

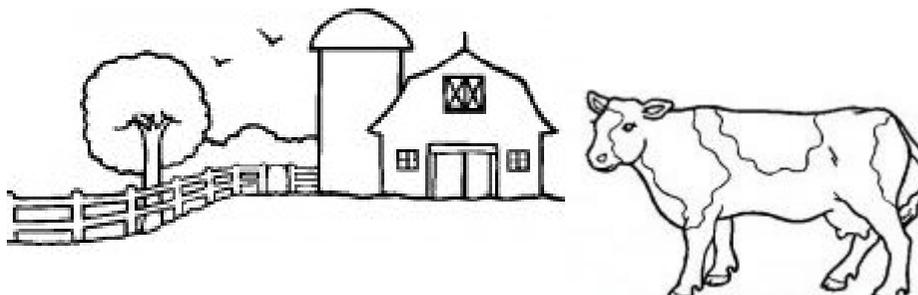
S.INTE.S.I.S. **Sistema Integrato per gli Scambi, le Importazioni e le Strutture**

Le modalità di registrazione al NSIS

a cura di:
Direzione Generale Sistema Informativo e Statistico Sanitario – Uff. IV ex DSGI

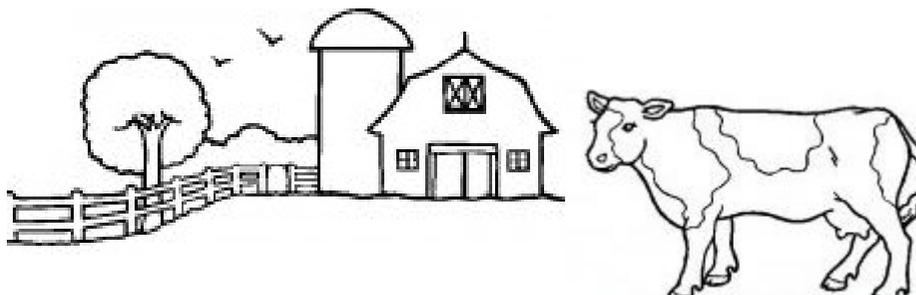
Roma, 12 Febbraio 2014

Federica Milozzi



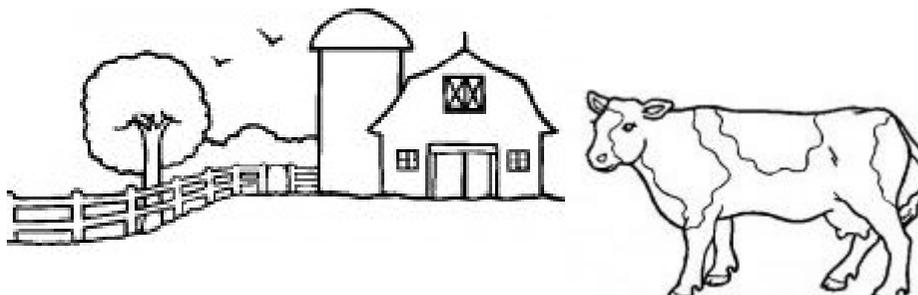
Agenda

- **Ruoli Regioni ed ASL**
- **Abilitazione Amministratori e Utenti: Organizzazione**
- **Nomina Amministratore Applicazione**
- **Registrazione al sistema NSIS**
- **Utente NSIS**
- **Amministratore Applicazione**
- **Assistenza tecnica**
- **Sito del Ministero della salute**
- **Prossimi Passi**

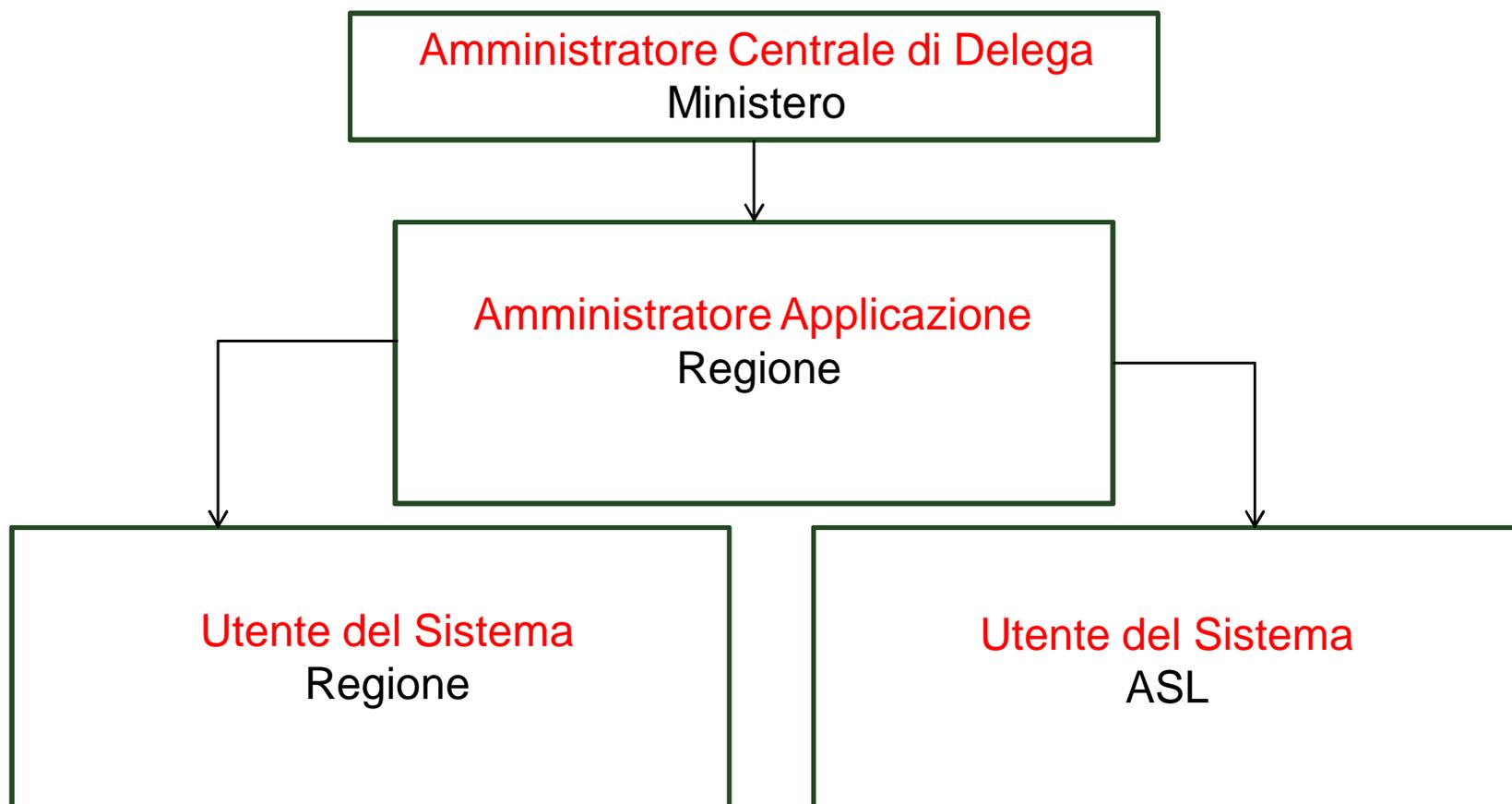


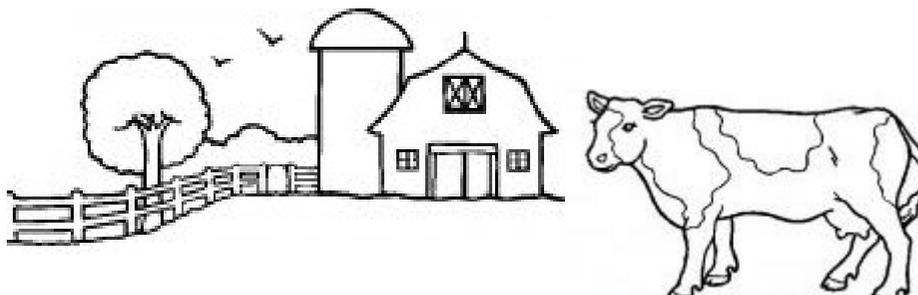
Ruoli per Regioni e ASL

ATTORE	RUOLO/PROFILO
<p>Regione</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Amministratore dell'applicazione e Utente (AA e AU) •Utenti del sistema (- SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AAE; - SINTESIS_STRUTTURE_SOTTOPRODOTTI_OA; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_OA; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_SG.; -SINTESIS_STRUTTURE_VISUALIZZATORE)
<p>ASL</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Utenti del sistema (- SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AAE; - SINTESIS_STRUTTURE_SOTTOPRODOTTI_OA; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_OA; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP; -SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_SG.; -SINTESIS_STRUTTURE_VISUALIZZATORE)



Abilitazione Amministratori e Utenti – Organizzazione



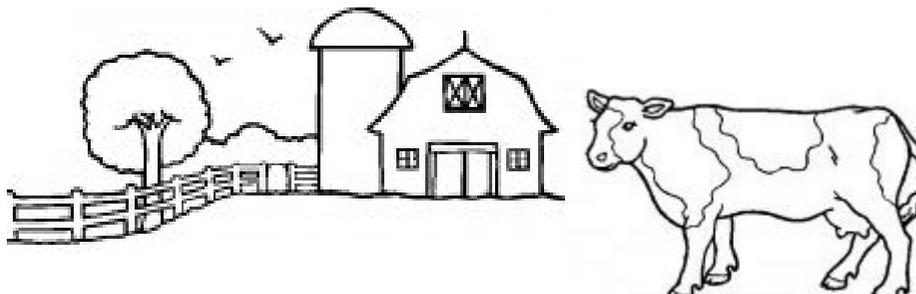


Nomina Amministratore Applicazione (1/3)

Le Regioni provvedono all'individuazione di una o più persone quali Amministratori dell'applicazione, responsabili della gestione degli utenti del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS) della propria organizzazione.

La designazione o la revoca degli Amministratori dell'applicazione è inviata alla Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico Sanitario, all'indirizzo dgsi@postacert.sanita.it, indicando per ciascun amministratore:

- **Nome e cognome**
- **Luogo e Data di nascita**
- **Codice Fiscale**
- **Indirizzo di posta elettronica istituzionale**



Nomina Amministratore Applicazione (2/3)



Ministero della Salute

Dipartimento della programmazione e dell'ordinamento
del Servizio sanitario nazionale
DIREZIONE GENERALE DEL SISTEMA INFORMATIVO
E STATISTICO SANITARIO
UFFICIO IV ex DSGI - Sistema informativo del ministero
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
dsi@postacert.sanita.it

DGSISS/4F.7.b.a/2013/278
Allegato: 1

Oggetto: Nuovo S~~INTE~~.S~~I.S.~~-Strutture - Nomina Amministratore di Sicurezza Regionale.

Con riferimento alla nota ns prot 50182 del 12/12/2013, che ad ogni buon fine di allega alla presente, si richiede a codeste Regioni l'individuazione di una o più persone quali Amministratori di sicurezza, responsabili della gestione degli utenti del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS) della propria organizzazione.

La documentazione tecnica per l'invio di questo flusso sarà disponibile sul sito del Ministero della salute in una sezione dedicata: www.salute.gov.it -> Temi e professioni > Alimenti > Sicurezza alimentare > Stabilimenti e depositi.

La designazione o la revoca degli Amministratori di sicurezza è inviata alla Direzione Generale del Sistema Informativo e Statistico Sanitario, all'indirizzo dsi@postacert.sanita.it, indicando per ciascun amministratore:

- Nome e cognome
- Luogo e Data di nascita
- Codice Fiscale
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale

E' responsabilità dell'Amministratore di sicurezza assicurare l'aggiornamento tempestivo di ciascun utente della Regione e provvedere alla cancellazione di utenti non aventi più titolo ad usare le funzioni di consultazione dei dati. Gli utenti accedono ai dati utilizzando le apposite funzioni di consultazione messe a disposizione sulla piattaforma NSIS per gli utenti regionali.

<Spazio riservato per l'apposizione dell'etichetta di protocollo>

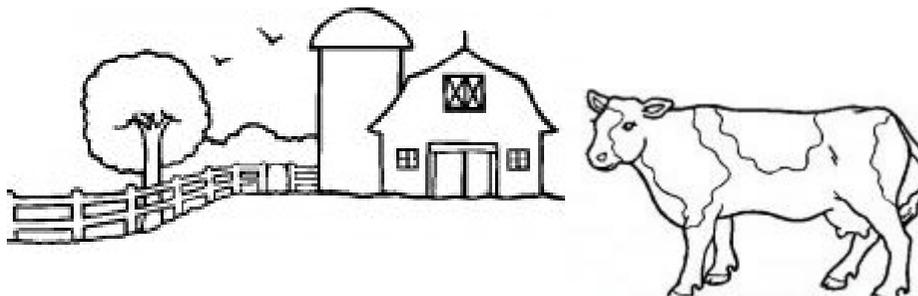
Agli Assessorati alla Sanità
delle Regioni e delle Province
autonome di Trento e Bolzano

TRASMISSIONE VIA PEC

p.c.

Direzione generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione
Ufficio VIII

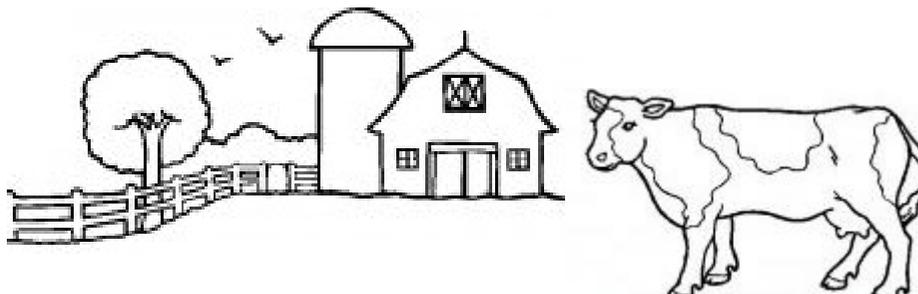
Il direttore dell'Ufficio IV (dott.ssa Claudia Biffoli)	IL DIRETTORE GENERALE (dott.ssa Rossana Ugenti)
--	--



Nomina Amministratore Applicazione (3/3)

L'Amministratore regionale di sicurezza può:

- **inserire le nuove utenze direttamente nel sistema di sicurezza del NSIS, per gli utenti non ancora registrati per finalità diverse;**
- **approvare le richieste di abilitazione al sistema "S.INTE.S.I.S.-Strutture", effettuate dai referenti della propria regione e delle ASL di propria competenza.**

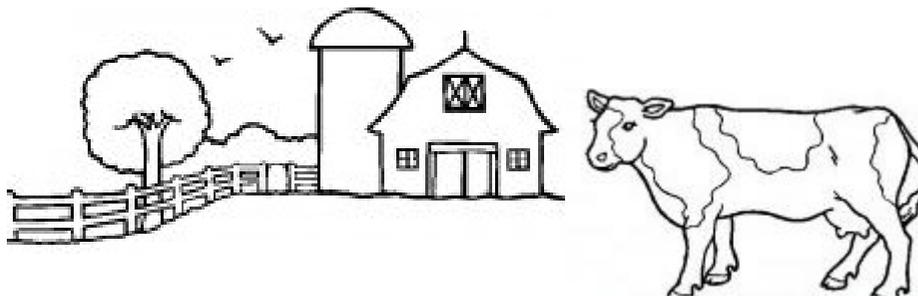


Registrazione al sistema NSIS (1/7)

Poiché nell'ambito del Nuovo Sistema Informativo Sanitario è prevista l'assegnazione di un identificativo univoco da parte del Ministero, per ciascuno dei soggetti abilitati all'utilizzo di uno o più sistemi informativi, per accedere al sistema "S.INTE.S.I.S. – Strutture" è necessario:

- **essere registrati nel sistema di sicurezza del NSIS;**
- **essere abilitati all'accesso al sistema " S.INTE.S.I.S. – Strutture ".**

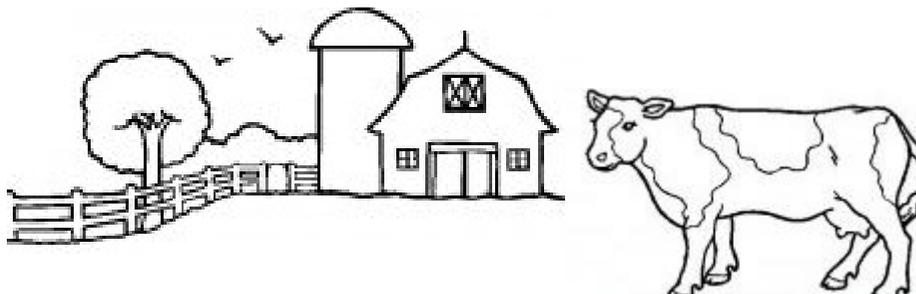
I nuovi utenti che non hanno già accesso ad altre applicazioni NSIS devono effettuare la registrazione al sistema tramite il servizio di registrazione, indicando i propri dati anagrafici – comprensivi dell'indirizzo di posta elettronica.



Registrazione al sistema NSIS (2/7)

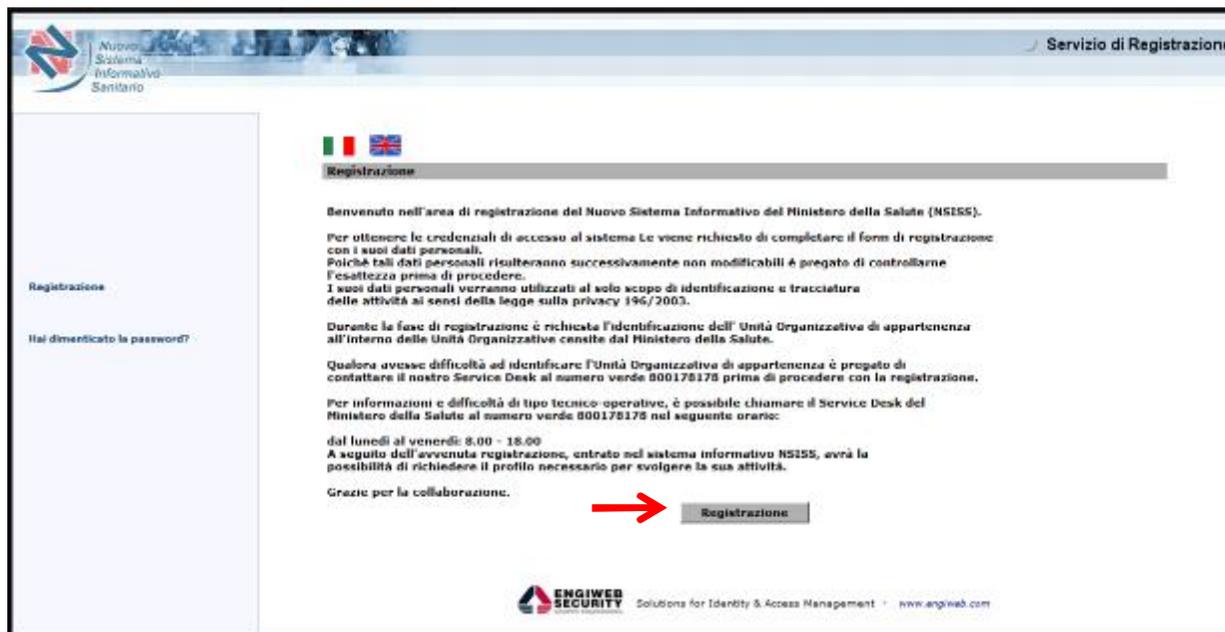
Al momento della registrazione al NSIS si possono verificare due situazioni:

- **L'utente è sconosciuto al sistema NSIS ovvero non possiede alcuna utenza nel sistema NSIS: in questo caso l'utente può effettuare da solo la registrazione dei propri dati anagrafici;**
- **L'utente possiede già un'utenza nel sistema NSIS ossia ha già una user-id del tipo miXXXXX dove le X sono numeri.**



Registrazione al sistema NSIS (3/7)

Si potrà accedere all'NSIS effettuando il seguente collegamento:
<https://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis/>



The screenshot shows the registration page for the NSIS system. The page header includes the logo of the Nuovo Sistema Informativo Sanitario and the text 'Servizio di Registrazione'. The main content area is titled 'Registrazione' and contains the following text:

Benvenuto nell'area di registrazione del Nuovo Sistema Informativo del Ministero della Salute (NSISS).

Per ottenere le credenziali di accesso al sistema Le viene richiesto di completare il form di registrazione con i suoi dati personali. Poiché tali dati personali risulteranno successivamente non modificabili è pregato di controllarne l'esattezza prima di procedere. I suoi dati personali verranno utilizzati al solo scopo di identificazione e tracciatura delle attività ai sensi della legge sulla privacy 196/2003.

Durante la fase di registrazione è richiesta l'identificazione dell'Unità Organizzativa di appartenenza all'interno delle Unità Organizzative censite dal Ministero della Salute.

Qualora avessse difficoltà ad identificare l'Unità Organizzativa di appartenenza è pregato di contattare il nostro Service Desk al numero verde 800178178 prima di procedere con la registrazione.

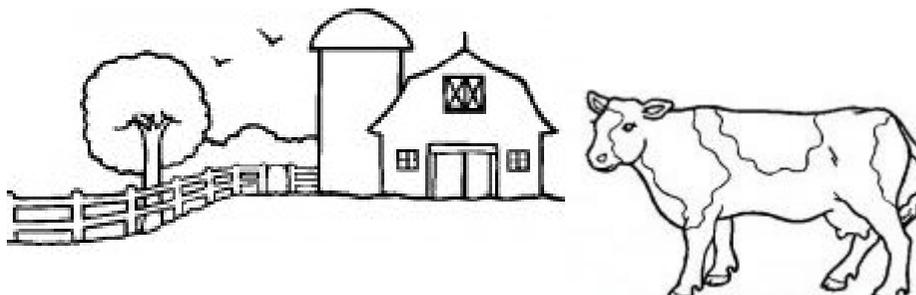
Per informazioni e difficoltà di tipo tecnico-operative, è possibile chiamare il Service Desk del Ministero della Salute al numero verde 800178178 nel seguente orario:

dal lunedì al venerdì 8.00 - 18.00
A seguito dell'avvenuta registrazione, entrato nel sistema informativo NSISS, avrà la possibilità di richiedere il profilo necessario per svolgere la sua attività.

Grazie per la collaborazione.

→ [Registrazione](#)

The footer of the page features the ENIGWEB SECURITY logo and the text 'Solutions for Identity & Access Management' and 'www.engweb.com'.



Registrazione al sistema NSIS (4/7)

 Nuovo Sistema Informativo Sanitario Servizio di Registrazione

DATI PERSONALI UTENTE

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	<input type="text"/>	Comune di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>	Codice fiscale *	<input type="text"/>
Email utente *	<input type="text"/>	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> Cerca

VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE

Questo passaggio ci aiuta a combattere le registrazioni automatiche.
Digita il numero che vedi nel campo Seriale di registrazione nel campo Codice di registrazione.

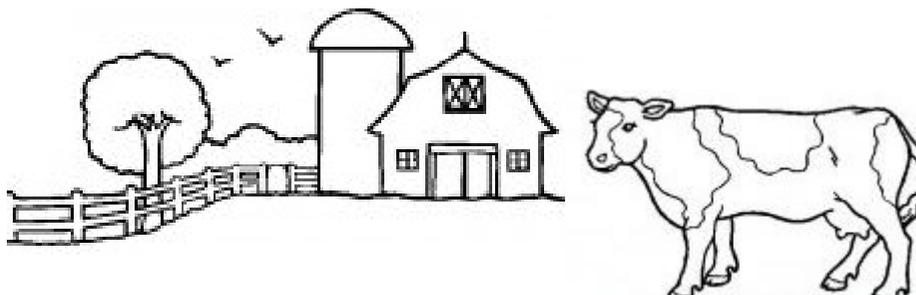
Seriale Registrazione	52729	Codice registrazione *	<input type="text"/>
-----------------------	-------	------------------------	----------------------

 **Registrazione Utente**

Registrazione
[Hai dimenticato la password?](#)

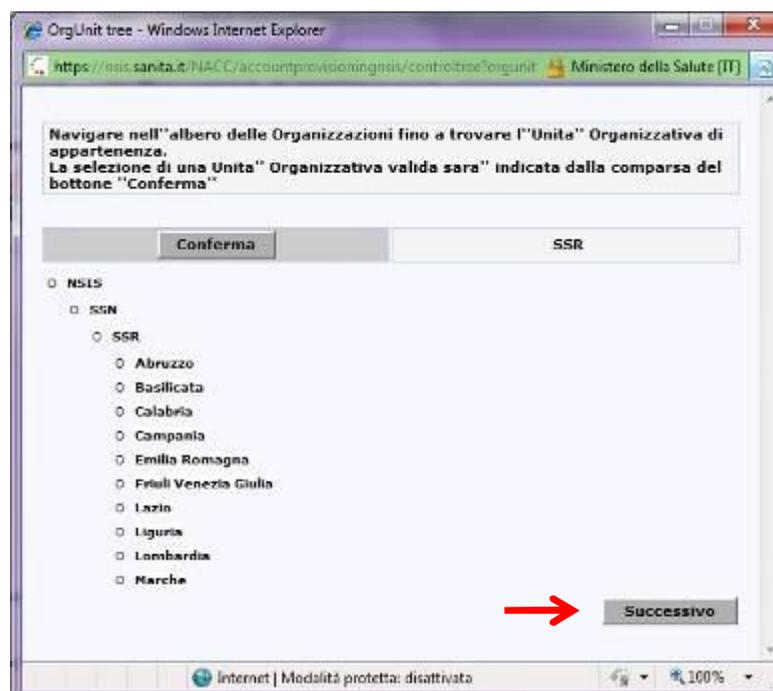
User_id e password saranno inviate a questo indirizzo di posta elettronica

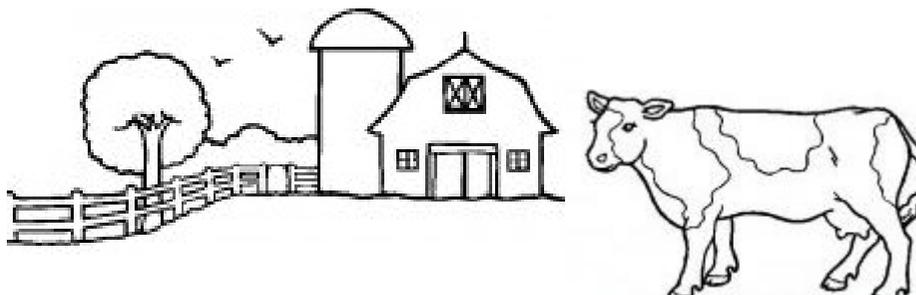
 **ENGIWEB SECURITY** Gruppo Engineering Solutions for Identity & Access Management - www.engiweb.com



Registrazione al sistema NSIS (5/7)

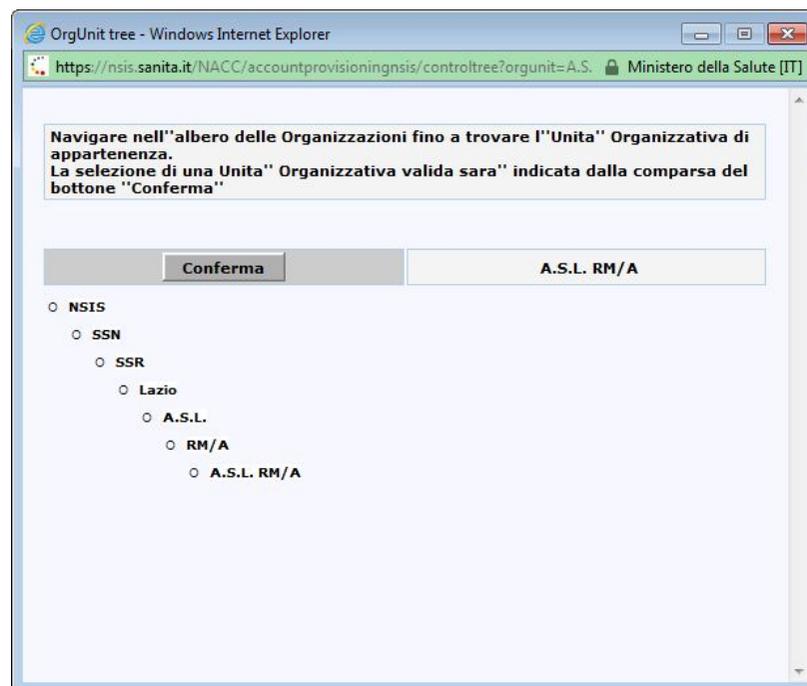
Unità organizzativa di appartenenza: cliccando sul pulsante “cerca” apparirà l’elenco delle possibili unità organizzative. L’utente seleziona l’unità organizzativa a cui appartiene. Nello specifico caso, l’utente, seleziona l’unità organizzativa “Regione X” seguendo il seguente percorso: “NSIS-> SSN ->SSR -> REGIONE X”.

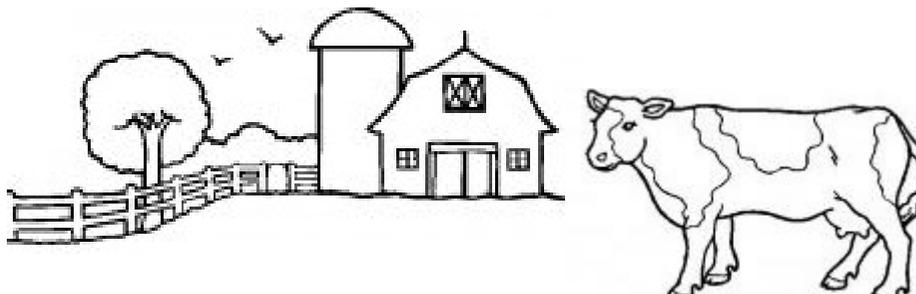




Registrazione al sistema NSIS (6/7)

Unità organizzativa di appartenenza: cliccando sul pulsante “cerca” apparirà l’elenco delle possibili unità organizzative. L’utente seleziona l’unità organizzativa a cui appartiene. Nello specifico caso, l’utente, seleziona l’unità organizzativa “ASL” seguendo il seguente percorso: “NSIS-> SSN ->SSR -> REGIONE X -> ASLY -> ASL





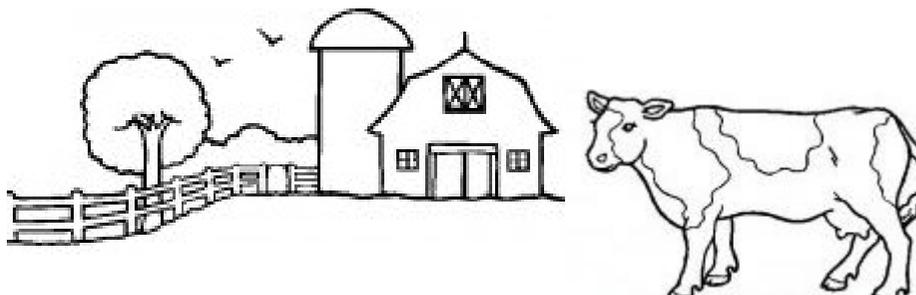
Registrazione al sistema NSIS (7/7)

Dopo aver confermato i dati e aver dato il Consenso sulla privacy L. 196/2003, il sistema invia all'indirizzo e-mail indicato dall'utente il messaggio:

“Il sistema ha ricevuto la sua richiesta di registrazione. Si prega di confermare la sua richiesta di registrazione accedendo al link riportato.
A seguito della sua conferma le verrà inviato, sempre nella sua casella di posta il suo CODICE UTENTE e la sua PASSWORD per poter accedere ai servizi.
Clic per aprire il collegamento:
<http://server/accountprovisioning/jsp/register/.jsp?CODE=ew...>”

L'utente deve aprire il collegamento indicato nell'e-mail ed il sistema invia, allo stesso indirizzo e-mail, i dati di sicurezza per accedere ai servizi, con questo messaggio :

“La sua registrazione è stata confermata e sarà operativa tra qualche minuto!
Le sue credenziali di accesso al sistema sono:
CODICE UTENTE: XXXXXXX
PASSWORD: YYYYYYY
SEGRETO: ZZZZZZ
Il suo CODICE UTENTE rappresenta l'identificativo personale del sistema NSIS e non verrà mai più modificato. La sua PASSWORD dovrà essere modificata al primo accesso al sistema e ad ogni scadenza temporale.
Il codice segreto potrà essere usato in caso di smarrimento della Sua password.
Per rendere il codice segreto di facile utilizzo mnemonico, si prega di accedere all'applicazione 'Gestione Profilo', all'opzione 'Set Segreto' dove, utilizzando inizialmente il codice segreto potrà selezionare una Domanda e una Risposta segreta.”



Utente NSIS (1/5)

Si potrà accedere all'NSIS effettuando il seguente collegamento:

<https://nsis.sanita.it/ACCN/accessportalnsis/>

A seguito dell'attivazione dell'indirizzo, l'utente deve digitare le credenziali ricevute nel pannello seguente.



Sicurezza di Windows

Il server nsis-ids.sanita.it all'indirizzo /nidp richiede un nome utente e una password.

Nome utente

Password

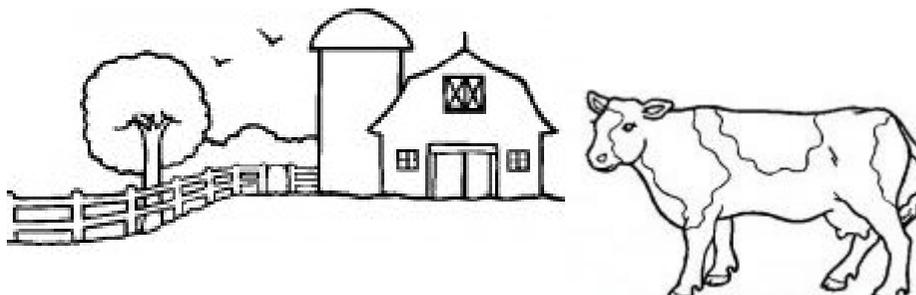
Memorizza credenziali

OK Annulla

la password deve avere le seguenti caratteristiche:

- lunghezza almeno pari a 8 caratteri;
- contenere almeno una lettera minuscola;
- contenere almeno una lettera maiuscola;
- contenere almeno un numero;
- contenere uno o più caratteri speciali, come ad esempio segni di interpunzione (. : , ; ! ?) o altro (+ *);
- non deve avere attinenza diretta con dati anagrafici;
- deve differire dalle ultime 8 password utilizzate dall'utente;
- non deve coincidere con (o contenere) vocaboli facili da ricordare (es.: acronimi delle Direzioni Generali o degli Uffici, squadre di calcio, ecc);

La password ha validità 90gg.



Utente NSIS – Schermata iniziale (2/5)



Info Utente

Identificativo	01010006
Nome	Liberto
Cognome	Scalco
Unità Organizzativa	Unità Organizzativa

Menu

- ➔ **GESTIONE PROFILO PERSONALE**

BENVENUTO NELL'APPLICAZIONE DI GESTIONE PROFILO

Questo è l'Applicazione di Gestione del Profilo di Sicurezza del Nuovo Sistema Informativo Sanitario del Ministero della Salute. Nella colonna del menu, a sinistra, sono indicate le funzioni disponibili, in base al proprio profilo autorizzativo. Si può fare clic su una delle funzioni disponibili per operare.

Funzione di Gestione Profilo Personale

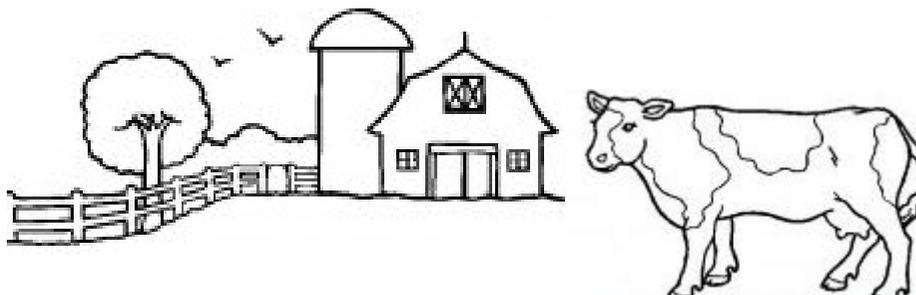
Attualmente tale funzione è possibile gestire il proprio profilo personale. La gestione del profilo prevede le seguenti operazioni:

- la gestione dei dati anagrafici personali (al ricorda che i dati di sicurezza non possono essere modificati);
- la possibilità di cambio password di accesso al sistema;
- la possibilità di modifica del set segreto domanda e risposta per l'utilizzo in caso di smarrimento della password;
- la possibilità di richiedere un profilo di lavoro per le applicazioni, presente nel nuovo Sistema Informativo Sanitario; per richiedere un profilo basta compilare una richiesta, cliccando sulla applicazione di interesse. Una volta approvata la richiesta da parte di un amministratore si potrà avere accesso alla applicazione;
- la possibilità di richiedere la cancellazione di un profilo di lavoro (attivo).

Funzione di Amministrazione Profilo Utente

Qualora in possesso di una di amministrazione di profili utente su una o più applicazioni, è possibile effettuare le seguenti funzionalità:

- creazione nuovo profilo (solo per amministratori autorizzati di accesso attivo);
- inserimento richiesta di accesso ad una applicazione per utenti nuovi (profilo terzo);
- evasione richiesta di accesso (approvazione);
- inserimento richiesta e modifica profilo attivo;
- evasione richiesta e modifica profilo attivo;
- visualizzazione richiesta.

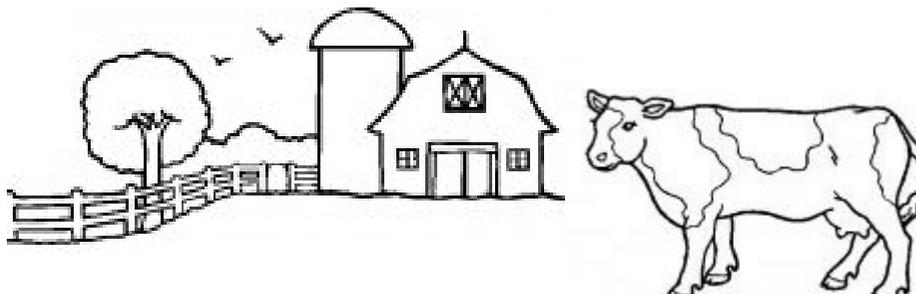


Utente NSIS – Gestione Profilo utente (3/5)

- Gestire il proprio profilo personale modificando parte dell'anagrafica (ANAGRAFICA > COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI);
- Impostare il set segreto (domanda e risposta) per l'utilizzo in caso di smarrimento della password (ANAGRAFICA > SET SEGRETO);
- Modificare la propria password (ANAGRAFICA>CAMBIO PASSWORD);
- Richiedere un nuovo profilo (RICHIESTA NUOVO PROFILO);
- Richiedere la rimozione di un profilo assegnato per le applicazioni disponibili fra quelle censite nella piattaforma NSIS (RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO);
- Visualizzare lo stato della richiesta di profilo (VISUALIZZAZIONE RICHIESTA).



The screenshot shows the 'Gestione Profilo Sicurezza Utente' interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'GESTIONE PROFILO PERSONALE', 'ANAGRAFICA', 'COMPLETAMENTO DATI ANAGRAFICI', 'SET SEGRETO', 'CAMBIO PASSWORD', 'RICHIESTA NUOVO PROFILO', 'RICHIESTA RIMOZIONE PROFILO', and 'VISUALIZZAZIONE RICHIESTA'. A red arrow points to the 'GESTIONE PROFILO PERSONALE' item. The main content area is titled 'Intervento nell'Applicazione di Gestione Profilo' and contains three sections: 'Funzione di Gestione Profilo Personale', 'Funzione di Amministrazione Profilo Utente', and 'Funzione di Amministrazione Profilo Utente' (repeated). Each section includes a list of actions and a small image of a person's face.



Utente NSIS – Gestione Profilo utente (4/5)

La funzionalità “Richiesta Nuovo Profilo” consente all’Utente di chiedere l’abilitazione ad un profilo di un’applicazione censita nella piattaforma NSIS.

In alternativa rivolgersi all’Amministratore dell’Applicazione S.INTE.S.I.S. della propria Unità Organizzativa.

Per procedere con la richiesta è necessario premere il pulsante “Seleziona applicazione” che attiva la seguente schermata per la selezione delle applicazioni.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

User id mi141386	Data registrazione 14/09/2011
----------------------------	---

Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta

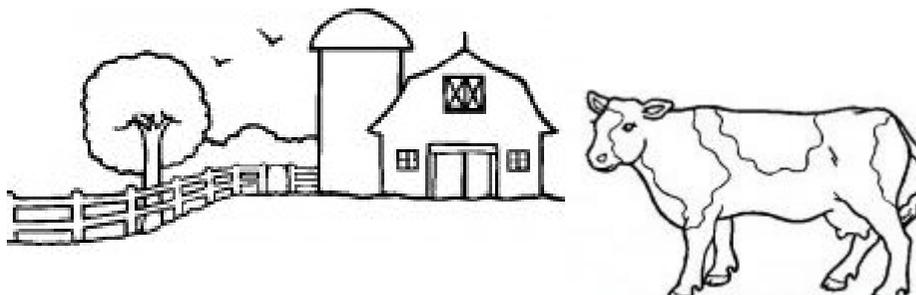
Cognome SintesiTest	Nome Utente
Data di nascita (GG/MM/AAAA) 01/01/1980	Luogo di nascita ROMA
Codice Fiscale SMTDTT80A01H501L	Email utente xxx@mail.it

Descrizione

Applicazione/ Ruoli

Nome Applicazione	Descrizione	Ruoli
Nessuna applicazione selezionata		





Utente NSIS – Gestione Profilo utente (5/5)

Nel caso specifico dell'applicazione “S.INTE.S.I.S. – Sistema Integrato per Scambi , Importazioni e Strutture”, è necessario selezionare la voce “S.INTE.S.I.S. - Strutture” e premere sul pulsante “Conferma”.

Comparirà la maschera illustrata nella figura seguente, in cui scegliere i ruoli da assegnare tra quelli disponibili legati all'applicazione selezionata al passo precedente.

La funzione permette all'Utente anche di rimuovere un profilo precedentemente inserito.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

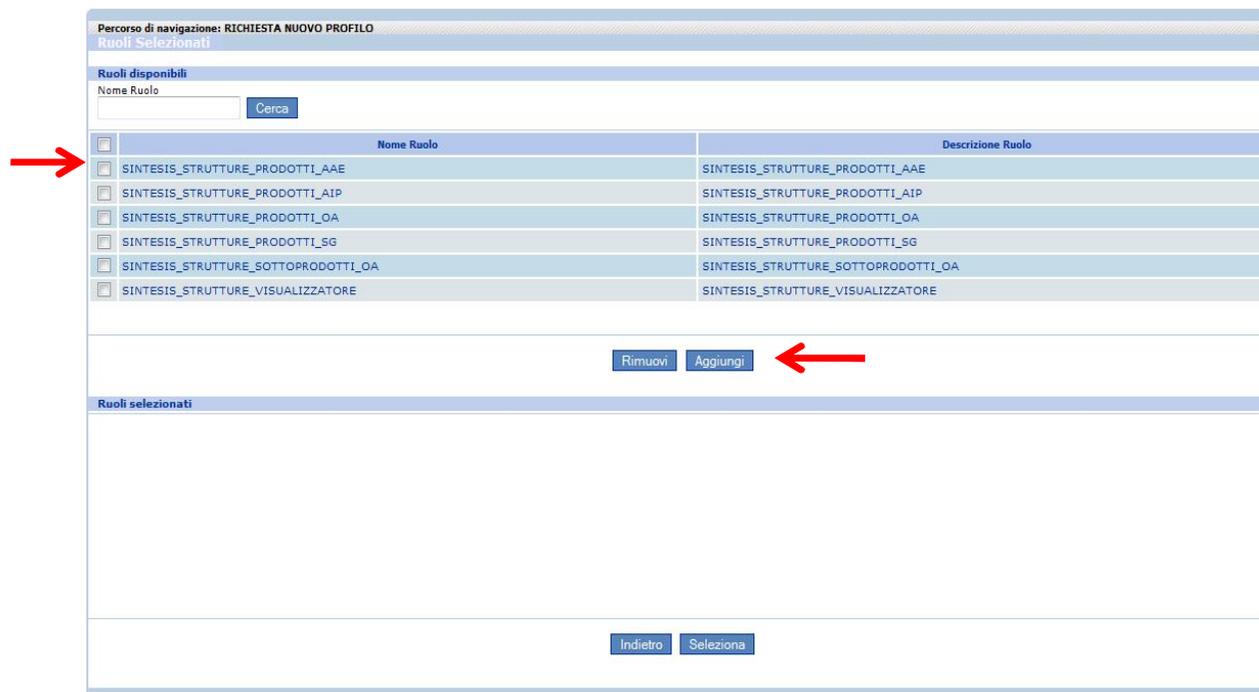
Ruoli Selezionati

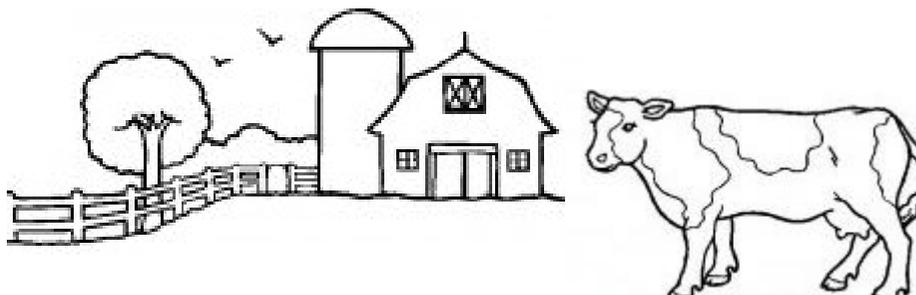
Ruoli disponibili

Nome Ruolo

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AAE	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AAE
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_OA	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_OA
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_SG	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_SG
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_SOTTOPRODOTTI_OA	SINTESIS_STRUTTURE_SOTTOPRODOTTI_OA
<input type="checkbox"/>	SINTESIS_STRUTTURE_VISUALIZZATORE	SINTESIS_STRUTTURE_VISUALIZZATORE

Ruoli selezionati





Amministratore Applicazione (1/4)

Un Utente REGIONE è abilitato ad essere “AMMINISTRATORE APPLICAZIONE” da un Amministratore Centrale.

L’Amministratore dell’Applicazione è un Utente che può:

- Generare ed evadere le richieste di abilitazione/rimozione ai profili previsti per l’applicazione;
- Bloccare/Sbloccare le richieste di profilazione per l’applicazione;
- Visualizzare l’anagrafica degli utenti.

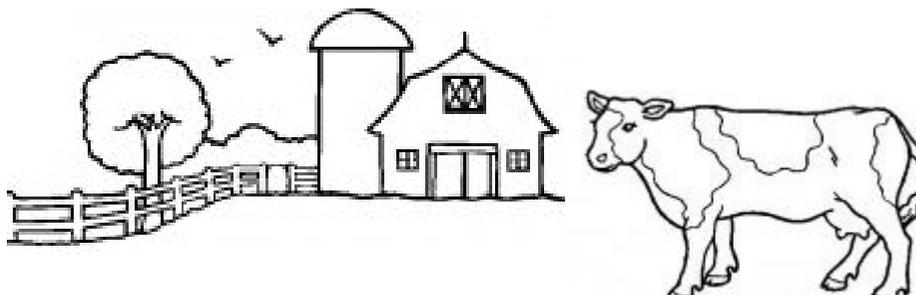


The screenshot shows the application interface for the "Gestione Profilo Sicurezza Utente" system. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- AMMINISTRATORE APPLICAZIONE
 - ATTIBRUZIONE PROFILO
 - GENERAZIONE RICHIESTA
 - BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
 - EVASIONE RICHIESTA
 - RIMOZIONE PROFILO
 - GENERAZIONE RICHIESTA
 - BLOCCO/SBLOCCO RICHIESTA
 - EVASIONE RICHIESTA
 - RICHIESTE
 - VISUALIZZAZIONE RICHIESTA
 - CANCELLAZIONE RICHIESTA
 - GESTIONE UTENTE
 - VISUALIZZAZIONE ANAGRAFICA
 - AMMINISTRATORE UTENTE
 - GESTIONE PROFILO PERSONALE

A red arrow points to the "AMMINISTRATORE APPLICAZIONE" menu item. The main content area displays a welcome message and lists the functions available to the user:

- Funzioni di Gestione Profilo Personale:** Through these functions, it is possible to manage the user's personal profile. The management of the personal profile allows:
 - the management of personal anagraphical data (it is noted that security data cannot be modified);
 - the possibility of changing the access password to the system;
 - the possibility of modifying the self-declared data and response for the unique case of the activation of the password;
 - the possibility of requesting a work profile for the application service in the National Health Information System; to request a profile, it is necessary to complete a request, clicking on the application of interest. Once approved, the request is processed by an administrator who will have access to the application;
 - the possibility of requesting the suspension of a work profile already active.
- Funzioni di Amministrazione Profilo Utente:** Whoever is in possession of an administrative profile of users on one or more applications, it is possible to perform the following functions:
 - insertion of users (only for administrators with delegation of insertion);
 - insertion of requests for access to an application for users (third party);
 - evaluation of requests for access (approval);
 - insertion of requests for removal of profile active;
 - evaluation of requests for removal of profile active;
 - visualization of requests.



Amministratore Applicazione – Evasione richiesta profilo (2/4)

La funzionalità di “Evasione Richiesta” permette all’Amministratore di evadere tutte le richieste di nuovi profili effettuate.
Selezionando la voce “Attribuzione Profilo - Evasione Richiesta”, il sistema presenta la maschera di ricerca della richiesta che s’intende evadere.

Percorso di navigazione: ATTRIBUZIONE PROFILO > EVASIONE RICHIESTA

Ricerca richiesta

Inserire i dati da usare come filtro nella ricerca della richiesta.

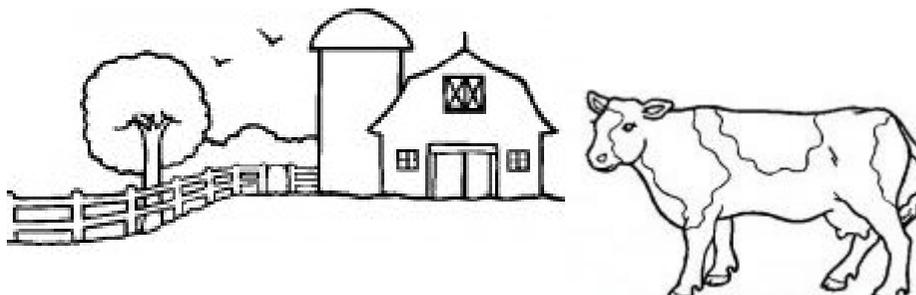
Codice richiesta	Codice amministratore
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice utente	Data Richiesta (inizio)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Richiesta (fine)	
<input type="text"/>	
Nome Applicazione	
<input type="text"/>	



Percorso di navigazione: ATTRIBUZIONE PROFILO > EVASIONE RICHIESTA

Resultati ricerca richiesta

<u>Codice richiesta</u>	<u>User id</u>	<u>OU di Destinazione</u>	<u>Tipo richiesta</u>	<u>Stato richiesta</u>	<u>Data richiesta</u>	<u>Data Evasione</u>
29422	ml141274	Unità Organizzativa	assegnazione ruolo	in attesa	13/09/2011	



Amministratore Applicazione – Evasione richiesta profilo (3/4)

E' possibile evadere la richiesta selezionando il tasto "Conferma".

Nella fase di evasione della richiesta può essere segnalato dal sistema un errore di ruolo non compatibile con l'Unità di Organizzazione di appartenenza dell'Utente stesso.

Percorso di navigazione: ATTRIBUZIONE PROFILO > EVASIONE RICHIESTA

Dati della Richiesta

UserID Richiedente	Nome Richiedente
mi44374	Utente
Cognome Richiedente	Codice Fiscale Richiedente
SintesTest	SINTVP80A01H501E
E-mail Richiedente	User id
xxx@ma2.it	mi44374
Nome	Cognome
Utente	SintesTest
Codice Fiscale	E-mail utente
SINTVP80A01H501E	xxx@ma2.it
Codice richiesta	Data richiesta
39432	13/09/2011
Tipo richiesta	Stato richiesta
assegnazione ruolo	in attesa

Note

Descrizione

Applicazioni

Nome Applicazione	Descrizione
S.INTE.S.L.E.- Strutture	S.INTE.S.L.E.- Strutture

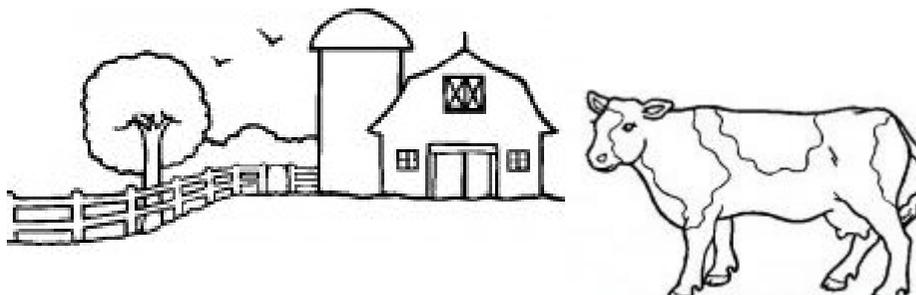
Ruoli

Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/> SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP	SINTESIS_STRUTTURE_PRODOTTI_AIP

Approvatori

Stato / Motivazioni (link solo stato)	Tipo approvatore	UserID approvatore	Ultimo accesso
in attesa	AA		

Amplia richiesta **Conferma** ←



Amministratore Applicazione – Inserimento di un nuovo Utente (4/4)

La funzionalità permette all'Amministratore Utente, in caso di necessità, di effettuare la registrazione di nuovi utenti. Sono obbligatorie le informazioni relative ai dati anagrafici, all'indirizzo e-mail dell'Utente e all'Unità Organizzativa di appartenenza dell'Utente.

Percorso di navigazione: GESTIONE UTENTE > INSERIMENTO NUOVO UTENTE

Modulo: Modulo dell'utente

I dati con * sono obbligatori

DATE 21/11/2011 12:28:11

Cognome *	Nome *
DATA DI NASCITA *	Luogo di nascita *
Provincia di nascita *	Stato di nascita *
Sexo *	Codice Fiscale *
Identificativo *	

DATE ANAGRAFICI E AGGIUNTIVI

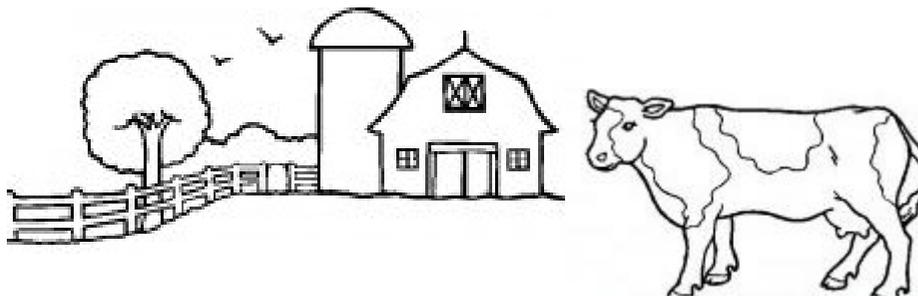
L'inserimento dei seguenti dati anagrafici non è obbligatorio. La conoscenza dei dati anagrafici aggiuntivi ci aiuta nella gestione degli utenti del sistema. Grazie per la collaborazione.

Indirizzo	Censura
Provincia	C.A.P.
Mun. (M)	

LA UNITA' ORGANIZZATIVA

Telefono	Del titolare
Fax	
Di d. Destinazione	Cerca OU destinazione

Conferma ←



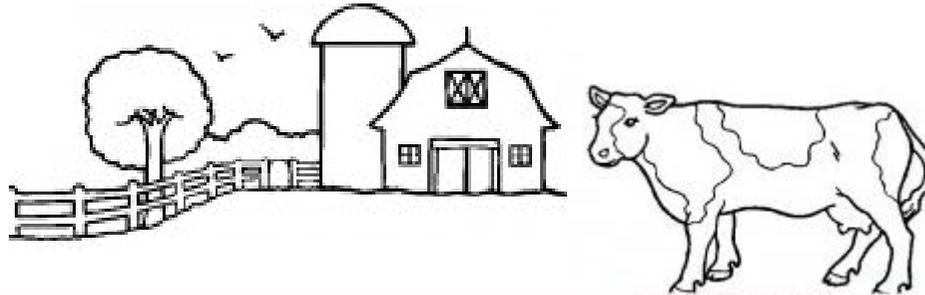
Assistenza Tecnica

Per informazioni sull'utilizzo del sistema di registrazione e trasmissione dati, nonché per le segnalazioni di eventuali errori o malfunzionamenti, è possibile rivolgersi all' Help Desk multicanale del Ministero.

Numero verde: 800178178

E-mail: servicedesk.salute@smi-cons.it

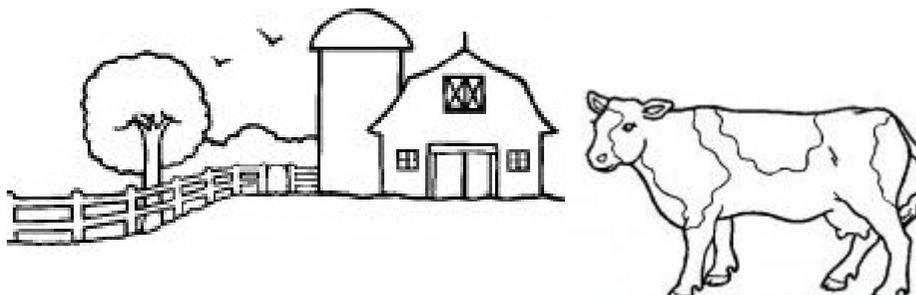
Il servizio è disponibile dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività



Sito del Ministero della salute

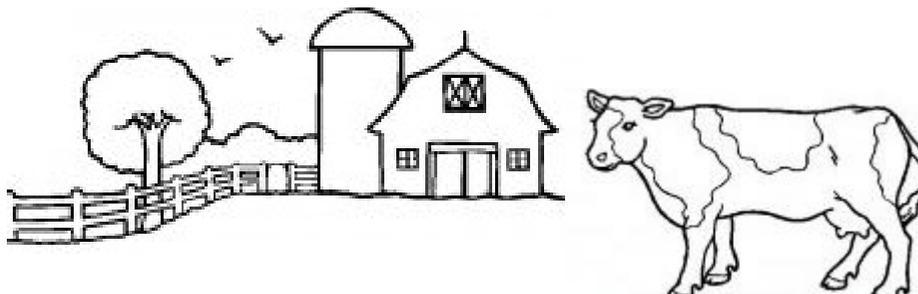
Sul sito del Ministero della salute: www.salute.gov.it > [Temi e professioni](#) > [Alimenti](#) > [Sicurezza alimentare](#) > [Stabilimenti e depositi](#) sarà possibile trovare tutta la documentazione tecnica.

The screenshot shows the website interface for the Italian Ministry of Health. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Urp', 'Contatti', 'FAQ', 'RSS', 'App per mobile', and 'English version'. The main navigation menu includes 'La nostra salute', 'Temi e professioni', 'News e media', and 'Ministro e Ministero'. The 'Temi e professioni' menu is expanded, showing 'Celiachia, impariamo a convivere' with sub-items 'Sai preparare i cibi a casa?', 'Sai leggere le etichette?', and 'Mettilti alla prova'. Below the menu, there is a breadcrumb trail: 'Sei in: Home > Temi e professioni > Alimenti > Sicurezza alimentare > Stabilimenti e depositi > Elenchi stabilimenti'. The main content area is titled 'Elenchi stabilimenti' and includes a sub-section 'Stabilimenti italiani' with three links: 'Elenchi ufficiali degli stabilimenti italiani riconosciuti ai sensi del Reg. (CE) 853/2004 per la produzione di alimenti di origine animale', 'Elenchi ufficiali degli stabilimenti italiani riconosciuti o registrati ai sensi del Reg. (CE) 1069/2009 in materia di sottoprodotti di origine animale', and 'Elenchi degli stabilimenti italiani autorizzati all'export verso Paesi Terzi'. On the right, there is a 'Servizi online' section with links for 'Laboratori' and 'Stabilimenti', and a 'Vai direttamente a' section.



Prossimi Passi – Stabilimenti 853 e 1069

1. 15 febbraio – 1 marzo - Accreditazioni per gli utenti degli Stabilimenti 853 e 1069
 - Le Regioni comunicano al Ministero della salute gli Amministratori Applicazione,
 - Il Ministero della Salute abilita gli Amministratori Applicazione,
 - Le Regioni e le ASL individuano gli utenti del sistema per i diversi stabilimenti e li comunicano agli Amministratori Applicazione,
 - Gli Amministratori Applicazione abilitano gli utenti regionali e della ASL.
2. 28 febbraio – 3 marzo: Il vecchio sistema SINTESI-Stabilimenti sarà disattivato
3. dal 3 marzo: Il nuovo sistema S.INTE.S.I.S-Strutture sarà attivo per gli utenti degli Stabilimenti 853 e 1069



Prossimi Passi – Stabilimenti nuovi settori

1. **10 marzo – 28 marzo** - Accreditazioni per gli utenti degli Stabilimenti dei nuovi settori
 - Le Regioni comunicano al Ministero della salute gli Amministratori Applicazione,
 - Il Ministero della Salute abilita gli Amministratori Applicazione,
 - Le Regioni e le ASL individuano gli utenti del sistema per i diversi stabilimenti e li comunicano agli Amministratori Applicazione,
 - Gli Amministratori Applicazione abilitano gli utenti regionali e della ASL.

2. **dal 31 marzo:** Il nuovo sistema S.INTE.S.I.S-Strutture sarà attivo per gli utenti degli Stabilimenti dei nuovi settori