MINISTERO DELLA SALUTE *Sezione per la vigilanza ed il controllo sul doping e per la tutela della salute nelle attività sportive del Comitato Tecnico Sanitario*	Programma di ricerca e di formazione/informazione 2020 sui farmaci, sulle sostanze e pratiche mediche utilizzabili a fini di doping e per la tutela della salute nelle attività sportive

MODULO 1 - Dati generali del programma

DESTINATARIO PRIORITARIO (DP) PROPONENTE:_____

_____ **SEDE LEGALE** _____

C.F. E/O P.I. _____

CODICE PROGETTO:
(*riservato all'Ufficio***)**

TEMATICHE (punto 3 del bando)

2

TITOLO DEL PROGETTO (max 90 caratteri)**:**

_____

_____

OBIETTIVO FINALE DEL PROGETTO (in sintesi, max 5 righe)

_____

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO **:** _____ (Euro)

FINANZIAMENTO RICHIESTO AL MINISTERO : _____ (Euro)

RISORSE FINANZIARIE PROPRIE **:** _____ (Euro)

COFINANZIAMENTI ISTITUZIONI ESTERNE*:

Denominazione _____ **:** _____ (Euro)

_____ **:** _____ (Euro)

_____ **:** _____ (Euro)

DURATA (in mesi, massimo 18) : _____

* Se impresa privata, allegare lettera di intenti, sottoscritta dal legale rappresentante (punto 4 dell'invito alla presentazione dei progetti).

COORDINATORE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: nominativo:_____

struttura di appartenenza : _____ funzione: _____

indirizzo : _____

N. tel:_____ N. cell.:_____ N. fax:_____

indirizzo E-mail : _____

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO :

nominativo:_____

struttura di appartenenza : _____ funzione : _____

indirizzo : _____

N. tel:_____ N. fax:_____

indirizzo E-mail : _____

ELENCO DELLE UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE: istituzione di appartenenza e nominativo del rappresentante legale (eventualmente aggiungere un allegato)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

MODULO 2 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA (SINTESI DI TUTTE LE UNITÀ OPERATIVE)

RAZIONALE E OBIETTIVO FINALE DEL PROGRAMMA (max 40 righe)

CRITERI E INDICATORI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI RAGGIUNTI (max 5 righe)

OBIETTIVI INTERMEDI PREVISTI

OBIETTIVI INTERMEDI (max 5 righe)

CRITERI E INDICATORI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI INTERMEDI RAGGIUNTI (max 5 righe)

METODOLOGIA (max 1 pagina)

(Descrizione dettagliata della metodologia che si prevede di utilizzare, incluse le modalità di validazione, e, in particolare, per progetti di formazione/informazione valutazione di processo, efficacia e di impatto)

DATI SCIENTIFICI PRELIMINARI E RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI (max 1 pagina)

(DA COMPILARE SOLO PER I PROGETTI DI RICERCA)

ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA E TEMPI DI REALIZZAZIONE (max 1 pagina)

*(DESCRIZIONE E SPIEGAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA IN **FASI** E **TEMPISTICA** FRA UNITÀ OPERATIVE)*

RUOLO DI CIASCUNA UNITÀ OPERATIVA IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI E RELATIVE MODALITÀ DI INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE (max 1 pagina)

CURRICULUM VITAE DEL COORDINATORE SCIENTIFICO DEL PROGRAMMA (sintetico) (max 1 pagina)

INDICAZIONE DELLE 5 PUBBLICAZIONI INERENTI LA TEMATICA DEL PROGRAMMA E h INDEX DELLA CARRIERA

(DA COMPILARE SOLO PER I PROGETTI DI RICERCA)

COMPOSIZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO DEL PROGRAMMA

Voci di costo	**Totale** (Euro)	**di cui a carico dei fondi ministeriali** (Euro)
1. Personale dipendente	_____	**NULLA**
2. Personale a contratto/consulenza/borsa di studio	_____	_____
3. Missioni	_____	_____
4. Attrezzature *	_____	_____
5. Materiale di consumo	_____	_____
6.Pubblicazioni / organizzazione convegni, ecc.**	_____	_____
7. Elaborazioni dati, ecc.	_____	_____
8. Spese generali delle strutture coinvolte *** (comprese spese Ateneo e/o Dipartimento)	_____	_____
TOTALE	_____	_____

* I fondi richiesti al Ministero non possono essere utilizzati per l'acquisto della proprietà.

** **Per i progetti di ricerca** i fondi richiesti al Ministero non possono essere utilizzati per pubblicazioni, organizzazione convegni e seminari.

*** L'importo, se previsto, non può essere superiore al 10% del finanziamento totale richiesto al Ministero.

MODULO 2 BIS: *DESCRIZIONE DEL CONTRIBUTO DI CIASCUNA UNITÀ OPERATIVA*

(Si devono presentare tanti moduli 2 bis quante sono le unità operative coinvolte)

UNITÀ OPERATIVA: _____

RESPONSABILE SCIENTIFICO: nominativo:_____

struttura di appartenenza : _____ funzione:_____

indirizzo : _____

N. tel:_____ N. fax:_____

indirizzo E-mail: _____

RAPPRESENTANTE LEGALE: nominativo:_____

OBIETTIVO FINALE DEL CONTRIBUTO AL PROGRAMMA (max 20 righe)

CRITERI E INDICATORI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI FINALI RAGGIUNTI (max 5 righe)

OBIETTIVI INTERMEDI PREVISTI

OBIETTIVI (max 5 righe)

CRITERI E INDICATORI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI INTERMEDI RAGGIUNTI (max 5 righe)

METODOLOGIA

(DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLA METODOLOGIA CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE) (max 1 pagina)

RISORSE ESTERNE

(DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI COMPETENZE CHE SI RITIENE DI DOVER ACQUISIRE, PERCHÉ NON PRESENTI NELL'U. O., TRAMITE CONSULENZE/CONTRATTI ESTERNI E, POSSIBILMENTE, INDICAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO COINVOLTI)

RISORSE INTERNE

(RISORSE GIÀ DISPONIBILI PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA)

Personale dell'U.O. dedicato alle attività del programma (in mesi-uomo):

1.nominativo: _____ qualifica: _____
competenza: _____
(giurista; statistico; economista; medico; ..) mesi-uomo dedicati: _____

2.nominativo: _____ qualifica: _____
competenza: _____
(giurista; statistico; economista; medico; ..) mesi-uomo dedicati: _____

3.nominativo: _____ qualifica: _____
competenza: _____
(giurista; statistico; economista; medico; ..) mesi-uomo dedicati: _____

4.nominativo: _____ qualifica: _____
competenza: _____
(giurista; statistico; economista; medico; ..) mesi-uomo dedicati: _____

.
.
.

Attrezzature dell'U.O. dedicate alle attività del programma (descrizione e impiego, in ore/settimana):

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Curriculum Vitae del Responsabile Scientifico dell'Unità Operativa (max 1 pagina)

COMPOSIZIONE DEI COSTI DELL'UNITÀ OPERATIVA

Voci di costo e breve descrizione	**Totale** (Euro)	**di cui a carico dei fondi ministeriali** (Euro)
1. Personale dipendente	_____	**NULLA**
2. Personale a contratto/consulenza/borsa di studio	_____	_____
3. Missioni	_____	_____
4. Attrezzature *	_____	_____
5. Materiale di consumo	_____	_____
6.Pubblicazioni / organizzazione convegni, ecc. **	_____	_____
7. Elaborazioni dati, ecc.	_____	_____
8. Spese generali delle strutture coinvolte *** (comprese spese Ateneo e/o Dipartimento)	_____	_____
TOTALE	_____	_____

* I fondi richiesti al Ministero non possono essere utilizzati per l'acquisto della proprietà.

** **Per i progetti di ricerca** i fondi richiesti al Ministero non possono essere utilizzati per pubblicazioni, organizzazione convegni e seminari.

*** L'importo, se previsto, non può essere superiore al 10% del finanziamento totale richiesto al Ministero.