGSISS	
DG	Direzione Generale	
HW	Hardware	
MdS	Ministero della Salute	
NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario	
Req	Requisito	
Sistema	Applicativo Alimenti soggetti a notifica	
OSA	Operatore del Settore Alimentare.	
GESPE	Gestione Personale	
SW	Software	
CLV	Certificati libera vendita	

In quella seguente sono invece riportati i termini informatici usati nel manuale.





Definizione			
Web	La rete mondiale costituita da computer (Server) che pubblicano attraverso Internet documenti.		
Browser	Programma che permette la visualizzazione delle pagine web (Es. Internet Explorer, Netscape, Firefox)		
Protocollo	Insieme di regole standard che permette il trasferimento di informazioni tra computer		
Server	Computer dedicato alla fornitura di risorse e servizi per altri computer (client) connessi in rete.		
Client	Computer collegato in rete ad un server		
Sito Web	Pagina Web presente in un server		
Link	Segno di interconnessione che permette il collegamento ad altre risorse		
Cookie	File di testo creato dal Server e che può contenere diverse informazioni, come ad esempio l'ultima data di accesso ad un sito da parte del visitatore		
Scrollbar	È la barra di scorrimento che compare sulla sinistra dello schermo, consentendo lo scorrimento della pagina web in verticale.		





2. Informazioni relative al prodotto e al suo utilizzo

Il seguente paragrafo è suddiviso in 3 sezioni:

- Sezione riguardante l'Ambiente tecnico in cui sono illustrate le scelte operate per l'ambiente hardware e software, le caratteristiche della rete di trasmissione e il flusso che le informazioni percorrono per conseguire gli obiettivi del sistema informatico.
- Sezione riguardante il Posto di lavoro in cui sono riportate brevemente sia le caratteristiche della postazione di lavoro utilizzata dall'utente, sia le modalità operative di base per il colloquio tra l'utente e il sistema informatico.
- Sezione di Guida all'uso delle funzioni in cui sono contenute tutte le informazioni di dettaglio per attivare e usare le funzioni automatizzate che compongono il sistema informatico.

Ambiente tecnico

Componenti hardware e software

L'intervento di automazione utilizza un'architettura basata su tecnologia Internet ed organizzata su più livelli elaborativi. In particolare l'ambiente tecnico comprende quanto di seguito descritto.

Postazione client:

La postazione client costituisce l'ambiente preposto allo svolgimento delle attività individuali d'automazione d'ufficio e di gestione di archivi ad uso personale e attraverso il quale gli utenti del sistema possono raggiungere i servizi informatici presenti su Internet o sulla Intranet del Sistema Informativo Sanitario.

Esso prevede:

- Sistema operativo Microsoft Windows XP Home Edition o successive versioni. Al momento la versione Windows 7 Home Edition è compatibile con il sistema informativo INTEGRATORI.
- Microsoft Office 2000 (o versione successiva);
- Browser Internet Explorer 9, 10 e 11, Chrome 51.0.2704.103+, Firefox;
- Microsoft Java VM.







Posto di lavoro

Il modello d'interazione tra l'utente e il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet. Gli strumenti browser da utilizzare per la fruizione dell'applicazione sono quelli commercialmente più usati tra cui Explorer 9, 10 e 11, Chrome e Firefox.

Tali browser, per garantire il più alto livello di protezione ad oggi disponibile nella trasmissione di dati riservati su Internet, utilizza il sistema di crittografia (a 128 bit) High Encryption Pack. La risoluzione consigliata è 1200x1024, in quanto rende migliore la visualizzazione delle schermate e facilita l'inserimento dei dati relativi, indipendentemente dal numero dei colori.

Di seguito sono fornite informazioni relative al browser Explorer, riguardo convenzioni e standard utilizzati per l'attivazione delle funzioni ed indicazioni atte a facilitare o rendere più efficiente l'uso del Sistema stesso.

Configurazione di Internet Explorer

Al fine di configurare correttamente il browser è necessario effettuare le seguenti operazioni:

Disabilitare l'uso delle popup

	1	-				
General	Security	Privacy	Content	Connections	Programs	Advanced
Home	bage —					
	To crea	ate home	page tabs,	type each add	ress on its o	wn line.
	http:	//www.a	ogale.it/			
						$\overline{\mathbf{v}}$
		Use <u>c</u> u	rrent	Use de <u>f</u> ault	<u>U</u> se n	ew tab
Startu	р ———					
🔘 s	tart with ta	a <u>b</u> s from t	he last ses	sion		
🔘 S	tart with <u>h</u>	ome page				
Tabs -						
Char	nge how we	ebpages a	re displaye	d in tabs.	Ţa	abs
Browsi	ng history					
Dele form	te tempora informatio	ry files, hi n.	story, cool	kies, saved pas	swords, and	d web
	elete bro <u>w</u>	sing histo	ry on exit			
			ſ	Delete	Set	tings
			l	Deletern		ungs
Appea	rance —					
	C <u>o</u> lors	Lang	guages	Fo <u>n</u> ts	Acces	ssibility
L						
			Ok	Ca	incel	<u>A</u> pply

1) Accedere al link "Internet Options"





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

2) Accedere alla sezione "Privacy" e impostare il check Turn on popup a "off" (togliere la spunta)

General Security Privacy Content Connections Programs Advanced
Settings
Select a setting for the Internet zone.
Medium
Blocks third-party cookies that do not have a compact privacy policy Blocks third-party cookies that save information that can be used to contact you without your explicit consent Restricts first-party cookies that save information that can be used to contact you without your implicit consent Consent
Location
Never allow websites to request your Clear Sites
Pop-up Blocker
Turn on Pop-up Blocker
InPrivate
☑ Disable toolbars and extensions when InPrivate Browsing starts
OK Cancel Apply

Inserire il sito web di accesso per ALIMENTI SOGGETTI A NOTIFICA in modalità compatibile

1) Dal menu del browser accedere al link "Compatibility View settings" (o in italiano "Impostazione Visualizzazione Compatibilità"

La voce di menu viene visualizzata premendo sul pulsante "Strumenti" della barra del browser. Si aprirà la seguente schermata

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Compatibility View Settings	X		
Change Compatibility View Settings			
Add this website:			
	Add		
Websites you've added to Compatibility View:			
	Remove		
Display intranet sites in Compatibility View			
Use Microsoft compatibility lists			
Learn more by reading the Internet Explorer privacy statement			
	Close		

2) Aggiungere il sito "sanita.it" e premere "Add" (o in italiano "Aggiungi") come mostrato in figura.

Compatibility View Settings			
Change Compatibility View Settings			
A <u>d</u> d this website:			
	Add		
Websites you've added to Compatibility View:			
sanita.it	Remove		
Display intranet sites in Compatibility View Use Microsoft compatibility lists Learn more by reading the Internet Explorer privacy statement			





Servizio di sviluppo in

Configurazione Chrome

Al fine di configurare correttamente il browser è necessario effettuare le seguenti operazioni:

Disabilitare l'uso delle popup

- 1) Digitare dal browser Chrome, l'indirizzo "chrome://settings/"
- 2) Cliccare sulla voce "Show advanced settings"

Appearance
Get themes Reset to default theme
Show Home button
Always show the bookmarks bar
Search
Set which search engine is used when searching from the omnibox.
Google 🔻 Manage search engines
People
Person 1 (current)
Enable Guest browsing
Let anyone add a person to Chrome
Add person Edit Remove Import bookmarks and settings
Default browser
Make Google Chrome the default browser
Google Chrome is not currently your default browser.
Show advanced settings

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



3) Accedere alla sezione "Privacy" e premere il pulsante "Content settings". Si aprirà una nuova finestra.



4) Dalla finestra, selezionare la voce "Allow all sites to show pop-ups" sotto il menu "Pop-ups" o in alternativa selezionando la funzione "Manage exceptions" è possibile specificare i siti per cui le popup risultano essere abilitate. Tra tali siti, impostare "nsis.sanita.it".

Content settings × Do not allow any site to handle protocols Manage handlers Plugins Run all plugin content Detect and run important plugin content (recommended) Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location S As when a site tries to track your physical location Do not allow any site to track your physical location			
 Do not allow any site to handle protocols Manage handlers Plugins © Let me choose when to run plugin content (recommended) © Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups O Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location As when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location 		Content settings	×
Manage handlers Plugins Run all plugin content Detect and run important plugin content (recommended) Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Allow all sites to track your physical location Allow any site to track your physical location Allow any site to track your physical location Allow any site to track your physical location Done		Do not allow any site to handle protocols	*
Plugins Run all plugin content Detect and run important plugin content (recommended) Let me choose when to run plugin content Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location 		Manage handlers	
 Run all plugin content Detect and run important plugin content (recommended) Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location 		Plugins	
 Detect and run important plugin content (recommended) Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location 	or	Run all plugin content	
 Let me choose when to run plugin content Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location Do not allow any site to track your physical location 		 Detect and run important plugin content (recommended) 	- 1
Manage exceptions Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Location Allow all sites to track your physical location Allow all sites to track your physical location Allow all site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location		Let me choose when to run plugin content	
Manage individual plugins Pop-ups Allow all sites to show pop-ups Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location	NS	Manage exceptions	
Pop-ups Allow all sites to show pop-ups Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location	l	Manage individual plugins	
Allow all sites to show pop-ups Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Allow all sites to track your physical location Allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location		Pop-ups	
 Do not allow any site to show pop-ups (recommended) Manage exceptions Location Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) Do not allow any site to track your physical location 	e y	Allow all sites to show pop-ups	
	er	Do not allow any site to show pop-ups (recommended)	
Location Allow all sites to track your physical location O As when a site tries to track your physical location (recommended) O Do not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location	arc	Manage exceptions	
Allow all sites to track your physical location Ask when a site tries to track your physical location (recommended) O O not allow any site to track your physical location Do not allow any site to track your physical location Done	qu	Location	
S Ask when a site tries to track your physical location (recommended) O O not allow any site to track your physical location Done	rity	Allow all sites to track your physical location	
Do not allow any site to track your physical location Done	si	 Ask when a site tries to track your physical location (recommended) 	
Done	or	Do not allow any site to track your physical location	*
	ı re		Done







<u>Layout</u>

La presenza della barra di navigazione del browser dipende dalle impostazioni fissate dall'utente ed è ininfluente ai fini della fruizione dell'applicazione, anzi il suo utilizzo per passare da una schermata all'altra è **fortemente sconsigliato**.

Nella home page e nelle pagine successive è possibile attivare le funzioni corrispondenti attraverso link ipertestuali o button, ossia tasti per compiere operazioni, quali ad esempio ricercare, cancellare, confermare, visualizzare, tornare alla pagina precedente, annullare, eccetera....

La navigazione tra le schermate che compongono le varie transazioni è verificata dalle funzioni al fine di garantire l'integrità dei dati. Pertanto, per avere una corretta navigazione, non devono essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo http (URL) posto in alto sullo schermo, né i comandi del browser di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: Avanti, Indietro, Aggiorna, Preferiti, Cronologia, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

L'inserimento di dati è facilitato, ove previsto, dalla presenza di liste di valori permessi. In particolare, gli elementi su cui operare sono i seguenti:

- abl casella di input, per i campi digitabili dello schermo;
- combo- box, per la lista di voci selezionabili;
- option-button, per la selezione esclusiva fra le diciture proposte;
- check-box, per indicare una scelta fra le diciture proposte;
- scroll-bar, ossia barre di scorrimento orizzontale/verticale dello schermo;

L'uscita dall'applicazione è consentita in qualsiasi momento tramite il pulsante "Disconnetti" posto in alto a destra nella finestra, oppure chiudendo la finestra del browser mediante l'apposita icona a forma di "X" presente nell'angolo in alto a destra.

Nelle mappe i campi di input/output sono sempre preceduti, a sinistra o in alto, a seconda della convenienza, da una dicitura esplicativa. Inoltre, i campi di input la cui valorizzazione è obbligatoria vengono differenziati da un asterisco rosso presente alla loro destra. Gli altri elementi assumono i colori definiti nel default di Windows.





Servizio di sviluppo in



Modalità e Consuetudini di Navigazione

Di seguito sono fornite informazioni sulle convenzioni e sugli standard utilizzati nell'attivazione delle funzioni ed indicazioni atte a facilitare o rendere più efficiente l'uso del sistema stesso.

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet, dove il colloquio è realizzato tramite elementi visivi a carattere testuale e iconografico che facilitano l'utilizzatore nell'intuizione delle azioni da intraprendere.

1	Riconduce alla Home page dell'applicazione		
Nuovo Sistema Informativo Sanitario	Riconduce alla Home page dell'applicazione		
	Mostra/nasconde la barra di menu laterale		
🔲 Manuale	Scarica il manuale utente del sistema		
Non sono presenti notifiche con i parametri immessi!	Messaggi di alert mostrati in alto a destra; il colore definisce la tipologia di messaggio (es: rosso sono i messaggi di errore)		
i Guida all'uso	Mostra la guida in linea per l'utilizzo delle funzionalità; riporta le istruzioni minime per poter lavorare in completa autonomia		
- ×	Mostra/nasconde la Guida all'uso		
*	Indica i campi obbligatori		
< 1 2 >	Permette la paginazione dei risultati di ricerca.		
Integratori Alimentari Pr 20 Vista da 1 a 10 di 19 elementi 10 🖌 elementi per pagina	Permette di selezionare la numerosità di dettagli da mostrare in una pagina di ricerca		
Cerca	I campi di ricerca sono di tipo <i>autocomplete</i> : è sufficiente iniziare ad inserire le lettere che compongono la nazione di interesse e il sistema riporta la lista delle nazioni che comprendono le lettere inserite.		
Azioni -	Contiene le azioni messe a disposizione del sistema (es: Salva per memorizzare le informazioni nel sistema)		
Worklist Notifiche	Le voci riportate in pagina tipo Worklist Notifiche: passando sul testo con il mouse si attiva il cursore e cliccando si apre il dettaglio della funzione.		





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Uso del mouse

Il mouse si utilizza per:

- selezionare oggetti;
- spostare il cursore da un campo all'altro dello schermo;
- aprire e scorrere liste;
- o attivare i comandi contenuti nei menu;
- attivare o disattivare i pulsanti sulla barra degli strumenti e nelle finestre dell'applicazione.

Utilizzazione della tastiera in alternativa al mouse

Le frecce della tastiera sono i tasti identificati dal simbolo della freccia, da utilizzare in alternativa al mouse:

- la freccia orientata verso l'alto permette di scorrere l'elemento di una lista o di una casella combinata già selezionata verso la parte alta dello schermo;
- la freccia orientata verso il basso permette di scorrere l'elemento di una lista o di una casella combinata già selezionata verso la parte bassa dello schermo.

I tasti "PGUP" (^{Pag}), "PGDOWN" (^{Pag}), "HOME" ([▶]), "FINE" consentono di spostarsi all'interno di una lista.

Il tasto di tabulazione *"TAB"* () consente di spostarsi da una tabulazione all'altra.

Cancellazione del valore di un campo

Per cancellare un campo testo occorre selezionarne il contenuto e premere il tasto "CANC" della tastiera.

Spostamento da un campo all'altro in uno schermo di inserimento o aggiornamento.

Per spostarsi su un campo occorre fare click con il mouse sul campo prescelto.

Lo spostamento da un campo all'altro è possibile anche in maniera sequenziale tramite il tasto

"TAB" () (campo successivo) o la combinazione dei tasti *"SHIFT"* () + *"TAB"* () (campo precedente).

Gestione campi non utilizzati

I campi che, per la funzione di menù scelta, non vengono utilizzati o sono popolati in automatico dal sistema, vengono "mascherati" con un fondino grigio).

Ricerca di un elemento in un elenco

Per consentire all'utente l'immissione di un valore corrispondente a una voce di uno specifico elenco, il sistema offre la possibilità di scegliere un elemento da una lista attivabile inserendo delle lettere che compongono il testo da ricercare ed il risultato verrà proposto in corrispondenza del campo di ricerca. Basterà cliccare con il mouse sul testo desiderato ed esso costituirà filtro di ricerca.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

<u>N.B.:</u> nel caso in cui gli elementi dell'elenco non possano essere visualizzati in una unica soluzione, il sistema rende disponibili delle barre di scorrimento che permettono di visualizzare in successione tutte le voci della lista trattata.





2.1 Principali passi per l'accesso al sistema informativo.

Il presente documento definisce la soluzione proposta per l'accessibilità al sistema "Alimenti soggetti a notifica" per tutti gli utenti di aziende interessate alle notifiche dei prodotti.

Il processo di accesso si distingue tra:

- Accesso al sistema per gli OSA italiani
- Accesso al sistema per gli OSA dell'Unione europea e di San Marino





2.1.1 Processo di accesso per gli OSA italiani

Il link <u>http://www.impresainungiorno.gov.it/</u>, è il punto di accesso ai servizi on line erogati dalle PA alle imprese

* Home - impresainungiorno.go	× +	a second design of the second design of the		
€ → ୯ û	www.impresainungiorno.gov.it/wet	/guest	🖻 💮 🐨 🟠 🔍 Cerca	lin (C) =
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	😢 impresainungiorno.gov.it	UNIONCAMERE	Cerca info	٩
			14,55	OpenStreetMap contributors
		Ø	0	
	L'impresa e il comune	L'impresa e la PA centrale	L'impresa e l'Europa	
	Cos'è e a cosa serve lo Sportello unico per le attività produttive e gli adempimenti con le istituzioni locali	I servizi online per le imprese erogati dalla Pubblica Amministrazione e gli adempimenti con le istituzioni nazionali	Informazioni e assistenza per imprese e professionisti italiani e stranieri che operano nell' Unione Europea	
	PER SAPERNE DI PIÙ	PER SAPERNE DI PIÙ	PER SAPERNE DI PIÙ	
	? Help Desk	0664892892dal Lunedi al Venerd 0664892892dalle 930 alle 1830	GUIDE FAQ PER LA PA	()
		•		
		Figura 1 - Home Portale Impre	ese.	

Il Ministero della Salute ha reso disponibili alcuni servizi on line nella sezione PA Centrale

Il processo di presentazione di istanze per il Sistema "Alimenti soggetti a notifica" prevede l'accesso on line tramite Portale imprese (impresainungiorno.gov.it)

Il processo di delega da parte del Legale Rappresentante dell'OSA è fondamentale per supportare l'attendibilità dei dati raccolti.

L'accesso al sistema Alimenti soggetti a notifica avviene solo dopo l'autenticazione effettuata direttamente da Portale Imprese.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



😢 Home - impresainungiorno.gov 🗙 🗉 🚥 🛡 🏠 🔍 Cerca II\ ⊡ = (←) → 健 🏠 i www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-la-pa-centrale **1** impresainungiorno.gov.it Cerca info 0 ? Help Desk L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA CENTRALE L'IMPRESA E L'EUROPA Servizi L'Impresa e la PA Centrale - AGCOM - MIPAAE - MINISTERO DELL'AMBIENTE E Questa è la sezione del portale dedicata ai servizi on line erogati dalla Pubblica Amministrazione centrale. DELLA TUTELA DEL TERRITORIO DEL Per meglio capire di cosa si tratta e come possono essere utilizzati, accedi all'area dimostrativa, in cui poter MARE provare i servizi senza necessità di autenticazione e autorizzazioni - MINISTERO DELLA SALUTE Per l'accesso a "La mia scrivania" è necessario essere titolari di una CNS o di una delle più diffuse smart card con certificato digitale di autenticazione. L'autorizzazione ad eseguire on-line gli adempimenti amministrativi MINISTERO DELLO SVILUPPO viene invece rilasciata secondo le regole definite dagli Enti erogatori dei servizi. ECONOMICO Se sei eià pronto per iniziare ad operare, inserisci la tua smart card ed apri "La mia scrivania", lo spazio > CONTATTACI all'interno del quale potrai svolgere le tue pratiche ed essere informato sul loro esito presso gli enti destinatari. > ACCESSO AI SERVIZI ON LINE > DOWNLOAD Se sei dotato dell'autorizzazione ad operare conferita dai soggetti erogatori dei servizi integrati, e vuoi abilitare un tuo collaboratore ad effettuare le transazioni per tuo conto, inserisci la sua smart card e accedi all'area gestione subdeleghe. Area riservata - accesso con CNS o Smart Card • La mia scrivania

Figura 2 – OSA e la PA Centrale



Figura 3 – Modalità di Accesso.







La policy di accesso ai servizi

I servizi integrati di impresainungiorno.gov.it, possono essere utilizzati dal rappresentante di un'OSA iscritta al Registro delle Imprese (che in questo caso opera per conto della società). L'utente può conferire una delega ad altra persona (il c.d. "subdelegato") che potrà operare per conto del delegante. Le modalità per il conferimento delle deleghe sono descritte nel manuale di gestione del profilo utente nella sezione "Come si conferisce una subdelega".

Il sistema controlla che il dichiarante abbia cariche di rappresentanza presenti nella visura camerale

Portale Imprese provvederà a passare le seguenti informazioni al Sistema Alimenti soggetti a notifica:

- Codice fiscale <u>Utente delegato</u>
- Codice fiscale Operatore Settore Alimentare (OSA)



Figura 4 – Scambio dati tra portale imprese e NSIS.

Al primo accesso al sistema NSIS l'utente comunicherà il tipo di delega **posseduta e registrata** su *impresainungiorno.gov.it* tramite la scelta di una delle seguenti opzioni:

- Delega diretta dell'OSA, ad esempio nel caso in cui il ruolo sia svolto da un dipendente della stessa impresa;
- > Delega per conto di un OSA terza a sua volta delegata dall'OSA

Dovrà altresì essere indicata l'informazione sull'ASL presso la quale l'OSA è registrato.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente

Ministère della Salute



Alimenti soggetti a notifica	Gestione dati OSA	
Dati OSA		
» Gestione dati OSA		± •
GSA/Stabilimenti	1 Guida all'uso	τ Χ
Prodotti	🝃 Dati generali	
Worklist rilievi	* Ragione sociale	OSA TEST
	* Partita Iva/Vat Number	02283370217
	* PEC	pec@pec.n
	★ Si dichiara che la presente azienda risulta registrata presso la ASL(Indicare l'asl di competenza):	ROMA1 ×*
	Rapporto con OSA	
	* Ruolo dell'utente rispetto all'azienda Operante	Delegato × *
	nel Settore Alimentare titolare di prodotto	
	🗲 Indirizzo	
	* Nazione	ITALIA
	* Regione	LAZIO *
	Provincia	ROMA
	Comune	ROMA CAPITALE *
	* Tipo Indirizzo	VIA *
	* Indirizzo	VIA ROMA
	Num Civico	1
	Cap/Zip Code	10000
	Responsabile del Procedimento	
	* Nome	Mario
	* Cognome	Rossi
	🗲 Contatti	
	* Telefono	11111111111111111
	★ Email	w@w.it
		Satva

Figura 5 – Accesso degli utenti italiani al sistema.

SI RICORDA AGLI UTENTI CHE IL SISTEMA "ALIMENTI SOGGETTI A NOTIFICA" NON SUPPORTA L'USO MULTIPLO DI PIÙ PAGINE APERTE CON LO STESSO BROWSER.







2.1.2 Processo di accesso per gli OSA dell'unione europea e San Marino

Per accedere al sistema gli OSA dell'Unione europea e di San Marino effettuano richiesta di credenziali al Ministero nel seguente modo:

Trasmissione di una mail all'indirizzo di posta certificata "dasan@postacert.sanita.it" specificando nell'oggetto: NTSW richiesta credenziali NSIS per notifica elettronica (specificare nome OSA dell'Unione europea o di San Marino).

Alla mail vanno allegate:

- lettera di richiesta credenziali di accesso al sistema NSIS per la notifica elettronica contenente il nome e i riferimenti (indirizzo, codice fiscale o VAT, telefono, mail dove ricevere utenza) dell'OSA nonché la registrazione ai sensi del Regolamento (CE) 852/2004 specificando il nome del legale rappresentante:

- copia documento del legale rappresentante dell'OSA

- copia documento attestante la registrazione come OSA.

Non è previsto il rilascio di ulteriori utenze da parte del Ministero all'OSA, che ha comunque la facoltà di consentire l'uso della sua utenza a soggetti delegati.

L'amministratore di sicurezza del Ministero della Salute, previa verifica della documentazione allegata alla mail:

- Registra e profila il legale rappresentante indicato dall'OSA in NSIS
- Registra l'OSA se necessario
- Associa l'identificativo utente (mi...) all'OSA

Il sistema NSIS invia le credenziali di accesso (mi ...e password temporanea) al legale rappresentante indicato dall'OSA.

Accedere al link https://nsis.sanita.it ed inserire le credenziali ricevute via mail.

SI RICORDA AGLI UTENTI CHE IL SISTEMA "ALIMENTI SOGGETTI A NOTIFICA" NON SUPPORTA L'USO MULTIPLO DI PIÙ PAGINE APERTE CON LO STESSO **BROWSER.**





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3. Maschere applicative per ruolo

Il sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica" è nato per costruire un processo automatizzato di notifica che si poggia su una banca dati al fine di:

- □ Incrementare l'efficienza l'automazione di molti procedimenti fornisce l'eliminazione dei passi non necessari;
- Migliore il controllo del procedimento- mediante la standardizzazione dei metodi di lavoro e la disponibilità di strumenti di verifica;
- Supportare l'operatività degli attori coinvolti nella presentazione e lavorazione di una richiesta riguardante un prodotto.

Il sistema mette a disposizione degli OSA Italiani ed Esteri che vogliono effettuare la notifica inerente agli alimenti per gruppi specifici, addizionati e integratori, la possibilità di:

- Compilare la domanda on line tramite un percorso guidato e assicurare la compilazione di tutte le informazioni obbligatorie necessarie agli uffici per l'esame della notifica;
- □ Stampare, conclusa la compilazione, la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica.

Inoltre il sistema consente in qualsiasi momento agli attori del Ministero, agli OSA e agli Organi di controllo, la consultazione delle notifiche. Gli OSA possono consultare solo le proprie notifiche mentre i funzionari del Ministero e gli Organi di controllo possono consultare tutte le notifiche.

Le tipologie di prodotto gestite sono:

- Alimenti addizionati di vitamine e minerali
- Alimenti addizionati di vitamine e minerali per bambini da 1 a 3 anni (Ex latti di crescita)
- Alimenti senza glutine.
- FSG Alimenti a fini medici speciali.
- FSG Alimenti proposti come diete totali per la riduzione del peso.
- FSG Formule Lattanti.
- FSG Formule di proseguimento con idrolizzati proteici o con sostanze diverse da quelle dell'All. 2 del reg. UE 2016/127.
- Integratori Alimentari.





Posto

in

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

In ogni pagina dell'applicazione sono presenti dei tasti comuni di seguito illustrati:

- **GUIDA ALL'USO** Posta nella parte superiore di ogni pagina, ne descrive lo scopo per cui è pensata unitamente ad alcune, le principali, modalità di utilizzo e valorizzazione. Essa può essere nascosta, mantenendone comunque la possibile visualizzazione, tramite il pulsante "-" o eliminate, tramite pressione del pulsante "x" (posti entrambi in alto a destra della sezione).
- **CERCA** : Posto in alto a destra di ogni elenco, offre la possibilità di filtrare quanto elencato, in modo da isolare i dati di interesse. È sufficiente digitare due lettere (o numeri) relativamente al prodotto o al numero di notifica perché l'elenco mostri solamente le righe (attività) corrispondenti ai criteri di ricerca.

• MENU A TENDINA

Seleziona un tipo prodotto

corrispondenza dei campi contrassegnati con un triangolo a vertice basso, permettono la valorizzazione dello stesso con selezione da elenco. Quest'ultimo è ulteriormente filtrabile, digitando, nella sezione offerta in cima ad esso, o digitando almeno due lettere costituenti l'elemento che si vuole selezionare o premendo il tasto corrispondente all'iniziale dell'elemento, che si vuole individuare, sulla tastiera del PC (premere ripetutamente il tasto per scorrere l'elenco di elementi che iniziano con la lettera corrispondente sulla tastiera). È sufficiente, una volta trovato l'elemento prescelto, cliccare con il mouse su quest'ultimo ed esso sarà automaticamente inserito nel campo.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3.1 Accesso al sistema per gli OSA italiani

Il sistema "Alimenti soggetti a notifica" mette a disposizione degli O.S.A. (Operatore del Settore Alimentare) la possibilità di compilare la notifica o l'istanza di interesse tramite un percorso guidato in modo da assicurare la compilazione di tutte le informazioni necessarie all' Amministrazione per l'esame della notifica. Consente inoltre, di stampare, terminato l'inserimento delle informazioni richieste, la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica.

Alimenti soggetti a notifica	Home
Dati OSA	Benvenuto nel sistema Alimenti soggetti a notifica
OSA/Stabilimenti	
Prodotti	Il sistema
C Worklist rilievi	Il sistema "Alimenti soggetti a notifica" mette a disposizione degli O.S.A. (Operatore del Settore Alimentare) e dei suoi delegati la possibilità di compilare la notifica o l'istanza di interesse tramite un percorso guidato in modo da assicurare la compilazione di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione per l'esame della notifica. Consente inoltre, di stampare, concluso l'inserimento delle informazioni richieste, la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica. Il sistema mette anche a disposizione degli O.S.A. e dei suoi delegati la possibilità di: • stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica • consultare e di rispondere agli eventuali rilievi sollevati dalla Amministrazione • effettuare variazioni di prodotto • gestire la cessazione del prodotto • richiedere il certificato di libera vendita Per utilizzare il sistema è indispensabile aver dichiarato i propri dati e le informazioni sull'ASL di competenza dell'azienda per cui si sta operando nella apposita funzionalità "Dati OSA"

Il sistema mette anche a disposizione degli O.S.A. e dei suoi delegati la possibilità di:

- stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica
- consultare e di rispondere agli eventuali rilievi sollevati dalla Amministrazione
- effettuare variazioni di prodotto
- gestire la cessazione del prodotto
- richiedere il certificato di libera vendita

Per utilizzare il sistema è indispensabile aver dichiarato i propri dati e le informazioni sull'ASL di competenza dell'azienda per cui si sta operando nella apposita funzionalità "Dati azienda"

L'utente per procedere alla gestione delle diverse istanze relative al prodotto deve selezionare la voce "Prodotto" dal menu a sinistra dello schermo. Saranno visualizzate tutte le funzionalità a disposizione di seguito descritte.

Per completare il processo di notifica/variazione di un prodotto è necessario allegare una copia attestante la ricevuta di pagamento in formato PDF e una copia della etichetta nei formati JPG, JPEG, GIF e PNG.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Una copia attestante la ricevuta di pagamento in formato PDF è necessaria anche per le richieste dei CLV (Certificati di Libera Vendita).

3.1.1 Menu

Al profilo sono state associate tutta una serie di funzionalità riguardanti l'azienda stessa ed i prodotti da notificare.

Le principali funzionalità sono:

- **Dati OSA** - Consente di dichiarare i dati dell'OSA e le informazioni sull'ASL di competenza per la quale si sta operando.
- OSA/Stabilimenti Permette di ricercare o inserire i produttori con i relativi stabilimenti utilizzati nella realizzazione di un prodotto.
 L'elenco contiene gli stabilimenti censiti nell' anagrafe degli stabilimenti italiani riconosciuti. (si rimanda al sistema S.Inte.S.I.S. del Ministero della salute http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2 6.jsp?lingua=italiano&id=3915&area=sicurezzaAl imentare&menu=stabilimenti)

La presenza dello stabilimento in anagrafica è propedeutica alla notifica del prodotto.

- Prodotti Permette di gestire il ciclo di vita di un prodotto. E' possibile:
 - 1. *Gestione notifiche* ricercare un prodotto già notificato o modificare una notifica non ancora inviata.
 - 2. *Notifica nuovo prodotto* effettuare la notifica di un nuovo prodotto o la variazione di un prodotto notificato con modalità precedente all'introduzione del sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica".
 - 3. *Notifica prodotto invariato* effettuare la notifica un prodotto notificato prima del 2015 e rimasto, da allora, invariato al fine di farlo confluire dal "registro transitorio" anche nel "registro nazionale" ovvero di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato dal 2015 e rimasto, da allora, invariato; per questo tipo di notifiche è previsto un iter di pubblicazione abbreviato.
 - 4. *Notifica variazione prodotto* effettuare la variazione di un prodotto già notificato con il sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica.
 - 5. *Notifica cessazione prodotto* dichiarare la fine cessazione di un prodotto già notificato.
 - 6. *Modifica di un prodotto inviato* apportare una correzione o una variazione a una notifica inviata prima che sia stata completata la verifica da parte dell'Amministrazione.





- 7. *Richiesta CLV* richiedere il certificato di libera vendita di un prodotto già notificato.
- 8. **Copia Notifica** effettuare la copia di una notifica per velocizzare la creazione di una nuova notifica
- 9. Worklist Rilievi Permette di consultare e di gestire i rilievi alle notifiche segnalati dall'Amministrazione.

TUTTE LE INFORMAZIONI INSERITE DOVRANNO ESSERE SALVATE TRAMITE L'APPOSITA FUNZIONE "SALVA" PRESENTE NEL TAB AZIONI.







3.1.1.1 Dati OSA

Descrizione: Consente di dichiarare i dati dell'azienda e le informazioni sull'ASL di competenza dell'azienda per la quale si sta operando. Questa operazione deve essere obbligatoriamente effettuata al primo accesso.

Successivamente può essere utilizzata per poter apportare modifiche dei dati camerali (tramite apposito pulsante), della ASL competente, del responsabile del procedimento e/o per aggiornare i contatti.

Sono presenti 5 sezioni:

Dati Generali: sono visualizzate le informazioni riguardanti la ragione sociale/partita IVA dell'OSA, deve essere inserita la PEC per le comunicazioni e la ASL di competenza dell'azienda.

🗲 Dati generali		
* Ragione sociale	OSA TEST	
* Partita Iva/Vat Numbero	12345678901	C
* PEC	pec@pec.it	
★ Si dichiara che la presente azienda risulta registrata presso la ASL(Indicare l'asl di competenza):	ATS DELLA VAL PADANA	× *

Dopo il primo salvataggio, qualora siano state cambiate le informazioni camerali (denominazione

e/o indirizzo), è possibile aggiornarle premendo il tasto posto in corrispondenza della Partita Iva. Tali informazioni non possono essere aggiornate manualmente ma vengono recuperate in automatico da quelle presenti nel sistema "impresainungiorno".

Rapporto con OSA: inserire il ruolo dell'utente rispetto alla OSA titolare di prodotto. E' possibile scegliere tra i seguenti valori: dipendente, delegato.

🖙 Rapporto con OSA		
* Ruolo dell'utente rispetto all'azienda	Delegato	× *
Operante nel Settore Alimentare titolare di prodotto		





Indirizzo: sono visualizzate le informazioni riguardanti l'ubicazione della OSA.

🗲 Indirizzo	
* Nazione	ITALIA
* Regione	LOMBARDIA
Provincia	MONZA BRIANZA
Comune	MUGGIÒ
* Tipo Indirizzo	VIA
* Indirizzo	COPERNICO
Num Civico	1
Cap/Zip Code	10000

Responsabile del procedimento: sono visualizzati i dati anagrafici (nome e cognome) del responsabile del procedimento per l'OSA.

Responsabile del Procedimento				
* Nome	Mario			
* Cognome	Rossi			

Contatti: campi riguardanti l'inserimento dei dati necessari al contatto della persona di riferimento della OSA (numero telefonico e indirizzo e-mail).

🗲 Contatti	
* Telefono	11111111111111111
★ Email	w@w.it
	Salva

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
SALVA	Permette di memorizzare le informazioni inserite.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3.1.1.2 OSA/Stabilimenti

Descrizione: Consente di ricercare o inserire lo stabilimento di produzione e l'OSA (produttore).

Per inserire uno stabilimento è necessario:

- ricercare l'OSA nella sezione "OSA"; nel caso in cui l'OSA non sia presente, è possibile inserirlo;
- selezionare la nazione dello stabilimento nella sezione "Stabilimenti";
- inserire i dati dello stabilimento nella sezione "Stabilimenti";
- salvare i dati acquisiti mediante il pulsante "Salva" presente nella sezione "Azioni".

NOTA:

Questa funzionalità deve essere utilizzata anche per censire i siti produttivi affidati a terzi (quindi con ragione sociale diversa dalla propria).

Alimenti soggetti a notifica	Gestione OSA/Stabilimenti	
Dati OSA	OSA 2 Stabilimenti Azioni -	
OSA/Stabilimenti		
» Gestione OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso	+ ×
Prodotti		
Worklist rilievi	Ricerca OSA	
	Dati Generali	
	Contatti	

OSA: Permette di ricercare o di inserire l'OSA di interesse. L'operazione è propedeutica alla sezione Stabilimenti.







Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Questa sezione permette di ricercare e/o inserire l'OSA. Occorre:

- scegliere la Nazione: posizionarsi sul campo e aprire la combo delle nazioni ed effettuare la scelta;
- scegliere tra:

la **Ragione Sociale**: posizionarsi sul campo ed effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo autocomplete)

Partita IVA/vat number: inserire la partita iva e premere il bottone "Cerca".

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nazione			Menu a tendina	Nazione in cui l'OSA, che si sta cercando, ha sede legale.
Ragione sociale		-	Menu a tendina	Ragione sociale della OSA che si sta cercando.
Partita IVA/VAT Number		-	Alfanumerico	Partita IVA (o il VAT number in caso della OSA straniera) della OSA che si sta cercando.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Consente di visualizzare i dati dell'OSA se	
	presenti a sistema in base alla Partita IVA/VAT	
	Number inserito.	

La ricerca può portare a due risultati:

Nel caso in cui l'OSA <u>sia qià presente</u>, sono visualizzate le informazioni dei "Dati Generali" e se non presenti occorrerà inserire la PEC e i dati dei "Contatti".

Nel caso in cui l'OSA *non sia presente*, occorre immettere tutti i dati obbligatori richiesti sia nei "Dati Generali" sia nei "Contatti".





声 Dati Generali

Permette di inserire e/o visualizzare le informazioni anagrafiche dell'OSA.

左 Dati Generali	
Partita Iva/Vat Number	Indica la Partita Iva/Vat Number
Ragione Sociale	Indica la Ragione Sociale
* PEC	Indica la pec
Nazione	Seleziona una Nazione
Indirizzo	Indica l'indirizzo
Num Civico	Indica il numero civico
Cap/Zip Code	Indica il Cap/Zip Code
🗲 Contatti	
★ Telefono	Indica il telefono
* Email	Indica la email

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione		
Partita IVA/ VAT	C!	Popolato dal	Alfanumorico	Partita IVA (o il VAT number in		
number	5	sistema	Allanumenco	caso di OSA straniera) della OSA.		
Pagiono cocialo	Si	Popolato dal	Alfanumorico	Pagiono socialo l'OSA		
Ragione sociale		sistema	Allanumenco	Ragione sociale i OSA		
		Obbligatorio solo				
PEC		per gli OSA	Alfanumerico	PEC della OSA		
		italiani				
Nationa	Si	Popolato dal	Menu a	Nazione in cui l'OSA ha sede		
INAZIONE		sistema	tendina	legale		
Indirizzo	Si	Popolato dal	Alfanumarica	Indirizzo in cu l'OSA ha sede		
1110111220		sistema	Allanumenco	legale.		
Numoro civico	Si	Popolato dal	Alfanumorico	Numero civico dell'indirizzo in		
		sistema	Allanumenco	cui l'OSA ha sede legale		
	Si	Donalata dal		cap (zip code nel caso di		
CAP / ZIP code		ropolato ual	Alfanumerico	indirizzo estero) dell'indirizzo		
		SISLEIIId		appena inserito.		





🗲 Contatti

Permette di inserire e/o visualizzare le informazioni anagrafiche dell'OSA.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tolofono			Numorico	Telefono della persona di
Telefolio			Numerico	contatto per l'OSA
E mail	Si		Alfanumarica	E-mail della persona di contatto
[E-111d11			Ananumenco	per l'OSA





Stabilimenti: Permette di visualizzare o inserire, a fronte del OSA selezionato nella sezione precedente, lo/gli stabilimenti di produzione (stabilimenti propri e stabilimenti terzi).

Per aggiungere un nuovo stabilimento occorre:

- selezionare il nome della nazione in cui il nuovo stabilimento è ubicato.
- inserire le informazioni obbligatorie e cliccare sul tasto "*Aggiungi Stabilimento*" per procedere all'inserimento.

🗲 St	tabilin	nenti											
				*1	lazioni	Seleziona una Naz	ione						•
											Cerca		
	Indi	irizzo	Asl	Nazion	e 🔶	Comune/Località		Cap/Zip Code		Numero Civico	Telefono	Email	
						Nessu	un elem	iento trovato					
					Agg	iungi Stabilimento		Chiudi	Stabil	imento			

Inserendo il valore nel campo "Nazione", sarà possibile completare l'inserimento dei campi.

🖢 Stabilimenti							
* Nazioni	ITALIA × *						
* Regione Seleziona una Regione per Asl e per Provincia							
* Provincia	Seleziona una Provincia						
* Comuni	Seleziona un Comune 💌						
* Indirizzo	Indica l'indirizzo						
* Num civico	Indica il civico						
* Cap/Zip Code	Indica il Cap/Zip Code						
* Telefono	Indics il telefono						
	Cerca						
Indirizzo 🔶 Nazione ≑	Comune/Località 🗄 Cap/Zip Code 🖗 Numero Civico 🖗 Telefono						
Nessun elemento trovato							
Aggiungi Stabilimento Chiudi Stabilimento							





I campi obbligatori da inserire sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Naziono	Si		Menu a	Nazione in cui è ubicato lo
Nazione			tendina	stabilimento.
Pogiono	Si		Menu a	Regione in cui è ubicato lo
Regione			tendina	stabilimento.
Drovincia	Si		Menu a	Provincia in cui è ubicato lo
PTOVINCIA			tendina	stabilimento.
Comuno	Si		Testo	Comune in cui è ubicato lo
comune				stabilimento.
Indirizzo	Si		Alfanumerico	Indirizzo dello stabilimento
Numero civico	Si		Numerico	Numero civico.
	Si			cap (zip code nel caso di indirizzo
CAP/Zip Code			Numerico	estero) dell'indirizzo appena
				inserito.
Telefono	Si		Numerico	Telefono di contatto per l'OSA

Azioni: Permette il salvataggio delle informazioni inserite; dopo aver cliccato sul tab Azioni selezionare il tasto Salva.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi Stabilimento.	Consente di aggiungere in elenco lo stabilimento.	
Chiudi	Dopo aver selezionato lo stabilimento, ne	
Stabilimento.	permette l'eliminazione.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3.1.1.3 Prodotti

La voce di menù Prodotti consente l'inserimento e/o la visualizzazione dei dati riguardanti i prodotti.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

- **Gestione notifiche**, visualizza l'elenco delle notifiche inviate e il loro stato di lavorazione.
- Notifica nuovo prodotto, permette la notifica di un nuovo prodotto
- **Notifica prodotto invariato**, permette di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.
- **Modifica notifica inviata**, permette di modificare (correggere / variare) i dati di una notifica sulla quale l'Amministrazione non ha ancora dato un riscontro (stato inviato).
- **Notifica variazione prodotto**, permette di apportare le variazioni a un prodotto con stato notifica pubblicato.
- **Notifica cessazione prodotto**, immette le informazioni peculiari di un prodotto per il quale cessa l'autorizzazione all'immissione in commercio.
- **Copia notifica**, permette di velocizzare la creazione di una notifica copiando i dati dalle notifiche già inviate
- **Richiesta CLV**, permette di inoltrare una richiesta e di consultare le richieste già inviate riguardanti i certificati di libera vendita.

NOTA:

Le variazioni di prodotti pubblicati in data precedente all'introduzione del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" devono essere notificate, la prima volta, come "Notifica nuovo prodotto" impostando il flag di spunta "Prodotto precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione, indicando il relativo codice assegnato e i dati della nuova versione del prodotto.

Le cessazioni e le richieste clv possono essere effettuate esclusivamente sui prodotti notificati con il sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica".




Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3.1.1.3.1 <u>Gestione notifiche:</u>

Descrizione: Permette di eseguire la ricerca di una o più notifiche d'interesse compilando uno dei campi di ricerca.

Il risultato della ricerca porta a visualizzare le informazioni generali della notifica: tipo prodotto, nome prodotto, versione, fascicolo, data invio, stato della notifica, OSA, azioni.

Alimenti soggetti a notifica	Gestione notifiche	
Dati OSA		
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso	+ ×
Prodotti Gestione notifiche	Cerca Notifiche	
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto Nome Prodotto	
» Notifica variazione prodotto	Seleziona un tipo prodotto Inserire nome prodotto	
» Notifica cessazione prodotto	Stato Notifica	
» Richiesta CLV	🔳 Seleziona lo stato della notifica 💌	
Worklist rilievi	Ricerca Pulisci	
	Cerca	
	Tipo Prodotto Nome Prodotto Versione Fascicolo Data Invio Stato Notifica OSA Azio	ni
	Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tenunia	del prodotto da ficercare.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Permette di inserire il nome del prodotto da ricercare.
Stato Notifica			Menu a tendina	Permette di scegliere lo stato della notifica riguardante il prodotto da ricercare.





Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Ricerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Pulirà i campi di ricerca dai valori inseriti.	

Per

- Tipo Prodotto
- Stato Notifica

Cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, si aprirà un elenco di dati selezionabili, già presenti.

Per

• Nome prodotto

Posizionandosi sul campo è possibile effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo autocomplete).

Qui di seguito, si riporta un esempio:

Cliccando sul campo da valorizzare (esempio: Tipo prodotto) sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

Ricerca	a Notifiche										
Tipo Pr	rodotto										
	Seleziona un tipo prodotto	*									
Nome					Stato M	lotifica					
Ä	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	~			=	Seleziona lo s	tato della notifica			*	
	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali per bambini da 1 a 3 anni (ex Latti di crescita)		Rice	irca	Pulisci						
	FSG - Alimenti a fini medici speciali										
	FSG - Alimenti proposti come diete totali per la riduzione del peso								Cerca		
Tipo Pr	FSG - Formule lattanti	~	rsione	B	ascicolo	Data Invio	Stato Notific	a 0	OSA		Azion

Con il pulsante "Ricerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.



Ministère della Salute



Elenco dati:				
Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nomo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato
Versione			Numerico	Indica il numero della versione
Eascicolo			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Fasciculu				legato alla notifica del prodotto.
			Data	Visualizza la data di invio della
Data invio				notifica cui il numero di fascicolo
				fa riferimento
Stato notifica			Testo	Visualizza lo stato della notifica
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto ricercato.
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				Q
				un'icona 🦳 (lente di
				ingrandimento) che, se cliccata,
				rimanda alla consultazione della
				scheda di dettaglio del prodotto
				m
Azioni			Icona	un'icona (cartellina) che, se
				cliccata, rimanda alla
				consultazione dello storico del
				prodotto.
				Un'icona 🎽 (presente solo per le
				notifiche in stato bozza e versione
				1) che, se cliccata, elimina la
				bozza della notifica.

Storico prodotto: Per ciascun prodotto per il quale sono state notificate più versioni, selezionando la versione che si vuole confrontare è possibile effettuare il confronto tra le varie versioni. Operazione consentita solo per prodotti notificati con l'attuale sistema.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







► Ri	► Ricerca Prodotto ▶ Confronto Versioni Prodotto					
Nome	e Prodotto	PRODOTTO TEST				
Tipol	ogia Prodotto	Integratori Alimentari				
OSA		OSA TEST				
Versi	one Selezionata	3				
	Versione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità			
	1	19/02/2020	-			
	2	19/02/2020	-			
		Confronta con Attuale Confronta Versione Prece	edente			

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Confronta con Attuale	Permette di confrontare la versione del prodotto	
	selezionata con l'attuale (ultima versione).	
Confronta Versione	Permette di confrontare la versione del prodotto	
Precedente	selezionata con la versione precedente a quella	
	selezionata.	





Scheda di dettaglio del prodotto in sola visualizzazione:

Scheda di dettaglio del prodotto: Per ciascun prodotto è possibile visualizzare la scheda di dettaglio.

I tab sono i seguenti:

- 1. Dati generali
- 2. Scheda tecnica
- 3. Dichiarazione di etichetta
- 4. Documentazione

Dati Generali: Vengono visualizzati i dati generali del prodotto.

🕥 Dati Generali	 Scheda tecnica Dichiarazione di etichetta 	🖋 Motivo Modifica 🗮 Documentazione	
i Guida all'uso		•	F X
	Tipologia di prodotto:		
		Integratori Alimentari	
	034.	OSA TEST	
Rilievi			
🗲 Dati generali	ī		
	Nome Prodotto:	PRODOTTO TEST	
	Fabbricato da:	OSA TEST ALTRO OSA TEST	
	Stabilimento:	Via Roma - 01010 - ROMA CAPITALE - ITALIA Via Milano - 01111 - MILANO - ITALIA	
	Prodotto precedentemente notificato:	8	
	Codice Assegnato:	50004	

Scheda Tecnica: Vengono visualizzate le informazioni riguardanti la <u>forma di presentazione del</u> <u>prodotto, i formati e i gust</u>i inoltre sono visualizzati tutti <u>gli ingredienti</u> che compongono il prodotto selezionato.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







🗁 Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera							
Forma di pr	esentazione:	BARRETTE					
Dose Giorna	iliera:	1					
🗲 Lista degli Ingredien	ti						
Le quantità inserite sono da riferirsi <i>ai 100g del prodotto</i> I valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011							
Descrizione 🕴	Fonte	🕴 🛛 Parti Pianta	Tipologia Preparato		Unità di Misura 🔶	Valore	
VITAMINA A (µg RE)	ACETATO DI RETINILE	-	-		μg	1	

Dichiarazione di etichetta: Vengono visualizzate le informazioni di conformità del prodotto e gli eventuali CLAIMS riportati sull'etichetta.

🔊 Dati Generali 🔹 Scheda tecnica 🕕 Dichiarazi	zione di etichetta 🛛 🖬 Documentazione	
i Guida all'uso	+	×
Tipologia di prodotto: Osa:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali OSA TEST	
Dichiarazione di etichetta Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia respo consapevole delle responsabilità e delle conseguenze ci in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente notifici addizionato di vitamine e minerali viene fatta al momer commercio dello stesso, nonché che l'alimento addizior minerali è conforme al Reg.(CE) 1925/2006 per quanto ri cnerifiche, ponché a tutta la legislazione alimentare any	onsabilità e Civili e penali previste ca dell'alimento ento dell'immissione in mato di vitamine e riguarda le disposizioni policabile	
CLAIMS:	RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006	







Documentazione: La pagina è divisa in sezioni:

Pagamenti: Permette di visualizzare la ricevuta di pagamento effettuato.

🐞 Dati Generali 🌼 Scheda tecnica 🛛 Dichia	razione di etichetta 🔁 Documentazione	
i Guida all'uso		+ x
Tipologia di prodotto: Osa:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
	USA ILSI	
Fagamenti Tipo Pagamento:	BOLLETTINO POSTALE	
Ricevuta pagamento:	pdfVuoto.pdf	+Allega File
	Apri	

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare in locale la ricevuta	
	di pagamento inserita.	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



Etichetta: permette di visualizzare l'immagine dell'etichetta.

inserita.

🔖 Dati Generali 🏟 Sched	a tecnica 🏾 🌒 Dichiarazio	one di etichetta	Documentazione				
i Guida all'uso						+	×
Tipologia di	prodotto:	Alimenti addiz	ionati di vitamine e di mine	rali			
Usa:		OSA TEST					
Pagamenti							
Etichetta							
Etichetta:		etiRossa.png				+Allega File	
			Apri				
uisanti: Nome	Descrizione				Pagina Chiam	ata	
Apri	Permette di ap	rire e sca	ricare in locale	l'etichetta	-		_

Note e Altra Documentazione: permette di visualizzare le note e l'ulteriore documentazione allegata.

ra Documentazione		
te: L ii r f	orem ipsum dolor sit amet, consectetur adij ncididunt ut labore et dolore magna aliqua. iostrud exercitation ullamco laboris nisi ut a Juis aute irure dolor in reprehenderit in volu ugiat nulla pariatur.	piscing elit, sed do eiusmod tempor Ut enim ad minim veniam, quis liquip ex ea commodo consequat. ptate velit esse cillum dolore eu
ra Documentazione:	allegato842089.pdf	+ Allega File
a	Apri	

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare in locale l'ulteriore	
	documentazione inserita.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Documentazione di Sintesi: sono visualizzati tutti i documenti protocollati per il fascicolo in oggetto relativo al prodotto notificato dagli OSA.



Cliccando sul tasto funzione "Apri" è aperto la ricevuta di protocollo del prodotto oggetto di notifica.





3.1.1.3.2 Notifica nuovo prodotto

Descrizione: Permette di creare la notifica di un nuovo prodotto o la variazione di prodotti notificati con modalità precedenti all'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica". Per procedere alla notifica occorre scegliere preliminarmente la tipologia di prodotto tra quelle previste.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica nuovo prodotto
Dati OSA	
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso + ×
Prodotti	
» Gestione notifiche	*Tipo Prodotto OSA
Notifica nuovo prodotto	Seleziona una tipologia OSA TEST
» Notifica variazione prodotto	
» Notifica cessazione prodotto	Nota:
» Richiesta CLV	Con la notifica prodotto è possibile effettuare variazioni notificate con modalità precedenti all'introduzione del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" impostando il flag di spunta "Prodotto precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione ed indicando il relativo codice assegnato.
Worklist rilievi	E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizionato in alto a destra della pagina.
	Сгеа

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tine Dradatta			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Crea	Permette di aprire una nuova pagina con le	Scheda dettaglio
	informazioni necessarie per la notifica.	prodotto





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali: Vengono inseriti i dati generali del prodotto.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Prodotto precedentemente notificato: per la variazione dei prodotti notificati prima dell'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica", occorre selezionare il campo relativo.

Sarà mostrato il campo 'Codice Assegnato' dove occorrerà inserire il codice del fascicolo (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto che si sta notificando).

otifica nuovo prodotto	
🕥 Dati Generali 💠 Scheda tecnica 🛛 🛛 Dich	hiarazione di etichetta 🗧 Documentazione Azioni v
i Guida all'uso	+ :
Tipologia di prodotto:	Alimenti senza Glutine
Osa:	OSA TEST
눧 Dati generali	
* Nome Prodotto:	Indica il nome del prodotto
* Fabbricato da:	Seleziona una OSA
* Stabilimento:	Seleziona uno stabilimento
Prodotto precedentemente notificato:	







I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Inserisce il nome prodotto
			Menu tendina	Selezionare il nome del fabbricante o dei fabbricanti del prodotto.
Fabbricato da	Si			Se il fabbricante non ha nessuno stabilimento associato non verrà trovato, occorre utilizzare l'apposita funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Stabilimento	Si		Menu tendina	Selezionare gli stabilimenti Nel caso in cui non sia trovato nessun valore, occorre utilizzare l'apposita funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Prodotto precedentemente notificato			Icona	Indicare se si tratta di prodotto notificato prima dell'attuale sistema.
Codice Assegnato			Numerico	Indicare il numero del fascicolo del prodotto precedentemente notificato. In caso di non conoscenza del codice contattare l'ufficio 4 della DGISAN.





Scheda Tecnica: Vengono inseriti i dati tecnici relativi al prodotto da notificare.

Sono presenti 2 sezioni:

i. Cuida all'ur			
	50		
	Tipologia di prodotto:	Alimenti senza Glutine	
	Osa:	OSA TEST	
Forma d	i presentazione - Formati - Gus	ti - Dose giornaliera	

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni di questa sezione che possono essere inserite, variano in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗲 Forma di presentazione - Formati - Gusti - D	ose giornaliera	
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	*
* Dose Giornaliera:		
(es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>gusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie	Alfanumerico	Indicare la dose massima

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





di prodotto tranne che per gli	giornaliera da assumere.
addizionati.	

Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🟲 Lista degli Ingredienti					
Le quantità inserite sono da riferirsi <i>ai 100g del prodotto</i> I valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011 Gli additivi vanno inseriti in Altro Ingrediente usando il codice europeo (Exxx) oppure scrivendo il nome preceduto da "additivo"					
Descrizione Fonte Parti Pianta Tipologia Preparato Unità di Misura Valore					

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente ~			
Altra Sostanza Linee Guida	a Ministeriali			
Altro Ingrediente	Altro Ingrediente			
Aminoacido				
Altro Aminoacido non incluso nel Reg. 609 / 2013				
Minerale				
Pianta				
Pianta non inclusa nel DM				
Vitamina				

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.





Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Minerale		×
★ Minerale	Seleziona un minerale	*
* Fonte	Seleziona una fonte	Ŧ
* Unità	Seleziona l'unità	Ŧ
* Valore		
	Chiudi	Ingi

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



Dichiarazione di etichetta: Occorre inserire le informazioni di conformità del prodotto e indicare se per il prodotto selezionato sono presenti i CLAIMS dell'etichetta.

💿 Dati Generali 😰 Scheda tecnica 🚺 Dichiarazio	one di etichetta 🛛 🕫 Documentazione Azioni 🕶		
i Guida all'uso		+ x	
Tipologia di prodotto: Osa:	Alimenti senza Glutine OSA TEST		
Dichiarazione di etichetta			
* Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente notifica dell'alimento senza glutine specificamente formulato per celiaci viene fatta al momento dell'immissione in commercio dello stesso, nonché che l'alimento senza glutine specificamente formulato per celiaci è conforme al Reg. (UE) 828/2014 per quanto riguarda le disposizioni specifiche, nonché a tutta la legislazione alimentare applicabile			
* CLAIMS:	 RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006 NON RIPORTATE 		

Documentazione: La pagina è divisa in diverse sezioni:

Jotifica nuovo prodotto					
👒 Dati Generali 🏟 Scheda tecnica 🛛 Dichiarazio	one di etichetta 🔁 Documentazione Azioni 🗸				
			_		
i Guida all'uso		+	×		
Tipologia di prodotto:	FSG - Alimenti a fini medici speciali				
Osa:	OSA TEST				
Pagamenti					
Etichetta					
Note e Altra Documentazione					

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Sezione Pagamenti:

🗁 Pagamenti					
* Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	Ŧ			
* Ricevuta pagamento:		+Allega File			

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
				Bonifico Bancario
				Bollettino Postale
Tino Dogomonto	c;		Elenco	
npo ragamento	51			Nel caso si scelga il bonifico
				bancario, occorre allegare la
				ricevuta rilasciata dalla banca del
				pagamento effettuato.
				Selezionare il tasto
				+ Allega File
D'an la				E' possibile inserire il file della
Pagamento	Si			ricevuta di pagamento.
				Il documento può pesare al
				massimo 5 MB e deve essere in
				formato PDF

Sezione Etichetta:

🗲 Etichetta	
* Etichetta:	+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Selezionare il tasto
Etichetta	Si			+ Allega File
				E' possibile inserire l'immagine
				dell'etichetta.





		L'immagine dell'etichetta deve rispettare i seguenti formati JPG,
		JPEG, GIF e PNG.

Sezione Note e Altra Documentazione:

Note e Altra Documentazione	
Note:	
Altra Documentazione:	+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Note	No			Testo libero
Altra Documentazione	No			Selezionare il tasto + Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in
				formato PDF o ZIP.

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica è inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.







Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite	Homo
	correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	<u>Home</u>
Apri	Permette di visualizzare il documento	
	protocollato e salvarlo in locale.	





3.1.1.3.3 Notifica prodotto invariato

Descrizione: Permette di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.

Per procedere alla notifica occorre scegliere preliminarmente la tipologia di prodotto tra quelle previste.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica prodotto invariato	
Dati OSA		
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso. + x	
Prodotti		
» Gestione notifiche	*Tipo Prodotto OSA	
» Notifica nuovo prodotto	Seleziona una tipología Seleziona una tipología SA TEST	
» Notifica prodotto invariato		
» Notifica variazione prodotto	E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizionato in alto a	
» Notifica cessazione prodotto	destra della pagina.	
» Richiesta CLV	Сгеа	
Worklist rilievi		

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Crea	Permette di aprire una nuova pagina con le	Scheda dettaglio
	informazioni necessarie per la notifica.	<u>prodotto</u>





Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali: Vengono inseriti i dati generali del prodotto.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Notifica prodotto invariato		
🕥 Dati Generali 🔹 Scheda tecnica 🛛 🛛 Dichiara	zione di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🛛 🖬 Documentazione Azioni 🗸	
i Guida all'uso		+ ×
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSATEST	
눧 Dati generali		
* Nome Prodotto:	Indica il nome del prodotto	
* Fabbricato da:	Seleziona una OSA	*
★ Stabilimento:	Seleziona uno stabilimento	

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Inserisce il nome prodotto
			Menu a	Selezionare il nome del
			tendina	fabbricante o dei fabbricanti del
			(scelta	prodotto.
			multipla)	Se il fabbricante non ha nessuno
Fabbricato da	Si			stabilimento associato non verrà
				trovato, occorre utilizzare l'apposita
			funzione OSA/Stabilimenti	
				Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi
				Selezionare gli stabilimenti
			Menu a	Nel caso in cui non sia trovato
Stabilimento Si		tendina	nessun valore. occorre utilizzare	
	SI	Si	(scelta	l'apposita funzione
		multinla)	OSA/Stabilimenti 🗲 Gestione	
				OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)







Scheda Tecnica: Vengono inseriti i dati tecnici relativi al prodotto da notificare.

Sono presenti 2 sezioni:

Notifica prodotto invariato		
💿 Dati Generali 💿 Scheda tecnica 💿 Dichiarazi	one di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🧧 Documentazione Azioni 🗸	
i Guida all'uso		+ x
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dos	se giornaliera	
🖿 Lista degli Ingredienti		

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni di questa sezione che possono essere inserite, variano in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗁 Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera			
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	•	
* Formati:	Lista Formati	+	
Gusti:	Lista Gusti	+	
★ Dose Giornaliera: (es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera		





Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>qusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie	Alfanumerico	Indicare la dose massima

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





di prodotto tranne che per gli	giornaliera da assumere.
addizionati.	

Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗁 Lista degli Ingredienti					
Le quantità inserite sono da riferirsi <i>ai 100g del prodotto</i> I valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011 Gli additivi vanno inseriti in Altro Ingrediente usando il codice europeo (Exxx) oppure scrivendo il nome preceduto da "additivo"					
Descrizione Fonte Parti Pianta Tipologia Preparato Unità di Misura Valore Nessun elemento trovato					

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente +		
Altra Sostanza Linee Guida	a Ministeriali		
Altro Ingrediente			
Aminoacido			
Altro Aminoacido non incl	uso nel Reg. 609 / 2013		
Minerale			
Pianta			
Pianta non inclusa nel DM			
Vitamina			

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.





×

Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Μ	i	n	е	ra	le
141	ľ		C	i u	iC.

* Minerale	Seleziona un minerale
* Fonte	Seleziona una fonte
* Unità	Seleziona l'unità
* Valore	
	Chiudi Aggiungi

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N





Dichiarazione di etichetta: Occorre inserire le informazioni di conformità del prodotto e indicare se per il prodotto selezionato sono presenti i CLAIMS dell'etichetta.

🗞 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🚺 Dichia	arazione di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🛛 🖬 Documentazione Azioni 🗸	
i Cutida allluna		~
1 Guida all'USO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
 Dichiarazione di etichetta Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia a consapevole delle responsabilità e delle conseguenz in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente noi alimentare viene fatta al momento dell'immissione stesso, nonché che l'integratore è conforme alla Dire 169/2004 per quanto riguarda le disposizioni specifi etichettatura e avvertenze obbligatorie, nonché a tu alimentare applicabile 	responsabilità e	
* CLAIMS:	RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006 NON DIPORTATE	
	IN NUN RIPORTATE	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Dichiarazione Prodotto invariato: Occorre confermare la dichiarazione che il prodotto, notificato prima dell'introduzione del sistema "Alimenti soggetti a notifica" non è stato variato e occorre riportare il codice del prodotto presente nel registro transitorio (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto alla notifica originaria).

i Guida all'uso Tipologia di prodotto: osa: Integratori Alimentari OSA TEST OSA TEST Dichiarazione di Prodotto Invariato *Si dichiara che il prodotto è presente nel registro transitorio e non ha subito modifiche, su base volontaria, rispetto alla notifica originaria *Codice Registro Transitorio: Indica il codice con cui il prodotto appare nel Registro Transitorio	Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🛛 Dichiaraz	one di etichetta 🥑	Dichiarazione Prodotto Invariato	Documentazione	Azioni v
Tipologia di prodotto: Integratori Alimentari Osa: OSA TEST	Guida all'uso				+
Osa: OSA TEST Dichiarazione di Prodotto Invariato	Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari			
 Dichiarazione di Prodotto Invariato *Si dichiara che il prodotto è presente nel registro transitorio e non ha subito modifiche, su base volontaria, rispetto alla notifica originaria *Codice Registro Transitorio: 	Osa:	OSA TEST			
*Codice Registro Transitorio: Indica il codice con cui il prodotto appare nel Registro Transitorio	 Dichiarazione di Prodotto Invariato *Si dichiara che il prodotto è presente nel registro tran 	sitorio e non ha			
	subito modifiche, su base volontaria, rispetto alla notil *Codice Registro Transitorio:	ica originaria	Indica il codice con cui il prodo	tto appare nel Registro Tra	ansitorio

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Spuntare la casella per
Dichiarazione di prodotto invariato			Icona	confermare che il prodotto non
				ha subito modifiche dalla notifica
		с	cartacea	
				Indicare il numero del fascicolo
Codice registro transitorio			Numerico	del prodotto precedentemente
				notificato (numero del prodotto
			presente nel registro transitorio).	





Documentazione: La pagina è divisa in diverse sezioni:

Notifica prodotto invariato	
🕒 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🛛 Dichiarazi	zione di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🥃 Documentazione Azioni 🗸
i Guida all'uso	+ x
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari
054.	OSA TEST
Pagamenti	
Etichetta	
Note e Altra Documentazione	

Sezione Pagamenti:

🗲 Pagamenti		
Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	~
* Ricevuta pagamento:	+	Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
				Bonifico Bancario
				Bollettino Postale
Tino Dogomonto	c;		Elenco	
npo Pagamento	21			Nel caso si scelga il bonifico
				bancario, occorre allegare la
				ricevuta rilasciata dalla banca del
				pagamento effettuato.
Ricevuta	Si			Selezionare il tasto





Pagamento		+ Allega File	
		È possibile inser ricevuta di paga	rire il file della amento.
		Il documento p massimo 5 MB formato PDF	uò pesare al e deve essere in

Sezione Etichetta:

🗲 Etichetta	
* Etichetta:	+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
				Selezionare il tasto	
				+ Allega File	
Etichetta	Si			È possibile inserire l'immagine dell'etichetta.	
				L'immagine dell'etichetta deve rispettare i seguenti formati JPG, JPEG, GIF e PNG.	

Sezione Note e Altra Documentazione:

🏷 Note e Altra Documentazione

Note:	
Altra Documentazione:	+Allega File





Pulsanti:					
Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
Note	No			Testo libero	
Altra Documentazione	No			Selezionare il tasto Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in formato PDF o ZIP.	

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica è inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	<u>Home</u>
Apri	Permette di visualizzare il documento protocollato e salvarlo in locale.	





3.1.1.3.4 Modifica notifica inviata

Descrizione: Permette di apportare modifiche a notifiche in stato "inviato". Le modifiche si possono distinguere in "correzioni" e "variazioni". E' possibile utilizzare questa funzionalità per "convertire" una "nuova notifica" in una "notifica prodotto invariato".

Per procedere alla modifica occorre scegliere preliminarmente la tipologia di prodotto tra quelle previste.

Alimenti soggetti a notifica	Modifica notifica inviata	
Dati OSA		
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso + ×	-
Prodotti		
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti	
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto Nome Prodotto	
» Notifica variazione prodotto	- 1	
» Notifica prodotto invariato		
» Notifica cessazione prodotto	Cerca Pulisci	
» Modifica notifica inviata		
» Richiesta CLV	Cerca	
Worklist rilievi		
	Tipo Prodotto Nome Prodotto Versione Fascicolo Data Invio OSA Dettaglio	
	Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
Tipo Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia	
	tendina		tendina	del prodotto da ricercare.	
Nomo Drodotto			Alfonumorico	Permette di inserire il nome del	
Nome Prodotto	allanumerico		Allanumenco	prodotto da ricercare.	

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



Accenture Almaviva Engineering Telecom

Tipo Prodotto 🕴	Nome Prodotto	Versione 🕴	Fascicolo 🔶	Data Invio	OSA 🕴	Dettaglio
FSG - Alimenti a fini medici speciali	8291	1	I.5.i.h.1/2018/8291	02/08/2018	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	ALKIMO polvere	1	I.5.i.h.2/2019/5	17/05/2019	OSA TEST	۹
Alimenti senza Glutine	Addizionato per senza glutine	1	I.5.i.h.1.3/2019/5	28/06/2019	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	BIONATUR	1	I.5.i.h.2/2019/25	22/07/2019	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	INT local dovrebbe essere 84533	1	I.5.i.h.2/2018 /84534	03/08/2018	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	Invariato OSA TEST	1	I.5.i.h.2/2019/21	08/07/2019	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	Invariato scelta nuovo numero corretto	2	I.5.i.h.2/2019/18	02/07/2019	OSA TEST	۹
Integratori Alimentari	SESTRE	1	I.5.i.h.2/2018 /84535	02/08/2018	OSA TEST	۹

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Esscicolo			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Tascicolo				legato alla notifica del prodotto.
Data Invio			Data	Visualizza la data di invio della
				notifica da modificare
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto ricercato.
Dettaglio			Icona	Campo in cui è presente

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





		un'icona ingrandin	Q nent	(lente di o) che, se cliccata,
		rimanda	mod	ifica della notifica

Scheda modifica notifica

Il sistema prospetta tutti i dati presenti nella precedente notifica per permetterne la modifica.

Nota. E' presente un tab aggiuntivo nel quale va dichiarato il motivo della modifica.

Modifica notifica inviata					
🔊 Dati Generali 🏩 Scheda tecnica 🕘 Dichiar	azione di etichetta	🖉 Motivo Modifica	Documentazione	Azioni 🗸	
i Guida all'uso					+ x
Tipologia di prodotto:	Integratori Alim	entari			
Osa:	OSA TEST	OSA TEST			
Rilievi					
🗲 Motivo Modifica					
* Motivazione:		Correzione			
		Variazione Correzione	Prodotto Invariato		
		-			

La correzione è ammessa solo nei 10 giorni successivi all'invio.

Nel caso di "conversione" di una "nuova notifica" in una "notifica prodotto invariato" occorre effettuare una dichiarazione aggiuntiva.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







Motivo Modifica	
* Motivazione:	 Correzione Variazione
∗Si dichiara che il prodotto è presente nel registro transitorio e non ha subito modifiche, su base volontaria, rispetto alla notifica originaria	 Correzione Prodotto Invariato
★ Codice Registro Transitorio:	Indica il codice con cui il prodotto appare nel Registro Transitorio

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Dichiarazione di prodotto invariato			lcona	Spuntare la casella per confermare che il prodotto non ha subito modifiche dalla notifica cartacea
Codice registro transitorio			Numerico	Indicare il numero del fascicolo del prodotto precedentemente notificato (numero del prodotto presente nel registro transitorio).

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Modifica notifica	Permette di annullare la precedente notifica e	
	crea la nuova per permetterne la modifica	

Dopo aver premuto il pulsante "Modifica notifica" si abilitano le funzionalità di salvataggio e di invio con le medesime modalità di una nuova notifica.





3.1.1.3.5 <u>Notifica Variazione Prodotto</u>

Descrizione: **Descrizione**: Permette di eseguire delle variazioni al prodotto in precedenza notificato, lo stato notifica del prodotto può essere: "Prodotto Pubblicato", "Prodotto Ritirato", "Prodotto Depubblicato".

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto		
Dati OSA			
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso		+ x
Prodotti	Disease and atti		
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti		
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto	Nome Prodotto	
» Notifica variazione prodotto		1	
» Notifica cessazione prodotto	Stato Notifica		
» Richiesta CLV	Seleziona lo stato della notifica	Ŧ	
Worklist rilievi			
	Nota: Le variazioni di prodotti pubblicati in data precedente all'introduzio come "Notifica nuovo prodotto" impostando il flag di spunta "Prodo assegnato e i dati della nuova versione del prodotto. E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla destra della pagina.	ione del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" devono essere notificate, la p dotto precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione, indicando il relat a creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizio Cerca Pulisci	prima volta, ivo codice Inato in alto a

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Permette di inserire il nome del
				prodotto da ricercare.
Stato Notifica			Manua	Permette di scegliere lo stato
			ivienu a	della notifica riguardante il
			tendina	prodotto da ricercare.

Per

- Tipo Prodotto
- Stato Notifica

Cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, si aprirà un elenco di dati selezionabili, già presenti.

Per




Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

• Nome prodotto

Posizionandosi sul campo è possibile effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo auto complete).

Qui di seguito, si riporta un esempio:

Cliccando sul campo da valorizzare (esempio: Tipo prodotto) sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto	
Dati OSA		
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso	+ x
Prodotti	Discuss and etti	
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti	
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto	Nome Prodotto
Notifica variazione prodotto	 Alimenti addizionati di vitamine e di minerali 	1
» Notifica cessazione prodotto	Stato Notifica	
» Richiesta CLV	A Seleziona lo stato della notifica	*
Worklist rilievi		
	Nota: Le variazioni di prodotti pubblicati in data precedente all'introduzion come "Notifica nuovo prodotto" impostando il flag di spunta "Prodot assegnato e i dati della nuova versione del prodotto. E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla ci destra della pagina.	ne del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" devono essere notificate, la prima volta, vito precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione, indicando il relativo codice creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizionato in alto a Cerca Pulisci

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:





Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nome Prodatta			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
03A				del prodotto ricercato.
Stato notifica			Testo	Visualizza lo stato attuale della
				notifica.
				Campo in cui è presente
				Q
Dettaglio			Icona	un'icona 🚺 (lente di
Dettagno				ingrandimento) che, se cliccata,
				rimanda alla consultazione della
				scheda di dettaglio del prodotto

<u>Scheda dettaglio prodotto</u>

Dati Generali sono visualizzati i dati in precedenza inseriti ed eventualmente possono essere modificati.

Prodotto precedentemente notificato per la variazione dei prodotti notificati prima dell'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica", occorre selezionare il campo relativo.

Sarà mostrato il campo 'Codice Assegnato' dove occorrerà inserire il codice del fascicolo (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto che si sta notificando).



Manuale Utente



O Dati Generali O Scheda tecnica O Dichiarazione di etichetta	Documentazione Azioni -	
i Guida all'uso		+ ×
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Rilievi		
📚 Dati generali		
* Nome Prodotto:	PRODOTTO TEST	
* Fabbricato da:	×ALTRO OSA TEST ×OSA TEST	
* Stabilimento:	× Via Roma - 01010 - ROMA CAPITALE - ITALIA (OSA TEST)	
Prodotto precedentemente notificato:	8	
*Codice Assegnato:	50004	

I campi che potranno essere modificati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Variare il nome del prodotto.
Descrizione	c;		Numero	Variare la descrizione del
Prodotto	51			prodotto.
			Menu a	Variare il nome del fabbricante o
			tendina	dei fabbricanti del prodotto.
			(scelta	Se il fabbricante non ha nessuno
Fabbricato da	Si		multipla)	stabilimento associato non verrà
				trovato, occorre utilizzare l'apposita
				funzione
				OSA/Stabilimenti → Gestione
				OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
			Menu a	Variare gli stabilimenti.
			tendina	Nel caso in cui non sia trovato
Stabilimonto	Si		(scelta	nessun valore, occorre utilizzare
Stabilinento			, multipla)	l'apposita funzione OSA/
				Stabilimenti 🗲 Gestione
				OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Prodotto				
precedentemente			Icona	Campo in sola visualizzazione.
notificato				
Codice Assegnato			Numerico	Campo in sola visualizzazione





Scheda Tecnica sono visualizzati ed eventualmente possono essere modificati i dati tecnici della notifica.

Sono presenti due sezioni

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto			
Dati OSA	🔹 Dati Generali 👩 Scheda tecnica 🌒 Dic	hiarazione di etichetta 🛛 🕫 Documentazione Azioni 🕶		
OSA/Stabilimenti				
Prodotti	i Guida all'uso		+ ×	
» Gestione notifiche				
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali		
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA TEST		
» Notifica cessazione prodotto				
» Richiesta CLV				
Worklist rilievi	Forma di presentazione - Formati - Gust	I - Dose giornaliera		
	II			
	Lista degli Ingredienti			

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera: Le informazioni che possono essere inserite in questa sezione, possono essere variate in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗁 Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera				
* Forma di presentazione:	FORMA LIQUIDA	x *		
* Dose Giornaliera:	1			

In generale sono presenti queste informazioni:

Nome Campo Obbl. Controlli Tipe		Tipo Campo	Descrizione	
Forma di presentazione: Si		Elenco		È possibile modificare la forma di presentazione del prodotto da notificare
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo





		"Integratori Alimentari" viene scelto		campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
		"Altra Forma"		
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	E' possibile modificare cliccando sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove può essere modificato il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è
				commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	E' possibile modificare cliccando sul simbolo * . Il sistema apre un campo di testo dove può essere modificato il <u>gusto del prodotto</u> , Selezionare il tasto funzione * Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui i prodotti sono commercializzati.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Alfanumerico	E' possibile modificare la dose giornaliera del prodotto.

Lista degli Ingredienti: modificare (aggiungendo o eliminando) gli ingredienti che compongono il prodotto.

Min<u>istere</u> della Salute

Manuale Utente



陆 Lista degli Ingredienti									
	Le quantità inserite sono da riferirsi ai 100g del prodotto								
		I valo	ri minimi sono quelli pre	visti dal Reg. (UE) 1169/2011					
	Gli additivi van	no inseriti in Altro Ingredi	ente usando il codice eu	ropeo (Exxx) oppure scrivendo il noi	me preceduto da "addit	ivo"			
Elimir	na				A	ggiungi ingrediente 🗸			
	Descrizione 🕴	Fonte 🍦	Parti Pianta 💧	Tipologia Preparato 🍦	Unità di Misura	Valore 🔶			
	VITAMINA A (µg RE)	BETA-CAROTENE	-	-	μg	1			

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente ~
Altra Sostanza Linee Guid	a Ministeriali
Altro Ingrediente	
Aminoacido	
Altro Aminoacido non incl	uso nel Reg. 609 / 2013
Minerale	
Pianta	
Pianta non inclusa nel DM	l
Vitamina	

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.

Manuale Utente





Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Minerale		×
* Minerale	Seleziona un minerale	Ŧ
* Fonte	Seleziona una fonte	Ŧ
* Unità	Seleziona l'unità	Ŧ
* Valore		
	Ch	iudi Aggiungi

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare i valori presenti per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare dalla lista presente un valore proposto.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette aprire la tipologia di ingrediente legata	
Ingrediente	alla tipologia del prodotto selezionato	
Elimina	Permette di eliminare l'ingrediente selezionato	







Dichiarazione di etichetta sono visualizzati e possono essere eventualmente modificati le informazioni di conformità del prodotto.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto		
Dati OSA	👒 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🚺 Dichi	niarazione di etichetta 🛛 🥫 Documentazione 🛛 Azioni →	
OSA/Stabilimenti			
Prodotti	i Guida all'uso		+ ×
» Gestione notifiche» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
» Notifica variazione prodotto» Notifica cessazione prodotto	Osa:	OSA TEST	
» Richiesta CLVWorklist rilievi	Dichiarazione di etichetta		
	Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia consapevole delle responsabilità e delle conseguer in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente n- addizionato di vitamine e minerali viene fatta al m commercio dello stesso, nonché che l'alimento add minerali è conforme al Reg.(CE) 1925/2006 per qua specifiche, nonché a tutta la legislazione alimentaria	a responsabilità e 🗹 nze civili e penali previste uotifica dell'alimento tomento dell'immissione in Idizionato di vitamine e anto riguarda le disposizioni are applicabile	
	* CLAIMS:	 RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006 NON RIPORTATE 	

Documentazione: In questa pagina sono visualizzate 3 sezioni:

- Pagamenti
- Etichetta
- Note e Altra Documentazione

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto	
Dati OSA	👒 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🛛 Dichiarazione di etichetta 🥃 Documentaz	ione Azioni -
OSA/Stabilimenti		
Prodotti	i Guida all'uso	+ x
» Gestione notifiche		
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto: FSG - Formule lattanti	
» Notifica prodotto invariato	Osa: OSA TEST	
» Notifica variazione prodotto		
» Notifica cessazione prodotto		
» Richiesta CLV	Pagamenti	
Worklist rilievi		
	Etichetta	
	Note e Altra Documentazione	





Pagamenti: selezionando il campo "Tipo Pagamento" è possibile scegliere la forma di pagamento effettuata.

左 Pagamenti		
Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	v
* Ricevuta pagamento:		+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
				Bonifico Bancario
				Bollettino Postale
Tino Pagamento	Si		Elenco	
nporagamento	51			Nel caso si scelga il bonifico
				bancario, occorre allegare la
				ricevuta rilasciata dalla banca del
				pagamento effettuato.
				Selezionare il tasto
	Si			+ Allega File
Ricevuta				è possibile inserire il file della
Pagamento				ricevuta di pagamento
				Ogni documento potrà pesare al
				massimo 5 MB e deve essere in
				formato PDF

Etichetta:

E' possibile variare l'etichetta del prodotto.







Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Etichetta	Si			Selezionare il tasto Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta con gli eventuali rilievi e risposte in precedenza inseriti.
				L'immagine dell'etichetta deve rispettare i seguenti formati JPG, JPEG, GIF e PNG.

Note e Altra Documentazione:

È possibile inserire note per l'Amministrazione ed è possibile allegare un file per inviare documentazione aggiuntiva.

► Note e Altra Documentazione

Note:		
Altra Documentazione:		+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
Note	No			Testo libero	
Altra documentazione	No			Selezionare il tasto + Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in formato PDF o ZIP.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica viene inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	Home
Apri	Permette di visualizzare il documento protocollato.	





3.1.1.3.6 Notifica Cessazione Prodotto

Descrizione: Permette sia di inserire le informazioni riguardanti la cessazione di un prodotto sia di visualizzare tutte le cessazioni effettuate dall'OSA.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica cessa	azione prodotto					
Dati OSA							
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso						+ x
Prodotti		lome Prodotto		Stat	o Notifica		
» Gestione notifiche		A Inserire nome prodotto		Z	Prodotto Pubblicato		× *
» Notifica nuovo prodotto							
» Notifica variazione prodotto	Nota: le cessazi	oni possono essere effettuate esclu	sivamente sui prodotti notifica	ti con il sistema informat	ivo "Alimenti Soggetti a Notific	a".	
Notifica cessazione prodotto Richiesta CLV Worklict cluster			Ricerc	a Pulisci			
• WORKISCHIEW	Prodotti					Cerca	
	OSA	Prodotto		Тіро	Prodotto		Azioni
	OSA TEST	DIETOSRT VELLUTATA		Alimenti addiziona	ti di vitamine e di minerali		۹

Ricercare il prodotto che si vuole cessare inserendo uno dei parametri di ricerca:

- Nome Prodotto
- Stato notifica del prodotto (Notifica inviata, Prodotto pubblicato, Prodotto Depubblicato)

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Ricerca	Permette di ricercare i prodotti in base ai criteri	
	impostati.	





Nella pagina sono presenti due sezioni:

Prodotti:

In base al parametro di ricerca impostato, sono visualizzati i prodotti che possono essere cessati.

		-	
Р	LOC	O	
	100	~	

OSA 🔶	Prodotto \$	Tipo Prodotto 🔶	Azioni
OSA TEST	DIETOSRT VELLUTATA	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	۹

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Le informazioni sono le seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
OSA				Visualizza l'azienda produttrice del prodotto.
Prodotto				Visualizza il nome del prodotto
Tipo prodotto				Visualizza la tipologia di prodotto a cui appariene il prodotto selezionato
Azioni				Cliccando sul simbolo si accede al dettaglio notifica dove occorre inserire le informazioni per la cessazione.







Dati OSA	Dicarca Dradatta N Dattaglia Natifica		
OSA/Stabilimenti	Ricerca Producto P Dettaglio Notifica		
Prodotti	Dati Cessazione		
» Gestione notifiche	* Data Cessazione:	Genera Richiesta	
» Notifica nuovo prodotto			
» Notifica variazione prodotto	👒 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🕘 Dichiar	azione di etichetta 🛛 🖬 Documentazione 🥑 Cessazione	
Notifica cessazione prodotto			
» Richiesta CLV			
 Worklist rilievi 	1 Guida all'uso		+ x
	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
	Osa:	OSA TEST	
	Cessati		
	* MOTIVAZIONE:	○ COMMERCIALE	
		⊖ SPECIFICA	

I campi da alimentare sono:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Data Cossaziono	cı		Data	Inserire la data dalla quale il
Data Cessazione	31			prodotto deve essere cessato
				Effettuare le scelta della
				motivazione di cessazione tra:
				Commerciale
Motivazione	SI		Scelta	• Specifica
				Nel caso in cui la motivazione sia
				specifica si apre un campo
				descrizione.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Genera Richiesta	Permette di generare automaticamente il	
	documento di cessazione del prodotto.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Il sistema dopo aver correttamente creato il documento di cessazione del prodotto e acquisito le informazioni obbligatorie rende visibili altre funzionalità:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri richiesta	Permette di aprire il documento di cessazione	
	prodotto in precedenza generato.	
Elimina richiesta	Tale funzione procede alla cancellazione della	
	generazione richiesta di cessazione prodotto.	
Invia richiesta	Tale funzione procede all'invio della richiesta di	
	cessazione prodotto all'Amministrazione.	

Prodotti Cessati:

Il sistema presenta l'elenco dei prodotti già cessati.

Prodotti Cessa	ti			Cerca	
OSA 🕴	Prodotto 🕴	Tipo Prodotto 🔶	Data Cessazione	🕴 Apri Modulo	
OSA TEST	ADD INTER 2	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	13/07/2018	٩	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto.
Prodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
Tipo prodotto			Alfanumerico	Visualizza il tipo del prodotto
Data cessazione				Visualizza la data di cessazione
Apri modulo			Icona	Icona (lente di ingrandimento) che, se cliccata, permette di aprire il modulo di cessazione prodotto.

Manuale Utente





3.1.1.3.7 <u>Copia Notifica</u>

Descrizione: Permette di velocizzare la creazione della notifica di un nuovo prodotto o di un prodotto invariato potendo copiare i dati da notifiche già inviate.

Alimenti soggetti a notifica	Copia notifica						
Dati OSA							
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso						+ ×
Prodotti	Disease and atti						
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti						
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto			Nome Prodotto			
» Notifica variazione prodotto	E			1			
» Notifica prodotto invariato							
» Notifica cessazione prodotto			Cerca Pi	ılisci			
» Modifica notifica inviata							
Copia notifica						Cerca	
» Richiesta CLV							
Worklist rilievi	Tipo Prodotto	Nome Prodotto	Version	e 🕴 Fascicolo 👙	Data Invio 🕴 OSA	. 🔶 Dettag	ţlio
			Nessun elemen	to trovato			

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a tendina	Permette di scegliere la tipologia del prodotto da copiare da ricercare.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Permette di inserire il nome del prodotto da copiare da ricercare.

Per Tipo Prodotto, cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	







Tipo Prodotto Dettaglio Nome Prodotto Versione Fascicolo Data Invio OSA Q FSG - Formule lattanti ALIM_INT-295 1 I.5.i.h.7/1999/0 28/01/2020 OSA TEST Q FSG - Formule lattanti E11 1 I.5.i.h.7/2019/4 17/05/2019 OSA TEST Q FSG - Formule lattanti LATTE 17 1 I.5.i.h.7/2019/5 17/05/2019 OSA TEST FSG - Formule lattanti latte 257 I.5.i.h.7/2018/257 30/08/2018 Q 1 OSA TEST

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nomo Prodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Fascicolo			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Tascicolo				legato alla notifica del prodotto.
Data Invio			Data	Visualizza la data di invio della
				notifica
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
03A				del prodotto ricercato.
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				0
Azioni			Icona	un'icona 🦳 (lente di
				ingrandimento) che, se cliccata,
				permette di visualizzare il
				dettaglio della notifica da copiare

Nota. Verranno visualizzati solo di dati che si posso copiare da una notifica all'altra (Dati Generali, Scheda Tecnica, Dichiarazione di etichetta). Per esempio il tab Documentazione non sarà visibile perché questi dati non si possono copiare essendo specifici per una notifica. Quando si creerà la nuova notifica (tramite le azioni "Copia come nuovo prodotto" o "Copia come prodotto invariato"), tutti i tab e tutti i campi diventeranno visibili e si potrà completare l'inserimento dati. Inoltre modifiche alla copia di una notifica, non provocano modifiche alla notifica originale.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali sono visualizzati i dati copiati dalla notifica. Eventualmente possono essere già modificati.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🕕 D	ichiarazione di etichetta Azioni 🗸	
Guida all'uso		+
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Dati ganarali		
 Vome Prodotto: * Fabbricato da: 	INTEGRATORE TEST	
 > Dati generati > Nome Prodotto: * Fabbricato da: * Stabilimento: 	INTEGRATORE TEST × OSA TEST × ALTRO OSA TEST × Via Roma - 01010 - ROMA CAPITALE - ITALIA (OSA TEST)	

I campi che potranno essere modificati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Variare il nome del prodotto.
Descrizione	c;		Numero	Variare la descrizione del
Prodotto	31			prodotto.
			Menu a	Variare il nome del fabbricante o
			tendina	dei fabbricanti del prodotto.
			(scelta	Se il fabbricante non ha nessuno
Fabbricato da	Si		multipla)	stabilimento associato non verrà
				trovato, occorre utilizzare
				l'apposita funzione
				OSA/Stabilimenti 🗲 Gestione
				OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
			Menu a	Variare gli stabilimenti.
			tendina	Nel caso in cui non sia trovato
Stabilimento	Si	(scelta	nessun valore, occorre utilizzare	
Stabilinento		multipla)	l'apposita funzione	
				OSA/Stabilimenti > Gestione
				OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)





Scheda Tecnica sono visualizzati ed eventualmente possono essere modificati i dati tecnici copiati della notifica.

Sono presenti 2 sezioni:

i Guida all'uso		+
Tipologia di prodotto: Osa:	Integratori Alimentari OSA TEST	
Forma di presentazione - Formati - Gu	sti - Dose giornaliera	
Lista degli Ingredienti		

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni di questa sezione che possono essere inserite, variano in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗁 Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera				
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	*		
* Dose Giornaliera:				
(es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera			





Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo * . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto * Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>qusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un	Alfanumerico	

Manuale Utente





campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Indicare la dose massima giornaliera da assumere.
--	--

Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗁 Lista degli Ingredienti					
Le quantità inserite sono da riferirsi ai 100g del prodotto					
l valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011 Gli additivi vanno inseriti in Altro Ingrediente usando il codice europeo (Exxx) oppure scrivendo il nome preceduto da "additivo"					
Elimina Aggiungi ingrediente 🕶					
Descrizione 🛊 Fonte 🛊 Parti Pianta 🛊 Tipologia Preparato 💠 Unità di Misura	♦ Valore ♦				
Nessun elemento trovato					

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente-			
Altra Sostanza Linee Guida Ministeriali				
Altro Ingrediente				
Aminoacido				
Altro Aminoacido non incluso nel Reg. 609 / 2013				
Minerale				
Pianta				
Pianta non inclusa nel DM				
Vitamina				

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.





Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Ainerale		×
∗ Minerale	Seleziona un minerale	Ŧ
* Fonte	Seleziona una fonte	*
∗ Unità	Seleziona l'unità	Ŧ
* Valore		
	Chiudi	Aggiungi

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Manuale Utente





Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette aprire la tipologia di ingrediente	
Ingrediente	legata alla tipologia del prodotto selezionato	
Elimina	Permette di eliminare l'ingrediente selezionato	





Dichiarazione di etichetta sono visualizzati e possono essere eventualmente modificati le informazioni di conformità del prodotto.

Guida all'uso		-
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Dichiarazione di etichetta	n mia responsabilità e	
 Dichiarazione di etichetta Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la consapevole delle responsabilità e delle conseg in caso di dichiarazioni mendaci, che la present alimentare viene fatta al momento dell'immiss stesso, nonché che l'integratore è conforme alla 169/2004 per quanto riguarda le disposizioni sp etichettatura e avvertenze obbligatorie, nonche alimentare applicabile 	n mia responsabilità e guenze civili e penali previste te notifica dell'integratore sione in commercio dello la Direttiva 2002/46/CE e al DL pecifiche anche in termini di té a tutta la legislazione	







Azioni: Sono presenti due funzionalità:

- Copia come Nuovo Prodotto
- Copia come Prodotto Invariato

🗞 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica	🕕 Di	chiarazi	one di etichetta	Azioni -
		🖺 Cop	oia come Nuovo Pr	odotto
i Guida all'uso		🖺 Cop	via come Prodotto	Invariato
Tipologia di prodotto:			Integratori Alim	entari
Osa:			OSA TEST	

NOTA: la funzionalità "Copia come Prodotto invariato" non è disponibile per gli "Alimenti addizionati di vitamine e di minerali" e per gli "Alimenti addizionati di vitamine e di minerali per bambini da 1 a 3 anni (ex Latti di crescita)".

<u>COPIA COME NUOVO PRODOTTO</u> permette di creare la notifica di un nuovo prodotto o la variazione di prodotti notificati con modalità precedenti all'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica".

<u>COPIA COME PRODOTTO INVARIATO</u> permette di creare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.





3.1.1.3.8 <u>Richiesta Certificati Libera Vendita</u>

Descrizione: Permette di richiedere il Certificato di Libera Vendita per tutti i prodotti in stato notifica "Pubblicato" e di consultare le richieste già effettuate.

Alimenti soggetti a notifica	Richiesta CLV		
Dati OSA			
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso		+ x
Prodotti	Diserre Natifiaha Dubblicata		
» Gestione notifiche			
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto	Nome Prodotto	
» Notifica variazione prodotto	Seleziona un tipo prodotto	▼ ▲ Inserire nome prodotto	
» Notifica prodotto invariato			
» Notifica cessazione prodotto		Ricerca Pulisci	
» Modifica notifica inviata			
» Copia notifica			
Richiesta CLV			irca
Worklist rilievi	Tipo Prodotto 🔶 Nome Prodotto	Versione Fascicolo OSA	Azioni
		Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.
Nomo Drodotto			Alfanumarica	Permette di inserire il nome del
Nome Prodotto			Allanumenco	prodotto da ricercare.

Per Tipo Prodotto, cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	







Tino Prodotto	Nomo Prodotto	Versione	Esscicolo A	054	Azioni
	Nome Prodotto	versione		USA V	ALIVIII
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	Addizionato per senza glutine	1	I.5.i.h.6/2019/7	OSA TEST	۹ 🚘
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	DIETOSRT VELLUTATA	1	I.5.i.h.6/2018/1998	OSA TEST	۹ 🚘
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	GLUTEN04	1	I.5.i.h.6/2019/2	OSA TEST	۹

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nomo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Fassiaala			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Fascicolo				legato alla notifica del prodotto.
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto ricercato.
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				Q
				un'icona 🚺 (lente di
				ingrandimento) che, se cliccata,
Azioni			lcona	permette di inoltrare una nuova
				richiesta di CLV
				un icona (cartellina) che, se
				cliccata, rimanda alla
				consultazione dello storico delle
				richieste CLV



Manuale Utente



Scheda di richiesta del CLV

Creazione della richiesta

Richiesta CLV

i Guida all'uso		+ ×
ati Richiesta CLV		
* Scelta Lingua:		
	Italiano	
	* Numero copie italiano	Indica il numero di copie desiderate per la versione itali:
	Inglese	
	* Numero copie inglese	Indica il numero di copie desiderate per la versione ingle
* Ricevuta Pagamento:		+ Alloga Eilo

Oltre alla indicazione della lingua e del numero di copie va inserita la ricevuta di pagamento per la richiesta del certificato libera vendita.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Italiano			Check	Se spuntato permette la richiesta
Italiano				del CLV in lingua italiana
			Numerico	Si abilita solo se è stato spuntato
Numero copie				il relativo check. Permette di
Italiano				indicare il numero di copie da
				richiedere
Inglasa			Check	Se spuntato permette la richiesta
Inglese				del CLV in lingua inglese
			Numerico	Si abilita solo se è stato spuntato
Numero copie				il relativo check. Permette di
Inglese				indicare il numero di copie da
				richiedere
Picovuta			Allegato	Allegato contenente la ricevuta di
Dagamanta				pagamento relativa al numero di
Pagamento				copie richieste





Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Allega File	Consente di inserire il file del pagamento	
Salva richiesta	Effettua il salvataggio della richiesta e si predispone per l'invio	

Dopo aver salvato la richiesta il sistema propone ulteriori funzionalità:

Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri ricevuta di	Apro la ricovuta di pagamonto	
pagamento		
Elimina ricevuta	Elimina la ricevuta di pagamento.	
Apri modulo di	Apre il modulo di richiesta di certificato di libera	
richiesta	vendita.	
Invio modulo	Il modulo è inviato all'Amministrazione	





Invio della richiesta

Dati Richiesta CLV		
* Scelta Lingua:		
	Italiano	V
	Numero copie italiano	1
	Inglese	
* Ricevuta Pagamento:	Apri Ricevuta Pagam	ento Elimina Ricevuta
* Modulo di Richiesta:	Apri Modulo Invi	ia Modulo

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri ricevuta di pagamento	Apre la ricevuta di pagamento.	
Elimina ricevuta	Elimina la ricevuta di pagamento.	
Apri modulo di	Apre il modulo di richiesta di certificato di libera	
richiesta	vendita.	
Invio modulo	Il modulo è inviato all'Amministrazione	

Info prodotto

Nella parte bassa dello schermo sono visualizzate le informazioni riguardanti il prodotto selezionato, inserite nei diversi tab (dati generali, scheda tecnica, dichiarazione di etichetta, documentazione).







Storico delle richieste del CLV

Protocollo 🔶	Data Richiesta	Versione Prodotto	Copie Italiano	Copie Inglese	Documenti Allegati	Stato richiesta
000082-25/09/2020	2020-09-25	2	1	2	€ ±	Inviata
000060-17/09/2020	2020-09-17	2	1	-	€ ±	Rifiutata
0000185-25/07/2019- DGISAN-DGISAN-UFF04-A	2019-07-25	2	1	2	€⊥	In lavorazione

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Protocollo			Alfanumerico	Visualizza il numero di protocollo
				relativo alla pratica di notifica
Data richiesta			Data	Visualizza la data in cui è stata
Data Hemesta				effettuata la richiesta
Conie Italiano			Numerico	Indica il numero di copie in
				italiano richieste
Conio Inglasa			Numerico	Indica il numero di copie in
Copie inglese				inglese richieste
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				,. €
				un'icona permette di
Documenti Allegati			Icona	consultare la ricevuta di
				pagamento allegata alla richiesta
				un'icona 🏜 permette di
				consultare il modulo di richiesta
			del CLV allegato alla domanda	
				Indica lo stato in cui si trova la
				richiesta di CLV:
				• <i>Inviata</i> : la richiesta è stata
				inviata dall'OSA
Stato Richiesta				• In lavorazione: la richiesta
			Alfanumerico	è stata presa in carico
				dall'Ufficio competente
				• <i>Rifiutata</i> : la richiesta è
				stata respinta dall'Ufficio
				competente





3.1.1.3.9 <u>Worklist Rilievi</u>

Descrizione: Presenta le notifiche inviate e per le quali l'Amministrazione ha segnalato dei rilievi.

Le notifiche di interesse sono visualizzate in ordine cronologico a partire dalla meno recente.

Alimenti soggetti a notifica	Worklist riliev	i					
Dati OSA	Benvenuto nel si	stema Alimenti soggeti	i a notifica				
OSA/Stabilimenti							
Prodotti	i Guida all'uso						+ x
» Gestione notifiche							
» Notifica nuovo prodotto	Worklist rilievi						
» Notifica variazione prodotto							
» Notifica cessazione prodotto						Cerca	
» Richiesta CLV	Data Invio 🕴	Tipo Prodotto	Prodotto	Numero Notifica	Stato Notifica	osa 🕴	Dettaglio
Worklist rilievi	09/07/2018	Integratori Alimentari	INT local dovrebbe essere 84533	23	Notifica in Riesame	OSA TEST	۹
» Worklist rilievi	Vista da 1 a 1 di 1 ele	menti					

Il sistema presenta le informazioni cosi suddivise:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Data invio			Data	Visualizza la data in cui è stato
				effettuato l'invio della notifica
			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di
Tipo Prodotto				prodotto cui appartiene il
				prodotto stesso.
Dradatta			Alfanumorico	Visualizza il nome del prodotto
PIOUOLLO			Ananumenco	oggetto della notifica.
				Visualizza il numero
Numero notifica			Numerico	identificativo della notifica
				associata al prodotto.
State Notifica		Visualizza lo stato in cui		
			Ananumenco	attualmente versa la notifica
054			Numorico	Visualizza l'azienda produttrice
USA			Numerico	del prodotto ricercato.
				L' icona (lente di
Azioni			laana	ingrandimento) che, se
			icona	cliccata, rimanda alla
				consultazione della scheda di
				dettaglio del prodotto





La notifica di rilievo con stato "Notifica in Riesame" sarà disponibile allo scadere del tempo prestabilito (3 g)

Per consultare e rispondere ai rilievi dell'Amministrazione occorre accedere al dettaglio della

Q

notifica cliccando sul simbolo

Alimenti soggetti a notifica	Worklist rilievi			
Dati azienda	O Dati Generali O Scheda tecnica O	Dichiarazione di etichetta 🖉 Dor	cumentazione Azioni+	
C Fabbricante/Stabilimenti				
Prodotti	i Guida all'uso			
Gestione notifiche				
Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari		
Notifica variazione prodotto	Osa:	OPA TEST		
Notifica cessazione prodotto		UDA IEDI		
Richiesta CLV				
🗖 Worklist rilievi				
> Worklist nilevi	- remeyr			
	Elenco Ribevi	+	Storico Rillevi	+

- Nel box Elenco rilievi sono contenuti i rilievi per i quali occorre rispondere
- Nel box Storico rilievi sono contenuti i rilievi per i quali è stata già fornita risposta.

Posizionando il cursore del mouse sul simbolo ^Q (<u>simbolo che viene visualizzato se si posiziona il</u> <u>cursore sul testo del rilievo</u>) il sistema permette di visualizzarne il contenuto del rilievo e di inserire una risposta.

Si apre la seguente maschera che consente di inserire la risposta al rilievo.



Manuale Utente



Rilievi Notifica

Dian	Birnorta	
Rulevo	rasposta	
Pagamento non effettuato	•	
Vista da 1 a 1 di 1 elementi		
]	
B I U S X₂ X² I _x]≣ :≣ :∃ :∃ :∃ !! ??		
Stili - Formato -		
	4	testo per
		rispondere al
		rilievo.
	4	
	Salva Chiudi	

Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Salva	Permette di salvare il testo del rilievo inserito.	
Chiudi	Permette di chiudere la finestra "Rilevo notifica"	
	dopo aver effettuato il salvataggio.	

Cliccando sull'icona^{, O} si ha la possibilità di "spuntare" il rilievo per memorizzare da parte dell'OSA l'avvenuta lavorazione.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica viene inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	Home
Apri	Permette di visualizzare il documento protocollato.	







3.2 Accesso al sistema per gli OSA dell'Unione Europea e San Marino

Il sistema "Alimenti soggetti a notifica" mette a disposizione degli O.S.A. (Operatore del Settore Alimentare) e dei suoi delegati la possibilità di compilare la notifica o l'istanza di interesse tramite un percorso guidato in modo da assicurare la compilazione di tutte le informazioni necessarie all' Amministrazione per l'esame della notifica. Consente inoltre, di stampare, terminato l'inserimento delle informazioni richieste, la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica.

Nuovo Sistema Informativo Sanitario	= 👘 🐨 🐨 Contatti 🛛 Anvigazione 🗐 Manuale 👤 Pagani Mauro
Alimenti soggetti a notifica	Home
Gestione Utenze OSA estere	Benvenuto Mauro Pagani nel sistema Alimenti soggetti a notifica
 OSA/Stabilimenti 	
Prodotti	Il sistema
Worklist rilievi	Il sistema "Alimenti soggetti a notifica" mette a disposizione degli O.S.A. (Operatore del Settore Alimentare) e dei suoi delegati la possibilità di compilare la notifica o l'istanza di interesse tramite un percorso guidato in modo da assicurare la compilazione di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione per l'esame della notifica. Consente inoltre, di stampare, concluso l'inserimento delle informazioni richieste, la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica.
	Il sistema mette anche a disposizione degli O.S.A. e dei suoi delegati la possibilità di: stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica consultare e di rispondere agli eventuali rilievi sollevati dalla Amministrazione effettuare variazioni di prodotto gestire la cessazione del prodotto richiedere il certificato di libera vendita
	Per utilizzare il sistema è indispensabile aver completato il processo di delega (rif. area_tematica_portale). L'utente per procedere alla gestione delle diverse istanze relative al prodotto deve selezionare la voce "Prodotto" dal menu a sinistra dello schermo. Saranno visualizzate tutte le funzionalità a disposizione di seguito descritte.

Sono a disposizione degli O.S.A. e dei suoi delegati la possibilità di:

- stampare la ricevuta di avvenuta trasmissione della notifica
- consultare e di rispondere agli eventuali rilievi sollevati dalla Amministrazione
- effettuare variazioni di prodotto
- gestire la cessazione del prodotto
- richiedere il certificato di libera vendita

Per l'utilizzo è indispensabile aver completato il processo di delega (rif. area_tematica_portale).

L'OSA per procedere alla gestione delle diverse istanze relative al prodotto deve selezionare la voce "Prodotti" dal menu a sinistra dello schermo.

Saranno visualizzate tutte le funzionalità a disposizione di seguito descritte.

Per completare il processo di notifica/variazione di un prodotto è necessario allegare una copia attestante la ricevuta di pagamento in formato PDF e una copia della etichetta nei formati JPG, JPEG, GIF e PNG.




Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Una copia attestante la ricevuta di pagamento in formato PDF è necessaria anche per le richieste dei CLV (Certificati di Libera Vendita).

3.2.1 Menu

Al profilo utente sono state associate tutta una serie di funzionalità riguardanti l'azienda stessa ed i prodotti da notificare.

Le principali funzionalità sono:

- 1. Gestioni Utenze OSA estere Permette di consultare l'elenco delle deleghe per le quali è possibile operare
- OSA/Stabilimenti Permette di ricercare o inserire gli OSA con i relativi stabilimenti di produzione utilizzati nella realizzazione di un prodotto. L'elenco già contiene gli stabilimenti censiti nella anagrafe degli stabilimenti italiani riconosciuti ai sensi dell'art. 4 del Reg. (CE) 853/2004 per la produzione di alimenti di origine animale e degli stabilimenti riconosciuti o registrati ai sensi del Reg. (CE) 1069/2009 per la lavorazione e la manipolazione dei sottoprodotti di origine animale.
- 3. **Prodotti** Permette di gestire il ciclo di vita di un prodotto. E' possibile:
 - Gestione notifiche: ricercare un prodotto già notificato o modificare una notifica non ancora inviata
 - Notifica nuovo prodotto: effettuare la notifica di un nuovo prodotto o la variazione di un prodotto notificato con modalità precedente all'introduzione del sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica"
 - Notifica prodotto invariato effettuare la notifica un prodotto notificato prima del 2015 e rimasto, da allora, invariato al fine di farlo confluire dal "registro transitorio" anche nel "registro nazionale" ovvero di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato dal 2015 e rimasto, da allora, invariato; per questo tipo di notifiche è previsto un iter di pubblicazione abbreviato.
 - Notifica variazione prodotto: effettuare la variazione di un prodotto già notificato con il sistema informativo "Alimenti soggetti a notifica
 - Notifica cessazione prodotto dichiarare la fine cessazione di un prodotto già notificato.
 - Modifica di un prodotto inviato apportare una correzione o una variazione a una notifica inviata prima che sia stata completata la verifica da parte dell'Amministrazione.



Accenture Almaviva Engineering Telecom

Ministere della Salute

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

iI.

- Copia Notifica effettuare la copia di una notifica per velocizzare la creazione di una nuova notifica
- *Richiesta CLV* dichiarare la fine cessazione di un prodotto già notificato richiedere il certificato di libera vendita di un prodotto già notificato

Worklist Rilievi - Permette di consultare e di gestire i rilievi alle notifiche segnalati dall'Amministrazione.

TUTTE LE INFORMAZIONI INSERITE DOVRANNO ESSERE SALVATE TRAMITE L'APPOSITA FUNZIONE "SALVA" PRESENTE NEL TAB AZIONI.

Andiamo ora a descrivere l'utilizzo delle succitate pagine.

3.2.1.1 Gestioni Utenze OSA estere

Descrizione: Permette di visualizzare l'elenco delle OSA associati all'utenza presenti nel sistema.

Alimenti soggetti a notifica	Elenco utenze per OSA estere					
× Elenco utenze per OSA estere	i Guida all'uso					+ ×
OSA/Stabilimenti						
Prodotti					Cerca	
Worklist rilievi	Nazione	Ragione Sociale	Partita IVA/Vat Number	Data Inizio Validità	Data Fine Validità	
	ALBANIA	TEST	124587	24/07/2018	-	
	ALBANIA	TEST	124587ggg	24/07/2018	-	
	ALBANIA	TEST	124587gggb	24/07/2018	-	
	POLONIA	INTER TEST 2 TEST	11111111111	24/07/2018	-	
	POLONIA	INTER TEST 2 TEST	11111111199	24/07/2018	-	
	POLONIA	INTER TEST 2 TEST	12121212	24/07/2018	-	

Campi di ricerca per l'elenco:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Cerca			Testo	Permette di inserire il criterio in base al quale ottenere l'elenco che si vuole visualizzare.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nazione			Alfanumerico	Nazione in cui l'OSA ha sede legale





Ragione Sociale		Alfanumerico	Ragione sociale dell'OSA
Partita IVA/VAT Number		Alfanumerico	Partita IVA (o il VAT number in caso di OSA straniera) dell'OSA
Data Inizio Validità		Data	Data dalla quale ha inizio il periodo di delega per l'OSA visualizzata.
Data Fine Validità		Data	Data dalla quale ha fine il periodo di delega per l'OSA visualizzata.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Elementi per	Permette, tramite menu a tendina, di selezionare	
pagina	il numero di elementi (ditte) che si vogliono	
	visualizzare per pagina.	
< 1, 2,>	Permette di scorrere le pagine dell'elenco.	

3.2.1.2 OSA/Stabilimenti

Descrizione: Consente di ricercare o inserire lo stabilimento di produzione e l'OSA (produttore).

Per inserire uno stabilimento è necessario:

Per inserire uno stabilimento è necessario:

- ricercare l'OSA nella sezione "OSA"; nel caso in cui l'OSA non sia presente, è possibile inserirlo;
- selezionare la nazione dello stabilimento nella sezione "Stabilimenti";
- inserire i dati dello stabilimento nella sezione "Stabilimenti";
- salvare i dati acquisiti mediante il pulsante "salva" presente nella sezione "Azioni".

NOTA:

Questa funzionalità deve essere utilizzata anche per censire i siti produttivi affidati a terzi (quindi con ragione sociale diversa dalla propria).

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







Alimenti soggetti a notifica	Gestione OSA/Stabilimenti					
Gestione Utenze OSA estere	OSA 2 Stabilimenti Azioni▼					
OSA/Stabilimenti						
 » Gestione OSA/Stabilimenti Prodotti 	i Guida all'uso	+ ×				
Worklist rilievi	Ricerca OSA					
	* Nazione Seleziona una Nazione	Ŧ				
	Dati Generali					
	Contatti					

OSA: Permette di ricercare o di inserire l'OSA di interesse. L'operazione è propedeutica alla sezione Stabilimenti.

Ricerca OSA

Questa sezione permette di ricercare e/o inserire l'OSA. Occorre:

- scegliere la Nazione: posizionarsi sul campo e aprire la combo delle nazioni ed effettuare la scelta;
- scegliere tra:

la **Ragione Sociale**: posizionarsi sul campo ed effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo autocomplete)

Partita IVA/vat number: inserire la partita iva e premere il bottone cerca.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nazione			Menu a tendina	Nazione in cui l'OSA, che si sta cercando, ha sede legale.
Ragione sociale		-	Menu a tendina	Ragione sociale dell'OSA che si sta cercando.
Partita IVA/VAT Number			Alfanumerico	Partita IVA (o il VAT number in caso di OSA straniera) dell'OSA che si sta cercando.





Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Consente di visualizzare i dati dell'OSA se	
	presenti a sistema in base alla Partita IVA/VAT	
	Number inserita.	

Ricerca OSA	
* Nazione	FRANCIA × *
* Ragione sociale	Seleziona una OSA
≠ Partita Iva/Vat Number	Indica la partita iva/Vat Number Cerca

La ricerca può portare a due risultati:

Nel caso in cui l'OSA <u>sia qià presente</u>, sono visualizzate le informazioni dei "Dati Generali" e se non presenti occorrerà inserire la PEC e i dati dei "Contatti".

Nel caso in cui l'OSA *non sia presente*, occorre immettere tutti i dati obbligatori richiesti sia nei "Dati Generali" sia nei "Contatti".





🗁 Dati Generali

Permette di inserire e/o visualizzare le informazioni anagrafiche dell'OSA.

눧 Dati Generali	
Partita Iva/Vat Number	Indica la Partita Iva/Vat Number
Ragione Sociale	Indica la Ragione Sociale
* PEC	Indica la pec
Nazione	Seleziona una Nazione
Indirizzo	Indica l'indirizzo
Num Civico	Indica il numero civico
Cap/Zip Code	Indica il Cap/Zip Code

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Partita IVA/ VAT	c:	Popolato dal	Alfanumorico	Partita IVA (o il VAT number in
number	5	sistema	Allanumenco	caso di OSA straniera) dell'OSA
Pagiono socialo	Si	Popolato dal	Alfanumorico	Pagiono socialo doll'OSA
		sistema	Allanumenco	
		Obbligatorio solo		
PEC		per gli OSA	Alfanumerico	PEC della OSA
		italiani		
	Si	Popolato dal	Menu a	Nazione in cui l'OSA ha sede
Nazione		sistema	tendina	legale
		313101110	tenuna	
Indirizzo	Si	Popolato dal	Alfanumerico	Indirizzo in cui l'OSA ha sede
		sistema	Ananumerico	legale.
Numoro civico	Si	Popolato dal	Alfanumorico	Numero civico dell'indirizzo in cui
		sistema	Allanumenco	l'OSA ha sede legale
	Si	Popolato dal		CAP (zip code nel caso di indirizzo
CAP / ZIP code		sistoma	Alfanumerico	estero) dell'indirizzo appena
		SISCEIIId		inserito.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

🗲 Contatti

Permette di inserire e/o visualizzare le informazioni di contatto dell'OSA.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Telefono			Numerico	Telefono della persona di
Telefolio			Numerico	contatto per l'OSA
E mail	Si		Alfanumarica	E-mail della persona di contatto
E-mail		Allanumerico	per l'OSA	

Stabilimenti: Permette di visualizzare o inserire, a fronte dell'OSA selezionato nella sezione precedente, lo/gli stabilimenti di produzione (stabilimenti propri o di terzi).

Per aggiungere un nuovo stabilimento occorre:

- selezionare il nome della nazione in cui il nuovo stabilimento è ubicato.
- inserire le informazioni obbligatorie e cliccare sul tasto "Aggiungi Stabilimento" per procedere all'inserimento.

Alimenti soggetti a notifica	Gestione OSA/Stabilimenti
Gestione Utenze OSA estere	1 OSA 2 Stabilimenti Azioni -
OSA/Stabilimenti	
» Gestione OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso + ×
Prodotti	
Worklist rilievi	E Stabilimenti
	Nazioni Seleziona una Nazione
	Cerca
	Indirizzo 🕴 Asl 🌵 Nazione 🕴 Comune/Località 🕸 Cap/Zip Code 👘 Numero Civico 👘 Telefono 👘 Email
	Nessun elemento trovato
	Aggiungi Stabilimento Chiudi Stabilimento

Inserendo il valore nel campo "Nazione", sarà possibile completare l'inserimento dei campi.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





1 OSA 2 Stabilimenti Azioni -		
i Guida all'uso	4	×
≽ Stabilimenti		
* Nazioni	OLANDA ×	•
* Localita' Nazione	Indica l'indirizzo estero	
* Indirizzo	Indica l'indirizzo	
Num civico	Indica il civico	
Cap/Zip Code	Indica il Cap/Zip Code	
Telefono	Indica il telefono	
	Cerca	
Indirizzo 🕴 Nazione 🗘	Comune/Località 🗘 Cap/Zip Code 🕴 Numero Civico 🕴 Telefono	
	Nessun elemento trovato	
Aggi	giungi Stabilimento Chiudi Stabilimento	

I campi obbligatori da inserire sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Naziono	Si		Tosto	Nazione in cui è ubicato lo
Nazione			Testo	stabilimento.
Località Naziono	Si		Testo	Regione in cui è ubicato lo
				stabilimento.
Indirizzo	Si		Testo	Provincia in cui è ubicato lo
mumzzo				stabilimento.
Numero civico	No		Numerico	Numero civico.
	No			cap (zip code nel caso di indirizzo
CAP/Zip Code			Numerico	estero) dell'indirizzo appena
				inserito.
Telefono	No		Numerico	Telefono di contatto per l'OSA

Azioni: Permette il salvataggio delle informazioni inserite; dopo aver cliccato sul tab Azioni selezionare il tasto Salva.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Pulsanti:NomeDescrizionePagina ChiamataAggiungi
stabilimentoConsente di aggiungere in elenco lo stabilimento.Image: Consente di aggiungere in elenco lo stabilimento.ChiudiDopo aver selezionato lo stabilimento, ne
permette l'eliminazione.Image: Consente di visualizzare i seguenti campi.CercaConsente di visualizzare i seguenti campi.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

3.2.1.3 Prodotti

La voce di menù Prodotti consente l'inserimento e/o la visualizzazione dei dati riguardanti i prodotti.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

- **Gestione notifiche**, visualizza l'elenco delle notifiche inviate e il loro stato di lavorazione.
- **Notifica nuovo prodotto**, permette la notifica di un nuovo prodotto
- **Notifica prodotto invariato**, permette di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.
- **Modifica notifica inviata**, permette di modificare (correggere / variare) i dati di una notifica sulla quale l'Amministrazione non ha ancora dato un riscontro.
- **Notifica variazione prodotto**, permette di apportare le variazioni a un prodotto con stato notifica pubblicato.
- **Notifica cessazione prodotto**, immette le informazioni peculiari di un prodotto per il quale cessa l'autorizzazione all'immissione in commercio.
- **Copia notifica**, permette di velocizzare la creazione di una notifica copiando i dati dalle notifiche già inviate
- **Richiesta CLV**, permette di inoltrare una richiesta e di consultare le richieste già inviate riguardanti i certificati di libera vendita.

NOTA:

Le variazioni di prodotti pubblicati in data precedente all'introduzione del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" devono essere notificate, la prima volta, come "Notifica nuovo prodotto" impostando il flag di spunta "Prodotto precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione, indicando il relativo codice assegnato e i dati della nuova versione del prodotto.

Le cessazioni e le richieste clv possono essere effettuate esclusivamente sui prodotti notificati con il sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica".





3.2.1.3.1 <u>Gestione notifiche:</u>

Descrizione: Permette di eseguire la ricerca di una o più notifiche d'interesse compilando uno dei campi di ricerca.

Il risultato della ricerca porta a visualizzare le informazioni generali della notifica: tipo prodotto, nome prodotto, versione, fascicolo, data invio, stato della notifica, OSA, azioni.

GSA/Stabilimenti	1 Children Human	±
» Gestione OSA/Stabilimenti		
Prodotti	🗁 Ricerca Notifiche	
> Gestione notifiche	Tipo Prodotto OSA	
» Notifica auevo prodotto	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali *	
» Notifica variazione prodotto	Nome Prodotto Stato Notifica	
» Notifica cessazione prodotto	👗 Inserire nome prodotto 🗮 Seleziona lo stato della notifica 💌	
» Richiesta CLV		
Worklist rilievi	Ricerca Pulisci	
	Cerca	
	Tipo Prodotto 🚯 Nome Prodotto 🚯 Versione 🕴 Fascicolo 🚯 Data Invio 🚯 Stato Notifica 🚯 OSA 👘 A	zioni
	Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.
OSA			Menu a tendina	Permette di scegliere l'azienda delegante produttrice del prodotto da ricercare.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Permette di inserire il nome del prodotto da ricercare.
Stato Notifica			Menu a tendina	Permette di scegliere lo stato della notifica riguardante il prodotto da ricercare.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Ricerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Pulirà i campi di ricerca dai valori inseriti.	





.

..



Per

- Tipo Prodotto
- OSA
- Stato Notifica

Cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, si aprirà un elenco di dati selezionabili, già presenti.

Per

...

• Nome prodotto

.

Posizionandosi sul campo è possibile effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo autocomplete).

. . . .

Qui di seguito, si riporta un esempio:

.

Cliccando sul campo da valorizzare (esempio: Tipo prodotto) sara proposto un elenco di valori	i –
selezionabili.	

,

Tipo P	rodotto		7	OSA	A			
	Seleziona un tipo prodotto	*		L.	1	Seleziona l'azienda delegante		-
Nome			-	Stat	to N	lotifica		
Ā	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	~			■	Seleziona lo stato della notifica		*
	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali per bambini da 1 a 3 anni (ex Latti di crescita)		Ricer	ca Pulis	sci	I		
	FSG - Alimenti a fini medici speciali							
	FSG - Alimenti proposti come diete totali per la riduzione del peso						Cerca	
	ESC Formula lattanti	~		Fancicala		Data Invia	AZO	Δ.

Con il pulsante "Ricerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Elenco dati:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tino Prodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
Προ Ρισασιίο				ricercato.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Ministère della Salute



Nome Prodotto	Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
Nome Flouotto		ricercato.
Versione	Numerico	Indica il numero della versione.
Fassicala	Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Fascicolo		legato alla notifica del prodotto.
	Data	Visualizza la data di invio della
Data invio		notifica cui il numero di fascicolo
		fa riferimento.
Stato notifica	Testo	Visualizza lo stato della notifica.
054	Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA		del prodotto ricercato.
Azioni	lcona	Campo in cui sono presenti due icone: un'icona (lente di ingrandimento) che, se cliccata, rimanda alla consultazione della scheda di dettaglio del prodotto un'icona (cartellina) che, se cliccata, rimanda alla consultazione dello storico del prodotto. Un'icona (presente solo per le
		1) che, se cliccata, elimina la bozza della notifica.

Storico prodotto: Per ciascun prodotto per il quale sono state notificate più versioni, selezionando la versione che si vuole confrontare è possibile effettuare il confronto tra le varie versioni. *Questa operazione è consentita solo per prodotti notificati con l'attuale sistema*.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







► Ri	Ricerca Prodotto >> Confronto Versioni Prodotto							
Nome	Prodotto	PRODOTTO TEST						
Tipol	ogia Prodotto	Integratori Alimentari						
OSA		OSA TEST						
Versi	one Selezionata	3						
	Versione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità					
	1	19/02/2020	-					
	2	19/02/2020	-					
		Confronta con Attuale Confronta Versione Prec	edente					

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Confronta con Attuale	Permette di confrontare la versione del prodotto	
	selezionata con l'attuale.	
Confronta Versione	Permette di confrontare la versione del prodotto	
Precedente	selezionata con la versione precedente.	





Scheda di dettaglio del prodotto in sola visualizzazione:

Scheda di dettaglio del prodotto: Per ciascun prodotto è possibile visualizzare la scheda di dettaglio.

I tab sono i seguenti:

- 1. Dati generali
- 2. Scheda tecnica
- 3. Dichiarazione di etichetta
- 4. Documentazione

Dati Generali: Vengono visualizzati i dati generali del prodotto.

Alimenti soggetti a notifica	Gestione notifiche		
Deleghe	🕥 Dati Generali 🎄 Scheda tecnica 🏮 Dichiarazio	ne di etichetta 🛛 🖬 Documentazione	
Fabbricante/Stabilimenti			1
Prodotti	i Guida all'uso	+ x	
» Gestione notifiche			
» Notifica neoro prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST	
» Notifica cessazione prodotto			
» Richiesta CLV			1
Worklist rilievi	Dati generali		
	Nome Prodotto:	Addizionato minerali	
	Fabbricato da:	AGRI	
	Stabilimento:		
	Prodotto precedentemente notificato:		

Scheda Tecnica: Vengono visualizzate le informazioni riguardanti la <u>forma di presentazione del</u> <u>prodotto, i formati e i gust</u>i inoltre sono visualizzati tutti <u>gli ingredienti</u> che compongono il prodotto selezionato.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N



Manuale Utente



i Guida all'uso		+ x
Tipologia di prodotto: Osa:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali OSA ESTERA TEST	
≽ Forma di presentazione - Formati - Gusti - Do	ose giornaliera	
Forma di presentazione:	BARRETTE	
Dose Giornaliera: (es. 1 compressa al giorno)	2	

► Lista degli Ingredienti

Descrizione 🔶	Fonte 🔶	Parti Pianta 🕴	Tipologia Preparato	Unità di Misura 🔶	Valore 🔶
VITAMINA B1 (mg)	CLORIDRATO DI TIAMINA	-	-	mg	1

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Dichiarazione di etichetta: Vengono visualizzate le informazioni di conformità del prodotto e gli eventuali CLAIMS riportati sull'etichetta.

Gestione Utenze OSA estere	🔊 Dati Generali 🔉 Scheda tecnica 🚺 Dici	niarazione di etichetta
OSA/Stabilimenti		
Prodotti	i Guida all'uso	
» Gestione notifiche		
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST
» Notifica cessazione prodotto		
» Richiesta CLV		
Worklist rilievi	Dichiarazione di etichetta	
	Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia consapevole delle responsabilità e delle consegue in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente i addizionato di vitamine e minerali viene fatta al n commercio dello stesso, nonché che l'alimento ac minerali è conforme al Reg.(CE) 1925/2006 per qu specifiche, nonché a tutta la legislazione alimenta CLAIMS:	responsabilità e enze civili e penali previste notifica dell'alimento nomento dell'immissione in Idizionato di vitamine e anto riguarda le disposizioni are applicabile RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006

Documentazione: La pagina è divisa in sezioni:

Alimenti soggetti a notifica	Gestione notifiche		
Gestione Utenze OSA estere	🚯 Dati Generali 🌼 Scheda tecnica 🌒 Dichia	arazione di etichetta 🕞 Documentazione	
OSA/Stabilimenti			
Prodotti	i Guida all'uso		+ ×
» Gestione notifiche			
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST	
» Notifica cessazione prodotto			
» Richiesta CLV	Denomenti		
Worklist rilievi	Pagamenti		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	Etichetta		
	Documento di Sintesi		





Pagamenti: Permette di visualizzare la ricevuta del pagamento effettuato.

🖻 Pagamenti			
Tipo Pagamento:	BOLLETTINO POSTALE		
Ricevuta pagamento:	RicevutaDiPagamento.pdf	+ Allega File	
	Apri		

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare in locale la ricevuta	
	di pagamento inserita.	

Etichetta: permette di visualizzare l'immagine dell'etichetta.

🗲 Etichetta		
Etichetta:	Etichetta.png	+ Allega File
	Apri	

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare in locale l'etichetta	
	inserita.	





Note e Altra Documentazione: permette di visualizzare le note e l'ulteriore documentazione allegata.

Note e Altra Documentazione	
Note:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
Altra Documentazione:	allegato842089.pdf + Allega File
	Apri

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare in locale l'ulteriore	
	documentazione inserita.	

Documento di Sintesi: permette di aprire o salvare la Ricevuta di Protocollo dell'invio della notifica del prodotto.

Documento di Sintesi

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri	Permette di aprire e scaricare la ricevuta di protocollo	





3.2.1.3.2 <u>Notifica nuovo prodotto</u>

Descrizione: Permette di creare la notifica un nuovo prodotto o la variazione di prodotti notificati con modalità precedenti all'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica". Per procedere alla notifica occorre inserire preliminarmente la tipologia di prodotto e l'OSA.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica nuovo prodotto
Gestione Utenze OSA estere	
OSA/Stabilimenti	i Guidaall'uso + ×
Prodotti	
» Gestione petifiche	+Tipo Prodotto +OSA
Notifica nuovo prodotto	Seleziona una tipologia Seleziona una delega
» Notifica variazione prodotto	
» Notifica cessazione prodotto	Nota:
» Richiesta CLV	Con la notifica prodotto è possibile effettuare variazioni notificate con modalità precedenti all'introduzione del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" impostando il flag di spunta "Prodotto precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione ed indicando il relativo codice assegnato.
Worklist rilievi	E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizionato in alto a destra della pagina.

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tino Drodotto			Menu a Permette di scegliere la t	
TIPO Prodotto			tendina	del prodotto da ricercare.
			Monua	Permette di scegliere l'azienda
OSA			tondina	delegante produttrice del
			tenullia	prodotto da ricercare.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Crea	Permette di aprire una nuova pagina con le	Schodo dottoglio prodotto
	informazioni necessarie per la notifica.	





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

<u>Scheda dettaglio prodotto</u>

Dati Generali: Vengono inseriti i dati generali del prodotto.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Prodotto precedentemente notificato: per la variazione dei prodotti notificati prima dell'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica", occorre selezionare il campo relativo.

Sarà mostrato il campo 'Codice Assegnato' dove occorrerà inserire il codice del fascicolo (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto che si sta notificando).

Alimenti soggetti a notifica	Notifica nuovo prodotto	lotifica nuovo prodotto						
Gestione Utenze OSA estere	🕥 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🌒 Dichiar	azione di etichetta 🛛 🕫 Documentazione Azioni -						
OSA/Stabilimenti								
Prodotti	i Guida all'uso		+ x					
» Gestione notifiche								
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali						
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TESA						
» Notifica cessazione prodotto								
» Richiesta CLV	P Dati an arti							
 Worklist rilievi 	🗁 Dati generali							
	* Nome Prodotto:	Indica il nome del prodotto						
	Fabbricato da:	Seleziona una OSA	•					
	Stabilimento:	Seleziona uno stabilimento						
	Prodotto precedentemente notificato:							

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Inserisce il nome prodotto
			Menu a	Selezionare il nome del
	No		tendina	fabbricante o dei fabbricanti del
			(scelta	prodotto.
Fabbricato da			multipla)	
				Se il fabbricante non ha nessuno
				stabilimento associato non verrà
				trovato, occorre utilizzare l'apposita
				funzione OSA/Stabilimenti 🗲

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





			Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Stabilimento	No	Menu a tendina (scelta multipla)	Selezionare gli stabilimenti. Nel caso in cui non sia trovato nessun valore, occorre utilizzare l'apposita funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Prodotto precedentemente notificato		lcona	Indicare se si tratta di prodotto notificato prima dell'attuale sistema.
Codice Assegnato		Numerico	Indicare il numero del fascicolo del prodotto precedentemente notificato. In caso di non conoscenza del codice contattare l'ufficio 4 della DGISAN.





Scheda Tecnica: Vengono inseriti i dati tecnici relativi al prodotto da notificare:

Sono presenti 2 sezioni:

N	otifica nuovo prodotto				
_	 Dati Generali Scheda tecnica Dichiarazion 	ne di etichetta 🥫 Documentazione Azioni 🕶			
ti	i Guida all'uso		+ ×		
	Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari			
	Osa:	OSA ESTERA TEST			
	Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose	e giornaliera			
	Lista degli Ingredienti				

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni che possono essere inserite in questa sezione, possono essere variate in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗁 Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera							
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	*					
Dose Giornaliera: (es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera						

Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione:	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto:	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il





	1	1	[
Integratori alimentari)				<i>formato del prodotto</i> , selezionare + Aggiungi formato
				Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>qusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Alfanumerico	Indicare la dose massima giornaliera da assumere.

Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗲 Lista	🗲 Lista degli Ingredienti								
	Le quantità inserite sono da riferirsi <i>ai 100g del prodotto</i> I valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011 Gli additivi vanno inseriti in Altro Ingrediente usando il codice europeo (Exxx) oppure scrivendo il nome preceduto da "additivo"								
Elimina	Elimina Aggiungi ingrediente -								
	Descrizione		Fonte		Parti Pianta		Tipologia Preparato		Unità di Misura Valore
	Nessun elemento trovato								

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

Aggiungi ingrediente Altra Sostanza Linee Guida Ministeriali Altro Ingrediente Aminoacido Altro Aminoacido non incluso nel Reg. 609 / 2013 Minerale Pianta Pianta non inclusa nel DM Vitamina

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.

Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Minerale		×
* Minerale	Seleziona un minerale	Ŧ
* Fonte	Seleziona una fonte	•
* Unità	Seleziona l'unità	*
★ Valore		
	Chiudi	Aggiungi

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.	
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.	
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile	
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore	

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





Dichiarazione di etichetta: Occorre inserire le informazioni di conformità del prodotto e indicare se per il prodotto selezionato sono presenti i CLAIMS dell'etichetta.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica nuovo prodotto		
Gestione Utenze OSA estere	💿 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🚺 Dichiara	azione di etichetta 🗧 Documentazione Azioni 🗸	
OSA/Stabilimenti			
Prodotti	i Guida all'uso		+ x
» Gestione notifiche			
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST	
» Notifica cessazione prodotto			
» Richiesta CLV	Dishiarazione di stishette		
 Worklist rilievi 			
	 Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia re consapevole delle responsabilità e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente noti addizionato di vitamine e minerali viene fatta al mon commercio dello stesso, nonché che l'alimento addiz minerali è conforme al Reg.(CE) 1925/2006 per quant specifiche, nonché a tutta la legislazione alimentare : CLAIMS: 	esponsabilità e civili e penali previste fica dell'alimento nento dell'immissione in ionato di vitamine e o riguarda le disposizioni applicabile RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006 NON BIRORTATE	

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







Documentazione: La pagina è divisa in diverse sezioni:

Not	ifica nuov	o pr	odotto						
۲	Dati Generali	•	Scheda tecnica	0	Dichiarazione di etich	tta:	Documentazione	Azioni 🗸	
_									_
i	Guida all'uso							+ ×	
		Tipol	ogia di prodotto:		FSG - Alin	enti :	a fini medici speciali		
		Osa:			OSA TEST				
	Pagamenti								
	Etichetta								
	Note e Altra	Docu	umentazione						

Sezione Pagamenti:

🗁 Pagamenti							
Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	Ŧ					
* Ricevuta pagamento:	+ Allega File						

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
				Bonifico Bancario
				Bollettino Postale
Tine Degemente	C:		Elenco	
Tipo Pagamento	51			Nel caso si scelga il bonifico bancario, occorre allegare la ricevuta rilasciata dalla banca del
				pagamento effettuato.
Ricevuta	Si			Selezionare il tasto
Pagamento	51			





		+ Allega File E' possibile inse ricevuta di paga	rire il file della mento.
		Ogni document massimo 5 MB formato PDF	o potrà pesare al e deve essere in

Sezione Etichetta:

🗲 Etichetta	
* Etichetta:	+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Selezionare il tasto
				╋ Allega File
				E' possibile inserire l'immagine
Etichetta	Si			dell'etichetta.
				L'immagine dell'etichetta deve rispettare i seguenti formati JPG, JPEG, GIF e PNG.

Sezione Note e Altra Documentazione:

🖙 Note e Altra Documentazione

Note:		
Altra Documentazione:	+ Aller	ga File





Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
Note	No			Testo libero	
Altra Documentazione	No			Selezionare il tasto + Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in formato PDF o ZIP.	

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica viene inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	Home
Apri	Permette di visualizzare il documento protocollato.	





3.2.1.3.3 Notifica prodotto invariato

Descrizione: Permette di effettuare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.

Per procedere alla notifica occorre scegliere preliminarmente la tipologia di prodotto tra quelle previste.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica prodotto invariato
Dati OSA	
OSA/Stabilimenti	i Gliidaall'uso + ×
Prodotti	
» Gestione notifiche	*Tipo Prodotto OSA
» Notifica nuovo prodotto	Seleziona una tipologia Seleziona una tipologia Seleziona una tipologia
» Notifica prodotto invariato	
» Notifica variazione prodotto	E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla creazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni posizionato in alto a
» Notifica cessazione prodotto	destra della pagina.
» Richiesta CLV	Crea
Worklist rilievi	—

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tino Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Crea	Permette di aprire una nuova pagina con le	Scheda dettaglio
	informazioni necessarie per la notifica.	<u>prodotto</u>





Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali: Vengono inseriti i dati generali del prodotto.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Notifica prodotto invariato		
🕥 Dati Generali 🔹 Scheda tecnica 🕒 Dich	iarazione di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🛛 🚍 Documentazione Azioni 🗸	
i Guida all'uso		+ x
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
🟲 Dati generali		
* Nome Prodotto:	Indica il nome del prodotto	
* Fabbricato da:	Seleziona una OSA	•
* Stabilimento:	Seleziona uno stabilimento	

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Inserisce il nome prodotto
Fabbricato da	No		Menu a tendina (scelta multipla)	Selezionare il nome del fabbricante o dei fabbricanti del prodotto. Se il fabbricante non ha nessuno stabilimento associato non verrà trovato, occorre utilizzare l'apposita funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi
Stabilimento	No		Menu a tendina (scelta multipla)	par.3.1.1.2)Selezionare gli stabilimenti.Nel caso in cui non sia trovatonessun valore, occorre utilizzarel'apposita funzioneOSA/Stabilimenti → GestioneOSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)







Scheda Tecnica: Vengono inseriti i dati tecnici relativi al prodotto da notificare.

Sono presenti 2 sezioni:

Notifica prodotto invariato		
💿 Dati Generali 📀 Scheda tecnica 🛛 Dichiarazio	one di etichetta 🥒 Dichiarazione Prodotto Invariato 🛛 🖬 Documentazione Azioni 🗸	
i Guida all'uso		+ ×
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dos	e giornaliera	
Lista degli Ingredienti		

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni di questa sezione che possono essere inserite, variano in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🗲 Forma di presentazione - Formati - Gusti	- Dose giornaliera	
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	
* Formati:	Lista Formati	+
Gusti:	Lista Gusti	+
* Dose Giornaliera: (es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera	

Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Manuale Utente





		1	1	
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>qusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Alfanumerico	Indicare la dose massima giornaliera da assumere.





Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗲 Lista degli Ing	redienti								
			Le quantità ins	serite sono	o da riferirsi ai 100g del prodo	tto			
c	li additivi vann	o inseriti in Al	I valori minimi s tro Ingrediente usan	ono quelli do il codic	i previsti dal Reg. (UE) 1169/2 ce europeo (Exxx) oppure scri	011 vendo il no	me preceduto da "ado	ditivo"	
Elimina							(Aggiungi	i ingrediente 🗸
Descrizi	one 🔶	Fonte	Parti Pianta		Tipologia Preparato		Unità di Misura	\$	Valore
				Nessun e	elemento trovato				

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente •
Altra Sostanza Linee Guid	a Ministeriali
Altro Ingrediente	
Aminoacido	
Altro Aminoacido non incl	luso nel Reg. 609 / 2013
Minerale	
Pianta	
Pianta non inclusa nel DM	l
Vitamina	

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.

Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N







rale		
* Minerale	Seleziona un minerale	*
* Fonte	Seleziona una fonte	•
* Unità	Seleziona l'unità	•
* Valore		

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	


Manuale Utente



Dichiarazione di etichetta: Occorre inserire le informazioni di conformità del prodotto e indicare se per il prodotto selezionato sono presenti i CLAIMS dell'etichetta.

Guida all'uso		-
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Dichiarazione di etichetta		
Dichiarazione di etichetta spuntando questa casella DICHIARO, sotto la i onsapevole delle responsabilità e delle consegi n caso di dichiarazioni mendaci, che la presente limentare viene fatta al momento dell'immissi tesso, nonché che l'integratore è conforme alla 69/2004 per quanto riguarda le disposizioni spi tichettatura e avvertenze obbligatorie, nonché limentare applicabile	nia responsabilità e uenze civili e penali previste e notifica dell'integratore one in commercio dello Direttiva 2002/46/CE e al DL ecifiche anche in termini di a tutta la legislazione	
Dichiarazione di etichetta s Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la r onsapevole delle responsabilità e delle conseg n caso di dichiarazioni mendaci, che la presente limentare viene fatta al momento dell'immissi tesso, nonché che l'integratore è conforme alla 69/2004 per quanto riguarda le disposizioni sp tichettatura e avvertenze obbligatorie, nonché limentare applicabile ECLAIMS:	mia responsabilità e uenze civili e penali previste e notifica dell'integratore one in commercio dello Direttiva 2002/46/CE e al DL ecifiche anche in termini di ta tutta la legislazione © RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006	







Dichiarazione Prodotto invariato: Occorre confermare la dichiarazione che il prodotto, notificato prima dell'introduzione del sistema "Alimenti soggetti a notifica" non è stato variato e occorre riportare il codice del prodotto presente nel registro transitorio (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto alla notifica originaria).

Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🕢 Dichiaraz	one di etichetta 💋	Dichiarazione Prodotto Invariato	Documentazione	Azioni -
Suida all'uso				+
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari			
Osa:	OSA TEST			
Dichiarazione di Prodotto Invariato	sitorio e non ha ica originaria			
Codice Registro Transitorio:	U	Indica il codice con cui il prodo	tto appare nel Registro Tr	ansitorio

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Dichiarazione di prodotto invariato			Icona	Spuntare la casella per confermare che il prodotto non ha subito modifiche dalla notifica cartacea
Codice registro transitorio			Numerico	Indicare il numero del fascicolo del prodotto precedentemente notificato (numero del prodotto presente nel registro transitorio).





Documentazione: La pagina è divisa in diverse sezioni:

lotifica prodotto invariato				
👒 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🕘 Dichia	razione di etichetta	 Dichiarazione Prodotto Invariato 	Documentazione	Azioni 🗸
i Guida all'uso				+ x
Tipologia di prodotto:	Integratori Alime	antari		
Osa:	OSA TEST			
🖿 Pagamenti				
Etichetta				
Note e Altra Documentazione				

Manuale Utente





Sezione Pagamenti:

左 Pagamenti		
* Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	Ŧ
* Ricevuta pagamento:		+Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
				Bonifico Bancario
				Bollettino Postale
Tino Pagamonto	c;		Elenco	
npo Pagamento	31			Nel caso si scelga il bonifico
				bancario, occorre allegare la
				ricevuta rilasciata dalla banca del
				pagamento effettuato.
				Selezionare il tasto
				+ Allega File
				È possibile inserire il file della
Ricevuta Pagamento	Si			ricevuta di pagamento.
				Il documento nuò nesare al
				massimo 5 MB e deve essoro in
				formato DDE
ragamento				Il documento può pesare al massimo 5 MB e deve essere in formato PDF

Sezione Etichetta:

► Etichetta	
* Etichetta:	+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Selezionare il tasto
Etichetta	Si			🕇 Allega File
			È possibile inserire l'immagine dell'etichetta.	

Manuale Utente





		L'immagine dell'etichetta deve
		rispettare i seguenti formati JPG,
		JPEG, GIF e PNG.

Sezione Note e Altra Documentazione:

Contra Documentazione					
Note:					
Altra Documentazione:	+ Allega File				

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Note	No		Testo libero	
Altra Documentazione	No			Selezionare il tasto + Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in
				formato PDF o ZIP.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica è inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	Home
Apri	Permette di visualizzare il documento protocollato e salvarlo in locale.	

Manuale Utente





3.2.1.3.4 Modifica notifica inviata

Descrizione: Permette di apportare modifiche a notifiche in stato "inviato". Le modifiche si possono distinguere in "correzioni" e "variazioni". E' possibile utilizzare questa funzionalità per "convertire" una "nuova notifica" in una "notifica prodotto invariato".

Per procedere alla modifica occorre scegliere preliminarmente la tipologia di prodotto tra quelle previste.

Alimenti soggetti a notifica	Modifica notifica inv	ata							
Gestione Utenze OSA estere									
GSA/Stabilimenti	i Guida all'uso							+ ×	
Prodotti	Disease and atti								
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti								
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto		os	A					
» Notifica variazione prodotto	8		•	2			•		
» Notifica prodotto invariato	Nome Prodotto								
» Notifica cessazione prodotto	1								
» Modifica notifica inviata									
» Richiesta CLV			Cerca Pulis	sci					
Worklist rilievi									
							Cerca		
	Tipo Prodotto	Nome Prodotto	Versione	🕴 Fascicolo 🕴 🛙	Data Invio 🛛 🔶	OSA	Dettaglio		
		Nessun elemento trovato							

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tino Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
			tendina	del prodotto da ricercare.
			Monua	Permette di scegliere l'azienda
OSA			tonding	delegante produttrice del
		tenuma	prodotto da ricercare.	
Nomo Drodotto			Alfanumarica	Permette di inserire il nome del
Nome Prodotto			Ananumenco	prodotto da ricercare.

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	



Manuale Utente



Tipo Prodotto Nome Prodotto Versione Fascicolo Data Invio OSA Dettaglio Q FSG - Alimenti a fini I.5.i.h.1/2018/8291 8291 1 02/08/2018 OSA medici speciali TEST Q Integratori ALKIMO polvere 1 I.5.i.h.2/2019/5 17/05/2019 OSA Alimentari TEST Q Alimenti senza Addizionato per senza 1 I.5.i.h.1.3/2019/5 28/06/2019 OSA Glutine glutine TEST Q Integratori BIONATUR 1 I.5.i.h.2/2019/25 22/07/2019 OSA Alimentari TEST Q INT local dovrebbe I.5.i.h.2/2018 03/08/2018 Integratori 1 OSA Alimentari essere 84533 /84534 TEST Q Integratori Invariato OSA TEST 1 I.5.i.h.2/2019/21 08/07/2019 OSA Alimentari TEST Q Invariato scelta nuovo 2 I.5.i.h.2/2019/18 Integratori 02/07/2019 OSA Alimentari numero corretto TEST I.5.i.h.2/2018 Q Integratori SESTRE 1 02/08/2018 OSA Alimentari /84535 TEST

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tino Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nome Prodatta			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Fassicala			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Fascicolo				legato alla notifica del prodotto.
Data Invio			Data	Visualizza la data di invio della
				notifica da modificare
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto ricercato.
Dettaglio			Icona	Campo in cui è presente

Manuale Utente





	un'icona (lente di ingrandimento) che, se cliccata, rimanda modifica della notifica
--	---

Scheda modifica notifica

Il sistema prospetta tutti i dati presenti nella precedente notifica per permetterne la modifica.

Nota. E' presente un tab aggiuntivo nel quale va dichiarato il motivo della modifica.

Dati Generali Scheda tecnica Dichiarazione di etichetta Motivo Modifica Documentazione Azioni - i Guida all'uso Tipologia di prodotto: Osa: OSA TEST Rilievi Motivo Modifica * Motivazione: © Correzione						fica inviata	difica notif
i Cuida all'uso Tipologia di prodotto: Osa: OsA TEST Integratori Alimentari OSA TEST Integratori Alimentari OSA TEST Motivo Modifica Image: Correzione		vzioni v	Documentazione	Motivo Modifica	• Dichiarazione di etichetta	😫 Scheda tecnica	Dati Generali
i Guida all'uso Tipologia di prodotto: Osa: Osa: OSA TEST Rilievi Motivo Modifica Motivazione: Orrezione Variazione							
Tipologia di prodotto: osa: OSA TEST © Rilievi Motivo Modifica	+ ×						i Guida all'uso
OSA TEST COSA TEST COSA TE				nentari	Integratori Alir	Tipologia di prodotto:	
Rilievi Motivo Modifica Motivazione: Correzione Variazione					OSA TEST	Osa:	
Rilievi Motivo Modifica Motivazione: Correzione Variazione							
Rilievi Motivo Modifica Motivazione: Variazione Variazione							
Motivo Modifica Motivazione: Variazione Variazione							Rilievi
Motivo Modifica Motivazione: Variazione Variazione							
Motivo Modifica Motivazione: Variazione Variazione							
* Motivazione: © Correzione						lifica	la Motivo Mod
				Correzione			* Motivazione:
U vanazione				Variazione			
Correzione Prodotto Invariato			odotto Invariato	Correzione I			

La correzione è ammessa solo nei 10 giorni successivi all'invio.

Nel caso di "conversione" di una "nuova notifica" in una "notifica prodotto invariato" occorre effettuare una dichiarazione aggiuntiva.







🗲 Motivo Modifica	
* Motivazione:	Correzione
	Variazione
	Correzione Prodotto Invariato
*Si dichiara che il prodotto è presente nel registro transitorio e non ha subito modifiche, su base volontaria, rispetto alla notifica originaria	
*Codice Registro Transitorio:	Indica il codice con cui il prodotto appare nel Registro Transitorio

I campi che dovranno essere compilati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Dichiarazione di prodotto invariato			lcona	Spuntare la casella per confermare che il prodotto non ha subito modifiche dalla notifica cartacea
Codice registro transitorio			Numerico	Indicare il numero del fascicolo del prodotto precedentemente notificato (numero del prodotto presente nel registro transitorio).

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Modifica notifica	Permette di annullare la precedente notifica e	
	crea la nuova per permetterne la modifica	

Dopo aver premuto il pulsante "Modifica notifica" si abilitano le funzionalità di salvataggio e di invio con le medesime modalità di una nuova notifica.

Manuale Utente





3.2.1.3.5 Notifica Variazione Prodotto

Descrizione: Permette di eseguire delle variazioni al prodotto in precedenza notificato, lo stato notifica del prodotto può essere: "Prodotto Pubblicato", "Prodotto Ritirato", "Prodotto Depubblicato".

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prod	otto						
 Aziende Deleganti 								
Fabbricante/Stabilimenti	i Guida all'uso							+ x
Prodotti	Dicarca prodatti							
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti							
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto			OSA				
Notifica variazione prodotto	E	•		1			•	
» Notifica cessazione prodotto	Nome Prodotto			Stato M	Notifica			
» Richiesta CLV	1			Ā	Seleziona	lo stato della notifica	*	
Worklist rilievi			Cerca	Pulisci				
							Cerca	
	Tipo Prodotto	Nome Prodotto		OSA		Stato Notifica	Dettaglio	
			Nessun elem	iento trov	ato			

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
Προ Ριοάοτιο			tendina	del prodotto da ricercare.
			Monua	Permette di scegliere l'azienda
OSA			tendina	delegante produttrice del
				prodotto da ricercare.
Nomo Drodotto			Alfanumorico	Permette di inserire il nome del
Nome Prodotto			Allanumenco	prodotto da ricercare.
			Monua	Permette di scegliere lo stato
Stato Notifica			tondina	della notifica riguardante il
			tenullia	prodotto da ricercare.

Per

- Tipo Prodotto
- OSA
- Stato Notifica





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, si aprirà un elenco di dati selezionabili, già presenti.

Per

• Nome prodotto

Posizionandosi sul campo è possibile effettuare la ricerca immettendo almeno 2 caratteri (campo autocomplete).

Qui di seguito, si riporta un esempio:

Cliccando sul campo da valorizzare (esempio: Tipo prodotto) sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

a line - mai			
Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto		
Gestione Utenze OSA estere			
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso		+ x
Prodotti	Disease are detti		
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti		
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto	OSA	
» Notifica variazione prodotto	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	1	\checkmark
» Notifica cessazione prodotto	Nome Prodotto	Stato Notifica	
» Richiesta CLV	1	A Seleziona lo stato della notifica	Ŧ
Worklist rilievi			
	Nota: Le variazioni di prodotti pubblicati in data precedente all'introduzior come "Notifica nuovo prodotto" impostando il flag di spunta "Prodo assegnato e i dati della nuova versione del prodotto. E' possibile completare la notifica anche in momenti successivi alla c destra della pagina.	ie del sistema informativo "Alimenti Soggetti a Notifica" devono essere notificate, ito precedentemente notificato" presente nella pagina di creazione, indicando il r reazione. Per questa attività selezionare il tasto funzione SALVA del tab Azioni pos Cerca Pulisci	la prima volta, :lativo codice izionato in alto a

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato

Manuale Utente





Nome Prodotto	Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
Nome Frodotto		ricercato
054	Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA		del prodotto ricercato.
State potifica	Testo	Visualizza lo stato attuale della
Statu nutinca		notifica.
		Campo in cui sono presenti due
		icone:
		0
Dettaglio	Icona	un'icona 🦳 (lente di
		ingrandimento) che, se cliccata,
		rimanda alla consultazione della
		scheda di dettaglio del prodotto





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali sono visualizzati i dati in precedenza inseriti ed eventualmente possono essere modificati.

Prodotto precedentemente notificato: per la variazione dei prodotti notificati prima dell'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica", occorre selezionare il campo relativo.

Sarà mostrato il campo 'Codice Assegnato' dove occorrerà inserire il codice del fascicolo (numero assegnato dall'Amministrazione al prodotto che si sta notificando).

Notifica variazione prodotto		
🕥 Dati Generali 🌣 Scheda tecnica 🛛 🛛 Dichiarazion	ne di etichetta 🛛 📰 Documentazione Azioni 🕶	
i Guida all'uso		+ x
Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
Osa:	OSA ESTERA TEST	
🗲 Dati generali		
* Nome Prodotto:	Addizionato minerali	
Fabbricato da:	AGRI	x *
Stabilimento:	1	
Prodotto precedentemente notificato:	No results found	

I campi che potranno essere modificati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Variare il nome del prodotto.
Descrizione	c:		Numero	Variare la descrizione del
Prodotto	51			prodotto.
Eabhricato da			Menu a tendina (scelta	Variare il nome del fabbricante o dei fabbricanti del prodotto.
Fabbricato da			multipla)	Se il fabbricante non ha nessuno stabilimento associato non verrà trovato, occorre utilizzare l'apposita





		funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Stabilimento	Menu a tendina (scelta multipla)	Variare gli stabilimenti Nel caso in cui non sia trovato nessun valore, occorre utilizzare l'apposita funzione OSA/Stabilimenti → Gestione OSA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
Prodotto precedentemente notificato	Icona	Campo in sola visualizzazione.
Codice Assegnato	Numerico	Campo in sola visualizzazione

Scheda Tecnica sono visualizzati ed eventualmente possono essere modificati i dati tecnici della notifica.

Sono presenti due sezioni

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto				
Deleghe	Dati Generali Scheda tecnica Dich	niarazione di etichetta 🛛 🔳 Documentazione Azioni 🕶			
Fabbricante/Stabilimenti					
Prodotti	i Guida all'uso		+ ×		
» Gestione notifiche					
» Notifica nuovo prodotto	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali			
» Notifica variazione prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST			
» Notifica cessazione prodotto					
» Richiesta CLV					
Worklist rilievi	Forma di presentazione - Formati - Gusti	- Dose giornaliera			
	Lista degli Ingredienti				

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera:

Le informazioni che possono essere inserite in questa sezione, possono essere variate in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

Manuale Utente





Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose giornaliera					
* Forma di presentazione:	FORMA LIQUIDA	x *			
* Dose Giornaliera:	1				

In generale sono presenti queste informazioni:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione:	Si		Elenco	È possibile modificare la forma di presentazione del prodotto da notificare
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	E' possibile modificare cliccando sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove può essere modificato il formato del prodotto, selezionare il tasto + Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori	No		Alfanumerico	E' possibile modificare cliccando sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo dove può essere modificato il gusto del prodotto,





alimentari)				Selezionare il tasto funzione + Aggiungi gusto
				Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui i prodotti sono commercializzati.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Alfanumerico	E' possibile modificare la dose giornaliera del prodotto.

Lista degli Ingredienti: modificare (aggiungendo o eliminando) gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗲 Lis	ta degli Ingredienti					
	Le quantità inserite sono da riferirsi <i>ai 100g del prodotto</i> I valori minimi sono quelli previsti dal Reg. (UE) 1169/2011 Gli additivi vanno inseriti in Altro Ingrediente usando il codice europeo (Exxx) oppure scrivendo il nome preceduto da "additivo"					
Elimi	ina				Aggiun	gi ingrediente -
	Descrizione 🔶	Fonte 🔶	Parti Pianta 🕴 🍦	Tipologia Preparato 🕴	Unità di Misura 🕴	Valore 🔶
	VITAMINA A (µg RE)	ACETATO DI RETINILE	-	-	μg	1





Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

Aggiungi ingrediente •	
Vitamine	
Minerali	
Piante	
Aminoacidi	
Altri ingredienti	
Nuovo ingrediente	

Anche questa funzione varia in base alla tipologia di prodotto scelto.

Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le seguenti informazioni

inerale		:
* Minerale	Seleziona un minerale	Ŧ
* Fonte	Seleziona una fonte	•
* Unità	Seleziona l'unità	•
* Valore		

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	c;		Elenco	Selezionare i valori presenti per
WITTELAIE	51			l'ingrediente scelto.
Fonto	c;		Elenco	Selezionare nella combo presente
Fonte Si	51			un valore proposto.
Unità Si	c;	c:	Fissa da	Compo colozionabilo
		sistema		
	c;		Numerico	Indicare il valore
Valure	51			





Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette aprire la tipologia di ingrediente legata	
Ingrediente	alla tipologia del prodotto selezionato	
Elimina	Permette di eliminare l'ingrediente selezionato	







Dichiarazione di etichetta sono visualizzati e possono essere eventualmente modificati le informazioni di conformità del prodotto.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica variazione prodotto		
Gestione Utenze OSA estere	🔹 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica 🧿 Dichi	arazione di etichetta 🗧 Documentazione Azioni 🗸	
OSA/Stabilimenti			
» Gestione OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso		+ ×
Prodotti			
» Gestione notifiche	Tipologia di prodotto:	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	
» Notifica nuovo prodotto	Osa:	OSA ESTERA TEST	
» Notifica variazione prodotto			
» Notifica cessazione prodotto	Dichiarazione di etichetta		
» Richiesta CLV			
Worklist rilievi	Spuntando questa casella DICHIARO, sotto la mia consapevole delle responsabilità e delle conseguer in caso di dichiarazioni mendaci, che la presente no addizionato di vitamine e minerali viene fatta al m commercio dello stesso, nonché che l'alimento add minerali è conforme al Reg.(CE) 1925/2006 per qua specifiche, nonché a tutta la legislazione alimentar	i responsabilità e ize civili e penali previste tifica dell'alimento mento dell'immissione in lizionato di vitamine e nto riguarda le disposizioni re applicabile	
	* CLAIMS:	RIPORTATE ai sensi del reg 1924/2006	
		O NON RIPORTATE	





Documentazione: In questa pagina le informazioni sono divise in sezioni:

- Pagamenti
- Etichetta
- Note e Altra documentazione
- Documentazione presente in fascicolo.

Notifica variazione prodotto	
Dati Generali Scheda tecnica ODichiarazio	one di etichetta 🕞 Documentazione Azioni 🗸
i Guida all'uso	+ x
Tipologia di prodotto: Osa:	FSG - Formule lattanti OSA TEST
Pagamenti	
Etichetta	
Note e Altra Documentazione	

Pagamenti: selezionando il campo Tipo Pagamento è possibile scegliere la forma di pagamento effettuata.

左 Pagamenti		
Tipo Pagamento:	Seleziona il tipo di pagamento	v
Ricevuta pagamento:		+ Allega File

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Scelta tra:
Tipo Pagamento	Si			Bonifico Bancario
				Bollettino Postale

Manuale Utente





		Elenco	Nel caso si scelga il bonifico bancario, occorre allegare la ricevuta rilasciata dalla banca del pagamento effettuato.
Ricevuta Pagamento	Si		Selezionare il tasto Allega File è possibile inserire il file della ricevuta di pagamento Il documento può pesare al massimo 5 MB e deve essere in formato PDF

Etichetta:

E' possibile variare l'etichetta del prodotto.

🗲 Etichetta		
* Etichetta:	etichetta.png	+ Allega File
	Apri	

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
				Selezionare il tasto + Allega File
Etichetta	Si			È possibile inserire l'immagine dell'etichetta con gli eventuali rilievi e risposte in precedenza inseriti.
				L'immagine dell'etichetta deve rispettare i seguenti formati JPG, JPEG, GIF e PNG.





Note e Altra Documentazione:

È possibile inserire note per l'Amministrazione ed è possibile allegare un file per inviare documentazione aggiuntiva.

Note e Altra Documentazione



Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Note	No			Testo libero
Altra documentazione	No			Selezionare il tasto + Allega File È possibile inserire l'immagine dell'etichetta. Il documento può pesare al massimo 5 MB e potrà essere in formato PDF o ZIP.

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica viene inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.







Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite	Home
	correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	Home
Apri	Permette di visualizzare il documento	
	protocollato.	





3.2.1.3.6 Notifica Cessazione Prodotto

Descrizione: Permette sia di inserire le informazioni riguardanti la cessazione di un prodotto sia di visualizzare tutte le cessazioni effettuate dall'OSA.

Alimenti soggetti a notifica	Notifica cessazione p	prodotto			
Gestione Utenze OSA estere					
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso				+ x
Prodotti	Nome Prodo	tto		Stato Notifica	
» Gestione notifiche	⊥ Inser	rire nome prodotto		Seleziona lo stato de	lla notifica 🔻
» Notifica nuovo prodotto					
» Motinea variazione proclatto	Nota: le cessazioni possono	essere effettuate esclusivam	ente sui prodotti notificati con il siste	ma informativo "Alimenti Soggetti a N	lotifica".
» Notifica cessazione prodotto					
» Richiesta CLV			Ricerca Puliso	i .	
Worklist rilievi					
	Prodotti				Cerca
	OSA	Prodotto		Tipo Prodotto	Azioni
			Nessun elemento tro	vato	

Ricercare il prodotto che si vuole cessare inserendo uno dei parametri di ricerca:

- Nome Prodotto
- Stato notifica del prodotto (Notifica inviata, Prodotto pubblicato, Prodotto Depubblicato)

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Ricerca	Permette di ricercare i prodotti in base ai criteri	
	impostati.	

Nella pagina sono presenti due sezioni:

Prodotti:

In base al parametro di ricerca impostato, vengono visualizzati i prodotti che possono essere cessati.

Ministère della Salute





Prodotti		Cerca	
OSA 🕴	Prodotto 🕴	Tipo Prodotto	Azioni
SUNSHINE LTD.	Addizionato bambini per Clv	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali per bambini da 1 a 3 anni (ex Latti di crescita)	۹
SUNSHINE LTD.	Addizionato minerali	Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	۹
SUNSHINE LTD.	CALOSNELLO	FSG - Alimenti proposti come diete totali per la riduzione del peso	۹
SUNSHINE LTD.	CELIACHIA STOP	FSG - Alimenti a fini medici speciali	۹
SUNSHINE	Latte Clv	FSG - Formule lattanti	۹

Le informazioni sono le seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
054				Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto.
Prodotto				Visualizza il nome del prodotto
				Visualizza la tipologia di prodotto
Tipo prodotto				a cui appariene il prodotto
				selezionato
Azioni				Cliccando sul simbolo si accede al dettaglio notifica dove occorre inserire le informazioni per la cessazione.

_						
0	OSA/Stabilimenti					
•	Prodotti	Dati Cessazione				
>	Gestione notifiche	* Data Cessazione:			Genera Richiesta	
>	Notifica nuovo prodotto					
>	Notifica variazione prodotto	🔹 Dati Generali 🔹 Scheda tec	nica 🕘 Dichiarazio	one di etichetta 🛛 🔳 Documenta	zione 🖉 Cessazione	
>	Notifica cessazione prodotto					
>	Richiesta CLV					
0	Worklist rilievi	i Guida all'uso				+ x
		Tipologia di proc	lotto:	Alimenti addizionati di vitamine	e di minerali	
		Osa:		OSA ESTERA TEST		
		Cessati				
		+ M(
		* MC	JIIVALIONE:	○ COMMERCIALE		
				SPECIFICA		
		11				





Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Data Cossaziono	CI		Data	Inserire la data dalla quale il
	51			prodotto deve essere cessato
				Effettuare le scelta della
				motivazione di cessazione tra:
				Commerciale
Motivazione	SI		Scelta	Specifica
				Nel caso in cui la motivazione sia
				specifica si apre un campo
				descrizione.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Genera Richiesta	Permette di generare automaticamente il	
	documento di cessazione del prodotto.	

Il sistema dopo aver correttamente creato il documento di cessazione del prodotto e acquisito le informazioni obbligatorie rende visibili altre funzionalità:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri richiesta	Permette di aprire il documento di cessazione	
	prodotto precedentemente generato.	
Elimina richiesta	Tale funzione procede alla cancellazione della	
	generazione richiesta di cessazione prodotto.	
Invia richiesta	Tale funzione procede all'invio della richiesta di	
	cessazione prodotto all'Amministrazione.	

Prodotti Cessati:

Il sistema presenta l'elenco dei prodotti già cessati.

Prodotti Cessati	Cerca			
OSA 🔶	Prodotto \$	Tipo Prodotto	Data Cessazione	🔶 Apri Modulo
OSA ESTERA TEST	Giorgio 13/12 Integratore	Integratori Alimentari	31/12/2017	٩
OSA ESTERA TEST	Was L2	FSG - Formule lattanti	14/12/2017	٩

Vista da 1 a 2 di 2 elementi







I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione	
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice	
USA				del prodotto.	
Prodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto	
Tipo prodotto			Alfanumerico	Visualizza il tipo del prodotto	
Data cessazione				Visualizza la data di cessazione	
Apri modulo			Icona	Icona (lente di ingrandimento) che, se cliccata, permette di aprire il modulo di cessazione prodotto.	

Manuale Utente





3.2.1.3.7 <u>Copia Notifica</u>

Descrizione: Permette di velocizzare la creazione della notifica di un nuovo prodotto o di un prodotto invariato potendo copiare i dati da notifiche già inviate.

Alimenti soggetti a notifica	Copia notifica			
Dati OSA				
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso			+ ×
Prodotti	Disease and atti			
» Gestione notifiche	Ricerca prodotti			
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto		Nome Prodotto	
» Notifica variazione prodotto	a		2	
» Notifica prodotto invariato				
» Notifica cessazione prodotto			Cerca Pulisci	
» Modifica notifica inviata				
Copia notifica				Cerca
» Richiesta CLV				
Worklist rilievi	Tipo Prodotto	🗍 Nome Prodotto	🕴 Versione 🍦 Fascicolo 🔶 Data Invio	OSA 💠 Dettaglio
			Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Prodotto			Menu a tendina	Permette di scegliere la tipologia del prodotto da copiare da ricercare.
Nome Prodotto			Alfanumerico	Permette di inserire il nome del prodotto da copiare da ricercare.

Per Tipo Prodotto, cliccando con il tasto del mouse all'interno del campo, sarà proposto un elenco di valori selezionabili.

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	







Tipo Prodotto Dettaglio Nome Prodotto Versione Fascicolo Data Invio OSA Q FSG - Formule lattanti ALIM_INT-295 1 I.5.i.h.7/1999/0 28/01/2020 OSA TEST Q FSG - Formule lattanti E11 1 I.5.i.h.7/2019/4 17/05/2019 OSA TEST Q FSG - Formule lattanti LATTE 17 1 I.5.i.h.7/2019/5 17/05/2019 OSA TEST FSG - Formule lattanti latte 257 I.5.i.h.7/2018/257 30/08/2018 Q 1 OSA TEST

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nomo Prodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Fascicolo			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
	legato alla notifica del prodo			
Data Invio			Data	Visualizza la data di invio della
				notifica
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
03A				del prodotto ricercato.
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				0
Azioni			Icona	un'icona 🦳 (lente di
				ingrandimento) che, se cliccata,
				permette di visualizzare il
				dettaglio della notifica da copiare

Nota. Verranno visualizzati solo di dati che si posso copiare da una notifica all'altra(Dati Generali, Scheda Tecnica, Dichiarazione di etichetta). Per esempio il tab Documentazione non sarà visibile perché questi dati non si possono copiare essendo specifici per una notifica. Quando si creerà la nuova notifica (tramite le azioni "Copia come nuovo prodotto" o "Copia come prodotto invariato"), tutti i campi diventeranno visibili e si potrà completare l'inserimento dati. Inoltre modifiche alla copia di una notifica, non provocano modifiche alla notifica originale.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Scheda dettaglio prodotto

Dati Generali sono visualizzati i dati copiati dalla notifica. Eventualmente possono essere già modificati.

Nota. Le informazioni obbligatorie da inserire possono cambiare in base alla tipologia del prodotto da notificare.

Guida all'uso		+
Tipologia di prodotto:	Integratori Alimentari	
Osa:	OSA TEST	
Dati generali		
▶ Dati generali ↓ Nome Prodotto:	INTEGRATORE TEST	
 Dati generali Nome Prodotto: * Fabbricato da: 	INTEGRATORE TEST	







I campi che potranno essere modificati sono i seguenti:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Nome Prodotto	Si		Alfanumerico	Variare il nome del prodotto.
Descrizione	c;		Numero	Variare la descrizione del
Prodotto	31			prodotto.
			Menu a	Variare il nome del fabbricante o
			tendina	dei fabbricanti del prodotto.
			(scelta	
			multipla)	Se il fabbricante non ha nessuno
Fabbricato da				stabilimento associato non verrà
				trovato, occorre utilizzare
				l'apposita funzione
				OSA/Stabilimenti ➔ Gestione
			D.4 a value a	USA/Stabilimenti (Vedi par.3.1.1.2)
			ivienu a	variare gli stabilimenti
			tendina	A
Stabilimonto			(sceita	Nel caso in cui non sia trovato
Stabilinento			multipla)	Nessun valore, occorre utilizzare
				A Stabilimenti - Cestione
				OSA/Stabilimenti (Vedi nar 3,1,1,2)
Prodotto				
precedentemente			lcona	Campo in sola visualizzazione
notificato				
Codice Assegnato			Numerico	Campo in sola visualizzazione





Scheda Tecnica sono visualizzati ed eventualmente possono essere modificati i dati tecnici copiati della notifica.

Sono presenti 2 sezioni:

i Guida all'uso		+
Tipologia di prodotto: Osa:	Integratori Alimentari OSA TEST	
Forma di presentazione - Formati - Gu	sti - Dose giornaliera	
Lista degli Ingredienti		

Forma di presentazione - Formati - Gusti - Dose Giornaliera: Le informazioni di questa sezione che possono essere inserite, variano in base alla tipologia di prodotto che si sta notificando.

🝃 Forma di presentazione - Formati - Gusti - D	ose giornaliera	
* Forma di presentazione:	Seleziona una forma	Ŧ
* Dose Giornaliera:		
(es. 1 compressa al giorno)	Indica la dose giornaliera	

Manuale Utente





Le informazioni riguardano:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Forma di presentazione	Si		Elenco	Selezionare la forma di presentazione del prodotto da notificare.
Altra Forma	Si	Campo presente nel caso in cui come Forma di presentazione per un prodotto tipologia "Integratori Alimentari" viene scelto "Altra Forma"	Testo Libero	Indicare la "Forma di presentazione" del prodotto se tra le tipologie presentate non è riportata quella desiderata. In particolare, scegliere questo campo per indicare duo o più formati in cui deve essere notificato il prodotto.
Formato (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	Si		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo * . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>formato del prodotto</u> , selezionare il tasto * Aggiungi formato Possono essere aggiunti tutti i formati con cui il prodotto è commercializzato.
Gusto (campo attivo per tipologia prodotto: Integratori alimentari)	No		Alfanumerico	Cliccare sul simbolo + . Il sistema apre un campo di testo, dove dovrà essere descritto il <u>qusto del prodotto</u> , selezionare il tasto + Aggiungi gusto Possono essere aggiunti tutti i gusti con cui il prodotto è commercializzato.
Dose Giornaliera	Si	La dose giornaliera è un	Alfanumerico	

Manuale Utente





campo obbligatorio per tutte le tipologie di prodotto tranne che per gli addizionati.	Indicare la dose massima giornaliera da assumere.
--	--

Lista degli Ingredienti: Consente di indicare gli ingredienti che compongono il prodotto.

🗲 Lista	a degli Ingredie	enti										
					Le quantità inse	erite so	ono da riferirsi <i>ai 100g del prodot</i>	to				
	Gli addi	tivi van	no inseriti i	n Altro	Ingrediente usand	o il cod	lice europeo (Exxx) oppure scriv	endo il n	ome preceduto da "ad	lditivo"		
Elimina	a									Aggiur	ngi ingredient	te 🕶
	Descrizione		Fonte		Parti Pianta		Tipologia Preparato		Unità di Misura		Valore	
						Nessur	n elemento trovato					

Il tasto "Aggiungi ingrediente", permette di scegliere la tipologia di ingrediente da inserire.

	Aggiungi ingrediente +
Altra Sostanza Linee Guid	a Ministeriali
Altro Ingrediente	
Aminoacido	
Altro Aminoacido non incl	luso nel Reg. 609 / 2013
Minerale	
Pianta	
Pianta non inclusa nel DM	ł
Vitamina	

Anche per questa funzione la tipologia di ingredienti proposte variano in base alla tipologia di prodotto scelto.





Selezionando il tipo di ingrediente si aprirà una finestra in cui inserire le informazioni richieste:

linerale		×
∗ Minerale	Seleziona un minerale	Ŧ
* Fonte	Seleziona una fonte	*
∗ Unità	Seleziona l'unità	Ŧ
* Valore		
	Chiudi	ggiungi

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Minerale	Si		Elenco	Selezionare un valore presente per l'ingrediente scelto.
Fonte	Si		Elenco	Selezionare una fonte proposta.
Unità	Si		Fissa da sistema	Campo selezionabile
Valore	Si		Numerico	Indicare il valore

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette di inserire i dati di un ingrediente	
	all'elenco per il prodotto da notificare.	
Chiudi	Consente di completare l'operazione di	
	inserimento ingrediente e poter aggiungerne un	
	altro	
Manuale Utente





Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Aggiungi	Permette aprire la tipologia di ingrediente	
Ingrediente	legata alla tipologia del prodotto selezionato	
Elimina	Permette di eliminare l'ingrediente selezionato	





Dichiarazione di etichetta sono visualizzati e possono essere eventualmente modificati le informazioni di conformità del prodotto.

)

Manuale Utente





Azioni Sono presenti due funzionalità:

- Copia come Nuovo Prodotto
- Copia come Prodotto Invariato

📎 Dati Generali 🔅 Scheda tecnica	O Dichiarazione di etichetta Azioni -			
		🖺 Cop	ia come Nuovo P	rodotto
i Guida all'uso		🖺 Cop	ia come Prodotto) Invariato
Tipologia di prodotto:			Integratori Alim	ientari
Osa:			OSA TEST	

NOTA: la funzionalità "Copia come Prodotto invariato" non è disponibile per gli "Alimenti addizionati di vitamine e di minerali" e per gli "Alimenti addizionati di vitamine e di minerali per bambini da 1 a 3 anni (ex Latti di crescita)".

<u>COPIA COME NUOVO PRODOTTO</u> permette di creare la notifica di un nuovo prodotto o la variazione di prodotti notificati con modalità precedenti all'introduzione dell'attuale sistema "Alimenti soggetti a notifica".

<u>COPIA COME PRODOTTO INVARIATO</u> permette di creare la notifica elettronica di un prodotto notificato in maniera cartacea e mai più variato.





3.2.1.3.8 <u>Richiesta Certificati Libera Vendita</u>

Descrizione: Permette di richiedere il Certificato di Libera Vendita per tutti i prodotti in stato notifica "Pubblicato" e di consultare le richieste già effettuate.

Alimenti soggetti a notifica	Richiesta CLV		
Gestione Utenze OSA estere			
OSA/Stabilimenti	i Guida all'uso		+ ×
Prodotti			
» Gestione notifiche	 Ricerca Notifiche Pubblicate 		
» Notifica nuovo prodotto	Tipo Prodotto	OSA	
» Notifica variazione prodotto	Seleziona un tipo prodotto	Seleziona l'Osa	v
» Notifica prodotto invariato	Nome Prodotto		
» Notifica cessazione prodotto	Inserire nome prodotto		
» Modifica notifica inviata			
Richiesta CLV		Ricerca Pulisci	
Worklist rilievi			
			Cerca
	Tipo Prodotto 🕴 Nome Prodotto	♦ Versione ♦ Fascicolo ♦ OSA	Azioni
		Nessun elemento trovato	

Campi di ricerca:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Menu a	Permette di scegliere la tipologia
Προ Ριοάοιιο			tendina	del prodotto da ricercare.
			Monua	Permette di scegliere l'azienda
OSA			tondina	delegante produttrice del
		tenuma	tenuma	prodotto da ricercare.
Nomo Drodotto			Alfanumorico	Permette di inserire il nome del
Nome Prodotto			Allanumenco	prodotto da ricercare.

Con il pulsante "Cerca" saranno visualizzati i dati rispondenti ai criteri inseriti.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Cerca	Permette di ottenere i risultati di ricerca in base	
	ai criteri impostati.	
Pulisci	Permette di ripulire i campi della selezione	



Manuale Utente



Tipo Prodotto	Nome Prodotto	Versione	Fascicolo 🕴	OSA 🔶	Azioni
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	Addizionato per senza glutine	1	I.5.i.h.6/2019/7	OSA TEST	Q 🚘
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	DIETOSRT VELLUTATA	1	I.5.i.h.6/2018/1998	OSA TEST	Q 🚘
Alimenti addizionati di vitamine e di minerali	GLUTEN04	1	I.5.i.h.6/2019/2	OSA TEST	۹

I risultati ottenuti saranno visualizzati in un elenco contenente i seguenti campi:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Tipo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di prodotto
				ricercato.
Nomo Drodotto			Alfanumerico	Visualizza il nome del prodotto
Nome Prodotto				ricercato.
Versione			Alfanumerico	Indica il numero della versione
Fassicale			Numero	Visualizza il numero di fascicolo
Fascicolo				legato alla notifica del prodotto.
054			Alfanumerico	Visualizza l'azienda produttrice
USA				del prodotto ricercato.
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
				Q
				un'icona 🚺 (lente di
				ingrandimento) che, se cliccata,
Azioni			Icona	permette di inoltrare una nuova
				richiesta di CLV
				un'icona (cartellina) che, se
				cliccata, rimanda alla
				consultazione dello storico delle
				richieste CLV





<u>Scheda di richiesta del CLV</u>

Creazione della richiesta

i Guida all'uso		+ x
oati Richiesta CLV		
* Scelta Lingua:		
	Italiano	V
	≉ Numero copie italiano	Indica il numero di copie desiderate per la versione itali:
	Inglese	
	Numero copie inglese	Indica il numero di copie desiderate per la versione ingle
Ricevuta Pagamento:		+Allega File

Oltre alla indicazione della lingua e del numero di copie va inserita la ricevuta di pagamento per la richiesta del certificato libera vendita.

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Italiano			Check	Se spuntato permette la richiesta
Italiano				del CLV in lingua italiana
			Numerico	Si abilita solo se è stato spuntato
Numero copie				il relativo check. Permette di
Italiano				indicare il numero di copie da
				richiedere
Inglaca			Check	Se spuntato permette la richiesta
Inglese				del CLV in lingua inglese
			Numerico	Si abilita solo se è stato spuntato
Numero copie				il relativo check. Permette di
Inglese				indicare il numero di copie da
				richiedere

Manuale Utente





Ricevuta Pagamento		Allegato	Allegato contenente la ricevuta di pagamento relativa al numero di conie richieste
			copie nemeste

Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Allega File	Consente di inserire il file del pagamento	
Salva richiesta	Effettua il salvataggio della richiesta e si	
	predispone per l'invio	

Dopo aver salvato la richiesta il sistema propone ulteriori funzionalità:

Ricerca Prodotto 🎔 Dettaglio Notifica						
+ Ricevuta Pagamento:	Apri Ricevuta Pagamento	Elimina Ricevuta				
* Modulo di Richiesta:	Apri Modulo Invia Modu	lo				

Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri ricevuta di	Apre la ricevuta di pagamento.	
pagamento		
Elimina ricevuta	Elimina la ricevuta di pagamento.	
Apri modulo di	Apre il modulo di richiesta di certificato di libera	
richiesta	vendita.	
Invio modulo	Il modulo è inviato all'Amministrazione	

Manuale Utente





Invio della richiesta

Italiano * Numero copie italiano	V 1
Italiano * Numero copie italiano	1
∗ Numero copie italiano	1
Inglese	
Apri Ricevuta Pagamento	to Elimina Ricevuta
Apri Modulo Invia Mo	Aodulo
	Apri Ricevuta Pagament Apri Modulo Invia N

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Apri ricevuta di	Apre la ricevuta di pagamento.	
pagamento		
Elimina ricevuta	Elimina la ricevuta di pagamento.	
Apri modulo di	Apre il modulo di richiesta di certificato di libera	
richiesta	vendita.	
Invio modulo	Il modulo è inviato all'Amministrazione	

Info prodotto

Nella parte bassa dello schermo sono visualizzate le informazioni riguardanti il prodotto selezionato, inserite nei diversi tab (dati generali, scheda tecnica, dichiarazione di etichetta, documentazione).

Manuale Utente





Storico delle richieste del CLV

Protocollo 🔶	Data Richiesta	Copie Italiano	Copie Inglese	Documenti Allegati
0000161-19/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-19	7	-	€ ₹
0000160-19/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-19	9	-	€ Ŧ
0000162-19/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-19	-	9	€ ₹
0000159-19/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-19	9	8	€ ₹
0000156-16/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-16	7	9	€ ₹
0000153-16/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-16	77	277	€ ±
0000154-16/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-16	-	4	€ ₹
0000155-16/07/2019-DGISAN-DGISAN- UFF04-A	2019-07-16	1	-	€ ₹

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Protocollo			Alfanumerico	Visualizza il numero di protocollo
				relativo alla pratica di notifica
Data richiosta			Data	Visualizza la data in cui è stata
Data fichiesta				effettuata la richiesta
Conio Italiano			Numerico	Indica il numero di copie in
				italiano richieste
Conio Inglaco			Numerico	Indica il numero di copie in
Copie iligiese				inglese richieste
				Campo in cui sono presenti due
				icone:
Documenti Allegati				un icona permette di
			Icona	consultare la ricevuta di
				pagamento allegata alla richiesta
				un'icona 📥 permette di
				consultare il modulo di richiesta
				del CLV allegato alla domanda





3.2.1.3.9 Worklist Rilievi

Descrizione: Presenta le notifiche inviate e per le quali l'Amministrazione ha segnalato dei rilievi.

Le notifiche di interesse sono visualizzate in ordine cronologico a partire dalla meno recente.

Aziende Deleganti Benvenuto Mauro Pagani nel sistema Alimenti soggetti a notifica							
Fabbricante/Stabilimenti							
Prodotti	i Guida all'us	0					+ ×
» Gestione notifiche » Notifica nuovo prodotto Worklist rilievi							
» Notifica cessazione prodotto						Cerca	
» Richiesta CLV	Data Invio 🕴	Tipo Prodotto	Prodotto 🔶	Numero Notifica 🕴	Stato Notifica 🕴	OSA 🔶	Dettaglio
Worklist rilievi Worklist rilievi	13/12/2017	Integratori Alimentari	Giorgio Prova 13/12/2017	1301	Notifica in Riesame	OSA TEST	Q
	13/12/2017	Integratori Alimentari	Integratore	1308	Notifica in Riesame	OSA TEST	۹
	13/12/2017	Alimenti senza Glutine	Paolo 2 Prodotto di prova Alim senza Glut	1298	Notifica in Riesame	OSA TEST	۹
	14/12/2017	Alimenti addizionati di vitamine e di	Addizionato Vitamina plus Alessia	1295	Notifica in	OSA TEST	۹

Il sistema presenta le informazioni cosi suddivise:

Nome Campo	Obbl.	Controlli	Tipo Campo	Descrizione
Data invio			Data	Visualizza la data in cui è stato
				effettuato l'invio della notifica
			Alfanumerico	Visualizza la tipologia di
Tipo Prodotto				prodotto cui appartiene il
				prodotto stesso.
Dradatta			Alfanumarica	Visualizza il nome del prodotto
ΡΙΟΟΟΙΙΟ			Allanumenco	oggetto della notifica.
				Visualizza il numero
Numero notifica			Numerico	identificativo della notifica
				associata al prodotto.
State Netifica			Alfanumarica	Visualizza lo stato in cui
			Ananumenco	attualmente versa la notifica
054			Numorico	Visualizza l'azienda produttrice
USA			Numerico	del prodotto ricercato.

Manuale Utente





Azioni			lcona	L' icona ingrandim cliccata, ri consultazi dettaglio	(lente di iento) che, se manda alla one della scheda di del prodotto
--------	--	--	-------	--	--

La notifica di rilievo con stato "Notifica in Riesame" sarà disponibile allo scadere del tempo prestabilito (7 g)

Per consultare e rispondere ai rilievi dell'Amministrazione occorre accedere al dettaglio della

notifica cliccando sul simbolo

•	Prodotti	i Cuida all'uso	+	×
» » »	Gestione notifiche Notifica nuovo prodotto Notifica variazione prodotto	Tipologia di prodotto: Integratori Alimentari Osa: OSA TEST		
» »	Notifica cessazione prodotto Richiesta CLV Worklist rilievi			
*	Worklist rilievi	Elenco Rilievi Pagamento non effettuato Phrea di procedere ad una valu		

- Nel box Elenco rilievi sono contenuti i rilievi per i quali occorre rispondere
- Nel box Storico rilievi sono contenuti i rilievi per i quali è stata già fornita risposta.

Posizionando il cursore del mouse sul simbolo *Q* (<u>simbolo che viene visualizzato se si posiziona il</u> <u>cursore sul testo del rilievo</u>) il sistema permette di visualizzarne il contenuto del rilievo e di inserire una risposta.

Si apre la seguente maschera che consente di inserire la risposta al rilievo.



Manuale Utente



Rilievi Notifica

Rilievo	Risposta	
Pagamento non effettuato	-	
Vista da 1 a 1 di 1 elementi		
B I U S x₂ x² I₂ 3Ξ :Ξ :Ξ <td></td> <td></td>		
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	per rispondere al
		The vo.
	4	
	Salva Chiudi	

Pulsante:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
Salva	Permette di salvare il testo del rilievo inserito.	
Chiudi	Permette di chiudere la finestra "Rilevo notifica"	
	dopo aver effettuato il salvataggio.	

Cliccando sull'icona ^D si ha la possibilità di "spuntare" il rilievo per memorizzare da parte dell'OSA l'avvenuta lavorazione.





Servizio di sviluppo in outsourcing del SIS-N

Azioni: Sono presenti quattro funzionalità:

<u>SALVA</u> permette di memorizzare anche in maniera parziale le informazioni inserite per la tipologia di prodotto scelta, senza eseguire nessun controllo.

<u>SALVA e STAMPA</u> effettuato il primo salvataggio permette di visualizzare un'anteprima di stampa della notifica da inviare.

<u>VERIFICA</u> sono verificate tutte le informazioni inserite per il prodotto che si vuole notificare, indicando eventuali mancanze di informazioni obbligatorie per la notifica del prodotto stesso.

INVIA la notifica viene inviata all'Amministrazione per le successive operazioni di controllo.

Il sistema genera la ricevuta di protocollo che può essere visualizzata e salvata in locale.

Pulsanti:

Nome	Descrizione	Pagina Chiamata
ОК	Le informazioni sono state acquisite	Home
	correttamente e si rimanda alla pagina iniziale.	nome
Apri	Permette di visualizzare il documento	
	protocollato.	