Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI E DELLA SICUREZZA DELLE CURE

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 01 febbraio 2016 di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2016, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2016 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 settembre 2015, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.
Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2016 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).
Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).
Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.
Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.
Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 11/03/2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppe Viggiano)

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Ufficio	UFFICIO 1 DGVESC		
Responsabile	**Direttore Salvatore Aglione**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1-L'Ufficio coordina la gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione generale
OI2-Gli obiettivi si realizzano nello svolgimento delle funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'attività di coordinamento con gli uffici della direzione di cui alla direttiva generale del Ministro
OI3-Attraverso la predisposizione di schede coerenti si assicura il monitoraggio continuo delle attività
OI4-La funzione di coordinamento dell'attività finanziaria ed economica degli uffici della Direzione generale permette la programmazione ed il monitoraggio delle risorse
OI5-L'obiettivo consiste nel coordinamento degli uffici della DG nell'attività connessa alla prevenzione della corruzione
OI6- Tra le funzioni della DGVESC è previsto il supporto alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione
X.1.1 L'obiettivo operativo della DGVESC per l'anno 2016, in materia di prevenzione della corruzione, consiste nella mappatura generaluizzata dei processi distinti per area di pertinenza, identificazione e analisi del rischio

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione del personale	Assicurare la gestione ottimale delle risorse umane assegnate alla Direzione	5%	1	Comunicazioni con gli uffici effettuate / da effettuare in materia di personale	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione del personale	Assicurare il rispetto dei tempi di rilevazione al fine di garantire di controllo e la gestione delle risorse umane ed economiche	5%	1	Validazioni in MCC effettuate nei termini /validazioni in MCC da effettuare	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Gestione del personale	Assicurare il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economica-finanziaria	20%	1	Schede programmazione attività, schede obiettivo e schede di valutazione predisposte nei termini/schede da predisporre	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare il coordinamento dell'attività finanziaria e di bilancio della Direzione generale ai fini di programmazione e controllo nell'ambito del CDR	25%	1	Comunicazioni con gli uffici effettuate/comunicazioni da effettuare in materia economico/finanziaria	40%	n.d.	100%
				2	Elaborazioni di dati raccolti dagli uffici effettuate/elaborazioni da effettuare	60%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		

OI5	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza,contenzioso e supporto alle attività del Direttore generale come responsabile per il Ministero della prevenzione e della corruzione	Coordinamento degli uffici nell'attività connessa alla prevenzione della corruzione	10%	1	Numero schede compilate nel periodo di riferimento/numero schede da compilare	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI6	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza,contenzioso e supporto alle attività del Direttore generale come responsabile per il Ministero della prevenzione e della corruzione	Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione	10%	1	Schede anticorruzione monitorate/schede pervenute	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
X.1.1	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza,contenzioso e supporto alle attività del Direttore generale come responsabile per il Ministero della prevenzione e della corruzione	Mappatura dei processi distinti per area di pertinenza, identificazione e analisi del rischio	25%	4	Schede esaminate/schede pervenute		n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI4	Assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti
OI5	Assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti
OI6	Assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	GEPE
OI2	1	NSIS
OI3	1	NSIS
OI4	1-2	SI.CO.GE e altre piattaforme MEF
OI6	1	DOCSPA

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: Direzione Generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Ufficio	UFFICIO 1 DGVESC

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	4
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	2
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**8**

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa

Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Ufficio	2 - VIGILANZA SUGLI ENTI		
Responsabile	VALENTINA FALLETTI		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1. Alcuni atti degli enti pubblici non economici vigilati devono essere trasmessi al Ministero. Per tali atti è a volte prevista l'approvazione da parte del Ministero stesso, che può realizzarsi anche attraverso il meccanismo del silenzio assenso, cioè per effetto del decorso del termine fissato per la fomulazione di eventuali rilievi concernenti lo specifico atto. Si tratta, ad esempio, di bilanci preventivi, bilanci consuntivi, relazioni sull'attività svolta, regolamenti di organizzazione, determinazione delle piante organiche, ecc.
OI2. All'ufficio pervengono quesiti di vario genere da parte degli enti vigilati. L'obiettivo di migliorare il livello di efficienza nella risposta a tali quesiti viene quantificato dall'indicatore individuato, che prevede come target la risposta a tutti i quesiti in questione entro 45 gg. dalla ricezione.
OI3. L'ufficio si occupa di trasferire le risorse economiche spettanti agli enti vigilati, stanziate sui pertinenti capitoli del bilancio del Ministero. L'obiettivo mira ad assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione di tali risorse.
OI4. La vigilanza sulla gestione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici consente di evidenziare e denunciare situazioni di mala gestione, attraverso l'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale, che devono essere inviati alla Direzione generale, e la risposta alle interrogazioni parlamentari. Gli indicatori individuati rilevano l'efficienza nell'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Vigilanza su enti pubblici non economici di rilievo nazionale operanti in ambito sanitario	Miglioramento del livello di efficienza nella vigilanza sugli atti di competenza	45%	1	Nr. atti esaminati entro 50 gg. / Nr. atti pervenuti da esaminare	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2		Miglioramento del livello di efficienza nella risposta ai quesiti formulati dagli Enti vigilati	10%	1	Nr. Risposte a quesiti evase entro 45 gg. / Nr. Quesiti pervenuti	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3		Assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione delle risorse economiche da trasferire agli Enti vigilati	10%	1	Nr. Mandati di pagamento effettuati entro il decimo giorno successivo alla scadenza del periodo di riferimento/ Nr. Mandati pagamento da effettuare	100%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Vigilanza sugli IRCCS di diritto pubblico	Consolidamento del livello di efficienza nella valutazione della gestione realizzata dagli IRCCS	35%	1	Nr. Verbali Collegio sindacale esaminati / Nr. Verbali Collegio sindacale pervenuti	40%	n.d.	100%
				2	Nr. Bilanci esaminati/Nr. Bilanci pervenuti	60%	n.d.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Vincoli: acquisizione dei prescritti pareri del MEF e della Dipartimento della Funzione Pubblica - Criticità: ritardo nell'emissione dei pareri obbligatori di MEF e DFP
OI3	Vincoli: tempestiva assegnazione delle risorse

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1-2	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)
OI2	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)
OI3	1	Sistema informativo per la contabilità Si.Co.Ge.
OI4	1-2	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Ufficio	2 - VIGILANZA SUGLI ENTI

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	4
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**8**

Personale in altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	0

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
Cap.3412	3.157.937
Cap.3417	3.400.000
Cap.3443	8.872.988
Cap.3444	89.668.651
Cap.3446	150.421
Cap.3453	0
Cap.3456	2.848.205
Cap.3457	100.352
Cap.3458	1.010.090
Cap.3461	23.480.017
Cap. 7230	46.941
Cap. 4508	1.200

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Uff. 3 -MEDICO LEGALE - DGVESC		
Responsabile	**DR. R. PICCININ**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1) L ' Ufficio svolge attività di consulenza medico - legale resa alla Corte dei Conti e ad altri organi dello Stato ; l'obiettivo è quello di evadere un numero di pareri pari all' 80% rispetto al numero delle richieste pervenute .
OI2) L ' Ufficio fornisce il parere medico legale previsto dall ' art. 5 legge 210/1992 in ambito di ricorsi per indennizzo da danni da trasfusione o somministrazione di emoderivati o vaccinazione obbligatoria . L'obiettivo è quello di evadere un numero di pareri pari all' 80% rispetto al numero di ricorsi trasmessii nell' anno in corso .
OI3) L ' Ufficio svolge attività di consulenza medico – legale di parte per le Avvocature dello Stato a difesa dell ' Amministrazione nei contenziosi in materia di vaccinazione obbligatoria , trasfusione , somministrazioni di emoderivati , trapianto di organi e biotecnologie . L'obiettivo è quello di evadere l'80% delle richieste pervenute dalle Avvocature dello Stato .

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Attività di consulenza medico legale	Consolidare l' efficienza nella gestione, valutazione e nell'espressione di pareri medico-legali su richiesta delle Sezioni Giurisdizionale della Corte dei Conti, o di altre amministrazioni pubbliche .	30%	1	numero pareri espressi /n.richiestepervenute	60%	85%	80%
				2	Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti	40%	60	60
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Attività di consulenza medico legale	Consolidare l' efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei ricorsi per pareri medico-legali ai sensi della Legge 210/92 .	30%	1	numero pareri espressi /n. ricorsi pervenuti	60%	85%	80%
				2	Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti	40%	60	60
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Attività di consulenza medico legale	Stabilizzare l'efficienza dell'attività di consulenza medico – legale per le Avvocature dello Stato a difesa dell ' Amministrazione nei contenziosi in materia di vaccinazione obbligatoria , trasfusione , somministrazioni di sangue e di emoderivati , trapianto di organi e biotecnologie .	35%	1	Numero pareri espressi/n. richieste pervenuti .	60%		80%
				2	Numero giorni per evadere la consulenza a seguito di valutazione degli atti .	40%	60	60
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		

OI4	Attività di consulenza medico legale	Massimizzazione della capacità di spesa	5%	1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione /Stanziamento definitivo	100%	100,00	100
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI5				1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI6				1		100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1,OI2, OI3	Si segnala che a seguito della riduzione delle risorse umane e dell'incremento delle richieste di contributi medicolegali si è reso necessario ridurre dall' 85% all' 80% il valore atteso del primo indicatore (celle Q24 e Q29) nel 2016 rispetto all'anno precedente. Si ravvisano altresì ipotesi di criticità qualora il contributo richiesto all'uml per le CTU dovesse ulteriormente incrementarsi. Il valore atteso degli indicatori è calcolato sulla base delle richieste pervenute all' Ufficio nel corso dell'anno 2015 .

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1.1	numero pareri espressi /n. ricorsi pervenuti	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA
OI1.2	Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA
OI2.1	numero pareri espressi /n. ricorsi pervenuti	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA
OI2.2	Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA
OI3.1	numero pareri espressi /n. ricorsi pervenuti	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA
OI3.2	Numero giorni per evadere la consulenza a seguito della valutazione degli atti.	GESTIONE DOCUMENTALE DOCS PA

Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Uff. 3 -MEDICO LEGALE - DGVESC

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			12
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	2
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**17**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
4510 12	€ 18.879
4510 13	€ 1.369,00

Note
L' Ufficio Medico Legale si avvale del contributo di medici esterni all'Amministrazione, come da ordinanze delle Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti , nella redazione di pareri medico-legali richiesti allo stesso.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Ufficio	Uff. 4- indennizzi ex L. 210/90		
Responsabile	**Dr.ssa Tiziana Filippini/Dr.ssa Giulia Giordano**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Atteso che nel 2015 il livello di performance è stato del 100%, l'odiettivo del 2016 è quello di mantenere il target raggiunto.L'ufficio provvede a liquidare gli indennizzi riconosciuti ai soggetti danneggiati da trasfusioni di sangue ed emoderivati infetti, da vaccinazioni obbligatorie da erogare ai soggetti residenti nella regione Sicilia nonche' gli ulteriori indennizzi richiesti al ministero prima del trasferimento delle competenze alle regioni. La banca dati NSIS-LEGGE 210 gestisce le posizioni di oltre 50000 soggetti danneggiati relative alla corresponsione dei benefici nonche' ai ricorsi presentati al Ministro della salute ai sensi dell'art. 5 avverso i giudizi medico legali delle commissioni mediche ospedaliere e ai procedimenti giurisdizionali instaurati dai soggetti interessati. L'individuazione dei soggetti avviene al''esito dell'esame e dell'istruttoria delle istanze pervenute, dei ricorsi accolti nonche' dei provvedimenti giurisdizionali di condanna (sentenze, decreti ingiuntivi ecc) alla corresponsione dell'indennizzo. L'ufficio corrisponde i benefici economici predisponendo gli atti decisori (decreto di impegno e mandato di pagamento) ai fini dell'erogazione dei benefici richiesti.
OI2 - Atteso che nel 2015 il livello di performance è stato del 100%, l'obiettivo del 2016 è quello di mantenere il target raggiunto. La legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede la corresponsione ai soggetti affetti da sindrome da talidomide, dell'indennizzo di cui all'articolo 1 della legge 29 ottobre 2005, n. 229. L'individuazione degli aventi titolo avviene al''esito dell'esame e dell'istruttoria delle istanze pervenute da coloro che siano stati danneggiati dalla somministrazione dell' omonimo farmaco nelle forme dell'amelia, emimelia, focomelia e micromelia. Le istanze vengono trasmesse alle competenti commissioni mediche ospedaliere che provvedono a esprimere un giudizio medico legale. In base a tale giudizio, se favorevole, l'ufficio corrisponde i benefici economici predisponendo gli atti decisori (decreto di impegno e mandato di pagamento) ai fini dell'erogazione dei benefici richiesti.
OI3 - Gli uffici che erogano servizi al pubblico e che hanno definito il relativo standard qualitativo dovranno effettuare una pianificazione ed un monitoraggio puntuale degli indicatori facendo riferimento alla schede servizi elaborate. Nel corso del biennio 2012-2013 sono state predisposte e pubblicate sul sito web istituzionale le 4 schede servizi che illustrano i servizi erogati al pubblico. Per migliorare l'accessibilita' ai servizi erogati in materia di legge 210/1992, legge 229/2005 e legge 244/2007 si prevede di aggiornare le informazioni pubblicate nel catalogo servizi e gli standard qualitativi e quantitavi inerenti il rapporto con il cittadino sia attraverso il servizio di ricevimento che il servizio di risposta telefonica.
OI4 - L'obiettivo per l'anno 2016, analogamente al 2015, è quello di proseguire nella realizzazione del piano pluriennale di liquidazione dell'equa riparazione di cui all'art. 27-bis del D.L 24/06/2014 convertito con la legge 114/2014 e di proseguire le transazioni, ove ne ricorrano i presupposti, per coloro che non intendono avvalersi del beneficio dell'equa riparazione. La modalità di realizzazione prevede l'invio di una informativa a tutti gli aventi diritto e la liquidazione dell'importo spettante a coloro che sottoscriveranno l'accettazione all'equa ripazione e la rinuncia ad azione risarcitoria. Per le transazioni, la modalità di realizzazione prevede l'invio di una richiesta di parere all'Avvocatura generale sugli schemi di atto di transazione da stipulare con i soggetti che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e ai quali si andrebbe a liquidare il corrispondente importo del modulo transattivo di cui al DM 4/5/2012 a fronte della rinuncia di ogni pretesa nei confronti dell'Amministrazione.
OI5 - Atteso che nel 2015 il livello di performance è stato del 100%, l'odiettivo del 2016 è quello di mantenere il target raggiunto. I danneggiati da vaccinazioni obbligatorie residenti in italia percepiscono, oltre all'indennizzo ex lege 210/92, anche un ulteriore indennizzo previsto dalla legge 229/05 "disposizioni in materia di indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie", nonché l'assegno una tantum, di cui all'articolo 4 della medesima legge, da erogare in cinque rate a decorrere dal 2006. l'individuazione dei soggetti avviene al''esito dell'esame e dell'istruttoria delle istanze pervenute, dei ricorsi accolti nonche' dei provvedimenti giurisdizionali condanna (sentenze, decreti ingiuntivi ecc). l'ufficio corrisponde i benefici economici predisponendo gli atti decisori (decreto di impegno e mandato di pagamento) ai fini dell'erogazione dei benefici richiesti.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi delle Leggi 210/92, 229/05 e 244/07.	GARANTIRE L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO AGLI INDENNIZZI EX LEGE 25.02.1992, N. 210 (ESCLUSI I RICORSI)	30%	1	NUMERO ISTANZE LAVORATE/NR PRATICHE PERVENUTE	50%	100%	100%
				2	NR INFORMAZIONI INSERITE/NR PRATICHE LAVORATE	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		

OI2	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi delle Leggi 210/92, 229/05 e 244/07.	GARANTIRE L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO AGLI INDENNIZZI EX LEGE 24.12.2007, N. 244 (ESCLUSI I RICORSI)	20%	1	NUMERO ISTANZE LAVORATE/NR PRATICHE PERVENUTE	50%	100%	100%
				2	NR INFORMAZIONI INSERITE/NR PRATICHE LAVORATE	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi delle Leggi 210/92, 229/05 e 244/07.	MIGLIORARE L'ACCESSIBILITA' AI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELLA RELATIVA SCHEDA INFORMATIVA NEL CATALOGO SERVIZI DEL MINISTERO E L'AGGIORNAMENTO DEI RELATIV STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI	5%	1	NR SCHEDE INFORMATIVE AGGIORNATE/NR SERVIZI EROGATI	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi delle Leggi 210/92, 229/05 e 244/07.	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI EQUA RIPARAZIONE E DI STIPULA DELLE TRANSAZIONI	20%	1	NUMERO INFORMATIVE INVIATE/NUMERO EQUO RIPARAZIONE LIQUIDABILI	50%		100%
				2	NUMERO ATTI DI STIPULA INVIATI/NUMERO TRANSAZIONI STIPULABILI	50%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi delle Leggi 210/92, 229/05 e 244/07.	GARANTIRE L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO AGLI INDENNIZZI EX LEGE 25.10.2005, N. 229 (ESCLUSI I RICORSI)	25%	1	NUMERO ISTANZE LAVORATE/NR PRATICHE PERVENUTE	40%	100%	100%
				2	NR INFORMAZIONI INSERITE/NR PRATICHE LAVORATE	40%	100%	100%
				3	DECRETO ADOZIONE DELLA GRADUATORIA	20%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Per entrambe la attività, la rilevante criticità che si riscontra è determinata dalla numerosità delle istanze e soprattuto dall'ingente quantitativo di contenzioso fra sentenze e decreti ingiuntivi. Ulteriore criticità è l'insufficienza delle risorse umane che possano assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti. Per quanto riguarda gli indicatori per pratiche lavorate si intendono tutte le pratiche inerenti la richiesta di indennizzo pervenute, correttamente istruite e per le quali è possibile individuare il beneficiario da liquidare mentre per informazioni inserite si intendono i dati relativi al singolo soggetto correttamente inseriti nella banca dati NSIS LEGGE 210. Per nr di infromazioni si intendono i dati relativi al singolo soggetto correttamente inseriti nella banca dati NSIS LEGGE 210
OI2	Per quanto riguarda gli indicatori per pratiche lavorate si intendono tutte le pratiche inerenti la richiesta di indennizzo pervenute, correttamente istruite e per le quali è possibile individuare il beneficiario da liquidare mentre per informazioni inserite si intendono i dati relativi al singolo soggetto correttamente inseriti nella banca dati NSIS LEGGE 210.

OI4	In merito alle informative, costituiscono una criticità i dati mancanti e di difficile reperibilità che determinano il rallentamento dell'istruttoria per cause non imputabili all'ufficio (cambio di residernza, irreperibilità, errato inserimento indirizzo ridab da parte dell'avvocato, errata compilazione accettazione alla procedura di equa riparazione) Per le transazioni la criticità è rappresentata dai dati insufficienti inerenti il contenzioso attulamente pendente in tema di risarcimentoi del danno e l'eventuale carteggio con le Avvocature. Per entrambi le procedure si segnala la carenza di risorse umane da dedicare in maniera esclusiva alle procedure che si può risolvere attraverso l'attuazione di un progetto interdirezionale con la collaborazione di personale di altri uffici. Il vincolo è rapprfesentato dal termine del 31/12/2017 previsto dalla normativa per la liquidazione del beneficio dell'equa riparazione liquidabile e di conclusione della procedura transattiva.
OI5	Per quanto riguarda gli indicatori per pratiche lavorate si intendono tutte le pratiche inerenti la richiesta di indennizzo pervenute, correttamente istruite e per le quali è possibile individuare il beneficiario da liquidare mentre per informazioni inserite si intendono i dati relativi al singolo soggetto correttamente inseriti nella banca dati NSIS LEGGE 210. Per ciò che attiene la 2^ Attività, l'amministrazione procede semestralmente all'adozione di graduatorie per l'erogazione dei predetti benefici economici , sulla base dei criteri indicati (data di arrivo della domanda, gravità e disagio economico). Per predisporre, quindi, la graduatoria occorre fare un'accurata istruttoria per ciascuna domanda tenuto conto che l'Ufficio corrisponde i previsti benefici agli aventi diritto che risiedono su tutto il territorio nazionale richiedendo la documentazione necessario all'interessato nonchè alla Regione di residenza che ha curato il procedimento per il riconoscimento dei benefici di cui alla legge 210/1992.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	**1**	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS Legge 210 attiva a partire dal 2007; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
	2	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS Legge 210 attiva a partire dal 2007; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
OI2	**1**	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS Legge 210 attiva a partire dal 2007; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
	2	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS Legge 210 attiva a partire dal 2007; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
OI4	**1**	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS /RIDAB attiva a partire dal 2009; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
	2	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS/RIDAB attiva a partire dal 2009; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
OI5	**1**	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS/RIDAB attiva a partire dal 2009; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
	2	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS/RIDAB attiva a partire dal 2009; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.
	3	Le fonti dei dati sono la banca dati NSIS/RIDAB attiva a partire dal 2009; i fascicoli cartacei per gli anni pregressi; il sistema di gestione del flusso documentale DocsPA.

Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Ufficio	Uff.4-indennizzi ex L. 210/90

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	2
	F3	(ex C2)	9
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	8
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	8
	F2	(ex B2)	3
	F1	(ex B1)	2
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**33**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
2409 PG 1 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONI DI EMODERIVATI	€ 220.000.000
2409 PG 2 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI	€ 40.000
2409 PG 3 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONI DI EMODERIVATI - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DAL FARMACO TALIDOMIDE	€ 30.000
2401 PG 3 - SOMME DOVUTE PER LE TRANSAZIONI DA STIPULARE CON SOGGETTI TALASSEMICI DANNEGGIATI DA SANGUE O EMODERVATI INFETTI CHE HANNO INSTAURATO AZIONI DI RISARIMENTO DANNI	€ 144.629.376

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note