Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE, DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 1 febbraio 2016 di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2016, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2016 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 settembre 2015, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2016 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE). Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate. Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale. Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 22 febbraio 2016

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo CASCIELLO

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Uff.01 Affari generali ex DGSI		
Responsabile	**Saccone Stefano - Direttore Ufficio**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 Corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa; corretta assunzione degli impegni contabili e assunzione di obbligazioni ngiuridicamente perfezionate- ordinazione e pagamento delle spese regolarmente validate; OI2

OI2 Gestione amministrativa ed economica del personale dell'intera Direzione generale, valendosi dei sistemi informativi preposti allo scopo, e tiene conto della accentuata dematerializzazione dei documenti cartacei che la Direzione, in linea con le direttive del contenimento dei costi, attua da tempo;

OI3 Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance;

OI4 - Corretta gestione patrimoniale dei beni informatici del Ministero della Salute censiti nell' inventario, per gli aspetti contabili logistici e anagrafici, come così come previsto dal DPR 254/2002

OI5 - Con finalità di verifica del rispetto delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e il monitoraggio, ai sensi del Dlgs. 39/93, del contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di sviluppo del Raggruppamento Temporaneo di Impresa in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicondazionin periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio .

OI6 - Finalità dell'obiettivo è il rispetto degli adempimenti di legge previsti dal Dlgs. 39/93 che richiede la predisposizione di una relazione di monitoraggio inviata con scadenza semestrale all'Agenzia per l'Italia Digitale .

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Attività connesse alla gestione giuridica, economica, finanziarie e contabile, finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'Ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II - consumi intermedi	30%	1	Impegnato in conto competenza+residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/ stanziamento definitivo	100%	1%	1%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione del personale	Garantire elevati livelli di qualità nella gestione del personale	5%	1	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100%	1%	media Ministero
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo delle performance	8%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Gestione del patrimonio informatico	Gestione dell' Inventario dei beni informatici del Ministero della salute, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici.	7%	1	N.positivo esito ispezioni MEF/ ispezioni effettuate dal MEF	100%	100%	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Monitoraggio contratto di Gestione e Sviluppo del Sistema Informativo	Garantire un adeguato controllo, in termini economici e di risorse, sulle prestazioni contrattualmente previste, mediante il mionitoraggio delle attività di Sviluppo Sistema Informativo condotte dal Raggruppamento Temporaneo di Impresa attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	30%	1	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base datti di moonitoraggio ed il numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI6	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per gli adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche inmateria sanitaria e in materia di innovazione della P.A.	Assicurare la predisposizione di relazioni periodiche per l'Agenzia per l'Italia Digitale	20%	1	Relazione semestrale Agenzia per l'Italia Digitale	100%	2	2
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Tardività delle riassegnazioni di bilancio.
OI2	Non si rilevano criticità
OI3	Non si rilevano criticità
OI4	Non si rilevano criticità
OI5	Rispetto dei tempi di consegna, previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione.
OI6	Eventuale ritardo nell'aggiornamento del Sistema di reporting da parte della RTI

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	vedi sopra	Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria - sistema CONTECO - SIRGS. L'indicatore indica il rapporto tra lo stanziamento di bilancio, a valere sui capitoli gestiti e la somma dei correlati impegni contabili di spesa
OI2	vedi sopra	Gestione del personale - Sistema informativo GERIP - WEB / GEPE.

OI3	vedi sopra	Rispetto dell e scadenze legate al ciclo delle performance. L'indicatore rappresenta il rapporto tra le rilevazioni richieste e quelle inviate.
OI4	vedi sopra	Sistema GE.CO - Gestione on line delle comunicazioni obbligatorie
OI5	vedi sopra	Rendicondazioni mensili fornite dal RTI all' Amministrazione

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Uff.01 Affari generali ex DGSI

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	3
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	5
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	3
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	1
		Totale	**14**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
2200 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2201 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2202 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
7121 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio
2147 - tutti pp.gg	stanziamento in bilancio

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Ufficio II - Ufficio di statistica		
Responsabile	**TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 L'Annuario Statistico del SSN è la pubblicazione contenente le statistiche descrittive della rete di offerta sanitaria, con i relativi servizi, caratteristiche organizzative e fattori produttivi (posti letto, tecnologie biomediche, personale) e dell'attività di assistenza territoriale ed ospedaliera. La Monografia del Personale del SSN fornisce il quadro conoscitivo di riferimento sul Personale delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero pubblici ed equiparati. Il Rapporto Certificato di assistenza al parto - Analisi dell'evento nascita contiene le statistiche descrittive concernenti l'evento nascita, basate sui dati di natura sanitaria, epidemiologica e socio-demografica, rilevati attraverso la fonte informativa del CEDAP.
OI2 La Relazione sullo stato sanitario del Paese è prevista dalla legge 23 dicembre 1978 n. 833 e dal decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. e risponde all'esigenza di produrre una periodica informativa al Parlamento e ai cittadini, sullo stato di salute della popolazione e sull'attuazione delle politiche sanitarie.
L'ufficio di statistica supporta il Comitato editoriale nell'espletamento delle proprie funzioni e coordina le attività di predisposizione della Relazione. La gestione di tale processo si sostanzia nel garantire la pianificazione e il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, nell'amministrazione della Community web dedicata all'interazione a distanza tra gli attori coinvolti, nel consolidamento dei contributi redazionali, nella gestione delle interazioni con l'Editore e nel supporto alla comunicazione istituzionale.
OI3: L'Ufficio di Statistica cura l'elaborazione e la fornitura di dati ed indicatori per le esigenze delle Direzioni Generali del Ministero, degli uffici di diretta collaborazione con il Ministro, di Amministrazioni e Enti nazionali. Inoltre l'Ufficio contribuisce alla produzione statistica internazionale, anche in applicazione dei Regolamenti comunitari specifici. Le attività sono strutturate in modo da fornire riscontro alle richieste, secondo un ordine di priorità; i metodi e le procedure applicate dall'Ufficio di statistica per l'elaborazione delle fonti informative consentono di minimizzare l'incidenza di errori.
OI4: L'Ufficio di Statistica è parte del SISTAN, cioè della rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. In tale ambito l'Ufficio di statistica è responsabile degli adempimenti di competenza del Ministero della salute, previsti dal SISTAN: partecipa ai Circoli di Qualità, cura la predisposizione delle schede dei progetti del Programma statistico nazionale di titolarità del Ministero della salute e il relativo stato di attuazione, partecipa alle attività della rete delle Autorità statistiche Nazionali e della Commissione per il coordinamento della modulistica amministrativa, cura i questionari di rilevazione dell'ISTAT per il monitoraggio delle attività connesse alla produzione statistica.
L'Ufficio di statistica cura inoltre le attività connesse al Protocollo di intesa tra il Ministero della salute e l'ISTAT con il quale sono definiti gli obiettivi di collaborazione tra le due istituzioni in materia di statistiche di sanità pubblica, ivi inclusi gli adempimenti derivanti dal Regolamento comunitario di settore 1338/2008.
X.1.1 L'obiettivo è finalizzato a rendere disponibili strumenti web e applicativi per supportare la donna e la famiglia, nella scelta della struttura ospedaliera in cui dare alla luce il proprio bambino. La scelta della struttura potrà avvenire anche attraverso la valutazione della storia ostetrica della donna, l'età gestazionale, la presentazione del feto e le modalità del travaglio. L'obiettivo si inserisce nel quadro delle iniziative direzionali per l'orientamento consapevole del cittadino ed arricchire gli attuali strumenti informativi nazionali, anche prendendo spunto dalle più importanti esperienze internazionali.
X.1.2 Quanto sopra descritto deve essere sostenuto da un accurato processo di monitoraggio della copertura e della qualità dei dati del CeDAP, basato su cruscotti automatizzati e condivisi con le Regioni.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria	Assicurare la disponibilità delle pubblicazioni statistiche relative al SSN attraverso la predisposizione dei Rapporti annuali: Annuario statistico del SSN; Monografia del Personale del SSN; Certificato di Assistenza al parto (CeDAP) - Analisi dell'evento nascita	45%	1	N. di rapporti pubblicati / N. di rapporti pianificati	100%	100%	100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione di osservatori e centri di documentazione	Assicurare il coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese (RSSP) 2014-2015	10%	1	Versione redazionale RSSP 2014-2015	100%		
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Fornitura ricorrente ed ad hoc di dati ed indicatori, per UUOO del Ministero, Enti nazionali ed internazionali, altri utenti	Garantire adeguati livelli di efficacia e qualità nella fornitura di dati ed indicatori richiesti da UUOO del Ministero, da Pubbliche Amministrazioni, nonché dagli adempimenti previsti dai regolamenti statistici comunitari.	20%	1	Forniture dati effettuate / richieste pervenute	100%		
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Adempimenti previsti dal Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dal Protocollo di Intesa Ministero della salute-ISTAT	Assicurare la predisposizione dei documenti di competenza del Ministero della salute previsti dagli adempimenti del Sistema statistico nazionale (SISTAN) e la partecipazione ai Circoli di Qualità (CdQ) SISTAN	10%	1	N° documenti predisposti/N° documenti previsti	80%		
				2	N° riunioni CdQ partecipate/N° riunioni CdQ programmate ISTAT	20%		

X.1.1	Miglioramento della consultazione e dell'accesso ai servizi sanitari per i cittadini	Sviluppo di servizi di informazione e orientamento relativi alla rete di offerta materno-infantile e al percorso nascita , a partire dai dati rilevati dalla fonte informativa del Certificato di assistenza al parto (CeDAP), per la realizzazione di strumenti web e mobile.	10%	1	Documento di specifiche funzionali per la realizzazione di un servizio di orientamento al cittadino sulla rete di offerta materno-infantile.	100%		
				Totale peso indicatori		100%		
X.1.2	Miglioramento della consultazione e dell'accesso ai servizi sanitari per i cittadini	Miglioramento della qualità dei dati del CeDAP, attraverso un cruscotto on line condiviso con le Regioni per il monitoraggio della qualità dei dati e per l'analisi dei fenomeni su specifiche aree di interesse.	5%	1	Cruscotti automatizzati di monitoraggio dello stato degli invii del flusso CEDAP in termini di completezza e qualità dei dati	100%		
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	**VINCOLI:** Condizione propedeutica e vincolante per il realizzare l'obiettivo è il raggiungimento di adeguati livelli di completezza e qualità dei dati conferiti dalle Regioni, rispondenti ai requisiti di qualità della produzione statistica ufficiale. La finalizzazione di tali processi è vincolata al rispetto, da parte delle Regioni, dei termini di invio dei dati previsti dalla normativa, nonchè alla tempestività dei riscontri forniti dai referenti aziendali/regionali alla reportistica predisposta dall'Ufficio di statistica per il controllo della completezza e qualità dei dati. **CRITICITA':** Risorse professionali a disposizione dell'ufficio di statistica non sufficienti a soddisfare le necessità di tempestività della produzione statistica ufficiale.
OI2	**VINCOLI:** Il processo di coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo stato sanitario del Paese risulta estremamente complesso dal momento che coinvolge un cospicuo numero di attori istituzionali, interni ed esterni, prevede tempi estremamente stringenti, richiede l'interazione con l'Editore esterno. **CRITICITA':** selezione dell'Editore; cambiamento del processo organizzativo di coordinamento; la complessità del processo risulta accentuata dalla elevata rilevanza istituzionale della Relazione.
OI3	**VINCOLI:** applicazione dei principi e delle disposizioni del Codice delle statistiche ufficiali **CRITICITA':** L'Ufficio di statistica risponde ad un volume di richieste dati, da parte di utenti interni ed esterni all'amministrazione, molto gravoso rispetto alla propria dotazione organica.
OI4	**VINCOLI:** La partecipazione al SISTAN determina gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento ed in particolare l'applicazione delle direttive emanate dal Comitato per l'indirizzo ed il coordinamento dell'informazione statistica, che risultano vincolanti nei confronti degli uffici di statistica. **CRITICITA':** Lo svolgimento dei suddetti adempimenti richiede inoltre un forte coordinamento istituzionale tra l'Ufficio di statistica e gli Uffici del Ministero che sono titolari di rilevazioni dei dati previste dal Programma statistico nazionale e/o di fonti amministrative che possono essere utilizzate per fini statistici.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	NSIS: sottosistemi Flussi informativi, Conto Annuale, CeDAP; Sito web del Ministero: sezione Dati statistici; Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC.
OI2	1	Community web dedicata alla Relazione sullo stato sanitario del paese; Sistema documentale/PEC.
OI3	1	Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC
OI4	**1** **2**	Applicativo Programma statistico nazionale on line; Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC
X.1.1	**1**	Sito web del Ministero; Posta elettronica dell'account: statistica@sanita.it; Sistema documentale/PEC.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Ufficio II - Ufficio di statistica

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	3
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**4**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	Uff.03 Sistema informativo sanitario nazionale		
Responsabile	DI MINCO LIDIA - Direttore dell'Ufficio		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Predisporre atti per attivare o evolvere flussi informativi sulla base di normative che verranno introdotte nel corso del 2015. Il denominatore dell'indicatore è costituito dal numero di atti la cui predisposizione è richiesta da fonti normative.
OI2 - Predisposizione di documenti che descrivono le modalità di utilizzo di tecnologie ICT (Information and Communication Technology) nei processi sanitari
OI3 - Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative, quali decreti ed altre deliberazioni governative, emanate nel corso del 2015
OS1 - X.1.1 - Definizione delle modalità di generazione e di utilizzo del codice univoco dell'assistito, che non ne consenta l'identificazione diretta, da adottare a livello nazionale ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs 118/2011. Tale codice dovrà consentire l'interconnessione dei contenuti informativi relativi alle prestazioni sanitarie erogate a ciascun individuo nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale al fine di garantire il monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza a livello nazionale e regionale nonché ai fini di quanto previsto dall'articolo 15, comma 25-bis, del decreto legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 2012. Per regolamentare le predette attività è stato predisposto in collaborazione con le region uno schema di decreto ministeriale di natura regolamentare i che ha ricevuto il parere positivo del Garante per la protezione dei dati personali.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per adempimenti istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria ed in materia di innovazione della PA	Predisporre atti per l'attivazione di flussi informativi e l'evoluzione del patromonio informativo NSIS	25%	1	n° atti / n. richieste da normativa	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Studio di nuovi modelli e sperimentazioni innovative concernenti la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica	Predisporre documenti per l'integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	20%	1	n° documenti predisposti / n. richieste pervenute	100%	1	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative	25%	1	Sistemi informativi implementati /	100%	100%	100%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
X.1.1	Messa a disposizione a livello nazionale del sistema per la generazione del codice univoco dell'assistito	Progettazione della "Piattaforma codice univoco nazionale assistito" per la generazione del codice univoco dell'assistito al fine di garantire l'interconnessione dei sistemi informativi su base individuale del NSIS.	30%	1	Documento di progettazione della "Piattaforma codice univoco nazionale assistito": stesura delle procedure e dei processi operativi da supportare, identificazione dei componenti hardware e software necessari, pianificazione degli sviluppi e delle integrazioni con i sistemi e le applicazioni esistenti.	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	criticità: mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività
OI2	criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività
OI3	criticità: mancanza di risorse umane ed economiche sufficienti per l'implementazione dei sistemi

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	sistema di gestione documentale
OI2	1	sistema di gestione documentale
OI3	1	sistema di reporting / sistema di gestione documentale

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	Uff.03 Sistema informativo sanitario nazionale

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	2
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**5**

Personale in altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	0

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Ufficio	Uff.04 Sistema informativo del Ministero		
Responsabile	**Biffoli Claudia - Direttore Ufficio**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare il corretto accesso al sistema di Tracciabilità del farmaco da parte dei soggetti interessat	20%	1	Segnalazioni di anomalie o richieste chiarimenti	20%	1%	1%
				2	Richieste evase/Richieste ricevute	80%	1	1
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare la completezza e la qualità dei dati	15%	1	Numero segnalazioni preventive attivate	30%	>60	>65
				2	Relazioni periodiche	20%	4	4
				3	Numero controlli	50%	>70	>75
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dell'erogazione dei servizi	Assicurare il monitoraggio dei sistemi	30%	1	Sistemi informatici monitorati/Sistemi informativi in	100%	1,00	1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Pianificazione, progettazione e sviluppo sistemi informativi	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessità del Ministero.	25%	1	Adeguamento dei sistemi informativi a fronte della riorganizzazione degli Uffici del Ministero	25%		1
				2	Integrazione del sistema Sintesi Scambi e importazioni con impresainungiorno.gov.it	25%		1
				3	Sistema di accoglienza delle fatture elettroniche contenenti dispositivi medici	25%		1
				4	Servizio per il controllo fustelle farmaceutiche nelle DCR	25%		1
				Totale peso indicatori		100%		
I.1.1	Azioni di miglioramento nella banca dati per il monitoraggio delle apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche e private	Assicurare la completezza e la qualità dei dati	5%	1	Rapporti di qualità e completezza condivisi con	100%		4
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
I.1.2	Azioni di miglioramento nella banca dati per il monitoraggio delle apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche e private	Individuazione delle modalità per la diffusione al pubblico dei dati raccolti.	5%	1	Rapporto pubblicato	100%		1
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		

Totale	100%

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)

Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa: DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

0

Ufficio	Uff.04 Sistema informativo del Ministero

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	3
	F3	(ex C2)	1
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	2
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**8**

Personale in altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio	UFFICIO 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza		
Responsabile	**BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Garantire un costante aggiornamento tecnologico della dotazione informatica, attraverso la riduzione dell'obsolescenza delle postazioni di lavoro informatiche.	40%	1	N.ro PC nuovi installati nell'anno che sostituiscono PC obsoleti / N.ro totale PC nuovi installati nell'anno	100%	76%	60%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Assicurare l'efficienza nel servizio di videoconferenza	30%	1	N.ro videoconferenze svolte / N.ro totale videoconferenze richieste	100%	98%	75%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute	Assicurare la disponibilità dei sistemi centrali del Ministero	30%	1	Percentuale di disponibilità dei server centrali.	100%	99%	95%
				2				
				3				
				4				
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
0I1	Qualora il capitolo 7121 non dovesse ricevere finanziamenti, l'obiettivo non potrà essere perseguito,

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
0I1	1	Fonte: Sistema di Gestione dell'Asset (SGA) e richieste di sostituzione PC.
0I2	1	Fonte: Rendicontazioni mensili del fornitore del servizio.
0I3	1	Fonte: Rendicontazioni mensili del fornitore del servizio.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

0

Ufficio	UFFICIO 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	1
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	3
Seconda	F4	(ex B3 super)	1
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**7**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note