

**Monitoraggio della rete d'assistenza
Fase1
Anagrafica ASL – Comuni - Assistibili**

**Manuale Utente
Versione 1.2**

9 luglio 2024

Indice

Introduzione	6
1.1 Definizioni	6
Informazioni relative al prodotto e al suo utilizzo	7
1.2 Classi d'utenza previste	8
Procedure e Fasi del Sistema	10
1.3 Anagrafica ASL (Comuni - Assistibili)	10
1.4 Gestire distretti e aree territoriali sub-comunali	12
1.5 Gestire le Reti ospedaliere e territoriali	14
1.6 Rilevazione degli enti sovra-aziendali	16
1.7 Anagrafica Strutture	17
1.8 Menù di navigazione	17
1.9 Pagina iniziale Anagrafica ASL	18
Gestione Ambiti Sanitari	20
1.10 Gestisci Ambiti Sanitari	20
1.10.1 Flusso delle videate	20
1.10.2 Lista ASL	21
1.10.3 Dettaglio ASL: Inserisci	22
1.10.4 Ridistribuzione Aree Territoriali Cancellazione	23
1.10.5 Riepilogo Cancellazione	24
1.10.6 Dettaglio ASL: Accorpa	25
1.10.7 Riepilogo Accorpamento	26
1.10.8 Dettaglio ASL: Modifica	28
1.10.9 Dettaglio ASL: Gestisci Distretti	29
1.10.10 Gestisci Distretti: Modifica/Aggiungi	30
1.10.11 Riepilogo Modifica/Aggiungi	32
1.10.12 Gestisci Distretti: Accorpa	34
1.10.13 Riepilogo Accorpamento	35
1.10.14 Gestisci Distretti: Selezione Aree Territoriali per Ridistribuzione	37
1.10.15 Ridistribuzione Aree Territoriali	38
1.10.16 Riepilogo Ridistribuzione	39
Gestione Territorio e Popolazione	40
1.11 Gestisci territorio	40
1.11.1 Flusso delle videate	40
1.11.2 Lista Province	41
1.11.3 Dettaglio Provincia: Modifica	42
1.11.4 Dettaglio Provincia: Aggiungi	42
1.11.5 Dettaglio Provincia: Elimina	43
1.11.6 Lista Comuni	44
1.11.7 Dettaglio Comune: Modifica	45

1.11.8	Dettaglio Comune: Aggiungi.....	45
1.11.9	Dettaglio Comune: Elimina.....	46
1.11.10	Lista Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi.....	47
1.11.11	Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Aggiungi.....	48
1.11.12	Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Modifica.....	48
1.11.13	Dettaglio Area Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Elimina.....	49
1.12	Flussi ISTAT.....	50
1.12.1	Flusso delle videate.....	50
1.12.2	Lista Flussi ISTAT.....	50
1.12.3	File Upload.....	51
1.13	Proporzioni della popolazione per Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.....	52
1.13.1	Flusso delle videate.....	52
1.13.2	Lista Comuni con Circoscrizione.....	52
1.13.3	Lista Aree Sub-Comunali/ Circoscrizione/ Municipi del Comune.....	53
Consultazione.....		55
1.14	Ricerca ASL non attive.....	55
1.14.1	Flusso delle videate.....	55
1.14.2	Filtro Regione e codice ASL.....	55
1.14.3	Storia ASL non attive.....	56
1.15	Ricerca ASL.....	57
1.15.1	Flusso delle videate.....	57
1.15.2	Ricerca ASL.....	57
1.15.3	Risultato Ricerca ASL.....	58
1.15.4	Risultato Ricerca ASL: dettaglio ASL.....	59
1.16	Ricerca Area Territoriale.....	60
1.16.1	Flusso delle videate.....	60
1.16.2	Ricerca Area Territoriale.....	60
1.16.3	Risultato Ricerca Area Territoriale.....	61
1.17	Visualizza Popolazione Residente.....	62
1.17.1	Flusso delle videate.....	62
1.17.2	Filtro Regione (Visualizza Popolazione Residente).....	62
1.17.3	Elenco ASL (Visualizza Popolazione Residente).....	63
1.17.4	Elenco ASL (data).....	64
1.18	Visualizza Distribuzione Popolazione per Classi (per ASL).....	66
1.18.1	Flusso delle videate.....	66
1.18.2	Filtro Regione (Distribuzione Popolazione per Classi).....	66
1.18.3	Elenco ASL (Distribuzione Popolazione per Classi).....	66
1.18.4	Classi d'età disponibili.....	68
1.18.5	Lista Classi d'età.....	69
1.18.6	Definizione Numero Classi d'età.....	70
1.18.7	Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età.....	70
1.18.8	Lista classi d'età (definite dall'utente).....	71
1.19	Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione).....	73
1.19.1	Flusso delle videate.....	73

1.19.2	Imposta Data di decorrenza (Distribuzione popolazione per Classi).....	73
1.19.3	Classi d'età disponibili.....	75
1.19.4	Lista Classi d'età (standard).....	76
1.19.5	Definizione Numero Classi d'età.....	77
1.19.6	Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età.....	78
1.19.7	Lista classi d'età (definite dall'utente).....	79
1.20	<i>Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Provincia)</i>	80
1.20.1	Flusso delle videate.....	80
1.20.2	Filtro Regione.....	80
1.20.3	Classi d'età disponibili.....	81
1.20.4	Definizione Numero Classi d'età.....	82
1.20.5	Definizione dell'intervallo delle Classi d'età.....	82
1.20.6	Lista Classi d'età.....	83
1.21	<i>Visualizza Ambiti Sanitari</i>	85
1.21.1	Flusso delle videate.....	85
1.21.2	Filtro Regione.....	85
1.21.3	Lista ASL.....	86
1.21.4	Visualizzazione.....	87
1.21.5	Definizione Intervallo Temporale.....	88
1.21.6	Elenchi variazioni.....	89
1.22	<i>Download</i>	90
1.22.1	Flusso delle videate.....	90
1.22.2	Lista file.....	90
1.23	<i>Personalizzata</i>	91
Incongruenze	92
1.24	<i>Incongruenze Province</i>	92
1.24.1	Flusso delle videate.....	92
1.24.2	Lista Incongruenze Province.....	92
1.24.3	Riepilogo Incongruenze Province.....	93
1.24.4	Incongruenze Province effettuate.....	96
1.25	<i>Incongruenze Comuni</i>	97
1.25.1	Flusso delle videate.....	97
1.25.2	Lista Incongruenze Comuni.....	97
1.25.3	Riepilogo Incongruenze Comuni.....	98
1.25.4	Incongruenze Comuni effettuate.....	101
1.26	<i>Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi</i>	102
1.26.1	Flusso delle videate.....	102
1.26.2	Lista Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.....	102
1.26.3	Riepilogo Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.....	103
1.26.4	Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi effettuate.....	105
1.27	<i>Lista Incongruenze ASL</i>	107
1.27.1	Flusso delle videate.....	107
1.27.2	Lista Incongruenze ASL.....	107
Anagrafica ESA	108

1.28	<i>Gestione Enti Sovraaziendali</i>	108
1.28.1	Menù di navigazione	108
1.28.2	Pagina iniziale Lista ESA.....	109
1.28.3	Flusso delle videate	109
1.28.4	Dettaglio Campi Lista ESA.....	109
1.28.5	Lista ESA: Inserisci	109
1.28.6	Dettaglio Campi.....	111
1.28.7	Lista ESA: Modifica	111
1.28.8	Lista ESA: Visualizza	112
1.28.9	Lista ESA: Cancella.....	112
1.28.10	Lista ESA: Consolida.....	112
Reti Ospedaliere	113
1.29	<i>Gestione Reti Ospedaliere</i>	113
1.30	<i>Menù di navigazione</i>	114
1.31	<i>Reti Ospedaliere: Rappresentazione grafica</i>	116
1.32	<i>Utente Regionale (Verifica Rete)</i>	119
1.33	<i>Reti Ospedaliere, rappresentazione grafica (utente verifica)</i>	119
1.34	<i>Utente Ministero</i>	120
1.35	<i>Reti Ospedaliere, rappresentazione grafica (utente ministero)</i>	120
1.36	<i>Reti Ospedaliere, ruoli coinvolti</i>	121
1.37	<i>Reti Ospedaliere - Cessazione nodi</i>	122
Anagrafica Strutture	123
1.38	<i>Consultazione Anagrafiche Strutture</i>	123
1.38.1	Menù di navigazione	123

Introduzione

Il presente documento ha l'obiettivo di predisporre un manuale sulle funzionalità dell'applicazione "Monitoraggio della Rete di Assistenza - Fase 1 - Anagrafica ASL - Comuni - Assistibili - Distretti - Enti Sovraaziendali - Rete Ospedaliera - Anagrafica Strutture" e sul loro impiego.

1.1 Definizioni

Nella tabella riportata di seguito sono elencati tutti gli acronimi e le definizioni adottate nel presente documento.

	Acronimo	Definizione
1	MdS	Ministero della Salute
2	ISTAT	Istituto Nazionale di Statistica
3	Anagrafica ASL	"Anagrafica ASL - Comuni - Assistibili", sistema oggetto del presente documento
4	NSIS	Nuovo Sistema Informativo Sanitario
5	Area territoriale	Area territoriale minima di ciascun Comune che sia significativa ai fini dell'associazione degli ambiti sanitari alle ASL. Nel caso di Comuni con più di un'ASL, l'Area Territoriale coincide con la Circoscrizione/Municipio, altrimenti coincide con il Comune stesso
6	P2	File con i dati sulla popolazione, residente nei comuni italiani, distinta per sesso. I dati sono riferiti sia al 1° gennaio che al 31 dicembre dell'anno di riferimento del file.
7	POSAS	File con i dati sulla Popolazione, residente nei comuni italiani, distinta per sesso e anno di nascita

Informazioni relative al prodotto e al suo utilizzo

Il NSIS, attraverso la realizzazione del progetto Monitoraggio della rete di assistenza, si prefigge l'obiettivo di realizzare un sistema che, disponendo delle informazioni sulle strutture che operano a tutti i livelli d'assistenza, sulle prestazioni erogate e sulle risorse utilizzate, permetta il monitoraggio dell'intera rete di assistenza sanitaria al fine di gestire un patrimonio informativo che possa agevolare il raggiungimento degli obiettivi di governo da parte dei diversi livelli di governo (ministeriale, regionale e aziendale), e gli obiettivi di comunicazione ed informazione verso il cittadino.

L'intero progetto è stato scomposto in due moduli:

- L'Anagrafica ASL - Prevede la realizzazione di un'anagrafe delle ASL in relazione alla loro competenza territoriale ed ai dati sulla popolazione residente in ciascun Comune al fine di associare ad ogni ASL tutti i Comuni afferenti e monitorare, per ogni ASL, la popolazione residente nel territorio di competenza.
- Gestire distretti e aree territoriali sub-comunali: Rilevare e gestire in modo completo le informazioni relative al "Distretto", l'entità organizzativo-funzionale dell'Azienda sanitaria locale (ASL), che risulta elemento centrale nella gestione e nel coordinamento della rete dei servizi socio-sanitari e sanitari territoriali;
- Gestire le Reti ospedaliere e territoriali: L'attuale modalità di rilevazione della rete di offerta consente di acquisire informazioni in merito a quali sono le strutture che erogano prestazioni sanitarie e la loro ubicazione, ma non è in grado di caratterizzarle in termini di appartenenza ad una rete per patologia né, tantomeno, del ruolo che hanno all'interno delle reti stesse.

Attraverso la realizzazione di un workflow delle attività la funzionalità permette di supportare il processo di configurazione delle reti.

- Rilevazione degli enti sovra-aziendali: Realizzazione di uno strumento di rilevazione degli Enti sovra-aziendali che permetta di abilitare le Regioni alla gestione di tali informazioni, prevedendo un passaggio di "completamento" a cura delle strutture competenti del Ministero della Salute.
- Anagrafica Strutture: Le informazioni anagrafiche delle strutture sanitarie sono attualmente rilevate attraverso i modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie. In questa sezione sono disponibili:
 - Dati anagrafici delle strutture di ricovero (modelli HSP11 - HSP11bis)
 - Reparti delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate (modello HSP12)
 - Discipline accreditate delle case di cura private accreditate (modello HSP13_QUADRO_E)
 - Dati anagrafici degli istituti o centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 (modello RIA11)
 - Dati anagrafici delle strutture sanitarie distrettuali (modello STS11)

1.2 Classi d'utenza previste

Sono previste quattro tipologie di ruoli differenti tra loro in base alle funzionalità che hanno a disposizione.

Il ruolo Utente Supervisore è abilitato a:

- tutte le funzionalità previste dall'applicazione.

Il ruolo Utente Operatore Ministero è abilitato a:

- tutte le funzionalità previste per la Consultazione .

Il ruolo Utente Operatore Regione è abilitato a:

- tutte le funzionalità previste per la Gestione degli Ambiti Sanitari (gestione ASL e delle associazioni tra le ASL e le Aree Territoriali);
- alcune funzionalità previste per Gestione del territorio (Province, Comuni, Circoscrizioni/aree sub-comunali);
- tutte le funzionalità previste per Consultazione;
- tutte le funzionalità previste per la Gestione Incongruenze.
- tutte le funzionalità previste per la Gestione distretti e aree territoriali sub-comunali
- tutte le funzionalità previste per la Gestione Reti ospedaliere e territoriali
- tutte le funzionalità previste per la Rilevazione degli enti sovraaziendali
- tutte le funzionalità previste per la Consultazione dell'Anagrafica Strutture

Il ruolo Utente Operatore ISTAT è abilitato a:

- tutte le funzionalità previste per la Consultazione;
- solo le funzionalità l'aggiornamento dei flussi ISTAT.

In forma tabellare si ha:

Unità Organizzativa	Ruolo Utente	Azione Abilitata	
Ministero della Salute - Ufficio Statistica	Utente Supervisore	Gestione Ambiti Sanitari	Tutte le voci
		Gestione Territorio e Popolazione	Gestisci territorio
			Proporzioni della popolazione per Circoscrizione/Municipi
			Flussi ISTAT
		Consultazione	Tutte le voci
Incongruenze	Tutte le voci		
		Gestione distretti e aree territoriali sub-comunali	Tutte le voci
		Gestione Reti ospedaliere e territoriali	Tutte le voci
		Rilevazione	Tutte le voci

		degli enti sovraaziendali	
		Consultazione dell' Anagrafica Strutture	Tutte le voci
Ministero della Salute	Utente Operatore Ministero	Consultazione	Tutte le voci
Regione	Utente Operatore Regione	Gestione Ambiti Sanitari	Tutte le voci
		Gestione Territorio e Popolazione	Proporzioni della popolazione per Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi Gestisci territorio
		Consultazione	Tutte le voci
		Incongruenze	Tutte le voci
		Gestione distretti e aree territoriali sub-comunali	Tutte le voci
		Gestione Reti ospedaliere e territoriali	Tutte le voci
		Rilevazione degli enti sovraaziendali	Tutte le voci
		Consultazione dell' Anagrafica Strutture	Tutte le voci
Regione	Utente Verificatore Regione	Verifica Reti ospedaliere e territoriali	Tutte le voci
ISTAT	Utente Operatore ISTAT	Gestione Territorio e Popolazione	Flussi ISTAT
		Consultazione	Tutte le voci

Procedure e Fasi del Sistema

Il progetto Monitoraggio della Rete di Assistenza, come visto nel paragrafo 0, è stato scomposto in più fasi:

1.3 Anagrafica ASL (Comuni - Assistibili)

Realizzazione di un'anagrafe delle ASL in relazione alla loro competenza territoriale e ai dati sulla popolazione residente in ciascun Comune al fine di associare ad ogni ASL tutti i Comuni afferenti e monitorare, per ogni ASL, la popolazione residente nel territorio di competenza.

L'applicazione che realizza la fase "Anagrafica ASL" è suddivisa nelle seguenti 4 aree:

- ✓ Gestione Ambiti Sanitari
- ✓ Gestione Territorio e Popolazione
- ✓ Consultazione
- ✓ Incongruenze

Ognuna di queste aree contiene le funzionalità previste dal sistema. Tali funzionalità non saranno sempre tutte visibili poiché il sistema mostrerà solo quelle per le quali l'utente, che utilizza l'applicazione, è abilitato.

Gestione Ambiti Sanitari: il sistema rileva le variazioni delle ASL e delle corrispondenti aree di competenza verificandone la congruenza al fine di fornire il dato aggiornato e la relativa evoluzione nel tempo. Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Gestione Territorio e Popolazione: il sistema rileva le variazioni di popolazione e territorio verificandone la congruenza e ne fornisce il dato aggiornato e la relativa evoluzione.

L'utente Regione può vedere la voce "Gestisci territorio e Proporzioni della popolazione per Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi".

L'utente Supervisore può vedere anche la voce "Flussi ISTAT".

Consultazione: il sistema fornisce l'accesso all'Anagrafica, al fine di effettuare interrogazioni e analisi di tipo quantitativo. Tutti gli utenti vedono tale area.

Incongruenze: il sistema fornisce l'accesso all'Anagrafica, al fine di risolvere le incongruenze rilevate durante la validazione con i dati inviati dall'ISTAT e le anomalie relative ad operazioni incomplete eseguite da un dato utente Regione. Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

L'applicazione è usufruibile via web quindi presenterà una pagina di benvenuto comune all'intero progetto. Da questa pagina è possibile selezionare un link o un bottone che porterà alla pagina iniziale del modulo relativo all'**Anagrafica ASL**.

Tutte le pagine dell'**Anagrafica ASL** sono composte da un menù di navigazione nella parte sinistra e da una parte di interazione e/o consultazione nella parte destra.

1.4 Gestire distretti e aree territoriali sub-comunali

Rilevare e gestire in modo completo le informazioni relative al “Distretto”, l’entità organizzativo-funzionale dell’Azienda sanitaria locale (ASL), che risulta elemento centrale nella gestione e nel coordinamento della rete dei servizi sociosanitari e sanitari territoriali

L’applicazione che realizza la fase “Gestione distretti e aree territoriali sub-comunali” è suddivisa nei seguenti processi:

1. Gestione Distretti (presente nella funzionalità di sistema “*Gestisci Ambiti Sanitari*”);
2. Gestione aree territoriali e sub-comunali (presente nella funzionalità di sistema “*Gestisci Territorio*”);
3. Gestione dell’associazione delle Aree territoriali ai Distretti (presente nella funzionalità di sistema “*Gestisci Ambiti Sanitari*”);
4. Gestione dell’associazione dei Distretti alle ASL (presente nella funzionalità di sistema “*Gestisci Ambiti Sanitari*”);

Questa area contiene le funzionalità previste dal sistema. Tali funzionalità non saranno sempre tutte visibili poiché il sistema mostrerà solo quelle per le quali l’utente, che utilizza l’applicazione, è abilitato.

Gestione Distretti: il sistema permette di gestire i distretti, attraverso le seguenti funzionalità:

1. Inserimento (Nuovo Distretto)
2. Modifica (Modifica informazioni del Distretto)
3. Cancellazione (cancellazione logica – fine validità)
 - a. È obbligatorio redistribuire le aree territoriali prima di poter cancellare il Distretto
 - b. Il sistema permette di scegliere la data di decorrenza della cancellazione
4. Accorpamento (selezione di più Distretti che “confluiscono” in un nuovo Distretto)
 - a. Selezione di uno o più distretti della stessa ASL
 - b. Inserimento delle informazioni del nuovo Distretto, cui afferiscono tutte le aree territoriali dei Distretti accorpati
 - c. Il sistema permette di scegliere la data di decorrenza della terminazione dei Distretti cessanti, che diventa la data di inizio validità del nuovo Distretto
5. Distribuzione delle aree territoriali afferenti al Distretto
 - a. Selezione, per ogni area territoriale da spostare, del Distretto di destinazione (nella stessa ASL)
 - b. Il sistema permette di scegliere la data di decorrenza dello spostamento
 - c. Nel caso in cui il Distretto non abbia più Aree territoriali afferenti, il Distretto deve essere cancellato.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Gestione aree territoriali sub-comunali: il sistema permette di gestire le aree territoriali sub-comunali, attraverso le seguenti funzionalità:

1. Inserimento (Nuova Area)
2. Modifica (Modifica informazioni dell'Area)
3. Cancellazione (cancellazione logica – fine validità dell'Area)

a. Nel caso in cui il Distretto non abbia più Aree territoriali afferenti, il Distretto deve essere cancellato

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Gestione dell'associazione delle Aree territoriali ai Distretti: Il sistema mette a disposizione una funzionalità per gestire l'associazione delle aree territoriali (comunali o sub-comunali) al Distretto, con le date di validità di tale associazione. Sono previste le seguenti funzionalità:

1. Aggiungi Area territoriale al Distretto
2. Elimina Area territoriale dal Distretto

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Gestione dell'associazione dei Distretti alle ASL: Il sistema mette a disposizione una funzionalità per gestire l'associazione dei Distretti alle ASL, con le date di validità di tale associazione. Sono previste le seguenti funzionalità:

1. Aggiungi Distretto alla ASL
2. Elimina Distretto dalla ASL

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

L'applicazione è usufruibile via web quindi presenterà una pagina di benvenuto comune all'intero progetto. Dalla voce di menu Gestione Ambiti Sanitari viene presentata la lista delle Asl. Selezionandone una tramite l'apposito checkbox è possibile andare nel dettaglio Asl dove c'è il bottone che porta alla pagina iniziale del modulo relativo alla **Gestione Distretti**.

Tutte le pagine della **Gestione Distretti** sono composte da un menù di navigazione nella parte sinistra e da una parte di interazione e/o consultazione nella parte destra.

1.5 *Gestire le Reti ospedaliere e territoriali*

L'attuale modalità di rilevazione della rete di offerta consente di acquisire informazioni in merito a quali sono le strutture che erogano prestazioni sanitarie e la loro ubicazione, ma non è in grado di caratterizzarle in termini di appartenenza ad una rete per patologia né, tantomeno, del ruolo che hanno all'interno delle reti stesse.

Attraverso la realizzazione di un workflow delle attività la funzionalità permette di supportare il processo di configurazione delle reti.

L'applicazione che realizza la fase "Gestire le Reti ospedaliere e territoriali" è suddivisa nei seguenti processi:

- ✓ Configurazione rete ospedaliera
- ✓ Modifica ruolo della struttura all'interno della rete
- ✓ Ricerca e visualizzazione informazioni reti ospedaliere (utenti regionali)
- ✓ Ricerca e visualizzazione informazioni reti ospedaliere (utente Ministero salute)
- ✓ Ricerca e visualizzazione informazioni relative alle strutture

Questa area contiene le funzionalità previste dal sistema. Tali funzionalità non saranno sempre tutte visibili poiché il sistema mostrerà solo quelle per le quali l'utente, che utilizza l'applicazione, è abilitato.

Configurazione rete ospedaliera: Il sistema prevede i seguenti workflow delle attività a supporto del processo di configurazione delle reti, di modifica e di visualizzazione come di seguito rappresentati:

- 1) scegliere la rete che intende configurare tra le diverse reti presenti a sistema (rete per le emergenze cardiologiche, rete per il trauma, rete per l'ictus, rete ospedaliera dell'emergenza urgenza, rete dei centri di senologia, rete perinatale, rete terapia del dolore, rete dei trapianti), e inserire i riferimenti normativi che regolano la rete di riferimento, nonché grazie ad una funzione di upload caricare la relativa documentazione;
- 2) associare le singole strutture (istituto e stabilimento) al ruolo ad esse assegnate all'interno della rete e provvedere quindi all'individuazione, se previsto all'interno della rete, delle singole unità organizzative - presenti all'interno della struttura corrispondenti alle discipline e al progressivo divisione di cui agli HSP 12 e HSP 13 -, che partecipano alla rete stessa;
- 3) collegare le strutture/ruolo al livello superiore da un punto di vista gerarchico.
- 4) L'utente regionale con ruolo di validatore deve poter:
 - verificare i dati inseriti da parte di un'utenza regionale con ruolo di validatore che confermerà i dati inseriti;
 - a seguito della procedura di salvataggio determina il trasferimento all'utente del Ministero della salute che potrà visualizzare ed eventualmente pubblicare i dati inseriti.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Modifica ruolo della struttura all'interno della rete: Il sistema prevede i seguenti workflow delle attività a supporto del processo di modifica del ruolo della struttura all'interno della rete come di seguito rappresentati:

- L'utente regionale, con ruolo di inserimento accede alla funzione di modifica e selezionata la rete da modificare, provvede a individuare la struttura dalla lista elenco delle strutture e ad assegnare un nuovo ruolo all'interno della rete.

Tale modifica può avvenire per due motivi:

- Errore iniziale nella configurazione della rete
 - Modifica da parte della regione del ruolo della struttura all'interno della rete.
- L'utente regionale con ruolo di validatore può:
 - verificare i dati inseriti da parte di un'utenza regionale con ruolo di operatore che confermerà i dati inseriti.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Ricerca e visualizzazione informazioni reti ospedaliere (utente regionale): In tale sezione è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno l'elenco delle reti presenti a livello regionale e la configurazione delle stesse.

L'Utente Regione può operare solamente sulla propria Regione, a meno di Regioni che condividono le strutture nel disegno delle reti. In tale caso le due regioni potranno visualizzare le reti in comune.

La pagina visualizza la lista delle reti e delle strutture con indicazione dei relativi ruoli presenti ed attivi nella Regione (nelle regioni) a cui appartiene l'utente collegato.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Ricerca e visualizzazione informazioni reti ospedaliere (utente Ministero salute): In tale sezione è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno l'elenco delle reti presenti a livello regionale e la configurazione delle stesse.

A differenza dell'utente regionale, il Ministero della salute (superutente) dovrà prima scegliere la Regione di cui vuole visualizzare la rete e poi vedrà la lista delle stesse.

Selezionata una rete può visualizzare la configurazione regionale della stessa.

Solo l'utente Supervisore vede tale area.

L'applicazione è usufruibile via web quindi presenterà una pagina di benvenuto comune all'intero progetto. Da questa pagina è possibile selezionare il bottone "Gestione Reti" che porterà alla pagina iniziale del modulo relativo alla **Gestione Reti ospedaliere e territoriali**.

Tutte le pagine della **Gestione Reti ospedaliere e territoriali** sono composte da un menù di navigazione nella parte sinistra e da una parte di interazione e/o consultazione nella parte destra.

1.6 Rilevazione degli enti sovra-aziendali

Realizzazione di uno strumento di rilevazione degli Enti sovra-aziendali che permette di abilitare le Regioni alla gestione di tali informazioni, prevedendo un passaggio di “completamento” a cura delle strutture competenti del Ministero della Salute.

L'applicazione che realizza la fase “Rilevazione degli enti sovra-aziendali” è suddivisa nei seguenti processi:

- ✓ Gestione anagrafica Enti sovraaziendali
- ✓ Ricerca Ente sovraaziendale (utente regionale)
- ✓ Ricerca Ente sovraaziendale (utente Ministero salute)

Questa area contiene le funzionalità previste dal sistema. Tali funzionalità non saranno sempre tutte visibili poiché il sistema mostrerà solo quelle per le quali l'utente, che utilizza l'applicazione, è abilitato.

Gestione anagrafica Enti sovraaziendali: Il sistema prevede la gestione completa dell'ente sovraaziendale. La procedura di salvataggio determina a valle del consolidamento dell'ente il trasferimento del controllo all'utente del Ministero della salute per associare i flussi attesi tra quelli previsti e pubblicare l'ente.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

Ricerca Ente sovraaziendale (utente regionale): In tale sezione è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno l'elenco degli enti presenti a sistema.

L'Utente Regione può operare solamente sulla propria Regione. La pagina visualizza la lista degli enti presenti ed attivi nella Regione a cui appartiene l'utente collegato.

Solo gli utenti Regione vedono tale area.

Ricerca Ente sovraaziendale (utente Ministero salute): In tale sezione è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno l'elenco degli enti presenti a sistema.

A differenza dell'utente regionale, il Ministero della salute (superutente) dovrà prima scegliere la Regione di cui vuole visualizzare l'ente e poi vedrà la lista degli enti.

Solo l'utente Supervisore vede tale area.

L'applicazione è usufruibile via web quindi presenterà una pagina di benvenuto comune all'intero progetto. Da questa pagina è possibile selezionare il bottone “Anagrafica ESA” che porterà alla pagina iniziale del modulo relativo alla **Rilevazione degli enti sovra-aziendali**.

Tutte le pagine della **Rilevazione degli enti sovra-aziendali** sono composte da un menù di navigazione nella parte sinistra e da una parte di interazione e/o consultazione nella parte destra.

1.7 Anagrafica Strutture

Le informazioni anagrafiche delle strutture sanitarie sono attualmente rilevate attraverso i modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie. In questa sezione sono disponibili le informazioni rilevate attraverso i modelli ministeriali per la rilevazione delle strutture.

Le informazioni sono rese fruibili attraverso lo strumento SAP Business Objects.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.

1.8 Menù di navigazione

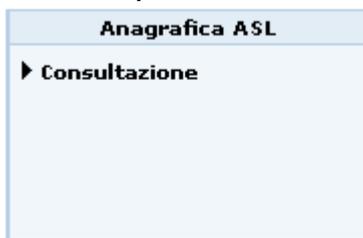
L'applicazione è usufruibile via web ed il menu di navigazione propone le aree in cui è divisa l'applicazione Anagrafica ASL. Ciascun area ha le sue funzionalità.

Sia le aree che le funzionalità interne sono visibili o meno a seconda del ruolo dell'utente

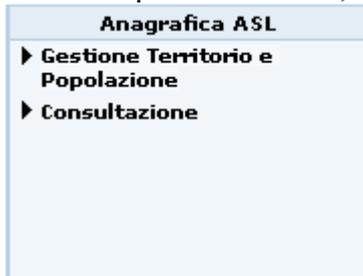
Il superutente e l'utente operatore regione, come visto nel paragrafo 1.2, vedono tutte e quattro le aree.



L'utente operatore ministero, come visto nel paragrafo 1.2, vede solo un'area.



L'utente operatore ISTAT, come visto nel paragrafo 1.2, vede due aree.



1.9 Pagina iniziale Anagrafica ASL

In base alla tipologia dell'utente collegato all'applicazione "Anagrafica ASL" la pagina iniziale è differente.

Se l'utente collegato è una Regione, la pagina iniziale dell'applicazione "Anagrafica ASL", oltre al relativo menu di navigazione sulla parte sinistra, contiene nella parte destra un report delle anomalie relative ad operazioni incomplete.

Se l'utente collegato è il superutente, o l'utente consultazione o l'utente ISTAT la pagina iniziale, oltre al relativo menu di navigazione sulla parte sinistra, non contiene il report di anomalie.

Per esempio nella seguente maschera rappresentante la parte centrale della pagina iniziale dell'utente della Regione Umbria, sono riportate alcune anomalie:

- Presenza di un'area territoriale Comune non gestita da alcuna ASL
- Presenza di un'area territoriale Circoscrizione (area sub-comunale) non gestita da alcuna ASL
- Presenza di un'ASL che non ha associate Aree Territoriali
- Presenza di una Provincia che non ha Comuni

Home > Anagrafica ASL ?

Anagrafica ASL

Lista Comuni non gestiti da una ASL :

Codice Provincia	Descrizione Provincia	Codice Comune	Descrizione Comune	Data Nascita
058	ROMA	003	ALBANO LAZIALE	01/01/1990
998	PROV_DB_2	999	COM_DB_2	30/12/2002
999	PROV_DB_1	999	COM_DB_1	30/12/2002

[Correggi](#)

Lista Circoscrizioni non gestiti da una ASL :

Codice Provincia	Descrizione Provincia	Codice Comune	Descrizione Comune	Codice Circ.	Descrizione Circ	Data Nascita
058	ROMA	091	ROMA	99	MUNICIPIO PROVA	01/01/2004

[Correggi](#)

Lista delle ASL che non gestiscono Aree Territoriali :

Codice ASL	Denominazione ASL	Data Nascita
303	ASL NUOVA	25/11/2003

[Correggi](#)

Lista delle Province non gestite :

Codice Provincia	Denominazione Provincia	Data Nascita
997	NUOVA SUL DB	01/01/2003

[Correggi](#)

Note informative:
 - i dati in gestione sono quelli dal 01-01-2002 in poi
 - i dati storici sono relativi al periodo 01-01-1990 al 31-12-2001

Note operative :
 - Per terminare l'applicazione, chiudere il browser
 - Non utilizzare i tasti avanti e indietro del browser
 - Dopo un periodo di tempo di inattività non è più possibile utilizzare l'applicazione

Come si vede dall'immagine su riportata ogni gruppo d'anomalie è riportato in una tabella dedicata.

La presenza d'anomalie fa comparire il bottone "Correggi", subito dopo la relativa tabella, che se cliccato porta alla relativa sezione dove poter effettuare le correzioni, mentre se non ci sono anomalie è presente un messaggio che ne indica l'assenza.

Gestione Ambiti Sanitari

In tale area, presente nel menù di navigazione per il superutente e per l'utente operatore Regione, è possibile gestire le ASL ed le associazioni ASL - Aree Territoriali.

In tale area è presente una sola funzionalità.

1.10 Gestisci Ambiti Sanitari

Questa è l'unica funzionalità presente per l'area "Gestione Ambiti Sanitari"

1.10.1 Flusso delle videate

La tabella seguente mostra il flusso di navigazione possibile tra le pagine web presenti per la funzionalità "Gestisci Ambiti Sanitari".

La pagina iniziale è quella della Lista delle ASL.

Lista ASL →			
	→ Dettaglio ASL: Inserisci	→ Dettaglio ASL: Riepilogo Inserimento	
	→ Ridistribuzione Aree Territoriali Cancellazione	→ Riepilogo Cancellazione	
	→ Dettaglio ASL: Accorpa	→ Riepilogo Accorpamento	
	→ Dettaglio ASL: Modifica	→ Riepilogo Modifica	→ Gestisci Distretti

1.10.2 Lista ASL

La pagina visualizza la lista delle ASL presenti ed attive nella Regione a cui appartiene l'utente collegato. Il super utente dovrà prima scegliere la Regione di cui vuole visualizzare le ASL e poi vedrà la lista delle ASL.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Lista ASL

	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	100201	AUSL UMBRIA N. 1 - VIA G. GUERRA 21/17, PERUGIA (PG)
<input type="checkbox"/>	100202	AUSL UMBRIA N. 2 - VIALE BRAMANTE 37, TERNI (TR)

Pagina 1 di 1

[Inserisci](#) [Cancella](#) [Accorpa](#) [Modifica](#)

Attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare l'ASL su cui s'intende agire per effettuare operazioni di modifica, accorpamento o un'eventuale cancellazione. Si può anche decidere di inserire una nuova ASL.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice ASL, 6 cifre, comprensivo del codice della Regione
Descrizione	Descrizione dell'ASL ed indirizzo.

1.10.3 Dettaglio ASL: Inserisci

In tale pagina è possibile inserire i dati che definiranno la nuova ASL.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Dettaglio ASL: Inserisci

Codice ASL	<input type="text" value="555"/>		
Denominazione ASL	<input type="text" value="Nuova ASL"/>		
Sede Legale ASL	<input type="text" value="Sede nuova"/>	Civico	<input type="text" value="100"/> CAP <input type="text" value="01010"/>
Comune	<input type="text" value="BASTIA"/>		
Telefono	<input type="text" value="02222"/>	Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Sito WEB	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="2312413241325145"/>	P.IVA	<input type="text"/>
Data nascita ASL (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="15"/> / <input type="text" value="11"/> / <input type="text" value="2004"/>		

La pagina contiene i campi che identificano la nuova ASL •

E' necessario riempire tutti i campi relativi alla nuova ASL tranne che per i campi Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

La data di decorrenza è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice dell'ASL: tre cifre, la parte riguardante il codice della Regione viene aggiunta dal sistema automaticamente al momento del salvataggio, il sistema segnala errore se non sono inseriti numeri
Denominazione ASL	Denominazione dell'ASL
Sede Legale ASL	Sede Legale dell'ASL
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ASL, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale dell'ASL, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale dell'ASL, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ASL, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ASL
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ASL, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ASL, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'ASL, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno, inserire cifre tra 01 e 31 - mese, inserire cifre tra 01 e 12 - anno inserire 4 cifre

1.10.4 Ridistribuzione Aree Territoriali Cancellazione

Dopo aver selezionato una sola ASL dalla pagina che mostra la lista delle ASL, per la Regione relativa all'utente collegato, può essere richiesta la cancellazione dell'ASL e si ottiene la pagina seguente con la lista delle Aree Territoriali da ridistribuire.

La cancellazione dell'ASL è sinonimo di terminazione ossia viene inserita la data di decorrenza della fine di validità dell'ASL, contemporaneamente tutte le associazioni con le Aree Territoriali terminano e quindi si devono assegnare le Aree Territoriali alle altre ASL presenti nella Regione.

Non si può cancellare un'ASL che non ha Aree Territoriali associate. Tutte le Aree Territoriali dell'ASL che si sta cancellando devono essere rassegnate.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Ridistribuzione Aree Territoriali Cancellazione

Lista Aree Territoriali

Area Territoriale	ASL di Provenienza	ASL di Destinazione
05400400 - BEVAGNA	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05400500 - CAMPELLO SUL CLITUNNO	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05400700 - CASCIA	103 - FOLIGNO	102-PERUGIA
05400800 - CASTEL RITALDI	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05401000 - CERRETO DI SPOLETO	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05401800 - FOLIGNO	103 - FOLIGNO	105-TERNI
05402100 - GIANO DELL'UMBRIA	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05402200 - GUALDO CATTANEO	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO
05402300 - GUALDO TADINO	103 - FOLIGNO	102-PERUGIA
05403000 - MONTEFALCO	103 - FOLIGNO	101-CITTA' DI CASTELLO

Pagina 1 di 3 [Successiva](#)

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

[Indietro](#) [Salva](#)

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati: le scelte sulle differenti pagine sono conservate durante la navigazione fra le pagine stesse

La data di decorrenza è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale che viene riassegnata
ASL Provenienza	Codice e descrizione dell'ASL che viene cancellata
ASL Destinazione	Codice e descrizione dell'ASL a cui viene assegnata l'Area Territoriale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della terminazione dell'ASL, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del

campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi:
 - giorno tra 01 e 31
 - mese tra 01 e 12
 - anno 4 cifre

1.10.5 Riepilogo Cancellazione

In tale pagina è mostrato il riepilogo della rassegna delle Aree Territoriali associate alla ASL che viene terminata.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Riepilogo Cancellazione

Lista Aree Territoriali

Area Territoriale	ASL Provenienza	ASL Destinazione
05401100 - CITERNA	101 - CITTA' DI CASTELLO	102-PERUGIA
05401300 - CITTA' DI CASTELLO	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05401600 - COSTACCIARO	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05401900 - FOSSATO DI VICO	101 - CITTA' DI CASTELLO	105-TERNI
05402400 - GUBBIO	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05402500 - LISCIANO NICCONE	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05403200 - MONTE SANTA MARIA TIBERINA	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05403300 - MONTONE	101 - CITTA' DI CASTELLO	102-PERUGIA
05404100 - PIETRALUNGA	101 - CITTA' DI CASTELLO	103-FOLIGNO
05404400 - SAN GIUSTINO	101 - CITTA' DI CASTELLO	105-TERNI

Pagina 1 di 2 [Successiva](#)

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) : 15/11/2003
 L'ASL 101 sarà cancellata

[Indietro](#) [Conferma](#)

In tale pagina è possibile visualizzare il riepilogo dei dati sulla riassegnazione delle Aree Territoriali appartenenti all'ASL che viene terminata, prima dell'effettiva esecuzione dell'operazione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale che viene riassegnata
ASL Provenienza	Codice e descrizione dell'ASL che viene cancellata
ASL Destinazione	Codice e descrizione dell'ASL a cui viene assegnata l'Area Territoriale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della terminazione dell'ASL

1.10.6 Dettaglio ASL: Accorpa

E' necessario selezionare più di un'ASL dalla pagina che mostra la lista delle ASL, della Regione relativa all'utente collegato, prima di richiedere l'accorpamento.

Nella pagina per l'accorpamento sono mostrati i campi da valorizzare con i dati della nuova ASL che accorperà le ASL selezionate.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Dettaglio ASL: Accorpa

Codice ASL	<input type="text" value="656"/>		
Denominazione ASL	<input type="text" value="ASL accorpante"/>		
Sede Legale ASL	<input type="text" value="Sede ASL"/>	Civico	<input type="text" value="2"/> CAP <input type="text" value="22121"/>
Comune	<input type="text" value="BASTIA"/>		
Telefono	<input type="text" value="121434"/>	Fax	<input type="text" value="31434341"/>
E-mail	<input type="text"/>	Sito WEB	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="234234"/>	P.IVA	<input type="text"/>
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="15"/> / <input type="text" value="11"/> / <input type="text" value="2002"/>		

Non può essere accorpata un'ASL che non ha Aree Territoriali associate.

Devono essere riempiti tutti i campi, tranne il caso dei valori Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

La data di decorrenza è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che abbia il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice dell'ASL: tre cifre, la parte riguardante il codice della Regione viene aggiunta dal sistema automaticamente al momento del salvataggio
Denominazione ASL	Denominazione dell'ASL
Sede Legale ASL	Sede Legale dell'ASL
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ASL, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale dell'ASL, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale dell'ASL, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ASL, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ASL
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ASL, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ASL, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'ASL accorpante, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31

- mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.10.7 Riepilogo Accorpamento

In tale pagina è possibile visualizzare il riepilogo dei dati sulla riassegnazione delle Aree Territoriali appartenenti alle ASL che sono terminate a seguito dell'accorpamento, prima dell'effettiva esecuzione dell'operazione.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari						?
Riepilogo Accorpamento						
Codice ASL:	450					
Denominazione ASL:	nuova ASL					
Sede Legale ASL:	nuova sede	Civico:	10/8	CAP:	01020	
Comune:	LECCO					
Telefono:	51654	Fax:	156120			
E-mail:	nuova@lom.it	Sito WEB:	sito			
Codice Fiscale:		P.IVA:	46546497894			
Area Territoriale	ASL di Provenienza		ASL di Destinazione			
01500200-ABBIATEGRASSO	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01500500-ALBAIRATE	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01500700-ARCONATE	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01500900-ARESE	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01501000-ARLUNO	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01504600-CANEGRATE	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01505800-CASOREZZO	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01506100-CASSINETTA DI LUGAGNANO	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
01506200-CASTANO PRIMO	309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1		450-nuova ASL			
<p>Verranno eliminate le seguenti ASL : 030308-A.S.L. DELLA CITTA' DI MILANO , 030309-A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1 . Data decorrenza: 17/11/2004</p>						
Indietro			Conferma			

La pagina è suddivisa in tre aree

- La prima contiene i campi che identificano la nuova ASL.
- La seconda contiene l'elenco delle Aree Territoriali che la nuova ASL gestirà, mostrando anche i dati dell'ASL di provenienza e di destinazione.
- La terza contiene la descrizione delle ASL che sono eliminate a seguito dell'accorpamento.

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice dell'ASL
Denominazione ASL	Denominazione dell'ASL che accorpa
Sede Legale ASL	Sede Legale dell'ASL
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ASL
CAP	CAP della Sede Legale dell'ASL
Comune	Codice e descrizione del Comune della Sede Legale dell'ASL
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ASL
Fax	Fax della Sede Legale dell'ASL
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ASL
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ASL
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ASL
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ASL
Lista riassegnazione Aree Territoriali	
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale che viene riassegnata a seguito accorpamento
ASL Provenienza	Codice e descrizione dell'ASL che viene accorpata
ASL Destinazione	Codice e descrizione dell'ASL cha accorpa le ASL selezionate
Modifiche effettuate	
Messaggio	Descrizione dell'ASL che vengono terminate a seguito dell'accorpamento
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'accorpamento. La data di fine delle vecchie aree sanitarie sarà uguale alla data di inizio della nuova area meno 1 giorno.

1.10.8 Dettaglio ASL: Modifica

E' necessario selezionare solo un'ASL dalla pagina con la lista delle ASL, della Regione relativa all'utente collegato, prima di richiederne la modifica.

La funzione di modifica è utile soprattutto per correggere gli errori d'inserimento dei dati durante la creazione di una nuova ASL, per modificare tutti i campi descrittivi di un'ASL già esistente o per associare ad un'ASL un nuovo distretto creato dall'utente collegato.

Non si può modificare il codice di un'ASL già storicizzata nel database del Sistema.

Se si modifica la data di nascita dell'ASL, non si può far riferimento ad una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Ogni volta che vengono associati nuovi distretti si deve inserire la data di decorrenza Ambiti Sanitari, tale data non può essere inferiore alla data di decorrenza dell'ASL stessa.

Per salvare i dati devono essere riempiti tutti i campi relativi alla ASL, tranne che per i campi Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati: le scelte sulle differenti pagine sono conservate durante la navigazione fra le pagine stesse.

La pagina è suddivisa in due aree:

- La prima contiene i campi che identificano la ASL.
- La seconda, identificata con Lista Aree Territoriali, contiene l'elenco dei Distretti che gestisce la ASL.

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice dell'ASL: tre cifre, la parte riguardante il codice della Regione viene aggiunta dal sistema automaticamente al momento del salvataggio
Denominazione ASL	Denominazione dell'ASL

Sede Legale ASL	Sede Legale dell'ASL
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ASL, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale dell'ASL, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale dell'ASL, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ASL, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ASL
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ASL, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ASL, 11 cifre
Data nascita (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'ASL, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Data decorrenza ambiti sanitari (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'associazione ASL-Area Territoriale, è precariata con la data di sistema ed è utilizzata solo se aggiungo un'area alla gestione dell'ASL. E' necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Lista Distretti	
Codice distretto	Codice del Distretto 3 cifre, la prima è una lettera, le ultime due sono numeri
Descrizione	Denominazione del Distretto

1.10.9 Dettaglio ASL: Gestisci Distretti

Nel dettaglio Asl, sezione Modifica, è possibile inserire nuovi distretti ed associarli alle Aree Territoriali premendo il bottone Gestisci Distretti (immagine sopra). Una volta premuto il pulsante viene visualizzata la lista dei distretti esistenti, ove è possibile modificare, aggiungere ed eliminare i distretti.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Distretti			?
Lista Distretti			
<input type="checkbox"/>	A02	Distretto 110	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Accorpa"/> <input type="button" value="Ridistribuisce"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>			

Attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare il Distretto su cui s'intende agire per effettuare operazioni di modifica, accorpamento o un'eventuale cancellazione. Si può anche decidere di inserire un nuovo Distretto.

Di seguito le operazioni che è possibile effettuare:

Modifica: Qui è possibile modificare un distretto esistente, cambiandone i dati ad esso associati. E' inoltre possibile associare nuove aree territoriali al distretto selezionato, nonché effettuare la cancellazione di un'area territoriale esistente.

Elimina: il pulsante elimina permette di cancellare un distretto associato alla Asl precedentemente selezionata, e presente nella lista dei distretti. Una volta cancellato il Distretto viene eliminato dalla lista.

Aggiungi: il pulsante aggiungi permette di aggiungere un nuovo distretto associato alla Asl selezionata. In questa fase è anche possibile associare una nuova area territoriale o cancellarne una o più esistenti associate al distretto. Bisogna compilare tutti i campi del Distretto per poter salvare il distretto tramite il pulsante Salva.

Accorpa: il pulsante accorpa permette di accorpare più di un Distretto dalla pagina che mostra la lista dei Distretti. E' necessario selezionare più di un Distretto.

Ridistribuisce: il pulsante ridistribuisce permette di ridistribuire tutte le Aree Territoriali del Distretto. Non si possono ridistribuire tutte le Aree Territoriali del Distretto scelto, deve rimanere almeno un'Area Territoriale associata al Distretto.

1.10.10 Gestisci Distretti: Modifica/Aggiungi

In tale pagina viene mostrato il riepilogo dei dati del Distretto e la lista delle Aree Territoriali associate al Distretto.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Distretto ?

Dettaglio Distretto:

Cattura rettangolare

Denominazione Distretto	Distretto 110	Civico	42	Cap	02100		
Indirizzo	VIA DEL TERMINILLO.	Fax	0746 278799				
Comune	RIETI	Sito Web	www.asl.rieti.it				
Telefono	0746.2781	Partita Iva	00821180577				
Email	asl.rieti@pec.it	Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	14	/	06	/	2024
Codice Fiscale							

Lista Aree Territoriali

	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	05700100	ACCUMOLI
<input type="checkbox"/>	05700200	AMATRICE
<input type="checkbox"/>	05700300	ANTRODOCO
<input type="checkbox"/>	05700400	ASCREA
<input type="checkbox"/>	05700500	BELMONTE IN SABINA
<input type="checkbox"/>	05700600	BORBONA
<input type="checkbox"/>	05700700	BORGOROSE
<input type="checkbox"/>	05700800	BORGO VELINO
<input type="checkbox"/>	05700900	CANTALICE
<input type="checkbox"/>	05701000	CANTALUPO IN SABINA

Pagina 1 di 8 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Salva](#) [Aggiungi Area Territoriale](#) [Elimina Area Territoriale](#)

La pagina è suddivisa in due aree:

- La prima contiene i campi che identificano il Distretto.
- La seconda, identificata con Lista Aree Territoriali, contiene l'elenco delle Aree Territoriali che il Distretto gestisce.

Campo	Descrizione
Denominazione Distretto	Denominazione del Distretto
Indirizzo	Sede Legale del Distretto
Civico	Numero civico della Sede Legale del Distretto, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale del Distretto, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale del Distretto, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale del Distretto, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale del Distretto
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale del Distretto, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale del Distretto, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Distretto, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Data fine (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'associazione ASL-Distretto, è precariata con la data di sistema ed è utilizzata solo se aggiungo un'area alla gestione dell'ASL. E' necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Lista Aree Territoriali	
Codice dell'Area Territoriale 8 cifre, le ultime due sono 00 se fa riferimento ad un Comune e non ad un'area subcomunale.	
Denominazione dell'Area Territoriale	

La funzionalità di modifica/aggiungi permette di aggiungere/modificare le aree territoriali del Distretto attraverso la selezione dei pulsanti aggiungi area territoriale/elimina area territoriale, previa selezione dell'ambito in cui si vuole operare (Comune, Provincia o ASL)

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Filtro Area Territoriale (Modifica)

Codice Comune

Descrizione Comune

Provincia

ASL

[Indietro](#) [Avanti](#)

La funzionalità permette di selezionare tra le aree nell'ambito prescelto, restituite dal filtro, quella/e di interesse

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Aggiungi Area Territoriale (Modifica)

	Codice Area	Descrizione
<input type="checkbox"/>	05809000	ROIATE
<input type="checkbox"/>	05809120	ROMA MUNICIPIO 1
<input type="checkbox"/>	05809121	ROMA MUNICIPIO 2
<input type="checkbox"/>	05809122	ROMA MUNICIPIO 3
<input checked="" type="checkbox"/>	05809123	ROMA MUNICIPIO 4
<input type="checkbox"/>	05809124	ROMA MUNICIPIO 5
<input type="checkbox"/>	05809125	ROMA MUNICIPIO 6
<input type="checkbox"/>	05809126	ROMA MUNICIPIO 7
<input type="checkbox"/>	05809127	ROMA MUNICIPIO 8
<input type="checkbox"/>	05809128	ROMA MUNICIPIO 9

[Precedente](#) Pagina 10 di 14 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Salva](#)

1.10.11 Riepilogo Modifica/Aggiungi

In tale pagina è possibile visualizzare tutti i dati del distretto prima di rendere effettive le modifiche effettuate.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Dettaglio ASL: Riepilogo Inserimento (modifica)

Codice Distretto:	A02		
Denominazione Distretto:	Distretto 02		
Indirizzo Distretto:	via roma 1	Civico:	1 CAP: 10111
Comune:	AGOSTA		
Telefono:	3235345	Fax:	6346464565
E-mail:	distretto02@asl.it	Sito WEB:	distretto02.asl.it
Codice Fiscale:	3453452346435634	P.IVA:	64364534734
Data decorrenza	17/11/2023		
Data fine	01/11/2025		

Lista Aree Territoriali

Codice	Descrizione
05900900	GAETA
05600100	ACQUAPENDENTE
05600200	ARLENA DI CASTRO
05600300	BAGNOREGIO
05600400	BARBARANO ROMANO
05600500	BASSANO ROMANO
05600600	BASSANO IN TEVERINA
05600700	BLERA
05600800	BOLSENA
05600900	BOMARZO

Pagina 1 di 7 [Successiva](#)

Modifiche effettuate

Area Territoriale	Distretto
05900900 GAETA	A02 Distretto 02

[Indietro](#) [Conferma](#)

La pagina, che mostra il riepilogo dei campi del distretto e dei suoi ambiti sanitari, è suddivisa in tre aree:

- La prima contiene i campi che identificano il Distretto e le aree territoriali ad essa associate.
- La seconda, specificata con il titolo "Lista Aree Territoriali", contiene l'elenco delle Aree Territoriali che il Distretto gestisce.
- La terza, specificata con il titolo "Modifiche effettuate", contiene il riepilogo delle modifiche effettuate nell'ambito di associazione Distretto – Aree Territoriali, mostrando i dati: dell'Area Territoriale interessata, del Distretto di provenienza, ed i dati del distretto su cui si effettua la modifica. Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice del Distretto
Denominazione ASL	Denominazione del Distretto
Sede Legale ASL	Sede Legale del Distretto
Civico	Numero civico della Sede Legale del Distretto, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale del Distretto, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale del Distretto, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale del Distretto, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale del Distretto
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale del Distretto, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale del Distretto, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Distretto.
Lista Aree Territoriali	

Codice	Codice dell'Area Territoriale 8 cifre, le ultime due sono 00 se fa riferimento ad un Comune e non ad un'area sub-comunale.
Descrizione	Denominazione dell'Area Territoriale
Modifiche effettuate	
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale associata al nuovo Distretto
Distretto	Codice e descrizione del Distretto associato al nuovo Distretto

Nel riepilogo ci sono anche le Aree Territoriali eliminate dalla gestione del Distretto che si sta modificando, per tali aree eliminate non è presente l'informazione sul Distretto di destinazione.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Dettaglio ASL: Riepilogo Inserimento (modifica)

Codice Distretto:	A01		
Denominazione Distretto:	DISTRETTO 01		
Indirizzo Distretto:	Via Roma	Civico:	11 CAP: 10100
Comune:	ACUTO		
Telefono:	4647546785	Fax:	4569446946
E-mail:	distretto01@asl.it	Sito WEB:	distretto01.asl.it
Codice Fiscale:	3453452346435634	P.IVA:	64364534734
Data decorrenza	01/11/2023		
Data fine	30/11/2025		

Lista Aree Territoriali

Codice	Descrizione
05600100	ACQUAPENDENTE
05600200	ARLENA DI CASTRO
05600300	BAGNOREGIO
05600400	BARBARANO ROMANO
05600500	BASSANO ROMANO
05600600	BASSANO IN TEVERINA
05600700	BLERA
05600800	BOLSENA
05600900	BOMARZO
05601100	CANEPINA

Pagina 1 di 7 [Successiva](#)

Modifiche effettuate

Area Territoriale	Distretto
05601000 CALCATA	- - --- -

1.10.12 Gestisci Distretti: Accorpa

E' necessario selezionare più di un Distretto dalla pagina che mostra la lista dei Distretti, della Regione relativa all'utente collegato, prima di richiedere l'accorpamento.

Nella pagina per l'accorpamento sono mostrati i campi da valorizzare con i dati del nuovo Distretto che accorperà i Distretti selezionati.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Distretto

Dettaglio Distretto:

Denominazione Distretto	<input type="text" value="Distretto 7"/>	Civico	<input type="text" value="8"/>	Cap	<input type="text" value="20100"/>
Indirizzo	<input type="text" value="Via Pò"/>	Fax	<input type="text" value="0761 23700"/>		
Comune	<input type="text" value="MAENZA"/>	Sito Web	<input type="text" value="google@it"/>		
Telefono	<input type="text" value="0761 23700"/>	Partita Iva	<input type="text" value="12345678999"/>		
Email	<input type="text" value="prova@eng.it"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="04"/> / <input type="text" value="07"/> / <input type="text" value="2024"/>				

Non può essere accorpato un Distretto che non ha Aree Territoriali associate.

Devono essere riempiti tutti i campi, tranne il caso dei valori Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

La data di decorrenza è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che abbia il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Denominazione Distretto	Denominazione del Distretto
Sede Legale Distretto	Sede Legale del Distretto
Civico	Numero civico della Sede Legale del Distretto, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale del Distretto, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale del Distretto L, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale del Distretto , 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale del Distretto, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale del Distretto
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale del Distretto, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale del Distretto, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Distretto accorpante, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.10.13 Riepilogo Accorpamento

In tale pagina è possibile visualizzare il riepilogo dei dati del nuovo Distretto

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Dettaglio ASL: Riepilogo Inserimento (modifica)

Denominazione Distretto:	Distretto 7		
Indirizzo Distretto:	Via Pò	Civico:	8 CAP: 20100
Comune:	MAENZA		
Telefono:	0761 23700	Fax:	0761 2372
E-mail:	prova@eng.it	Sito WEB:	google@it
Codice Fiscale:		P.IVA:	12345678999
Data decorrenza	04/07/2024		

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Denominazione Distretto	Denominazione del Distretto
Sede Legale Distretto	Sede Legale del Distretto
Civico	Numero civico della Sede Legale del Distretto, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale del Distretto, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale del Distretto L, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale del Distretto, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale del Distretto , 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale del Distretto, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale del Distretto
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale del Distretto, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale del Distretto, 11 cifre
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Distretto accorpante, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.10.14 Gestisci Distretti: Selezione Aree Territoriali per Ridistribuzione

Dopo avere selezionato un solo Distretto dalla lista dei Distretti, della Regione relativa all'utente collegato, può essere richiesta la redistribuzione.

Non si possono redistribuire tutte le Aree Territoriali del Distretto scelto, deve rimanere almeno un'Area Territoriale associata al Distretto.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Selezione Aree Territoriali per Ridistribuzione

	Codice Area	Descrizione
<input type="checkbox"/>	05500100	ACQUASPARTA
<input type="checkbox"/>	05500200	ALLERONA
<input type="checkbox"/>	05500300	ALVIANO
<input type="checkbox"/>	05500400	AMELIA
<input type="checkbox"/>	05500500	ARRONE
<input type="checkbox"/>	05500600	ATTIGLIANO
<input type="checkbox"/>	05500700	BASCHI
<input type="checkbox"/>	05500800	CALVI DELL'UMBRIA
<input type="checkbox"/>	05500900	CASTEL GIORGIO
<input type="checkbox"/>	05501000	CASTEL VISCARDO

Pagina 1 di 4 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati: le scelte sulle differenti pagine sono conservate durante la navigazione fra le pagine stesse.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Area	Codice dell'Area Territoriale
Descrizione	Descrizione dell'Area Territoriale

1.10.15 Ridistribuzione Aree Territoriali

In tale pagina sono scelti i Distretti di destinazione di ciascun Area Territoriale coinvolta nella redistribuzione.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Ridistribuzione Aree Territoriali

Lista Ridistribuzioni

Area Territoriale	Distretto di Provenienza	Distretto di Destinazione
05600300 - BAGNOREGIO	A12 - Distretto accorpato	A13-Prova distretto 2 ▼

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

[Indietro](#) [Salva](#)

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati: le scelte sulle differenti pagine vengono conservate durante la navigazione fra le pagine stesse

La data di decorrenza è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale che viene ridistribuita
ASL Provenienza	Codice e descrizione del Distretto a cui appartiene l'Area Territoriale che viene ridistribuita
ASL Destinazione	Codice e descrizione del Distretto a cui viene assegnata l'Area Territoriale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della redistribuzione delle Aree Territoriali, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.10.16 Riepilogo Ridistribuzione

In tale pagina è possibile visualizzare il riepilogo dei dati delle Aree Territoriali coinvolte nella redistribuzione, prima dell'effettiva esecuzione dell'operazione.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari ?

Riepilogo Ridistribuzione

Lista Ridistribuzioni

Area Territoriale	Distretto di Provenienza	Distretto di Destinazione
05600300 - BAGNOREGIO	A12 - Distretto accorpato	A13-Prova distretto 2

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) : 19/07/2024

Sono presenti i pulsanti per la paginazione solo se sono trovati più di 10 risultati.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Area Territoriale	Codice e descrizione dell'Area Territoriale che viene ridistribuita
ASL Provenienza	Codice e descrizione del Distretto a cui appartiene l'Area Territoriale che viene ridistribuita
ASL Destinazione	Codice e descrizione del Distretto a cui viene assegnata l'Area Territoriale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della redistribuzione delle Aree Territoriali

Gestione Territorio e Popolazione

In tale area, non presente nel menù di navigazione per l'utente di sola Consultazione, è possibile gestire il territorio, la popolazione per le aree subcomunali, i flussi ISTAT.

1.11 Gestisci territorio

Questa funzionalità è visibile dal superutente e dall'utente Regione.

1.11.1 Flusso delle videate

La tabella seguente mostra il flusso di navigazione possibile tra le pagine web presenti per la funzionalità "Gestisci Territorio".

Lista Province →			
	→ Dettaglio Provincia: Modifica		
	→ Dettaglio Provincia: Elimina		
	→ Dettaglio Provincia: Aggiungi		
	→ Lista Comuni	→ Dettaglio Comune: Modifica	
		→ Dettaglio Comune: Aggiungi	
		→ Dettaglio Comune: Elimina	
		→ Lista Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi	→ Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Modifica
			→ Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Elimina
			→ Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Aggiungi

1.11.2 Lista Province

In tale pagina è mostrata la lista delle Province presenti nella Regione cui appartiene l'utente collegato.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Lista Province

	Codice	Descrizione
<input type="radio"/>	056	VITERBO (VT)
<input type="radio"/>	057	RIETI (RI)
<input checked="" type="radio"/>	058	ROMA (RM)
<input type="radio"/>	059	LATINA (LT)
<input type="radio"/>	060	FROSINONE (FR)

Pagina 1 di 1

La funzionalità Elimina esegue l'operazione di terminazione di validità della Provincia: una pagina chiederà all'utente la conferma. Prima di terminare una Provincia devono essere terminati tutti i relativi Comuni.

Attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare la Provincia su cui s'intende agire per effettuare operazioni di Modifica, Elimina e Gestisci Comuni. Si può anche decidere di inserire una nuova Provincia.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice della Provincia: tre cifre.
Descrizione	Descrizione della Provincia e relativa sigla.

1.11.3 Dettaglio Provincia: Modifica

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Provincia: Modifica

Codice Provincia

Sigla Provincia

Denominazione Provincia

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice Provincia non può essere modificato.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Provincia	Codice della Provincia: tre cifre.
Sigla Provincia	Sigla della Provincia
Denominazione Provincia	Denominazione della Provincia
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della Provincia, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.4 Dettaglio Provincia: Aggiungi

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Provincia: Aggiungi

Denominazione Provincia

Sigla Provincia

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice Provincia non può essere inserito, lo farà l'applicazione in modo automatico, tale codice sarà poi modificato in base ai file dell'ISTAT.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Denominazione Provincia	Denominazione della Provincia

Sigla Provincia	Sigla della Provincia
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della Provincia, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.5 Dettaglio Provincia: Elimina

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Provincia: Elimina

Confermare l'eliminazione della Provincia : 056 - VT - VITERBO

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

E' necessario inserire data

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della terminazione della Provincia, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.6 Lista Comuni

In tale pagina è mostrata la lista dei Comuni presenti nella Provincia selezionata in una maschera precedente.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Lista Comuni

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	056001	ACQUAPENDENTE
<input type="radio"/>	056002	ARLENA DI CASTRO
<input type="radio"/>	056003	BAGNOREGIO
<input type="radio"/>	056004	BARBARANO ROMANO
<input type="radio"/>	056005	BASSANO ROMANO
<input type="radio"/>	056006	BASSANO IN TEVERINA
<input type="radio"/>	056007	BLERA
<input type="radio"/>	056008	BOLSENA
<input type="radio"/>	056009	BOMARZO
<input type="radio"/>	056010	CALCATA
<input type="radio"/>	056011	CANEPINA
<input type="radio"/>	056012	CANINO
<input type="radio"/>	056013	CAPODIMONTE
<input type="radio"/>	056014	CAPRANICA
<input type="radio"/>	056015	CAPRAROLA
<input type="radio"/>	056016	CARBOGNANO
<input type="radio"/>	056017	CASTEL SANT'ELIA
<input type="radio"/>	056018	CASTIGLIONE IN TEVERINA
<input type="radio"/>	056019	CELLENO
<input type="radio"/>	056020	CELLERE

Pagina 1 di 3 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Aggiungi](#) [Gestisci-AreeSubCom-Circoscrizioni](#)

Prima di eliminare un Comune è necessario terminare le eventuali Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi che gestisce.

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare il Comune su cui s'intende agire per effettuare operazioni di Modifica, Elimina e Gestisci Comuni. Si può anche decidere di inserire un nuovo Comune.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice del Comune: sei cifre, le prime tre fanno riferimento alla Provincia.
Descrizione	Descrizione del Comune.

1.11.7 Dettaglio Comune: Modifica

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Comune: Modifica

Codice Comune

Provincia

Denominazione Comune

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice Comune non può essere modificato.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Comune	Codice del Comune: tre cifre.
Provincia	Descrizione del Provincia con la relativa sigla.
Denominazione Comune	Descrizione del Comune.
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.8 Dettaglio Comune: Aggiungi

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Comune: Aggiungi

Provincia

Denominazione Comune

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice Comune non può essere inserito lo farà l'applicazione in modo automatico.

Tale codice sarà poi modificato in base ai file dell'ISTAT.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Provincia	Denominazione della Provincia d'appartenenza del nuovo Comune.
Denominazione Comune	Descrizione del Comune.
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.9 Dettaglio Comune: Elimina

L'eliminazione di un comune comporta la terminazione, se presente, dell'associazione della relativa Area Territoriale con l'ASL che la gestisce.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Comune: Elimina

Conferma l'eliminazione del comune : 001- ACQUAPENDENTE
Attenzione verrà terminata l'eventuale associazione tra l'ASL e l'Area Territoriale

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

E' necessario inserire data di terminazione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data della terminazione del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.10 Lista Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi

In tale pagina è mostrata la lista delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi che sono presenti nel Comune selezionato in una maschera precedente.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Lista Circoscrizioni

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	01	MUNICIPIO 1
<input type="radio"/>	02	MUNICIPIO 2
<input type="radio"/>	03	MUNICIPIO 3
<input type="radio"/>	04	MUNICIPIO 4
<input type="radio"/>	05	MUNICIPIO 5
<input type="radio"/>	06	MUNICIPIO 6
<input type="radio"/>	07	MUNICIPIO 7
<input type="radio"/>	08	MUNICIPIO 8
<input type="radio"/>	09	MUNICIPIO 9
<input type="radio"/>	10	MUNICIPIO 10
<input type="radio"/>	11	MUNICIPIO 11
<input type="radio"/>	12	MUNICIPIO 12
<input type="radio"/>	13	MUNICIPIO 13
<input type="radio"/>	14	MUNICIPIO 15
<input type="radio"/>	15	MUNICIPIO 16
<input type="radio"/>	16	MUNICIPIO 17
<input type="radio"/>	17	MUNICIPIO 18
<input type="radio"/>	18	MUNICIPIO 19
<input type="radio"/>	19	MUNICIPIO 20

Pagina 1 di 1

Modifica **Elimina** **Aggiungi** **Indietro**

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare le Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi su cui s'intende agire per effettuare le operazioni "Modifica" ed "Elimina". Si può anche decidere di inserire una nuova Area Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice dell' Area Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: due cifre.
Descrizione	Descrizione dell' Area Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi.

1.11.11 Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Aggiungi

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizione: Aggiungi

Denominazione Aree Sub-Comunali/Circoscrizione

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi non può essere inserito, lo farà l'applicazione in modo automatico.

Tale codice sarà poi modificato in base ai file dell'ISTAT.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Denominazione Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi	Descrizione delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi.
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.12 Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi: Modifica

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Aree Sub-Comunali/Circoscrizione: Modifica

Codice Circoscrizione

Denominazione Aree Sub-Comunali/Circoscrizione

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Il campo codice dell' Area Sub-Comunali/Circoscrizioni/Municipi non può essere modificato.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Circostrizione	Codice dell' Area Sub-Comunali/Circostrizioni/Municipi: due cifre.
Denominazione Circostrizione	Descrizione dell' Area Sub-Comunali/Circostrizioni/Municipi.
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della Circostrizione, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.11.13 Dettaglio Area Sub-Comunali/Circostrizioni/Municipi: Elimina

L'eliminazione di una Area Sub-Comunali/Circostrizioni/Municipi comporta la terminazione, se presente, dell'associazione della relativa Area Territoriale con l'ASL che la gestisce.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Gestisci territorio ?

Dettaglio Circostrizione: Elimina

Conferma l'eliminazione della Circostrizione : 19 - MUNICIPIO 20
Attenzione verrà terminata l'eventuale associazione tra l'Area Territoriale eliminata e la sua ASL.

Data decorrenza (gg/mm/aaaa) / /

Quando per un Comune viene terminata la sua ultima dell' Area Sub-Comunali/Circostrizioni/Municipi, gestita da un'ASL, viene segnalato con un messaggio all'utente che il Comune stesso sarà disponibile come Area Territoriale da associare ad un'ASL.

E' necessario inserire la data di terminazione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della terminazione della Circostrizione, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.12 Flussi ISTAT

Questa funzionalità è presente nel menu dell'applicazione solo per il superutente e per l'utente ISTAT.

I Flussi che devono essere importati dall'applicazione, sono di quattro tipi:

- AREE SUB-COMUNALI/CIRCOSCRIZIONI/MUNICIPI: un file con i dati sulla popolazione delle aree subcomunali.
- PROVINCE: un file con i dati sull'elenco delle Province sul territorio nazionale.
- P2: un file con i dati sulla popolazione, residente nei comuni italiani, distinta per sesso.
- POSAS: un file con i dati sulla Popolazione, residente nei comuni italiani, distinta per sesso e per anno di nascita.

Tramite questa funzionalità è possibile importare il file delle AREE SUB-COMUNALI/CIRCOSCRIZIONI/MUNICIPI.

Per l'invio dei restanti file (PROVINCE, POSAS e P2), a carico dell'ISTAT, è necessario utilizzare l'applicazione "GAF - Gestione Accoglienza Flussi".

Manuale utente GAF – Gestione Accoglienza Flussi	 SISN_SSW.MSW_SIT RASV_GAF_MTR.pdf
--	---

Dopo avere importato i primi tre file, il sistema comincia in automatico l'elaborazione di tali file. Dopo avere importato il POSAS e solo dopo l'avvenuta elaborazione con esito positivo dei primi tre file, il sistema comincia l'elaborazione del POSAS stesso.

1.12.1 Flusso delle videate

Lista Flussi ISTAT →
→ File Upload

1.12.2 Lista Flussi ISTAT

In tale pagina è possibile leggere l'elenco dei flussi di cui è stato fatto l'upload.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Flussi ISTAT					
Lista Flussi ISTAT					
	Flusso	Periodo di riferimento	Nome File	Data Inserimento	Elaborato
<input checked="" type="radio"/>	CIRCOSCRIZIONI	2009	circoscrizioni_2009.csv	10/03/2011	SI
<input type="radio"/>	P2	2009	P2-2009.csv	10/03/2011	SI
<input type="radio"/>	POSAS	2009	POSAS_2009.DAT	10/03/2011	SI
<input type="radio"/>	PROVINCE	2009	province_2009.csv	10/03/2011	SI

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Flusso	Nome del flusso di cui è stato fatto l'upload sul server
Periodo di riferimento	Anno a cui si riferiscono i dati presenti sul file
Nome File	Nome del file
Data Inserimento	Data in cui è stato fatto l'upload
Elaborato	Indica se il flusso è stato elaborato dall'applicazione.

1.12.3 File Upload

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Flussi ISTAT ?

File Upload CIRCOSCRIZIONI

File da caricare Sfoglia...

Anno di riferimento

[Indietro](#) [Conferma](#)

Il campo per l'inserimento dell'anno di riferimento è precaricato con l'anno successivo rispetto all'ultimo anno storicizzato. Se è già stato caricato un file, ma non è stato ancora elaborato, ecco che si può fare l'update del file già presente sul server.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
File da caricare	Percorso del file di cui si sta facendo l'upload, viene riempito in automatico dopo aver premuto il tasto sfoglia e scelto il file.
Periodo di riferimento	Anno a cui si riferiscono i dati presenti sul file, è riempito in automatico.

1.13 Proporzioni della popolazione per Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi

Questa funzionalità è presente nel menu dell'applicazione solo per il superutente e l'Utente Regione. Se l'ISTAT non fornisce il flusso relativo alle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi, allora è necessario creare tale flusso tramite la funzionalità in oggetto altrimenti l'applicazione non inizia il processo di elaborazione degli altri flussi.

Se invece l'ISTAT fornisce tale flusso non è necessario utilizzare tale funzionalità..

1.13.1 Flusso delle videate

Lista Comuni con Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi →	
	→Lista Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi del Comune

1.13.2 Lista Comuni con Circoscrizione

In tale pagina è mostrata la lista dei Comuni con Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Proporzioni della Popolazione				?
Lista Comuni con Aree Sub-Comunali/Circoscrizione				
	Codice	Descrizione	Popolazione	
<input checked="" type="radio"/>	058091	ROMA	2755309	
<input type="radio"/>	001272	TORINO	847398	
				Pagina 1 di 1
Modifica				

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare il Comune su cui s'intende agire per effettuare operazioni d'aggiornamento dei dati della popolazione delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice del Comune: sei cifre.
Descrizione	Descrizione del Comune.
Popolazione	Totale della popolazione residente nelle aree Subcomunali, si ha il valore zero se non sono stati caricati i dati sulle aree subcomunali altrimenti la somma della popolazione di tutte le relative aree subcomunali

1.13.3 Lista Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi del Comune

In tale pagina è mostrata la lista delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi del Comune scelto.

Home > Anagrafica ASL > Gestione Territorio e Popolazione > Proporzioni della Popolazione

Lista Circoscrizioni del comune TORINO avente popolazione : 0

Codice	Descrizione	Popolazione	Percentuale
01	CIRCOSCRIZIONE 1	<input type="text" value="0"/>	0
02	CIRCOSCRIZIONE 2	<input type="text" value="0"/>	0
03	CIRCOSCRIZIONE 3	<input type="text" value="0"/>	0
04	CIRCOSCRIZIONE 4	<input type="text" value="0"/>	0
05	CIRCOSCRIZIONE 5	<input type="text" value="0"/>	0
06	CIRCOSCRIZIONE 6	<input type="text" value="0"/>	0
07	CIRCOSCRIZIONE 7	<input type="text" value="0"/>	0
08	CIRCOSCRIZIONE 8	<input type="text" value="0"/>	0
09	CIRCOSCRIZIONE 9	<input type="text" value="0"/>	0
10	CIRCOSCRIZIONE 10	<input type="text" value="0"/>	0

Pagina 1 di 1

[Indietro](#) [GeneraFlusso](#) [Salva](#)

Dopo aver riempito tutti i campi della popolazione per quei comuni che gestiscono Circoscrizioni (la situazione attuale lo prevede solo per Roma) e aree sub-comunali è possibile generare il flusso relativo alle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi attività a carico dell'utente Ministero. Tale flusso sarà utilizzato dall'applicazione quando inizierà il processo di elaborazioni dei flussi ISTAT. La somma della popolazione di tutte le aree-subcomunali dovrà coincidere con il valore della popolazione presente sul flusso P2 per il relativo comune affinché l'elaborazione dei flussi, da parte del sistema, non si blocchi.

Se i campi popolazione sono vuoti, si deve inserire il numero della popolazione della relativa area subcomunale.

Dopo avere salvato, il sistema calcola la percentuale di ogni singola area subcomunale in base al totale della popolazione residente nel Comune.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice dell'Area Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi: due cifre.
Descrizione	Descrizione dell'Area Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.
Popolazione	Popolazione residente nell'Area Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi
Percentuale	Percentuale della popolazione residente nell'Area Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi rispetto alla popolazione residente nel Comune

Consultazione

In tale area, presente nel menù di navigazione per tutti gli utenti, è possibile effettuare le interrogazioni e analisi di tipo quantitativo.

1.14 Ricerca ASL non attive

1.14.1 Flusso delle videate

Filtro Regione e codice ASL →
→ Ricerca ASL non attive

1.14.2 Filtro Regione e codice ASL

In tale pagina è possibile scegliere la Regione su cui effettuare la ricerca sulla storia degli accorpamenti o ricodifiche delle ASL.

The screenshot shows a web interface for searching inactive ASLs. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca ASL non attive. Below this is a section titled 'Filtro Regione e codice ASL'. It contains two input fields: 'Regione' with a dropdown menu set to 'LAZIO', and 'Codice ASL' with a text input field containing '046'. At the bottom of the form area, there is a button labeled 'Avanti'.

E' necessario inserire un codice ASL.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	Descrizione della Regione.
Codice ASL.	Codice dell'ASL.

1.14.3 Storia ASL non attive

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca ASL non attive ?

Storia ASL non attive

Codice ASL :	046
Descrizione ASL :	LATINA
Data Nascità :	01/01/1990
Data fine :	31/12/1994
Codice e Descrizione ASL a cui fanno riferimento le aree territoriali della ASL terminata	
111 - LATINA	

[Indietro](#)

Nell'ultimo campo è riportato l'elenco con una o più ASL: tale elenco non è valorizzato se è stato inserito il codice di un'ASL ancora attiva.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL.	Codice dell'ASL.
Descrizione ASL	Descrizione dell'ASL.
Data nascita	Data d'inizio validità dell'ASL indagata
Data fine	Data di fine validità dell'ASL indagata
Codice e Descrizione ASL a cui fanno riferimento le Aree Territoriali dell'ASL terminata	Elenco d'ASL, Codice e Descrizione, che gestiscono le Aree Territoriali dell'ASL indagata.

1.15 Ricerca ASL

1.15.1 Flusso delle videate

Ricerca ASL →
→ Risultato Ricerca ASL → Risultato Ricerca ASL: dettaglio ASL

1.15.2 Ricerca ASL

In tale pagina è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno un elenco d'ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca ASL ?

Ricerca ASL

Regione: LAZIO

Codice Provincia:

Descrizione Provincia:

Codice Comune:

Descrizione Comune:

Codice ASL:

Avanti

Dopo aver scelto la Regione di interesse è possibile selezionare un sola voce tra quelle disponibili per la ricerca. Un particolare caso possibile di ricerca è la scelta del campo codice Provincia e del campo codice Comune contemporaneamente.

I campi di tipo codice devono essere numerici e di tre cifre.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	Descrizione della Regione
Codice Provincia.	Codice della Provincia: tre cifre
Descrizione Provincia	Descrizione della Provincia
Codice Comune.	Codice del Comune gestito dall'ASL: tre cifre
Descrizione Comune	Descrizione del Comune gestito dall'ASL
Codice ASL.	Codice dell'ASL: tre cifre.

1.15.3 Risultato Ricerca ASL

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca ASL ?

Risultato Ricerca ASL

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	180101	PAOLA
<input type="radio"/>	180102	CASTROVILLARI
<input type="radio"/>	180103	ROSSANO
<input type="radio"/>	180104	COSENZA
<input type="radio"/>	180105	CROTONE
<input type="radio"/>	180106	LAMEZIA TERME
<input type="radio"/>	180107	CATANZARO
<input type="radio"/>	180108	VIBO VALENTIA
<input type="radio"/>	180109	LOCRI
<input type="radio"/>	180110	PALMI

Pagina 1 di 2 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Dettaglio ASL](#)

In tale pagina è visualizzato l'elenco delle ASL che soddisfano i criteri impostati nella maschera di ricerca.

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare l'ASL su cui visualizzare il dettaglio.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 risultati.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice dell'ASL: sei cifre, le prime tre si riferiscono alla Regione.
Descrizione	Descrizione dell'ASL

1.15.4 Risultato Ricerca ASL: dettaglio ASL

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca ASL ?

Risultato Ricerca ASL : Dettaglio ASL

Codice ASL:	103		
Denominazione ASL:	ROSSANO		
Sede Legale ASL:	VIALE DELLA REPUBBLICA	Civico:	CAP: 87067
Comune:			
Telefono:	0983513177	Fax:	
E-mail:		Sito WEB:	
Codice Fiscale:		P.IVA:	
Data decorrenza:	01/01/1993		

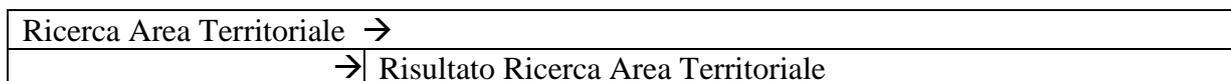
[Indietro](#)

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ASL	Codice dell'ASL: 3 cifre
Denominazione ASL	Denominazione dell'ASL
Sede Legale ASL	Sede Legale dell'ASL
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ASL, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale dell'ASL, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale dell'ASL
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale dell'ASL, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ASL
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ASL
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ASL, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ASL, 11 cifre
Data decorrenza	Data di decorrenza dell'ASL

1.16 Ricerca Area Territoriale

1.16.1 Flusso delle videate



1.16.2 Ricerca Area Territoriale

In tale pagina è possibile impostare i criteri di ricerca che produrranno un elenco d'Arete Territoriali.

I valori per i campi dove vanno inseriti dei codici devono essere numerici e di tre cifre.

Le ASL sono tutte quelle presenti nel territorio nazionale.

Non è possibile selezionare contemporaneamente la Regione e l'ASL

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Comune.	Codice del Comune: tre cifre
Descrizione Comune	Descrizione del Comune
Regione	Descrizione della Regione
Codice Provincia.	Codice della Provincia: tre cifre
Descrizione Provincia	Descrizione della Provincia
Codice e descrizione ASL.	Codice dell'ASL, a sei cifre, e descrizione.

1.16.3 Risultato Ricerca Area Territoriale

In tale pagina è visualizzato l'elenco delle Aree Territoriali attive che soddisfa i criteri impostati nella maschera di ricerca. Nel caso particolare mostrato la ricerca ha prodotto la lista delle Aree Territoriali gestite da un'ASL per uno stesso Comune (Torino).

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Ricerca Area Territoriale ?

Risultato Ricerca Area Territoriale

Codice	Descrizione
00127201	TORINO CIRCOSCRIZIONE 1
00127208	TORINO CIRCOSCRIZIONE 8
00127209	TORINO CIRCOSCRIZIONE 9
00127210	TORINO CIRCOSCRIZIONE 10

Pagina 1 di 1

[Indietro](#)

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 risultati.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice dell'Area Territoriale: otto cifre
Descrizione	Descrizione dell'Area Territoriale

1.17 Visualizza Popolazione Residente

1.17.1 Flusso delle videate

Filtro Regione (Visualizza Popolazione Residente) →		
	→Elenco ASL (Visualizza Popolazione Residente)	→Elenco ASL (data)

1.17.2 Filtro Regione (Visualizza Popolazione Residente)

In tale pagina è possibile impostare i criteri della ricerca che produrranno un elenco d'ASL

E' necessario selezionare una Regione ed una data, che escluderà le ASL non esistenti nella Regione per tale data. Se l'anno che compone la data è stato storicizzato la ricerca viene effettuata nello Storico.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	Descrizione della Regione.
Data (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'ASL, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.17.3 Elenco ASL (Visualizza Popolazione Residente)

In questa maschera la data non è modificabile, poiché è stata usata per fare il filtro, si può solo scegliere l'ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Popolazione Residente ?

Elenco ASL (Visualizza Popolazione Residente)

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	130101	AVEZZANO/SULMONA - C.SO UMBERTO I 35
<input type="radio"/>	130102	CHIETI - V. DEI MARTIRI LANCIANESI 1
<input type="radio"/>	130103	LANCIANO/VASTO - V.LE CAPPUCCINI 43
<input type="radio"/>	130104	L'AQUILA - VIA XX SETTEMBRE 26
<input type="radio"/>	130105	PESCARA - VIA MICHELANGELO 18
<input type="radio"/>	130106	TERAMO - CIRC.NE RAGUSA 1

Data (gg/mm/aaaa) 01/01/2000

Pagina 1 di 1

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare l'ASL di cui s'intende visualizzare la popolazione.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice ASL, comprensivo del codice della Regione
Descrizione	Descrizione dell'ASL e relativo indirizzo.
Data	Data di decorrenza dell'ASL

1.17.4 Elenco ASL (data)

In tale pagina è visualizzato il report con la popolazione residente nell'ASL e nelle relative Aree Territoriali gestite. Quando si trova un valore zero in un'intera colonna significa che per quell'anno non sono presenti i relativi dati. Un messaggio che indica le date di rilevazione degli ambiti territoriali (inserita dall'utente) e quella alla quale si riferiscono i dati sulla popolazione (da aggiungere).

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Popolazione Residente ?

Elenco ASL

ASL valida in data 01/01/2000, e dati sulla popolazione al 31/12/2000

Codice ASL	Pop.Tot	Pop.Masch	Pop.Femm.
130101 AVEZZANO/SULMONA	201049	98065	102984

Codice	Area Territoriale	Pop.Tot	Pop.Masch	Pop.Femm.
06600200	AIELLI	1465	0	0
06600300	ALFEDENA	702	0	0
06600400	ANVERSA DEGLI ABRUZZI	430	0	0
06600500	ATELETA	1248	0	0
06600600	AVEZZANO	39355	0	0
06600700	BALSORANO	3721	0	0
06601000	BARREA	781	0	0
06601100	BISEGNA	384	0	0
06601200	BUGNARA	1197	0	0

Pagina 1 di 8 [Successiva](#)

[Indietro](#)

La pagina è divisa in due sezioni:

- nella prima parte è visualizzata la popolazione dell'ASL
- nella seconda parte è visualizzata l'elenco delle Aree Territoriali e la relativa popolazione

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice dell'ASL, comprensivo del codice della Regione
ASL	Descrizione dell'ASL
Pop.Tot	Totale della Popolazione residente nell'ASL
Pop.Masch	Totale della Popolazione residente nell'ASL
Pop.Femm.	Totale della Popolazione residente nell'ASL
Aree Territoriali	
Codice	Codice dell'Area Territoriale
Area Territoriale	Descrizione dell'Area Territoriale

Pop.Tot	Totale della Popolazione residente nell'Area Territoriale
Pop.Masch	Totale della Popolazione maschile residente nell'Area Territoriale
Pop.Femm.	Totale della Popolazione femminile residente nell'Area Territoriale

1.18 Visualizza Distribuzione Popolazione per Classi (per ASL)

1.18.1 Flusso delle videate

Filtro Regione (Distribuzione Popolazione per Classi) →			
	→Elenco ASL (Distribuzione Popolazione per Classi)		
	→Classi d'età disponibili	→Lista Classi d'età	
	→Definizione Numero classi d'età	→Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età	→Lista Classi d'età (definite dall'utente)

1.18.2 Filtro Regione (Distribuzione Popolazione per Classi)

In tale pagina è possibile impostare i criteri della ricerca che produrrà un elenco di ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Filtro Regione (Distribuzione popolazione per Classi)

Regione

Data (gg/mm/aaaa) / /

E' necessario selezionare una Regione ed una data, che escluderà le ASL non esistenti nella Regione per tale data. Se l'anno che compone la data è stato storicizzato la ricerca è effettuata nello Storico.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	Descrizione della Regione.
Data (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza ASL, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.18.3 Elenco ASL (Distribuzione Popolazione per Classi)

In questa maschera la data non è modificabile, poiché è stata usata per fare il filtro, si può solo scegliere l'ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Elenco ASL (Distribuzione popolazione per Classi)

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	030301	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BERGAMO - VIA GALLICOCIOLI, 4
<input type="radio"/>	030302	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI BRESCIA - VIA DELLA VALLE, 40
<input type="radio"/>	030303	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI COMO - VIA PESSINA, 6
<input type="radio"/>	030304	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI CREMONA - VIALE PO, 12
<input type="radio"/>	030305	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LECCO - VIA TONALE, 26
<input type="radio"/>	030306	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI LODI - P.ZZA OSPEDALE, 1
<input type="radio"/>	030307	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA - VIA TRENTO, 6
<input type="radio"/>	030308	A.S.L. DELLA CITTA' DI MILANO - C.SO ITALIA, 19
<input type="radio"/>	030309	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 1 - VIA CANDIANI, 2
<input type="radio"/>	030310	A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MILANO 2 - VIA VIII GIUGNO, 69

Data (gg/mm/aaaa) 01/01/2002

Pagina 1 di 2 [Successiva](#)

[Avanti](#) [Indietro](#)

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare l'ASL su cui s'intende visualizzare la popolazione.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice ASL, comprensivo del codice della Regione
Descrizione	Descrizione dell'ASL e relativo indirizzo.

1.18.4 Classi d'età disponibili

In tale pagina è possibile selezionare le classi d'età di cui visualizzare i dati.

Per gli anni inferiori o uguali al 2002 non si possono aggiungere liberamente classi d'età, ma è possibile effettuare una selezione sulle classi disponibili.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Classi d'età disponibili

Codice	Classe di età
<input checked="" type="checkbox"/>	001 POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 ANNI
<input type="checkbox"/>	004 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 ANNI
<input type="checkbox"/>	005 POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 ANNI
<input type="checkbox"/>	006 POPOLAZIONE DI ETA' 75 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	007 POPOLAZIONE DI ETA' INFERIORE AD 1 ANNO
<input type="checkbox"/>	008 POPOLAZIONE DI ETA' 1 - 4
<input type="checkbox"/>	009 POPOLAZIONE DI ETA' 5 - 13
<input type="checkbox"/>	010 POPOLAZIONE DI ETA' 14
<input type="checkbox"/>	011 POPOLAZIONE DI ETA' 15 - 24
<input type="checkbox"/>	012 POPOLAZIONE DI ETA' 25 - 44
<input type="checkbox"/>	013 POPOLAZIONE DI ETA' 45 - 64
<input type="checkbox"/>	014 POPOLAZIONE DI ETA' OLTRE 64

Tipologia

Totale Popolazione

Totale Maschi

Totale Femmine

Per gli anni superiori al 2002 si possono scegliere liberamente classi d'età.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Classi d'età disponibili

Codice	Classe di età
<input type="checkbox"/>	001 POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 ANNI
<input type="checkbox"/>	002 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 59 ANNI
<input type="checkbox"/>	003 POPOLAZIONE DI ETA' 60 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	004 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 ANNI
<input type="checkbox"/>	005 POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 ANNI
<input type="checkbox"/>	006 POPOLAZIONE DI ETA' 75 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	007 POPOLAZIONE DI ETA' INFERIORE AD 1 ANNO
<input type="checkbox"/>	008 POPOLAZIONE DI ETA' 1 - 4
<input type="checkbox"/>	009 POPOLAZIONE DI ETA' 5 - 13
<input type="checkbox"/>	010 POPOLAZIONE DI ETA' 14
<input type="checkbox"/>	011 POPOLAZIONE DI ETA' 15 - 24
<input type="checkbox"/>	012 POPOLAZIONE DI ETA' 25 - 44
<input type="checkbox"/>	013 POPOLAZIONE DI ETA' 45 - 64
<input type="checkbox"/>	014 POPOLAZIONE DI ETA' OLTRE 64

Tipologia

Totale Popolazione

Totale Maschi

Totale Femmine

La pagina è divisa in due sezioni:

- nella prima parte è visualizzato l'elenco delle classi disponibili, dove attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare una o più classe d'età su cui s'intende visualizzare la popolazione
- nella seconda parte è visualizzata la tipologia di popolazione dove attraverso l'apposito radio button è possibile sceglierne una.

Il pulsante "Aggiungi Classe d'età" porta alle pagine per l'impostazione libera delle classi d'età.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice della classe di età
Classe di età	Descrizione della classe d'età
Tipologia	
Tipologia	Tipologia di popolazione: maschile, femminile, entrambe.

1.18.5 Lista Classi d'età

In tale pagina sono visualizzate le informazioni ottenute per un anno inferiore al 2003, quindi le classi scelte sono quelle predefinite ed i dati disponibili sono aggregati per ASL.

La percentuale d'ogni classe d'età è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio gestito dall'ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?				
Lista classi d'età (Standard - Per la Popolazione Totale)				
Percentuali calcolate rispetto al totale della popolazione (Totale)				
MILANO 2				
Totale	0-13	14-64	65-74	75-120
516023	62702	363241	52149	37931
	12.15%	70.39%	10.11%	7.35%
Indietro				

E' riportata l'indicazione dell'ASL su cui si sta effettuando la visualizzazione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio gestito dall'ASL
Classe di età	E' indicata la classe scelta

Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione appartenente alla classe d'età in base al totale della popolazione nell'ASL

1.18.6 Definizione Numero Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Definizione Numero Classi d'età

Numero Classi età

E' possibile scegliere fino ad un massimo di 10 classi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	Numero di classi d'età che si vuole impostare

1.18.7 Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?

Definizione dell' Intervallo delle Classi d'età

	MIN	MAX
Classe d'età N°1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="13"/>
Classe d'età N°2	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="14"/>
Classe d'età N°3	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="101"/>

E' necessario riempire il minimo e il massimo dell'intervallo della classe che si desidera osservare.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	E' indicato il progressivo della classe

Min	Inizio intervallo fascia d'età
Max	Fine intervallo fascia d'età

1.18.8 Lista classi d'età (definite dall'utente)

La lista seguente è ottenuta per gli anni in cui saranno storicizzati i dati della popolazione per tutte le classi d'età disponibili.

I dati sono mostrati sia aggregati per ASL e sia relativi ad ogni singola Area Territoriale gestita dall'ASL stessa.

Viene indicato nel titolo della maschera se è stata scelta una tipologia maschile o femminile invece che quella totale.

Per i dati relativi all'ASL la percentuale d'ogni classe d'età è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio gestito dall'ASL stessa.

Per i dati relativi all'Aree Territoriali la percentuale d'ogni classe d'età è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nell'Area Territoriale.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per ASL) ?				
Lista classi d'età (definite dall'utente - Per la Popolazione Totale)				
Percentuali calcolate rispetto al totale della popolazione (Totale)				
MILANO 1				
Totale	1-13	14-14	15-101	
930478	111041	8244	811193	
	11.93%	0.89%	87.18%	
ABBIATEGRASSO				
28079	3162	251	24666	
	11.26%	0.89%	87.85%	
ALBAIRATE				
4113	572	38	3503	
	13.91%	0.92%	85.17%	
ARCONATE				
5451	652	54	4745	
	11.96%	0.99%	87.05%	
ARESE				
19104	2189	175	16740	
	11.46%	0.92%	87.63%	
ARLUNO				
9563	1059	99	8405	
	11.07%	1.04%	87.89%	
BESATE				
1721	222	19	1480	
	12.9%	1.1%	86%	
				Pagina 1 di 8 Successiva
Indietro				

La pagina si può considerare divisa in due sezioni:

- nella prima parte, valida per l'ASL selezionata, sono riportati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.
- nella seconda parte, valida per le Aree Territoriali gestite dall'ASL selezionata, sono indicati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
ASL	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio gestito dall'ASL
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione, appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione nell'ASL
Area Territoriale	
Totale	Totale della popolazione residente nell'Area Territoriale
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione, appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione nell'Area Territoriale

1.19 Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione)

1.19.1 Flusso delle videate

Imposta Data di decorrenza (Distribuzione popolazione per Classi →			
	→Classi d'età disponibili	→Lista classi d'età (standard)	
	→Definizione Numero classi d'età	→Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età	→Lista Classi d'età (definite dall'utente)

1.19.2 Imposta Data di decorrenza (Distribuzione popolazione per Classi)

In tale pagina è possibile impostare la data che produrrà l'elenco di regioni con i relativi dati sulla popolazione distribuita per classe d'età. La data fa riferimento alla data inizio validità dei Comuni per la relativa Regione di appartenenza.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?

Imposta Data di decorrenza (Distribuzione popolazione per Classi)

Data (gg/mm/aaaa) / /

Avanti

La ricerca è effettuata nello Storico se l'anno che compone la data è stato storicizzato.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Data (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: <ul style="list-style-type: none">- giorno tra 01 e 31- mese tra 01 e 12- anno 4 cifre

1.19.3 Classi d'età disponibili

In tale pagina è possibile selezionare le classi d'età di cui visualizzare i dati.

Per gli anni inferiori o uguali al 2002 non si possono aggiungere liberamente classi d'età, ma è possibile effettuare una selezione sulle classi disponibili.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?

Classi d'età disponibili

Codice	Classe di età
<input type="checkbox"/>	001 POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 ANNI
<input type="checkbox"/>	004 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 ANNI
<input type="checkbox"/>	005 POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 ANNI
<input type="checkbox"/>	006 POPOLAZIONE DI ETA' 75 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	007 POPOLAZIONE DI ETA' INFERIORE AD 1 ANNO
<input type="checkbox"/>	008 POPOLAZIONE DI ETA' 1 - 4
<input type="checkbox"/>	009 POPOLAZIONE DI ETA' 5 - 13
<input checked="" type="checkbox"/>	010 POPOLAZIONE DI ETA' 14
<input type="checkbox"/>	011 POPOLAZIONE DI ETA' 15 - 24
<input type="checkbox"/>	012 POPOLAZIONE DI ETA' 25 - 44
<input type="checkbox"/>	013 POPOLAZIONE DI ETA' 45 - 64
<input type="checkbox"/>	014 POPOLAZIONE DI ETA' OLTRE 64

Tipologia	
<input checked="" type="radio"/>	Totale Popolazione
<input type="radio"/>	Totale Maschi
<input type="radio"/>	Totale Femmine

[Indietro](#) [Avanti](#) [Aggiungi Classe di età](#)

Per gli anni superiori al 2002 si possono scegliere liberamente classi d'età.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?

Classi d'età disponibili

Codice	Classe di età
<input type="checkbox"/>	001 POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 ANNI
<input type="checkbox"/>	002 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 59 ANNI
<input type="checkbox"/>	003 POPOLAZIONE DI ETA' 60 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	004 POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 ANNI
<input type="checkbox"/>	005 POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 ANNI
<input type="checkbox"/>	006 POPOLAZIONE DI ETA' 75 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/>	007 POPOLAZIONE DI ETA' INFERIORE AD 1 ANNO
<input type="checkbox"/>	008 POPOLAZIONE DI ETA' 1 - 4
<input type="checkbox"/>	009 POPOLAZIONE DI ETA' 5 - 13
<input type="checkbox"/>	010 POPOLAZIONE DI ETA' 14
<input type="checkbox"/>	011 POPOLAZIONE DI ETA' 15 - 24
<input type="checkbox"/>	012 POPOLAZIONE DI ETA' 25 - 44
<input type="checkbox"/>	013 POPOLAZIONE DI ETA' 45 - 64
<input type="checkbox"/>	014 POPOLAZIONE DI ETA' OLTRE 64

Tipologia	
<input checked="" type="radio"/>	Totale Popolazione
<input type="radio"/>	Totale Maschi
<input type="radio"/>	Totale Femmine

[Indietro](#) [Avanti](#) [Aggiungi Classe di età](#)

La pagina è divisa in due sezioni:

- nella prima parte è visualizzato l'elenco delle classi disponibili, dove attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare una o più classe d'età su cui s'intende visualizzare la popolazione
- nella seconda parte è visualizzata la tipologia di popolazione dove attraverso l'apposito radio button è possibile sceglierne una.

Il pulsante "Aggiungi Classe di età" porta alle pagine per l'impostazione libera delle classi d'età.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice della classe d'età
Classe di età	Descrizione della classe d'età
Tipologia	
Tipologia	Tipologia di popolazione: maschile, femminile, entrambe.

1.19.4 Lista Classi d'età (standard)

In tale pagina sono visualizzate le informazioni relative alle classi scelte fra quelle predefinite.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa all'ITALIA è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio nazionale.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa alla singola Regione è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio regionale.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?				
Lista classi d'età (Standard - Per la Popolazione Maschile)				
ITALIA				
Totale	0-13	14-59	60-120	
27946949	3667971	18006507	6272471	
	12.39%	60.84%	21.19%	
PIEMONTE				
2081737	230684	1320694	530359	
	11.09%	63.45%	25.48%	
VALLE D'AOSTA				
59384	6968	38793	13623	
	11.74%	65.33%	22.95%	
LOMBARDIA				
4426314	535764	2917693	972857	
	12.11%	65.92%	21.98%	
PROV. AUTON. BOLZANO				
229233	35589	150100	43544	
	15.53%	65.48%	19.00%	
PROV. AUTON. TRENTO				
233226	31901	151956	49369	
	13.68%	65.16%	21.17%	

La pagina si può considerare divisa in due sezioni:

- nella prima parte, valida per l'intero territorio nazionale, sono riportati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.
- nella seconda parte, valida per ogni Regione, sono indicati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi

scelte.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Italia	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio nazionale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione in Italia
Regione	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio regionale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione della regione, appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione nella Regione.

1.19.5 Definizione Numero Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?

Definizione Numero Classi d'età

Numero Classi età

E' possibile scegliere fino ad un massimo di 10 classi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	Numero di classi d'età che si vuole impostare

1.19.6 Definizione dell'Intervallo delle Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?

Definizione dell' Intervallo delle Classi d'età

	MIN	MAX
Classe d'età N°1	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="18"/>
Classe d'età N°2	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="101"/>

E' necessario riempire il minimo e il massimo dell'intervallo della classe che si desidera osservare

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	E' indicato il progressivo della classe
Min	Inizio intervallo fascia d'età
Max	Fine intervallo fascia d'età

1.19.7 Lista classi d'età (definite dall'utente)

In tale pagina sono visualizzate le informazioni per quelle classi definite dall'utente.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa all'ITALIA è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio nazionale.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa alla singola Regione è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio regionale.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Regione) ?		
Lista classi d'età (definite dall'utente - Per la Popolazione Totale)		
ITALIA		
Totale	1-17	18-18
27946949	9421136	604276
	16.37%	1.05%
PIEMONTE		
2081737	585663	36792
	28.14%	1.77%
VALLE D'AOSTA		
59384	17424	1029
	29.35%	1.74%
LOMBARDIA		
4426314	1353389	83676
	30.58%	1.90%
PROV. AUTON. BOLZANO		
229233	89444	5180
	39.02%	2.26%
PROV. AUTON. TRENTO		
233226	80285	4656
	34.43%	2.00%
VENETO		
2206965	686425	41712
	31.11%	1.90%

La pagina si può considerare divisa in due sezioni:

- nella prima parte, valida per l'intero territorio nazionale, sono riportati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.
- nella seconda parte, valida per ogni Regione, sono indicati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Italia	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio nazionale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione in Italia

Regione	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio regionale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione della regione, appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione nella Regione

1.20 Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Provincia)

1.20.1 Flusso delle videate

Filtro Regione →		
→Classi d'età disponibili		
→Definizione Numero Classi d'età	→Definizione dell'intervallo delle Classi d'età	→Lista classi d'età

1.20.2 Filtro Regione

In tale pagina è possibile impostare i criteri di ricerca che porteranno ad informazioni sulla popolazione aggregata per Provincia della Regione scelta.

I dati sulla popolazione aggregati per Provincia sono disponibili dal 2003.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per provincia) ?

Filtro Regione

Regione

Data (gg/mm/aaaa) / /

E' necessario selezionare una Regione ed una data, che escluderà i Comuni non esistenti nella Regione per tale data.

La ricerca produrrà risultati solo per anni in cui si dispongono i dati su tutte le classi d'età.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
-------	-------------

Regione	Descrizione della Regione.
Data (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.20.3 Classi d'età disponibili

Per gli anni inferiori al 2003 non si possono aggregare informazioni per Provincia.

Per gli anni superiori o uguali al 2003 si possono scegliere anche le classi d'età.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Provincia) ?

Classi d'età disponibili

Codice	Classe di età
<input type="checkbox"/> 001	POPOLAZIONE DI ETA' 0 - 13 ANNI
<input type="checkbox"/> 002	POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 59 ANNI
<input type="checkbox"/> 003	POPOLAZIONE DI ETA' 60 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/> 004	POPOLAZIONE DI ETA' 14 - 64 ANNI
<input type="checkbox"/> 005	POPOLAZIONE DI ETA' 65 - 74 ANNI
<input type="checkbox"/> 006	POPOLAZIONE DI ETA' 75 ANNI ED OLTRE
<input type="checkbox"/> 007	POPOLAZIONE DI ETA' INFERIORE AD 1 ANNO
<input type="checkbox"/> 008	POPOLAZIONE DI ETA' 1 - 4
<input type="checkbox"/> 009	POPOLAZIONE DI ETA' 5 - 13
<input type="checkbox"/> 010	POPOLAZIONE DI ETA' 14
<input type="checkbox"/> 011	POPOLAZIONE DI ETA' 15 - 24
<input type="checkbox"/> 012	POPOLAZIONE DI ETA' 25 - 44
<input type="checkbox"/> 013	POPOLAZIONE DI ETA' 45 - 64
<input type="checkbox"/> 014	POPOLAZIONE DI ETA' OLTRE 64

Tipologia	
<input checked="" type="radio"/>	Totale Popolazione
<input type="radio"/>	Totale Maschi
<input type="radio"/>	Totale Femmine

Indietro Avanti Aggiungi Classe di età

La pagina è divisa in due sezioni:

- nella prima parte è visualizzato l'elenco delle classi disponibili, dove attraverso l'apposito checkbox è possibile selezionare una o più classe d'età su cui s'intende visualizzare la popolazione
- nella seconda parte è visualizzata la tipologia di popolazione dove attraverso l'apposito radio button è possibile sceglierne una.

Il pulsante "Aggiungi Classe di età" porta alle pagine per l'impostazione libera delle classi d'età.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice della classe d'età
Classe di età	Descrizione della classe d'età
Tipologia	
Tipologia	Tipologia di popolazione: maschile, femminile, entrambe.

1.20.4 Definizione Numero Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Province) ?

Definizione Numero Classi d'età

Numero Classi età

E' possibile scegliere fino ad un massimo di 10 classi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	Numero di classi d'età che si vuole impostare

1.20.5 Definizione dell'intervallo delle Classi d'età

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Province) ?

Definizione dell' Intervallo delle Classi d'età

	MIN	MAX
Classe d'età N°1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="50"/>
Classe d'età N°2	<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="101"/>

E' necessario riempire il minimo e il massimo dell'intervallo della classe che si desidera osservare

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Numero Classe di età	E' indicato il progressivo della classe
Min	Inizio intervallo fascia d'età
Max	Fine intervallo fascia d'età

1.20.6 Lista Classi d'età

La lista seguente è ottenuta per un anno uguale o superiore al 2003, i dati sono mostrati anche per Provincia oltre che aggregati per la Regione selezionata.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa alla Regione è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio regionale.

La percentuale d'ogni classe d'età per la sezione relativa alla singola Provincia è calcolata rispetto al totale della popolazione residente nel territorio provinciale.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Distribuzione popolazione per Classi (per Province) ?

Lista classi d'età (Per la Popolazione Totale)

Percentuali calcolate rispetto al totale della popolazione (Totale)

LAZIO		
Totale	1-50	51-101
5272981	3350959	1922022
	63.55%	36.45%

VITERBO		
Totale	1-50	51-101
293798	178010	115788
	60.59%	39.42%

RIETI		
Totale	1-50	51-101
150549	89598	60951
	59.52%	40.49%

ROMA		
Totale	1-50	51-101
3822171	2420275	1401896
	63.33%	36.68%

LATINA		
Totale	1-50	51-101
513450	344789	168661
	67.16%	32.85%

FROSINONE		
Totale	1-50	51-101
493013	318287	174726
	64.56%	35.45%

Pagina 1 di 1

Indietro

La pagina si può considerare divisa in due sezioni:

-nella prima parte, valida per la Regione selezionata, sono riportati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.

-nella seconda parte, valida per le Province presenti nella Regione selezionata, sono indicati i dati sulla popolazione suddivisi per le classi scelte.

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 risultati

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio regionale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione nella Regione appartenente alla classe d'età in base al totale della popolazione nella Regione
Provincia	
Totale	Totale della popolazione residente nel territorio provinciale.
Classe di età	E' indicata la classe scelta
Popolazione	Popolazione appartenente alla classe d'età
Percentuale	Percentuale della popolazione della Provincia, appartenente alla classe d'età, in base al totale della popolazione nella Provincia

1.21 Visualizza Ambiti Sanitari

1.21.1 Flusso delle videate

Filtro Regione →			
→Lista ASL	→Visualizzazione		
	→Definizione Intervallo Temporale	→Numero variazioni	→Visualizza Storico

1.21.2 Filtro Regione

In tale pagina è possibile scegliere la regione di cui si vuole l'elenco di ASL.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Ambiti Sanitari ?

Filtro Regione

Regione

Avanti

E' necessario selezionare una Regione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Regione	Descrizione della Regione.

1.21.3 Lista ASL

La pagina visualizza la lista delle ASL presenti e attive nella Regione scelta.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Ambiti Sanitari ?

Lista ASL

	Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/>	120101	RM/A - VIA ARIOSTO 3, ROMA (RM)
<input type="radio"/>	120102	RM/B - VIA F. MEDA 35
<input type="radio"/>	120103	RM/C - VIA AMBA ARADAM 9
<input type="radio"/>	120104	RM/D - VIA PORTUENSE 332
<input type="radio"/>	120105	RM/E - B.GO S. SPIRITO 3
<input type="radio"/>	120106	RM/F - VIA TERME DI TRAIANO
<input type="radio"/>	120107	RM/G - VIA PARROZZANI 3
<input type="radio"/>	120108	RM/H - B.GO GARIBALDI 12
<input type="radio"/>	120109	VITERBO - VIA SAN LORENZO 101
<input type="radio"/>	120110	RIETI - VIA MATTEUCCI 9

Pagina 1 di 2 [Successiva](#)

[Indietro](#) [Visualizza](#) [Visualizza Storico](#)

Attraverso l'apposito radio button è possibile selezionare l'ASL di cui s'intende visualizzare i dati. Si può decidere su una visualizzazione delle Aree Territoriali gestite in tempo reale oppure una visualizzazione dei dati storici sempre riguardo la gestione delle Aree Territoriali

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice	Codice ASL, 6 cifre, comprensivo del codice della Regione
Descrizione	Descrizione dell'ASL e relativo indirizzo.

1.21.4 Visualizzazione

In tale pagina sono mostrate le Aree Territoriali gestite dall'ASL selezionata dalla pagina con la lista delle ASL per la regione scelta.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Ambiti Sanitari ?

Visualizza

110 - RIETI - VIA MATTEUCCI 9

Codice Area Territoriale	Descrizione
05700100	ACCUMOLI
05700200	AMATRICE
05700300	ANTRODOCO
05700400	ASCREA
05700500	BELMONTE IN SABINA
05700600	BORBONA
05700700	BORGOROSE
05700800	BORGO VELINO
05700900	CANTALICE
05701000	CANTALUPO IN SABINA

Pagina 1 di 8 [Successiva](#)

[Indietro](#)

Sono presenti i pulsanti per la navigazione tra le pagine se sono trovati più di 10 elementi.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Area Territoriale	Codice dell'Area Territoriale gestita dall'ASL
Descrizione	Descrizione dell'Area Territoriale.

1.21.5 Definizione Intervallo Temporale

In tale pagina è necessario impostare l'intervallo temporale per la ricerca delle informazioni sull'ASL selezionata dalla lista delle ASL attive.

In tale funzione la ricerca è effettuata sui dati dello storico e viene preimpostato l'intervallo di ricerca più esteso disponibile.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Ambiti Sanitari ?

Definizione Intervallo Temporale

Data Da (gg/mm/aaaa) / /

Data A (gg/mm/aaaa) / /

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Data Da (gg/mm/aaaa)	Data inizio intervallo di ricerca, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Data A (gg/mm/aaaa)	Data fine intervallo di ricerca, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.21.6 Elenchi variazioni

In tale pagina sono mostrati sia i dati relativi all'ASL (selezionata dalla lista delle ASL) sia i dati delle Aree Territoriali gestite dall'ASL selezionata ed attive nell'intervallo inserito.

Home > Anagrafica ASL > Consultazione > Visualizza Ambiti Sanitari ?

Elenchi Variazioni

Codice ASL	Denominazione ASL
108	RM/H - B.GO GARIBALDI 12
Variazioni nell'intervallo (01/01/1990 - 31/12/2001)	

Aree territoriali alla data 01/01/1995	Aree territoriali alla data 31/12/1995
ALBANO LAZIALE ANZIO ARDEA ARICCIA BOVILLE CASTEL GANDOLFO CIAMPINO COLONNA FRASCATI GENZANO DI ROMA GROTTAFERRATA LANUVIO LARIANO MARINO MONTE PORZIO CATONE MONTECOMPATRI NEMI NETTUNO POMEZIA ROCCA DI PAPA ROCCA PRIORA VELLETRI	ALBANO LAZIALE ANZIO ARDEA ARICCIA CASTEL GANDOLFO CIAMPINO COLONNA FRASCATI GENZANO DI ROMA GROTTAFERRATA LANUVIO LARIANO MARINO MONTE PORZIO CATONE MONTECOMPATRI NEMI NETTUNO POMEZIA ROCCA DI PAPA ROCCA PRIORA VELLETRI

[Indietro](#)

La pagina è divisa in due parti:

- nella prima parte sono riportati i dati dell'ASL e l'intervallo temporale scelto per la ricerca.
- nella seconda parte sono riportate gli elenchi delle Aree Territoriali

Ogni volta che si trova una variazione è indicata la data di tale variazione.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
ASL selezionata	
Codice ASL	Codice dell'ASL scelta
Denominazione ASL	Descrizione dell'ASL scelta.
Variazioni nell'intervallo	Indicazione della presenza di variazioni nel numero di Aree Territoriali gestite nell'intervallo temporale scelto.
Lista aree territoriali	
Data variazione	Data della variazione trovata nell'intervallo indicato
Descrizione	Elenco delle Aree Territoriali presenti alla data della variazione, in grassetto è indicata l'Area Territoriale implicata nella variazione

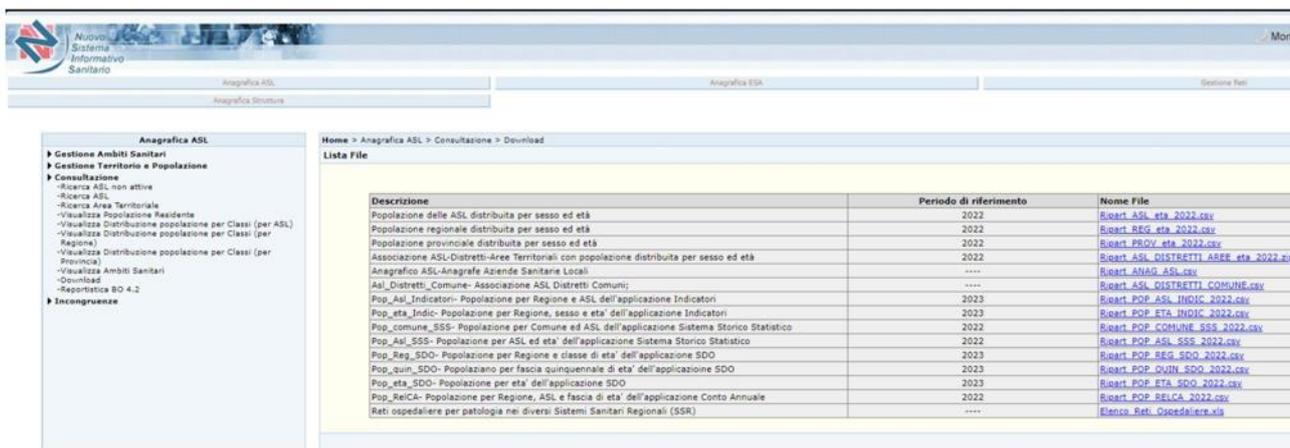
1.22 Download

1.22.1 Flusso delle videate

Lista file

1.22.2 Lista file

In tale pagina è possibile scaricare gli ultimi file ricavati dopo l’elaborazione dei flussi.



Se non ci sono file disponibili per il download al posto del nome del file viene riportata la frase: “file non disponibile”

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Descrizione	Descrizione dei dati contenuti nel file da scaricare
Periodo di riferimento	Periodo (anno) a cui fa riferimento l’elaborazione.
Nome file	Nome del file

1.23 Personalizzata

Con questa funzione si ottiene il collegamento al server Web Intelligence e si ottiene una pagina con la lista dei report preparati per l'applicazione.

Nome ▲	Autore	Data	Dimensioni
 Storico - ASL attive per Regione	supervisor	29/07/2004 14:56:58	22 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione delle Aree Sanitarie di una ASL per tipologia e Fascia d'Età	supervisor	23/08/2004 16:39:37	30 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione in Maschi, Femmine e Totale per Comune	supervisor	29/07/2004 15:48:16	27 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per Area Sanitaria di una ASL	supervisor	29/07/2004 15:56:02	23 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per ASL	supervisor	29/07/2004 16:00:56	21 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per Circostrizione	supervisor	30/07/2004 09:16:22	24 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per Circostrizione e Fascia d'Età	supervisor	29/07/2004 16:40:52	25 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per Provincia	supervisor	30/07/2004 09:24:37	23 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione per Provincia e Fascia d'Età	supervisor	29/07/2004 16:49:49	24 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione Per Regione e Fascia d'Età	supervisor	29/07/2004 17:05:20	25 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione relativa ad una Provincia per Fasce d'Età	supervisor	29/07/2004 17:18:48	25 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione relativa ad una Regione per Fasce d'Età	supervisor	29/07/2004 17:29:00	25 K
 Storico - Distribuzione della Popolazione relativa ad un Comune per Fasce d'Età	supervisor	30/07/2004 08:57:28	26 K
 Storico - Distribuzione delle Popolazione di una ASL per Fascia d'Età	supervisor	29/07/2004 15:36:49	25 K
 Storico - Distribuzione per Regione	supervisor	29/07/2004 16:58:51	23 K
 Storico - Elenco Aree Sanitarie per ASL	supervisor	30/07/2004 09:34:44	22 K
 Storico - Elenco ASL per Comune	supervisor	24/08/2004 10:42:53	26 K
 Storico - Elenco dei Comuni gestiti da più ASL	supervisor	30/07/2004 11:42:03	24 K
 Storico - Lista ASL per Regione	supervisor	23/08/2004 16:02:39	27 K

[Documenti dell'azienda](#) [Documenti personali](#)

Incongruenze

In tale area, presente nel menù di navigazione per il superutente e per l'utente Regione, è possibile correggere le incongruenze rilevate dall'applicazione a seguito dell'elaborazione dei flussi ISTAT.

1.24 Incongruenze Province

Con questa funzione è possibile risolvere le incongruenze sulle Province rilevate durante l'elaborazione del flusso ISTAT per le Province: se non sono risolte tali incongruenze il processo d'importazione dei dati contenuti nei flussi non può essere terminato.

E' consigliabile risolvere prima, se presenti, le incongruenze sui Comuni e sulle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.

1.24.1 Flusso delle videate

Lista Incongruenze Province →	
	→ Riepilogo Incongruenze Province
	→ Incongruenze Province effettuate

1.24.2 Lista Incongruenze Province

In tale pagina sono mostrate sia le anomalie relative ad operazioni incomplete alla data corrente sia le incongruenze rilevate a seguito dell'elaborazione del flusso ISTAT per le Province.

Devono essere risolte quelle anomalie relative al periodo di riferimento dei flussi ISTAT, che il sistema sta elaborando, altrimenti l'elaborazione rimane bloccata.

Tutte le incongruenze devono essere risolte altrimenti l'elaborazione del sistema non può andare avanti.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Province ?

Lista Incongruenze Province

Lista delle Province non gestite :

Cod. Prov.	Denominazione Prov	Data Nascita
997	NUOVA SUL DB	01/01/2003

[Correggi](#)

Lista Province incongruenti con i flussi ISTAT con correzione guidata :

Mancanti	Eccedenti
104 - PROV_FILE_1	998-PROV_DB_2
105 - PROV_FILE_2	998-PROV_DB_2
	998-PROV_DB_2 999-PROV_DB_1

[Correggi](#)

La pagina è divisa in due parti:

- nella prima parte, specificata con il titolo "Lista delle Province non gestite", c'è il report sulle Province non gestite (non hanno Comuni) fino alla data corrente.
- nella seconda parte, specificata con il titolo "Lista Province incongruenti con i flussi ISTAT", c'è la lista delle incongruenze da risolvere per far continuare il processo d'elaborazione dei flussi ISTAT

Per risolvere le anomalie si seleziona il relativo bottone "Correggi" e la navigazione si sposta alla sezione "Gestione Territorio".

Per risolvere le incongruenze, evidenziate nella seconda parte della pagina, per ogni Provincia presente nella colonna "Mancanti" deve essere fatta un'associazione:

- o selezionando una Provincia della lista di quelle "Eccedenti" se si ritrova un legame (es. stessa descrizione ma codice diverso)

- oppure selezionando il campo vuoto della lista se non si ritrovano legami.

dopo aver fatto le associazioni si deve selezionare il relativo bottone "Correggi".

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Lista delle Province non gestite	
Cod.Reg.	Codice della Regione (campo visibile solo per il superutente)
Denominazione regione	Denominazione della regione (campo visibile solo per il superutente)
Cod.Prov.	Codice della Provincia
Denominazione Prov.	Denominazione della Provincia
Data nascita	Data di nascita della Provincia
Lista Province incongruenti Flussi ISTAT	
Mancanti	Codice Provincia (tre cifre) e descrizione Provincia: sono i dati contenuti nel flusso ISTAT
Eccedenti	Codice Provincia (tre cifre) e descrizione Provincia: sono i dati esistenti nel gestionale (per l'anno di riferimento) non coincidenti con quelli del flusso ISTAT. Nelle combo box della colonna "Eccedenti" è presente anche il valore vuoto che può essere scelto quando non si possono fare altre associazioni.

1.24.3 Riepilogo Incongruenze Province

In tale pagina è mostrato il riepilogo delle associazioni effettuate nella pagina "Lista Incongruenze Province"

Nel caso in cui siano ritrovate corrispondenze fra le Province presenti nel flusso ISTAT e quelle presenti nel Gestionale è valorizzata la lista della parte centrale.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Province ?

Riepilogo Incongruenze Province

Province nuove
Non sono presenti elementi

Province riassociate

Codice Nuova	Descrizione Nuova	Codice Vecchia	Descrizione Vecchia
104	PROV_FILE_1	998	PROV_DB_2
105	PROV_FILE_2	999	PROV_DB_1

Province terminate
Non sono presenti elementi

[Indietro](#) [Salva](#)

Campi nella parte della pagina relativa alle Province riassociate:

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice Nuova	Codice della Provincia (tre cifre) contenuto nel flusso ISTAT
Descrizione Nuova	Descrizione della Provincia contenuta nel flusso ISTAT
Codice Vecchia	Codice della Provincia (tre cifre) presente nel gestionale, la cifra numerica se "alta" indica un codice assegnato dall'applicazione in automatico a seguito della creazione di nuova Provincia dall'utente regione
Descrizione Vecchia	Descrizione della Provincia presente nel gestionale

Nel caso in cui non siano ritrovate corrispondenze fra le Province presenti nel flusso ISTAT e quelle presenti nel Gestionale è valorizzata la prima e la terza parte della pagina

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Province ?

Riepilogo Incongruenze Province

Province nuove

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
104	PROV_FILE_1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
105	PROV_FILE_2	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Province riassociate
Non sono presenti elementi

Province terminate

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
998	PROV_DB_2	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
999	PROV_DB_1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

[Indietro](#) [Salva](#)

I campi nella prima parte della pagina sono relativi alle Province presenti nel flusso ISTAT e non ritrovate nel gestionale

I campi nella parte centrale della pagina nell'esempio utilizzato non sono valorizzati.

I campi nella terza parte della pagina sono relativi alle Province presenti nel gestionale e non ritrovate come corrispondenza nel flusso ISTAT.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Province nuove	
Codice	Codice della Provincia (tre cifre) contenuto nel flusso ISTAT
Descrizione	Descrizione della Provincia contenuta nel flusso ISTAT
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della nascita della Provincia, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
Province terminate	
Codice	Codice della Provincia (tre cifre) presente nel gestionale
Descrizione	Descrizione della Provincia presente nel gestionale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della fine della Provincia, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

Nel caso in cui siano ritrovate solo alcune corrispondenze fra le Province presenti nel flusso ISTAT e quelle presenti nel Gestionale sono valorizzate tutte e tre le sezioni della pagina.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Province ?

Riepilogo Incongruenze Province

Province nuove

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
104	PROV_FILE_1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Province riassociate

Codice Nuova	Descrizione Nuova	Codice Vecchia	Descrizione Vecchia
105	PROV_FILE_2	998	PROV_DB_2

Province terminate

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
999	PROV_DB_1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

1.24.4 Incongruenze Province effettuate

In tale pagina è mostrato un esempio di messaggio conseguente alle correzioni delle incongruenze.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Province ?

Incongruenze Province effettuate

La provincia con codice : 107 e descrizione :SPOLETO è stata creata
La provincia con codice : 999 e descrizione :NUOVA PROVINCIA ha dei comuni da riassociare

Dettaglio Campi	
Campo	Descrizione
La provincia con codice	Codice della Provincia
Descrizione	Descrizione della Provincia
Messaggio	Descrizione del messaggio correzione incongruenza

1.25 Incongruenze Comuni

Con questa funzione è possibile risolvere le incongruenze sui Comuni rilevate durante l'elaborazione del flusso ISTAT P2: se non sono risolte tali incongruenze il processo d'elaborazione dei flussi non può essere terminato.

E' consigliabile risolvere prima, se presenti, le incongruenze delle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.

1.25.1 Flusso delle videate

Lista Incongruenze Comuni →	
	→ Riepilogo Incongruenze Comuni
	→ Incongruenze Comuni Effettuate

1.25.2 Lista Incongruenze Comuni

In tale pagina sono mostrate sia le anomalie relative ad operazioni incomplete sulle Aree Territoriali alla data corrente e sia le incongruenze rilevate a seguito dell'elaborazione del flusso ISTAT per Comuni (P2).

Devono essere risolte quelle anomalie relative al periodo di riferimento dei flussi ISTAT, che il sistema sta elaborando, altrimenti l'elaborazione rimane bloccata.

Per quanto riguarda le incongruenze è necessario che siano tutte risolte altrimenti l'elaborazione rimane bloccata.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Comuni ?

Lista Incongruenze Comuni

Lista Aree Territoriali non gestite da una ASL :

Codice Provincia	Descrizione Provincia	Codice Comune	Descrizione Comune	Data Nascita
998	PROV_DB_2	999	COM_DB_2	30/12/2002
999	PROV_DB_1	999	COM_DB_1	30/12/2002

[Correggi](#)

Lista Aree Territoriali incongruenti con i flussi ISTAT con correzione guidata:

Mancanti	Eccedenti
104001 - COM_FILE_1	999999-COM_DB_1
105002 - COM_FILE_2	999999-COM_DB_1
	999999-COM_DB_1
	998999-COM_DB_2

[Correggi](#)

La pagina è divisa in due parti:

- nella prima parte c'è il report sulle Aree Territoriali (Comuni) non gestite da ASL fino alla data corrente
- nella seconda parte c'è la lista delle incongruenze da risolvere per far continuare il processo di elaborazione dei flussi ISTAT

Per risolvere le incongruenze della prima parte si seleziona il bottone "Correggi" e la navigazione si sposta alla sezione "Gestione Ambiti Sanitari".

Per risolvere le incongruenze della seconda parte si deve associare ogni Comune della colonna "Mancanti ":

- con un Comune della lista di quelle "Eccedenti" se si ritrova un legame (es. stessa descrizione ma codice diverso)
- oppure selezionando il campo vuoto se non si ritrovano legami

dopo aver fatto le associazioni si deve selezionare il relativo bottone "Correggi".

Se nel Flusso ISTAT non sono stati trovati Comuni in più rispetto a quelli sul Gestionale, la colonna "Mancanti" è vuota quindi non è necessario fare una scelta particolare tra i campi della colonna "Eccedenti" ma andare alla pagina successiva premendo il bottone "Correggi".

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Lista delle Aree Territoriali non gestite da ASL	
Codice Regione	Codice della Regione (campo visibile solo per super utente)
Denominazione regione	Denominazione della regione (campo visibile solo per super utente)
Codice Provincia	Codice della Provincia
Denominazione Provincia	Denominazione della Provincia
Codice Comune	Codice del Comune
Denominazione Comune	Denominazione del Comune
Data nascita	Data di nascita del Comune
Lista Comuni incongruenti con i Flussi ISTAT	
Mancanti	Codice Comune (tre cifre) e descrizione Comune: sono i dati contenuti nel flusso ISTAT. Nell'esempio non sono indicati valori
Eccedenti	Codice Comune (sei cifre) e descrizione Comune: sono i dati esistenti nel gestionale (per l'anno di riferimento) non coincidenti con quelli del flusso ISTAT. Nelle combo box non è presente il valore vuoto quando nella colonna "Mancante " non sono presenti valori.

1.25.3 Riepilogo Incongruenze Comuni

In tale pagina è mostrato il riepilogo delle associazioni effettuate nella pagina "Lista Incongruenze Comuni". La pagina è divisa in tre sezioni.

Nel caso in cui siano ritrovate tutte corrispondenze fra i Comuni presenti nel flusso ISTAT e quelli presenti nel Gestionale è valorizzata solo la lista della parte centrale.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Comuni ?

Riepilogo Incongruenze Comuni

Comuni nuovi
Non sono presenti elementi

Comuni riassociati

Codice Nuovo	Descrizione Nuovo	Codice Vecchio	Descrizione Vecchio
104001	COM_FILE_1	998999	COM_DB_2
105002	COM_FILE_2	999999	COM_DB_1

Comuni terminati
Non sono presenti elementi

[Indietro](#) [Salva](#)

Nel caso in cui non sia ritrovata alcuna corrispondenza fra i Comuni presenti nel flusso ISTAT e quelli presenti nel Gestionale ecco che sono valorizzate le liste della prima sezione e della terza sezione: quindi i Comuni in più presenti sul Gestionale non possono esistere per l'anno di riferimento che si sta processando e quindi debbono essere terminati mentre i Comuni in più presenti nel flusso devono essere associati ad un'ASL.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Comuni ?

Riepilogo Incongruenze Comuni

Comuni nuovi

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa	ASL Destinazione
104001	COM_FILE_1	<input type="text"/>	108-RM/H
105002	COM_FILE_2	<input type="text"/>	107-RM/G

Comuni riassociati
Non sono presenti elementi

Comuni terminati

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
999999	COM_DB_1	<input type="text"/>
998999	COM_DB_2	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Salva](#)

Nel caso in cui sono ritrovate solo alcune corrispondenze fra i Comuni presenti nel flusso ISTAT e quelli presenti nel Gestionale ecco che sono valorizzate tutte e tre le sezioni della pagina.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Comuni ?

Riepilogo Incongruenze Comuni

Comuni nuovi

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa	ASL Destinazione
104001	COM_FILE_1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	107-RM/G

Comuni riassociati

Codice Nuovo	Descrizione Nuovo	Codice Vecchio	Descrizione Vecchio
105002	COM_FILE_2	999999	COM_DB_1

Comuni terminati

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
999999	COM_DB_2	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Nella prima parte della pagina ci sono i dati relativi a Comuni presenti nel flusso ISTAT e non ritrovati nel gestionale, nell'esempio utilizzato non sono presenti. In tale caso è necessario scegliere anche la ASL che gestirà il nuovo Comune ed inserire la data inizio validità.

Nella parte centrale della pagina ci sono i dati relativi a Comuni riassociati

I campi nella terza parte della pagina sono relativi ai Comuni presenti nel gestionale e non ritrovati come corrispondenza nel flusso ISTAT che devono essere terminati inserendo un data.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Comuni Nuovi	
Codice	Codice ISTAT del Nuovo Comune
Descrizione	Descrizione del Nuovo Comune
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della nascita del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre
ASL Destinazione	Codice e Descrizione ASL di desitnazione scelta tra le ASL della Regione di appartenenza dell'utente collegato
Comuni Riassociati	
Codice Nuovo	Codice ISTAT del Nuovo Comune
Descrizione Nuovo	Descrizione ISTAT del Nuovo Comune
Codice Vecchio	Codice del Vecchio Comune
Descrizione Vecchio	Descrizione del Vecchio Comune
Comuni Terminati	

Codice	Codice del Comune (tre cifre) presente nel gestionale.
Descrizione	Descrizione del Comune presente nel gestionale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della fine del Comune, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.25.4 Incongruenze Comuni effettuate

In tale pagina è mostrato un esempio di messaggio conseguente alle correzioni delle incongruenze.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Comuni	?
Incongruenze Comuni effettuate	
Il Comune con codice : 111 e descrizione :Nuovo Comune è stata creato	

Dettaglio Campi	
Campo	Descrizione
Il comune con codice	Codice del Comune
Descrizione	Descrizione del Comune
Messaggio	Descrizione del messaggio correzione incongruenza

1.26 Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi

Con questa funzione è possibile risolvere le incongruenze sulle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione rilevate durante l'elaborazione del flusso ISTAT sulle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione: se non sono risolte tali incongruenze il processo d'elaborazione dei flussi non può essere terminato.

1.26.1 Flusso delle videate

Lista Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi →		
		→Riepilogo Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi
		→ Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi effettuate

1.26.2 Lista Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi

In tale pagina sono mostrate le anomalie relative ad operazioni incomplete sulle Aree Territoriali, aree subcomunali, alla data corrente e le incongruenze rilevate a seguito dell'elaborazione del flusso ISTAT sulle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi.

Devono essere risolte quelle anomalie relative al periodo di riferimento dei flussi ISTAT, che il sistema sta elaborando, altrimenti l'elaborazione rimane bloccata.

Per quanto riguarda le incongruenze è necessario che siano tutte risolte altrimenti l'elaborazione rimane bloccata.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Circoscrizioni ?

Lista Incongruenze Circoscrizioni

Lista Circoscrizioni non gestite da una ASL :

Codice Provincia	Descrizione Provincia	Codice Comune	Descrizione Comune	Codice Circ.	Descrizione Circ	Data Nascita
058	ROMA	091	ROMA	99	CIRCOSCRIZIONE PROVA	01/01/2004

[Correggi](#)

Lista Aree Territoriali incongruenti con i flussi ISTAT con correzione guidata:

Mancanti	Eccedenti
-	05809199-CIRCOSCRIZIONE PROVA

[Correggi](#)

La pagina è divisa in due parti:

- nella prima parte c'è il report sulle Aree Territoriali (Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi) non

gestite da ASL fino alla data corrente
 nella seconda parte c'è la lista delle incongruenze da risolvere per far continuare il processo di elaborazione dei flussi ISTAT

Per risolvere le incongruenze della prima parte si seleziona il bottone "Correggi" e la navigazione si sposta alla sezione "Gestione Ambiti Sanitari".

Per risolvere le incongruenze della seconda parte si deve associare ogni Circostrizione/aree sub-comunale della colonna "Mancanti":

- con una Circostrizione/aree sub-comunale della lista di quelle "Eccedenti" se si ritrova un legame (es. stessa descrizione ma codice diverso)
- oppure selezionando il campo vuoto se non si ritrovano legami.

dopo aver fatto le associazioni si deve selezionare il relativo bottone "Correggi".

Se nel Flusso ISTAT non sono stati trovate Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi in più rispetto a quelle sul Gestionale, la colonna "Mancanti" è vuota quindi non è necessario fare una scelta particolare tra i campi della colonna "Eccedenti" ma andare alla pagina successiva premendo il bottone "Correggi".

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Lista Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi non gestite da ASL	
Codice Provincia	Codice della Provincia
Denominazione Provincia	Denominazione della Provincia
Codice Comune	Codice della Comune
Denominazione Comune	Denominazione della Comune
Codice Circostrizione	Codice della Circostrizione
Denominazione Circostrizione	Denominazione della Circostrizione
Data nascita	Data di nascita della Circostrizione
Lista Aree Territoriali incongruenti con i flussi ISTAT	
Mancanti	Codice Circostrizione (8 cifre) e descrizione Circostrizione: sono i dati contenuti nel flusso ISTAT. Nell'esempio non sono indicati valori.
Eccedenti	Codice Circostrizione (8 cifre) e descrizione Circostrizione: sono i dati esistenti nel gestionale (per l'anno di riferimento) non coincidenti con quelli del flusso ISTAT. Non è presente il valore vuoto perché nella colonna "Mancante" non si hanno valori.

1.26.3 Riepilogo Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi

In tale pagina è mostrato il riepilogo delle associazioni effettuate nella pagina "Lista Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi".

Nel caso in cui siano trovate Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi presenti solo nel flusso ISTAT è valorizzata la lista della prima parte della pagina centrale e oltre la data di inizio validità è necessario scegliere la ASL che gestirà tale Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi.

Nel caso in cui siano ritrovate corrispondenze fra le Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi presenti nel flusso ISTAT e quelle presenti nel Gestionale è valorizzata la lista della parte centrale.

Nel caso in cui siano trovate Aree Sub-Comunali/Circostrizione/Municipi presenti solo nel Gestionale è valorizzata la lista della terza parte della pagina ed è necessario inserire la data di fine validità.

Nell'esempio mostrato non sono state trovate Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi in più rispetto a quelli presenti sul gestionale, quindi le Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi in più presenti sul gestionale stesso non possono esistere per l'anno di riferimento che si sta processando e quindi debbono essere terminate.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Circoscrizioni ?

Riepilogo Incongruenze Circoscrizioni

Circoscrizioni nuove
Lista Vuota

Circoscrizioni riassociate
Lista Vuota

Circoscrizioni terminate

Codice	Descrizione	Data Decorrenza gg/mm/aaa
99	CIRCOSCRIZIONE PROVA	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

[Indietro](#) [Salva](#)

Nella prima parte della pagina ci sono i dati relativi alle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi presenti nel flusso ISTAT e non ritrovate nel gestionale, ma nell'esempio utilizzato non sono presenti.

Nella parte centrale della pagina ci sono i dati relativi alle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi riassociate, ma nell'esempio utilizzato non sono presenti .

I campi nella terza parte della pagina sono relativi alle Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi presenti nel gestionale e non ritrovate come corrispondenza nel flusso ISTAT.

Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi Nuove	
Codice	Codice Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi
Descrizione	Descrizione Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data decorrenza (gg/mm/aaaa)
ASL Destinazione	ASL Destinazione
Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi Riassociate	
Codice Nuova	Codice Nuova Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi
Descrizione Nuova	Descrizione Nuova Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi
Codice Vecchia	Codice Vecchia Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi
Descrizione Vecchia	Descrizione Vecchia Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi
Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi Terminate	
Codice	Codice dell' Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi (due cifre) presente nel gestionale
Descrizione	Descrizione dell' Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi presente nel gestionale
Data decorrenza (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza della fine dell' Area Sub-Comunale/Circoscrizione/Municipi, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno tra 01 e 31 - mese tra 01 e 12 - anno 4 cifre

1.26.4 Incongruenze Aree Sub-Comunali/Circoscrizione/Municipi effettuate

In tale pagina è mostrato un esempio di messaggio conseguente alle correzioni delle incongruenze.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze Circoscrizione ?

Incongruenze Circoscrizioni effettuate

La circoscrizione con codice : 01 e descrizione :Nuova Circoscrizione è stata creata

Dettaglio Campi	
Campo	Descrizione
La Circonscrizione con codice	Codice dell' Area Sub-Comunale/Circonscrizione/Municipi
Descrizione	Descrizione dell' Area Sub-Comunale/Circonscrizione/Municipi
Messaggio	Descrizione del messaggio correzione incongruenza

1.27 Lista Incongruenze ASL

1.27.1 Flusso delle videate

Lista Incongruenze ASL

1.27.2 Lista Incongruenze ASL

In tale pagina è mostrata la lista delle ASL che non gestiscono Aree Territoriali: selezionando il bottone “Correggi” la navigazione si sposta alla sezione “Gestione ambiti sanitari”.

Il superutente, come nell’esempio riportato, vede un report con tutte le regioni mentre l’utente Regione vede solo le ASL di propria pertinenza, senza l’indicazione della Regione di appartenenza dell’ASL.

Home > Anagrafica ASL > Incongruenze > Incongruenze ASL				
Lista Incongruenze ASL				
Lista delle ASL che non gestiscono Aree Territoriali :				
Codice Regione	Descrizione	Codice ASL	Denominazione ASL	Data Nascita
120	LAZIO	303	ASL NUOVA	25/11/2003
				Correggi

Dettaglio Campi	
Campo	Descrizione
Codice Regione	Codice della Regione (solo per superutente)
Descrizione	Descrizione della Regione (solo per superutente)
Codice ASL	Codice della Regione
Denominazione	Denominazione dell’ASL
Data Nascita	Data di decorrenza dell’ASL

Anagrafica ESA

1.28 Gestione Enti Sovraaziendali

E' stato realizzato uno strumento di rilevazione degli Enti sovraaziendali (ESA) (es. AREU in Lombardia, Azienda Zero in Veneto, ...) che permette di abilitare le Regioni alla gestione di tali informazioni, prevedendo un passaggio di "completamento" a cura delle strutture competenti del Ministero della Salute.

1.28.1 Menù di navigazione

L'applicazione è usufruibile via web ed il menu di navigazione propone le aree in cui è divisa l'applicazione Anagrafica ESA.

Il superutente e l'utente operatore regione, vedono entrambi la Voce Gestione ESA .



L'utente Ministeriale, a differenza dell'utente Regionale, ha la possibilità di scegliere la Regione su cui operare, mentre l'utente regionale non visualizza la schermata di selezione della regione, in quanto già associato ad una regione di appartenenza.



1.28.2 Pagina iniziale Lista ESA

Home > Anagrafica ESA > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Lista ESA

	Codice	Descrizione	Stato	Data nascita	Data fine
<input type="checkbox"/>	120001	ESA 001	Pubblicato	01/03/2023	
<input type="checkbox"/>	120005	ESA 05	Pubblicato	07/02/2023	
<input type="checkbox"/>	120882	ESA 882	Lavorazione	09/03/2023	
<input type="checkbox"/>	120899	ESA 899	Lavorazione	17/10/2023	

Pagina 1 di 1

[Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Visualizza](#) [Depubblica](#)

La pagina iniziale dell'Anagrafica ESA presenta la lista degli Enti Sovraaziendali disponibili. Da qui è possibile inserire un nuovo Ente, modificare un Ente esistente, cancellare un Ente esistente, visualizzare i dati dell'Ente (sola lettura, non modifica) e pubblicare l'Ente, ovvero promuovere le modifiche effettuate all'Utente Ministero.

1.28.3 Flusso delle videate

Lista ESA →
→Lista ESA: Inserisci
→Lista ESA: Modifica
→Lista ESA: Cancella
→Lista ESA: Consolida
→Lista ESA: Visualizza
→LISTA ESA: Pubblica

1.28.4 Dettaglio Campi Lista ESA

Campo	Descrizione
Codice	Codice ESA, 6 cifre, comprensivo del codice della Regione
Descrizione	Descrizione dell'ESA
Stato	Lo stato dell'Ente, in lavorazione da parte dell'utente Regionale, oppure Consolidato o Pubblicato
Data nascita	La data di decorrenza dell'ente sovraaziendale
Data fine	La data di chiusura dell'ente sovraaziendale

1.28.5 Lista ESA: Inserisci

In tale pagina è possibile inserire i dati che definiranno il nuovo ESA.

Home > Anagrafica ESA > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Dettaglio ESA: Inserisci

Codice ESA	<input type="text" value="885"/>		
Denominazione ESA	<input type="text" value="Esa 885 Roma"/>		
Sede Legale ESA	<input type="text" value="via Italia"/>	Civico	<input type="text" value="45"/> CAP <input type="text" value="10100"/>
Comune	<input type="text" value="ALATRI"/>		
Telefono	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="3463463456"/>	Fax	<input type="text" value="4578568568"/>
E-mail	<input type="text" value="esa885@asl.it"/>	Sito WEB	<input type="text" value="esa885.asl.it"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="4564745754678458"/>	P.IVA	<input type="text" value="65856956797"/>
Data nascita ASL (gg/mm/aaaa)			<input type="text" value="30"/> / <input type="text" value="11"/> / <input type="text" value="2025"/>
Data chiusura ESA (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="11"/> / <input type="text" value="2023"/>		

La pagina contiene i campi che identificano il nuovo ESA. E' necessario riempire tutti i campi relativi al nuovo ESA prima di poter salvare l'Ente, tranne che per i campi Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

La data di nascita è libera con il vincolo che non può essere inserita una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

1.28.6 Dettaglio Campi

Campo	Descrizione
Codice ESA	Codice dell'ESA: tre cifre, la parte riguardante il codice della Regione viene aggiunta dal sistema automaticamente al momento del salvataggio, il sistema segnala errore se non sono inseriti numeri
Denominazione ESA	Denominazione dell'ESA
Sede Legale ESA	Sede Legale dell'ESA
Civico	Numero civico della Sede Legale dell'ESA, 8 caratteri
CAP	CAP della Sede Legale dell'ESA, 5 cifre
Comune	Descrizione del Comune della Sede Legale dell'ESA, scelto da una combo che presenta i comuni presenti nella Regione
Telefono	Telefono della Sede Legale dell'ESA, 13 caratteri
Fax	Fax della Sede Legale dell'ESA, 13 caratteri
E-mail	Indirizzo mail della Sede Legale dell'ESA, con controllo formato email.
Sito web	Sito web della Sede Legale dell'ESA
Codice Fiscale	Codice Fiscale della Sede Legale dell'ESA, 16 cifre
P.IVA	Partita IVA della Sede Legale dell'ESA, 11 cifre
Data nascita (gg/mm/aaaa)	Data di decorrenza dell'ESA, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno, inserire cifre tra 01 e 31 - mese, inserire cifre tra 01 e 12 - anno inserire 4 cifre
Data chiusura (gg/mm/aaaa)	Data di chiusura dell'ESA, è necessario inserire i tre valori (giorno, mese e anno) in modo coerente sia alla tipologia del campo e sia al valore da assumere in base agli altri campi: - giorno, inserire cifre tra 01 e 31 - mese, inserire cifre tra 01 e 12 - anno inserire 4 cifre La data di chiusura deve essere successiva alla data di nascita.

1.28.7 Lista ESA: Modifica

In tale pagina è possibile modificare i dati di un ente sovraaziendale esistente. L'immagine è simile alla pagina di inserimento, tranne per il fatto che i campi sono già precompilati.

Home > Anagrafica ESA > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Dettaglio ESA: Inserisci

Codice ESA	<input type="text" value="885"/>		
Denominazione ESA	<input type="text" value="Esa 885 Roma"/>		
Sede Legale ESA	<input type="text" value="via Italia"/>	Civico	<input type="text" value="45"/>
Comune	<input type="text" value="ALATRI"/>	CAP	<input type="text" value="10100"/>
Telefono	<input type="text" value="06 3463463456"/>	Fax	<input type="text" value="4578568568"/>
E-mail	<input type="text" value="esa885@asl.it"/>	Sito WEB	<input type="text" value="esa885.asl.it"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="4564745754678458"/>	P.IVA	<input type="text" value="65856956797"/>
Data nascita ASL (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2023"/>
Data chiusura ESA (gg/mm/aaaa)	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2025"/>

E' necessario riempire tutti i campi relativi all'ESA prima di poter salvare l'Ente, tranne che per i campi Partita IVA e Codice Fiscale dove basta inserirne almeno uno dei due.

La data di chiusura è libera e inferiore alla data di nascita con il vincolo che non può essere inserita una data che ha il campo anno riempito con un anno già storicizzato nel database del sistema e per cui non è più possibile fare modifiche.

1.28.8 Lista ESA: Visualizza

Il bottone Visualizza permette di consultare la scheda dell'Ente senza entrare nella modifica dei dati. E' una funzione di sola visualizzazione dei dati, dalla quale si può soltanto tornare alla lista principale premendo il bottone Indietro.

Home > Anagrafica ESA > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Dettaglio ESA: Visualizza

Codice ESA	885		
Denominazione ESA	ESA 885 ROMA		
Sede Legale ESA	VIA ITALIA	Civico	45 CAP 10100
Comune	ALATRI		
Telefono	3463463456	Fax	4578568568
E-mail	esa885@asl.it	Sito WEB	esa885.asl.it
Codice Fiscale	4564745754678458	P.IVA	65856956797
Data nascita ASL (gg/mm/aaaa)			30/11/2025
Data chiusura ESA (gg/mm/aaaa)			

Indietro

1.28.9 Lista ESA: Cancella

Il bottone Cancella permette di cancellare un Ente presente nella tabella degli ESA. Per poterlo cancellare è sufficiente selezionare l'ESA interessato selezionandolo dal checkbox presente nella lista, sulla parte sinistra della tabella.

1.28.10 Lista ESA: Consolida

Il bottone Consolida permette di promuovere l'Ente all'Utente Ministero, segnalando che le modifiche sono complete e in attesa di approvazione e pubblicazione.

Utenza ministeriale

L'utente ministeriale, una volta loggato, ha a disposizione la stessa lista dell'Utente Regionale, con la differenza che il Ministero può modificare il flusso di un Ente soltanto qualora lo stato sia Consolidato. Se lo stato è già pubblicato, oppure è ancora in lavorazione, il pulsante di modifica flusso sarà disabilitato.

Home > Anagrafica ESA > Gestione Ambiti Sanitari > Gestisci Ambiti Sanitari

Lista ESA

	Codice	Descrizione	Stato	Data nascita	Data fine
<input type="checkbox"/>	120001	ESA 001	Pubblicato	01/03/2023	
<input type="checkbox"/>	120005	ESA 05	Pubblicato	07/02/2023	
<input type="checkbox"/>	120882	ESA 882	Lavorazione	09/03/2023	
<input type="checkbox"/>	120885	ESA 885 ROMA	Lavorazione	30/11/2025	
<input type="checkbox"/>	120892	TEST ESA MARCO 002	Consolidato	09/03/2023	

Pagina 1 di 1

Modifica Flussi

Utente Ministeriale: modifica Flussi

Qualora lo stato sia consolidato, l'utente ministeriale può selezionare un Ente dalla lista tramite il checkbox e premere il bottone Modifica Flussi. In tal caso viene presentata una schermata di modifica dove è possibile selezionare il debito informativo dell'ente tra i flussi presenti in schermata (CE, SP, LA, CP, Conto Annuale) ed infine pubblicare il tutto. Una volta pubblicato, il sistema torna alla lista dove lo stato dell'Ente passerà da consolidato a pubblicato.

Una volta pubblicato, l'utente regionale può modificare le informazioni dell'ente, ad esclusione del codice identificativo e della data di nascita.

La valorizzazione della data di chiusura determina la chiusura dell'Ente.

Dettaglio campi modifica flusso

Codice ESA	Codice dell'ESA: tre cifre, la parte riguardante il codice della Regione viene aggiunta dal sistema automaticamente al momento del salvataggio, il sistema segnala errore se non sono inseriti numeri
Denominazione ESA	Denominazione dell'ESA
Invio CE	Ente tenuto alla rilevazione del CE
Invio SP	Ente tenuto alla rilevazione del SP
Invio LA	Ente tenuto alla rilevazione del LA
Invio CP	Ente tenuto alla rilevazione del CP
Invio Conto Annuale	Ente tenuto alla rilevazione del Conto Annuale.

Reti Ospedaliere

1.29 Gestione Reti Ospedaliere

E' stato realizzato uno strumento di rilevazione delle Reti Ospedaliere che permette di descrivere in modo formale le reti tempo-dipendenti di cui al DM 70/2015 e quelle normate negli accordi stato regioni o nelle intese di seguito rappresentate:

- ✓ rete per le emergenze cardiologiche
- ✓ rete per il trauma
- ✓ rete per l'ictus
- ✓ rete ospedaliera dell'emergenza urgenza
- ✓ rete dei centri di senologia
- ✓ rete perinatale
- ✓ rete terapia del dolore
- ✓ rete dei trapianti

L'Utente Regione con ruolo di Gestione della Rete può operare solamente sulla propria Regione, a meno di Regioni che condividono le strutture nel disegno delle reti. In tale caso le due regioni potranno visualizzare le reti in comune.

Solo gli utenti Regione (Gestione Reti e Verifica Reti) e Supervisore vedono tale area.

1.30 Menù di navigazione

L'applicazione è usufruibile via web ed il menu di navigazione propone le aree in cui è divisa l'applicazione Reti Ospedaliere.

Il superutente e l'utente operatore regione (Gestione Reti e Verifica Reti), vedono entrambi la Voce Gestione Rete .



L'utente Ministeriale, a differenza dell'utente Regionale, ha la possibilità di scegliere la Regione su cui operare, mentre l'utente regionale non visualizza la schermata di selezione della regione, in quanto già associato ad una regione di appartenenza.



Pagina iniziale Reti Ospedaliere

Home > Reti Ospedaliere > Reti ospedaliere/Territoriali > Ricerca

Ricerca Reti Ospedaliere/Territoriali

Ambito di Intervento

Tipo di Rete

Data Decorrenza (gg/mm/aaaa) / / Data Fine (gg/mm/aaaa) / /

Dati della struttura _____

La pagina iniziale delle Reti ospedaliere presenta una parte superiore e una parte inferiore dello schermo. Nella parte superiore, l'utente regionale (Gestione Rete) può selezionare l'ambito di intervento e la tipologia di rete. Sono presenti anche i campi di Data Decorrenza e Data Fine, che sono validi globalmente. Una volta selezionati l'ambito e il tipo rete, se ci sono dati, nella parte inferiore dello schermo viene visualizzata una rappresentazione grafica dell'albero che compone la rete ospedaliera, dove sul lato sinistro troviamo il nodo padre, e verso destra i nodi figli, ovvero le foglie.

Ricerca Reti Ospedaliere/Territoriali

Ambito di Intervento

Tipo di Rete

Stato Data Stato (gg/mm/aaaa) 26/06/2024

Data Decorrenza (gg/mm/aaaa) 01 / 01 / 2024 Data Fine (gg/mm/aaaa) / /

Dati della struttura _____

Ospedale sede di D.E.A. di II Livello (hub)	Ospedale sede di D.E.A. di I Livello (spoke)	Ospedale sede di Pronto Soccorso	Presidio ospedaliero in zone particolarmente disagiate
HSP11 - 902 12090201 AZIENDA OSP. S.GIOVANNI/ADDOLORATA ROMA	HSP11 - 202 120267 OSPEDALE SANDRO PERTINI		<input type="button" value="doc"/> 0
HSP11 - 906 120906 POLICLINICO U. I	HSP11 - 112 12021601 OSPEDALE F. SPAZIANI FROSINONE	HSP11 - 112 12021602 OSPEDALE SAN BENEDETTO ALATRI	<input type="button" value="doc"/> 0
	HSP11 - 205 120053 OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA(TIVOLI)	HSP11 - 205 120051 OSPEDALE CIVILE CONIUGI BERNARDINI	<input type="button" value="doc"/> 0
			<input type="button" value="doc"/> 0
			<input type="button" value="doc"/> 0

Il pulsante Nuova Ricerca resetta i valori dei menù a tendina dell'ambito e della rete, cancella l'albero visualizzato e riporta ad una nuova ricerca.

Flusso delle videate

Gestione Rete →	
	→Gestisci Rete

Dettaglio Campi Reti Ospedaliere

Campo	Descrizione
Data decorrenza	La data di decorrenza dell'intera rete ospedaliera
Data fine	La data di chiusura dell'intera rete ospedaliera

1.31 Reti Ospedaliere: Rappresentazione grafica

La rappresentazione grafica dell'albero, con il nodo padre e figli, permette di modificarne la struttura, aggiungendo nuovi nodi, eliminando dei nodi esistenti (se non vincolati) e permette anche il caricamento di documenti (quali word, pdf), a livello di nodo padre.

Il tastino [+] e [-] presente nei nodi permette sia di inserire un nuovo nodo, sia di modificare, tramite l'apertura di una finestra di popup, o di eliminare un nodo esistente

Lista Strutture

Ricerca Nodo Vuoto

Regione: 120 - LAZIO

Azienda: 205 - ROMA 5

Flussi: HSP11/HSP11bis HSP12 HSP13
 RIA11 STS11

Strutture

	Cod Struttura	Denominazione	Cod Reparto	Des Reparto	Div
<input type="radio"/>	120046	OSPEDALE L.PARODI DELFINO			
<input type="radio"/>	120049	OSPEDALE SS. GONFALONE			
<input type="radio"/>	120051	OSPEDALE CIVILE CONIUGI BERNARDINI			
<input checked="" type="radio"/>	120052	OSPEDALE A. ANGELUCCI			
<input type="radio"/>	120053	OSPEDALE S. GIOVANNI EVANGELISTA(TIVOLI)			
<input type="radio"/>	120088	I.N.I. Srl Divisione Medicus Hotel			
<input type="radio"/>	120199	I.N.I. Srl Divisione Villa Dante			
<input type="radio"/>	120284	Nomentana Hospital srl			
<input type="radio"/>	120286	Casa di Cura Villa Luana			

Pagina 1 di 1

In tale finestra, nella parte superiore è possibile effettuare la ricerca delle strutture esistenti, filtrandole per Regione, Azienda Ospedaliera, Flusso e Strutture.

Nella parte inferiore invece, una volta premuto il pulsante Cerca, viene presentata una tabella con la lista delle strutture disponibili. Qualora la lista contenga più di 10 elementi, questa verrà paginata ogni 10 elementi, e sarà navigabile attraverso i pulsanti Precedente e Successiva.

Dettaglio Campi di Ricerca Struttura

Campo	Descrizione
Regione	La regione di appartenenza delle strutture da ricercare. Nel menù di selezione viene visualizzato il codice regione di 3 cifre e il nome della Regione
Azienda	L'azienda sanitaria delle strutture da ricercare. Nel menù di selezione viene visualizzato il codice azienda di 3 cifre e il nome della Azienda Sanitaria
Flussi	I flussi a cui appartengono le strutture da ricercare. Sono presenti i seguenti flussi: HSP11/HSP.11bis, HSP12, HSP13, STS11, RIA11, selezionabili singolarmente, tramite radio button.
Strutture	Le strutture di appartenenza, con codice a 6 cifre. Le prime 3 cifre identificano la regione, le ultime 3 la struttura.

Dettaglio Campi Tabella di Ricerca

La tabella che appare dopo una qualsiasi ricerca, presenta i seguenti campi:

Codice Struttura	Il codice presenta le prime 3 cifre con il codice regione e le ultime 3 cifre con il codice struttura.
Denominazione Struttura	La descrizione della struttura
Codice Reparto	Il codice del reparto presenta due cifre.
Descrizione Reparto	La descrizione del Reparto
Divisione	Il codice della Divisione, a due cifre.

Una volta selezionata la Struttura desiderata tramite il radio button (si può selezionare soltanto un elemento), è possibile inserire un nuovo nodo o aggiornare un nodo esistente.

Qualora il nodo non sia aggiornabile, il pulsante Aggiorna Nodo sarà disabilitato.

Il pulsante Annulla, invece, permette di tornare alla schermata principale senza apportare alcuna modifica.

La pressione dei bottoni aggiorna/nuovo nodo apportano automaticamente modifica alla struttura dell'albero.

Il pulsante [doc] permette di eseguire l'upload di documenti, es. word, pdf, txt, a livello di nodo padre.

Lista Documenti

File da caricare: Nessun file selezionato

	Id Documento	Denominazione
<input type="checkbox"/>	380	(2024 06 24) CASI USO LAZIO.PDF

Pagina 1 di 1

Premendo il pulsante si apre una finestra di popup. Nella parte superiore c'è il pulsante di selezione del file da caricare. Una volta scelto il documento, premendo il pulsante Upload, viene eseguito il caricamento del file (salvato come Blob in tabella Oracle) e nella parte inferiore dello schermo il documento viene presentato nella tabella per future visualizzazioni.

Il bottone Scarica presente sotto la tabella consente di scaricare uno o più documenti contemporaneamente (tramite file zip), mentre il bottone Cancella permette di eliminare uno o più documenti caricati in precedenza. Il pulsante indietro permette di tornare alla pagina principale ove è presente la struttura ad albero.

Il sistema permette di gestire reti in cui non tutti i livelli sono presenti attraverso la selezione di un nodo vuoto.

Lista Strutture

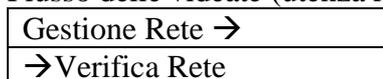
Ricerca Nodo Vuoto

1.32 Utente Regionale (Verifica Rete)



L'utenza regionale di verifica rete, una volta loggato, avrà a disposizione una voce di menù diversa rispetto all'utenza regionale di gestione Rete.

Flusso delle videate (utenza regionale, verifica rete)



1.33 Reti Ospedaliere, rappresentazione grafica (utente verifica)

La videata principale dell'utente di verifica è simile a quella dell'utente di gestione della rete, salvo eccezione che l'utente di verifica non può effettuare modifiche, ma soltanto visualizzare l'albero e premere il pulsante Verifica. Tale pulsante permette di approvare le modifiche apportate dall'utenza di gestione reti e rendere le modifiche consolidate.

The screenshot displays the "Ricerca Reti Ospedaliere/Territoriali" interface. It includes search filters for "Ambito di Intervento" (set to "Ospedaliere"), "Tipo di Rete" (set to "Rete ospedaliere dell'emergenza urgenza"), "Data Decorrenza" (01/01/2023), and "Data Fine". Below the filters, there are four columns of hospital units categorized by level and type:

Ospedale D.E.A. di II Livello (hub)	Ospedale sede di D.E.A. di I Livello (spoke)	Ospedale sede di Pronto Soccorso	Presidi ospedalieri in zone particolarmente disagiate
5 - HSP12 - I.D.I. - FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI-DAY HOSPITAL -01	6 - STS11 - POLIAMBULATORIO G.B. GRASSI	7 - RIA11 - poligest casa cura v. Querce	300 - HSP11 - CASA DI CURA VILLA FIORITA
5 - HSP12 - I.D.I. - FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI-DAY HOSPITAL -01	14 - HSP11 - AZ.OSP.SAN CAMILLO-FORLANINI	280 - RIA11 - ARS SANA	281 - STS11 - San Giovanni Addolorata
5 - HSP12 - I.D.I. - FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI-DAY HOSPITAL -01	11 - RIA11 - VILLA ALBA SRL	260 - STS11 - Policlinico Universitario Campus Biomedico	283 - HSP12 - IRCCS SAN RAFFAELE PISANA - MEDICINA GENERALE -02
5 - HSP12 - I.D.I. - FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI-DAY HOSPITAL -01	9 - HSP11 - IRCCS SAN RAFFAELE PISANA	261 - STS11 - MINORI-TSMREE OSTIA -- X MUNICIPIO ROMA	285 - HSP13 - CASA DI CURA VILLA PIA - OSTETRICIA E GINECOLOGIA - 37

At the bottom of the interface, there are buttons for "Nuova Ricerca" and "Verifica".

1.34 Utente Ministero



L'utenza ministeriale, una volta loggato, avrà a disposizione una voce di menù diversa rispetto alle utenze regionali di gestione e verifica Rete.

Flusso delle videate (utenza ministeriale, consolida rete)



Per prima cosa l'utenza ministeriale dovrà scegliere la regione su cui operare da menù a tendina e premere il tasto avanti. Di seguito, come per le altre utenze, avrà la possibilità di scegliere l'ambito di intervento e il tipo di rete, in modo da visualizzare la struttura ad albero della rete selezionata.



1.35 Reti Ospedaliere, rappresentazione grafica (utente ministero)

La videata principale dell'utente ministeriale è simile a quelle degli utenti di gestione e verifica della rete, salvo eccezione che l'utente ministeriale non può effettuare modifiche, ma soltanto visualizzare l'albero e premere il pulsante Pubblica o Rimanda.

Il pulsante Pubblica permette di pubblicare le modifiche apportate dall'utenza di gestione reti e verificate dall'utenza di verifica rete, e rendere le modifiche pubblicate.

Il pulsante Rimanda invece permette di rimandare in lavorazione la rete selezionata, ovvero l'utenza regionale di gestione rete potrà nuovamente apportare le modifiche alla stessa, successivamente l'utenza regionale di verifica promuoverà la rete in maniera che possa essere ripubblicata dall'utenza ministeriale.

Il tasto nuova ricerca invece resetta la ricerca effettuata e cancella l'albero rappresentato nella tabella grafica, permettendo una nuova ricerca.

Home > Reti Ospedaliere > Reti ospedaliere/Territoriali > Ricerca

Ricerca Reti Ospedaliere/Territoriali

Ambito di Intervento:
 Tipo di Rete:

Data Decorrenza (gg/mm/aaaa) / / Data Fine (gg/mm/aaaa) / /

Dati della struttura

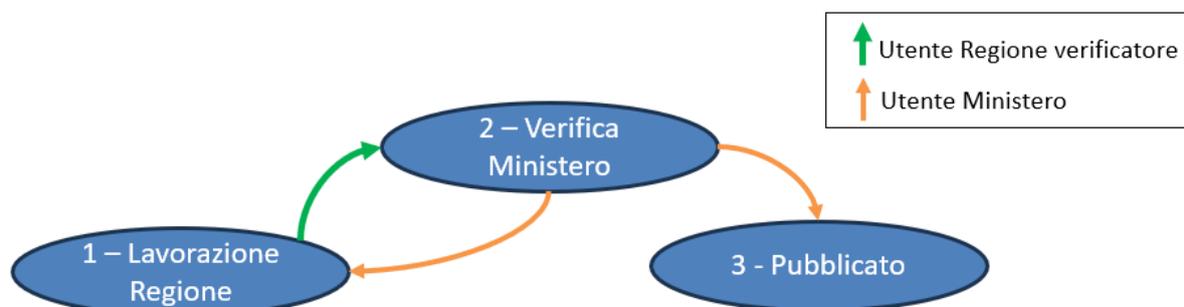
HUB	Spoke
1 - HSP11 - OSPEDALE S. EUGENIO	2 - HSP11B - OSPEDALE S.EUGENIO
3 - HSP11 - POLICLINICO A. GEMELLI E C.I.C.	4 - HSP11B - POLICLINICO UNIVERSITARIO A. GEMELLI

1.36 Reti Ospedaliere, ruoli coinvolti

I ruoli coinvolti nella gestione, verifica, consolidamento delle Reti Ospedaliere sono essenzialmente tre:

- Utente gestore Regione (creazione/modifica reti)
- Utente verificatore Regione (verifica e consolidamento reti)
- Utente Ministero (verifica e pubblicazione reti)

Stato	Attore	Cambio Stato
1 - Lavorazione Regione	REGIONE - 1	N/A
1 - Lavorazione Regione	REGIONE - 2	2 - Verifica Ministero
2 - Verifica Ministero	MINISTERO	3 - Pubblicato
2 - Verifica Ministero	MINISTERO	1 - Lavorazione Regione



1.37 Reti Ospedaliere – Cessazione nodi

Qualora un nodo pubblicato della rete non sia più attivo per cessazione il sistema rimette in lavorazione la rete all’utente regionale con Ruolo di Gestione Reti, inviando una mail di avviso.

L’utente potrà nuovamente apportare le modifiche alla rete, successivamente l’utente regione con ruolo di verifica consoliderà la rete per la verifica e pubblicazione dell’utente ministero.



Anagrafica Strutture

1.38 Consultazione Anagrafiche Strutture

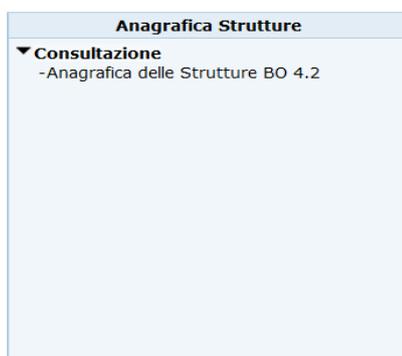
Le informazioni anagrafiche delle strutture sanitarie sono attualmente rilevate attraverso i modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie. In questa sezione sono disponibili:

- Dati anagrafici delle strutture di ricovero (modelli HSP11 - HSP11bis)
- Reparti delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate (modello HSP12)
- Discipline accreditate delle case di cura private accreditate (modello HSP13_QUADRO_E)
- Dati anagrafici degli istituti o centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 (modello RIA11)
- Dati anagrafici delle strutture sanitarie distrettuali (modello STS11)

1.38.1 Menù di navigazione

L'applicazione è usufruibile via web ed il menu di navigazione propone le aree in cui è divisa l'applicazione Anagrafica Strutture.

Solo gli utenti Regione e Supervisore vedono tale area.



Le informazioni sono rese fruibili attraverso lo strumento SAP Business Objects.

Titolo	Tipo	Ultima esecuzione	Istanze
HSP11 - HSP11bis	Web Intelligence Report		0
HSP12	Web Intelligence Report		1
HSP13_QUADRO_E	Web Intelligence Report		0
RIA11	Web Intelligence Report		0
RIA11 con attività di assistenza riabilitativa	Web Intelligence Report		0
STS11	Web Intelligence Report		0
STS11 con dettaglio tipo di assistenza erogata	Web Intelligence Report		0