Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 01 febbraio 2016, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2016, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2016 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 settembre 2015, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.
Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2016 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).
Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).
Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.
Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.
Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 08 febbraio 2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Silvio Borrello

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	01 - Affari generali		
Responsabile	Dott.ssa Marina Bellucci		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - L'obiettivo OI1 mira ad ottimizzare la capacità di programmazione economico-finanziaria, ivi compresa la redazione del bilancio e del budget della Direzione Generale, e a massimizzare la capacità di spesa, attraverso l'impegno delle risorse finanziarie disponibili entro i termini prestabiliti. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo OI1 sono gli Uffici IV - VI e VII della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio (DGPOB), l'Ufficio Centrale di Bilancio (UCB) e il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF).

OI2 - L'obiettivo OI2 attiene alle attività di rilevazione, inserimento e validazione dei dati relativi al funzinamento dell'Ufficio 01 nel sistema di Mappatura dei Centri di Costo (MCC); sistema che permette la rilevazione delle attività svolte dalle varie unità organizzative (centri di costo) in termini di impegno risorse umane, strumenti utilizzati e prodotti. Nell'ambito del medesimo obiettivo rientra il coordinamento delle richiamte attività con riguardo alle altre strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche.

OI3 - Attraverso l'obiettivo OI3 si persegue il rispetto della tempistica relativa alla definizione del sistema della Performance di Direzione Generale, volto all'assegnazione a ciascun ufficio di obiettivi di carattere annuale ed alla verifica a consuntivo del raggiungimentio degli stessi, nonchè all'assegnazione di obiettivi di carattere individuale a tutto il personale, con successiva valutazione finale. Nell'ambito di tale attività vengono anche raccolti e coordinati i contributi delle singole strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo OI3 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, l'Ufficio II Direzione Generale personale, organizzazione e bilancio (DGPOB) e l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

OI4 - L'obiettivo OI4 consiste nella rilevazione della gestione e trattamento delle schede/persona di tutti gli uffici centrali della Direzione Generale, con particolare riferimento alle presenze/assenze, anche ai fini del calcolo degli emolumenti. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo OI4 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, e gli Uffici II - III e IV della Direzione Generale del personale, dell'organizzazione e bilancio (DGPOB).

OI5 - L'obiettivo OI5 attiene alla predisposizione ed alla trasmissione, entro i termini, degli atti afferenti gli affari giuridici e il contenzioso della Direzione Generale (strutture sia centrali che periferiche). Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo OI5 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, l'Ufficio Legislativo e di Gabinetto e gli Organi giurisdizionali competenti.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	25%	1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/Stanziamento definitivo	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Coordinamento con il controllo di gestione del Segretariato	Consolidamento del rispetto dei tempi delle rilevazioni per il controllo di gestione	10%	1	validazioni in MCC effettuate nei termini/validazioni da effettuare	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Indirizzo e coordinamento	Consolidamento deil rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	20%	1	schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento della struttura	Consolidamento dei livelli di efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale	20%	1	schede del personale gestite/schede del personale da gestire	10%	100%	100%
				2	documenti prodotti/ducumenti da produrre	90%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Attività istruttoria per affari giuridici e contenzioso	Consolidamento dei tempi di trasmissione di relazioni/pareri/documenti tecnici relativi ad affari giuridici e contenzioso	25%	1	n.relazioni - pareri - documenti tecnici predisposti nei termini/totale documenti da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Circolari/atti/provvedimenti MEF - UCB.
OI2	Corretta esaustiva e tempestiva comunicazione dei dati da parte degli Uffici della Direzione.
OI3	Circolari/atti/provvedimenti UGROB.
OI4	
OI5	Tempestiva comunicazione dell'avvio dell'istruttoria da parte degli Uffici intereassati e delle Autorità competenti (es. Uffiicio Legislativo e Avvocature dello Stato).

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/Stanziamento definitivo	I dati sono rilevati dai sistemi: SICOGE (processo di formazione e gestione del bilancio finanziario), CONTECO (sistema completo ed integrato per la rilevazione dei flussi finanziari) e DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale).
OI2	validazioni in MCC verificate nei termini/validazioni da effettuare	I dati sono rilevati dal sistema di MCC (Monitoraggio Centri di Costo) e dal DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale)
OI3	schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	I dati sono rilevati dal sistema DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale), dalla posta elettronica e dal Sistema NSIS
OI4	schede del personale gestite/schede del personale da gestire	I dati sono rilevati dal sistema GEPE (sistema di rilevazione delle presenze/assenze nell'amministrazione)
OI5	n.relazioni - pareri - documenti tecnici trasmessi nei termini/totale documenti pervenuti	I dati sono rilevati dal sistema DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale) e dalla posta elettronica

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	01 - Affari generali

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			2
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	3
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	5
	F2	(ex B2)	3
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**16**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	02 - Sanità animale e anagrafi		
Responsabile	Dr. Marco Ianniello		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
OI1 - L'ufficio effettuerà la registrazione dei fornitori e distributori di dispositivi per l'identificazione animale attraverso l'acquisizione delle richieste e il loro riscontro (positivo o negativo) con l'aggiornamento (in caso di riscontro positivo) dell'elenco in BDN. OI2 - Il progetto BOVEX è un progetto promosso dall'UE che mira a realizzare l'interscambio automatico dei dati tra le Banche dati dell'anagrafe bovina dei vari stati membri dell'UE al fine di giungere all'eliminazione dell'obbligo del passaporto bovino anche nelle movimentazioni intracomunitarie. Attualmente si sta sperimentando la trasmissione dei dati tra ITALIA e FRANCIA e ITALIA e SPAGNA. Nel corso dell'anno l'attività di interscambio proseguirà tenendo conto anche degli aspetti tecnico/informatico relativamente alla BDN. Trattandosi di un obiettivo previsto da quest'anno, il valore rilevato anno 2015 non è riscontrabile. OI3 - L'ufficio effettuerà la revisione dei parametri necessari al finanziamento dei progetti di ricerca corrente da parte degli Istituti zooprofilattici sperimentali. La tabella dei parametri ha validità triennale. Trattandosi di un obiettivo previsto da quest'anno, il valore rilevato anno 2015 non è riscontrabile. OI4 - L'ufficio effettuerà la valutazione dei dossier tecnici inviati dagli IIZZSS a corredo delle richieste di istituzione di nuovi Centri di referenza nazionali. Trattandosi di un obiettivo previsto da quest'anno, il valore rilevato anno 2015 non è riscontrabile.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2016	Valore atteso anno 2016
OI1	Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	Migliorare le attività connesse alla registrazione dei produttori e distributori dei dispositivi per l'identificazione degli animali e dei relativi prodotti.	20%	1	Richieste di registrazione riscontrate /richieste di registrazione pervenute	100%	100%	98%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione delle reti di epidemiosorveglianza (gestione e/o coordinamento delle attività di sviluppo e di promozione della rete di sorveglianza epidemiologica nazionale, per gli aspetti sanitari, informativi e statistici)	Implementazione del progetto BOVEX per la dematerializzazione del passaporto bovino negli scambi intracomunitari.	20%	1	Relazione tecnica su attività svolta.	100%	N.R.	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Coordinamento delle attivita' di ricerca e di sperimentazione degli IIZZSS e finanziamento della ricerca corrente	Revisione dei parametri per il finanziamento delle attività di ricerca corrente degli IIZZSS.	25%	1	Tabella parametri	100%	N.R.	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Coordinamento degli IIZZSS e dei Centri di referenza nazionali	Valutazione dossier di richieste di istituzione di nuovi CRN (Centri di referenza nazionale).	10%	1	Richieste riscontrate/richieste pervenute.	100%	N.R.	100
				Totale peso indicatori		100%		
G1.1		Garantire la tracciabilità e il funzionamento delle reti di epidemiosorveglianza attraverso il completamento delle anagrafi animali e adeguamento delle stesse.	25%		Proposta Circolare Ministeriale	25%		1 1
				Totale peso indicatori		25%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	
OI2	Considerato che il progetto BOVEX è gestito dall'Unione Europea, questa potrebbe interrompere il progetto stesso precludendo il raggiungimento dell'obiettivo
OI3	
OI4	

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Richieste di registrazione riscontrate /richieste di registrazione pervenute	DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA
OI2	Relazione tecnica su attività svolta	DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA
OI3	Tabella parametri	DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA
OI4	Richieste riscontrate/richieste pervenute.	DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	Uff. 03 Gestione Operativa del Centro Nazionale di lotta ed emergenza contro le malattie animali e Unità centrale di crisi.		
Responsabile	Dr. Pierdavide Lecchini		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

O/1: Si tratta di effettuare una preventiva valutazione dei piani o programmi di di sorveglianza o eradicazione indispensabili sia per l'anno in corso sia per l'anno successivo ai fini di una loro valutazione per l'approvazione da parte della CE e successivo cofinanziamento se dovuto. I programmi sono imposti sia dalla necessità di "sorvegliare" l'eventuale ricomparsa sul territorio nazionale o su parte di esso di agenti patogeni già eradicati con l'ottenimento della qualifica sanitaria di indennità dei territori il più precocemente possibile, sia per procedere con l'eradicazione definitiva di quelli presenti. La realizzazione dei piani regionali necessita l'interazione positiva ed il concerto con le Regioni e gli Istituti Zooprofilattici e con le Associazioni di categoria. Il contesto esterno è prevalentemente quello relativo all'export di animali e prodotti di origine animale che viene favorito dall'assenza delle malattie. Trattandosi di un obiettivo previsto per l'anno in corso, il valore rilevato nel 2015 non è riscontrabile.

O/2: In forza della competenza esclusiva del MS in materia di profilassi internazionale occorre intervenire in via ispettiva e/o audit con analisi o indagini epidemiologiche nel controllo delle malattie animali. La rilevanza interna risiede nella necessità di verificare l'effetiva attuazione della nomativa e l'efficacia delle misure adottate, quella esterna risiede nella necessità di dover rispondere agli organismi internazionali stante anche la competenza diretta. Trattandosi di un obiettivo previsto per l'anno in corso, il valore rilevato nel 2015 non è riscontrabile.

O/3: La formazione è fondamentale per essere pronti a gestire eventi epidemici con capacità di reazione ed efficacia dell'intero sistema di un Paese per affrontare ed evitare l'irruzione di malattie infettive altamente contagiose e transfrontaliere - rilevanza interna -. Tale formazione discende inoltre sia dalla normativa comunitaria che internazionale - rilevanza esterna. Trattandosi di un obiettivo previsto per l'anno in corso, il valore rilevato nel 2015 non è riscontrabile.

O/4: Raccolta e gestione delle informazioni relative ai focolai delle malattie infettive di competenza dell'Ufficio con il sistema SIMAN nonché notifica dei focolai stessi a CE e OIE e report semestrali a OIE. Trattandosi di un obiettivo previsto per l'anno in corso, il valore rilevato nel 2015 non è riscontrabile.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Programmazione e organizzazione degli interventi sanitari di prevenzione, eradicazione e controllo delle malattie animali	Elaborazione di piani di sorveglianza ed eradicazione per singole malattie	20%	1	n. di piani previsti/n. di piani emanati	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Elaborazione di piani regionali per la selezione genetica degli ovini per la prevenzione della 'scrapie'	10%	1	n. di piani presentati/n. di piani valutati	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Indirizzo e Coordinamento delle attività derivanti dai focolai verificatisi sul territorio nazionale.	Ispezione e indagini epidemiologiche in caso di focolai primari di malattie	20%	1	n. interventi ispettivi ed epidemiologici/n. focolai malattie animali	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Gestione della direzione operativa del centro nazionale di lotta contro le malattie animali	Migliorare la capacità di reazione del sistema veterinario pubblico mediante attività dio formazione sul territorio per la gestione di "crisi" epidemiche.	20%	1	n. eventi formativi effettuati/n. eventi formativi programmati	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Flussi informativi e relativi sistemi in sanità animale	Raccolta e gestione delle informazioni relative ai focolai delle malattie infettive di competenza dell'Ufficio con il sistema SIMAN. Notifica dei focolai a CE e OIE (primari) e report semestrali a OIE	20%	1	n. di focolai con obbligo di notifica pervenuti/n. di focolai inseriti nel sistema ADNS	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori				
COD. OB. OPERATIVO		Piano nazionale per la gestione delle emergenze veterinarie di tipo non epidemico	10%	1	Bozza piano	25%	N.R.	1
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O/1	Nessuna criticità
	Limiti derivanti dalla mancata predisposizione nei tempi dei piani da parte delle autorità regionali
O/2	Limiti derivanti dalla disponibilità di risorse umane ed economiche per l'espletamento degli interventi ispettivi
O/3	Disponibilità di altre Amministrazioni coinvolte a partecipare o collaborare all'evento
O/3	Nessuna criticità
O/4	Informazioni sui focolai che possono risultare errate o incomplete a causa di problematiche con allevatori ed errori di campionamento e inserimento dei dati nei sistemi informativi.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
O/1	n. di piani previsti/n. di piani emanati	autorità regionali veterinarie
	n. di piani presentati/n. di piani valutati	autorità regionali veterinarie
O/2	n. interventi ispettivi ed epidemiologici/n. focolai malattie animali	Siman
O/3	n. eventi formativi effettuati/n. di eventi formativi programmati	centri di referenza nazionali/autorità regionali veterinarie

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	Uff. 03 Gestione Operativa del Centro Nazionale di lotta ed emergenza contro le malattie animali e Unità centrale di crisi.

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			4
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	2
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**7**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	04 - Medicinali veterinari		
Responsabile	D.ssa SIMONETTA BONATI		
Codice ufficio	DGSAF.04		
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

Ai sensi del D.L.gs n.193/2006 e D.Lgs n. 143/2007 i medicinali veterinari prima di essere immessi sul mercato vengono autorizzati e registrati dal Ministero della Salute ed esperti chimici, farmacisti, veterinari verificano gli studi e le ricerche predisposte dalle aziende farmaceutiche. Sono necessari anni di studio e sperimentazioni prima di attestare che un medicinale è efficace per una determinata patologia e per una specie animale. Il Ministero della salute valuta gli studi di tollerabilità, di tossicità, di efficacia clinica, di impatto ambientale di tutti i medicinali veterinari, e verifica e valuta gli studi di deplezione residuale, i quali determinano i "tempi di attesa" che è necessario rispettare prima del consumo di alimenti di origine animale, quali latte e carne, al fine di garantire al consumatore prodotti privi di residui di farmaci, se utilizzati nel modo corretto e secondo le prescrizioni descritte nel foglietto illustrativo del medicinale veterinario. Il processo di autorizzazione, quindi, è uno studio complesso che coinvolge più professionalità adeguatamente formate. Le autorizzazioni possono essere rilasciate attraverso una procedura nazionale o attraverso procedure comunitarie di tre tipi: centralizzata, decentrata e di mutuo riconoscimento. L'ufficio, in particolare per le procedure nazionali e per problematiche di carattere generale che investono il settore, si avvale del sostegno della Commissione Consultiva Farmaco Veterinario (CCFV), che interviene a supporto dell'ufficio nella formulazione dei pareri tecnico-scientifici rilasciati su questioni di carattere generale. Tutta l'attività delle autorizzazioni dei medicinali veterinari (gestione domande, assegnazione numero di autorizzazione all'immissione in commercio, rilascio provvedimenti) viene gestita con strumenti informatici, attraverso la piattaforma del nuovo sistema informativo sanitario (NSIS).
L'attività regolatoria riveste il 50% dell'attività dell'ufficio, si conclude con il rilascio delle autorizzazioni per l'immissione in commercio di medicinali veterinari, variazioni, revisioni e rinnovi, nonché il rilascio di altre tipologie di autorizzazioni quali sperimentazione, importazione.
Vista la complessità e la vasta area di attività **l'obiettivo OI2** si concentra su una tipologia di attività con la finalità di garantire il miglioramento del rilascio delle variazioni delle AIC a carattere nazionale. L'Ufficio 04, ai sensi della normativa ISO 9001/2000, implementa il Sistema di Qualità allo scopo di migliorare e standardizzare la qualità delle prestazioni e dei servizi resi all'utenza.
L'Obiettivo OI1 è volto al miglioramento continuo delle prestazioni dell'ufficio.
L'Ufficio è competente per il rilascio delle autorizzazioni della pubblicità sanitaria, l'**obiettivo OI3** si pone la finalità di mantenere il livello di qualità nel rilascio delle autorizzazioni conseguito nel 2015.
L'attività di farmacosorveglianza è volta ad assicurare che la distribuzione e l'impiego del farmaco a livello territoriale avvenga in modo corretto. L'attività di farmacovigilanza sui medicinali veterinari già autorizzati all'immissione in commercio consiste nella valutazione delle informazioni relative a "sospette reazioni avverse" nell'animale in seguito alla somministrazione del medicinale veterinario e nell'uomo che manipola il medicinale veterinario e a "presunta mancanza di effetto terapeutico atteso" del medicinale veterinario, giunte dagli operatori sanitari che agiscono sul territorio, attraverso l'utilizzazione di schede di segnalazione appositamente predisposte. La valutazione di queste segnalazioni e dei rapporti periodici di farmacovigilanza consente il monitoraggio continuo della sicurezza dei medicinali in commercio, della sicurezza degli alimenti di origine animale, della sicurezza per l'uomo che ne viene a contatto e consente quindi l'adozione di eventuali provvedimenti nei confronti del medicinale veterinario, le informazioni di farmacovigilanza vengono trasmesse agli altri Stati membri attraverso il sistema informativo di farmacovigilanza europeo. Anche quest'anno l'obiettivo si prefigge di istruire tutte le segnalazioni di allerta e di farmacovigilanza **(Obiettivo OI4).**
I programmi dei piani di farmacosorveglianza vengono attuati dalle autorità sanitarie territoriali ed i risultati ottenuti sono trasmessi al Ministero della salute - Direzione Generale sanità animale e dei farmaci veterinari.
Anche quest'anno **l'obiettivo OI5** si prefigge di elaborare la relazione annuale sull'attività di farmacosorveglianza nell'ambito del territorio nazionale e la trasmissione dei dati per l'inserimento dell'attività nel Piano Integrato Nazionale dei controlli.L'Ufficio si propone inoltre di elaborare, per l'attività di coordinamento, il Piano sul monitoraggio dell'antibioticoresistenza, il bollettino 2014 di farmacovigilanza e, le istruzioni alle aziende sulle procedure per la presentazione delle domande di richiesta delle autorizzazioni alla luce delle novità intercorse dal 2013 ad oggi.
L'obiettivo OI6 si prefigge di mantenere, come per il 2015, il rispetto degli standard qualitativi di tutti i servizi erogati pubblicati sul portale.
L'obiettivo operativo OB. OPERATIVO X.1.1 si prefigge le finalità di predisporre Linee guida per la gestione degli allevamenti di animali da reddito al fine di prevenire e ridurre il fenomeno dell'antibiotico-resistenza. L'obiettivo si prefigge di predisporre una bozza di linee guida per la gestione degli allevamenti al fine di ridurre le prescrizioni di antimicrobici e prevenire il rischio di antibiotico-resistenza. L'obiettivo avrà come punto di partenza il manuale di biosicurezza sull'uso corretto e razionale dei medicinali veterinari, predisposto dall'Ufficio IV nel 2012, con l'aggiornamento della documentazione e dei dati raccolti a livello nazionale e comunitario, nel periodo 2012 – 2014. Le linee guida predisposte, a differenza del manuale in argomento, conterranno anche Procedure Operative Standard (POS) relative tra l'altro alla detenzione e somministrazione dei medicinali veterinari antimicrobici. Ciò al fine di armonizzare, a livello nazionale, l'uso consapevole e razionale dei medicinali, migliorare il sistema di farmacosorveglianza, favorire l'approccio integrato alla lotta all'antibiotico-resistenza e fornire sia ai Servizi veterinari che agli allevatori uno strumento efficace e armonizzato, su tutto il territorio nazionale, sui parametri minimi di biosicurezza.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione non conformità sistema di qualità Ufficio 04	Assicurare il consolidamento della gestione per la risoluzione delle non conformità e dei reclami	5%	1	N°misure correttive attuate entro i termini previsti/ N° di misure correttive da attuare	100%	100%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Autorizzazione alla sperimentazione ed immissione in commercio di medicinali veterinari, importazione ed esportazione di medicinali,altri prodotti e sostanze	Garantire il miglioramento della gestione del rilascio degli atti autorizzativi con specifico riferimento alle variazione delle AIC con procedura nazionale	50%	1	N. di autorizzazioni di variazioni di AIC rilasciate con procedura nazionale/ N. di rischieste di autorizzazione pervenute	100%	85%	85%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Autorizzazione alla pubblicità di medicinali veterinari	Garantire il miglioramento della gestione del rilascio degli atti autorizzativi con specifico riferimento alla pubblicità sanitaria	5%		N. di autorizzazioni di pubblicità sanitaria evase/ N. di rischieste di autorizzazione pervenute	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Sistema di allerta e farmacovigilanza	Assicurare un'adeguata gestione delle segnalazioni di allerta e di farmacovigilanza	10%	1	N. di segnalazioni di farmacovigilanza gestite / N. di segnalazioni di farmacovigilanza pervenute	100%	100%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Indirizzo e coordinamento in materia di farmaco veterinario	Garantire il coordinamento delle comunicazioni, relazioni e circolari di indirizzo e coordinamento in materia di farmacosorveglianza	5%	1	N. annuo di comunicazioni, relazioni e circolari di indirizzo	100%	4	3
				Totale peso indicatori		100%		
OI6	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi (TRASPARENZA)	Rispetto degli standard qualitativi dei servizi erogati pubblicati sul portale	10%	1	N. schede standard definite/N. schede servizi	100%	90%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
COD. OB. OPERATIVO X.1.1		Semplificazione delle procedure operative per la valutazione della documentazione scientifica dei medicinali veterinari da parte della Commissione Consultiva dei Farmaci Veterinari	15%	1	Bozza di linee guida	100%	1	1
		Totale	**100%**	Totale peso indicatori		100%		

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Altre strutture interessate : Ufficio 05; risorse umane dedicate
OI2	Frequenza della convocazione della Commissione Consultiva del Farmaco Veterinario in relazione alle disponibilità finanziarie; regolarità nella consegna dei fascicoli per l'esame dei dossier; regolarità nella consegna della documentazione in ingresso; regolare funzionalità della Banca dati dei medicinali veterinari; risposte alle liste di domande da parte delle aziende farmaceutiche;Altre strutture interessate : Ufficio 05. risorse umane dedicate ;impegni a livello internazionale
OI3	Parere Commissione Pubblicità Sanitaria; Risorse umane dedicate
OI4	Altre strutture interessate : Ufficio V; Regioni, AASSLL, veterinari, farmacisti per l'invio delle segnalazioni; risorse umane dedicate
OI5	Altre strutture interessate : Regioni ed altri organismi di controllo, trasmissioni dei dati sulle attività svolte sul territorio. Risorse umane
OI6	Presenza risorse umane

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	N°misure correttive attuate entro i termini previsti/ N° di misure correttive da attuare	Registro delle non conformità e dei reclami. Archivio informatico e scheda cartacea
OI2	N. di autorizzazioni di variazioni di AIC rilasciate con procedura nazionale/ N. di rischieste di autorizzazione pervenute	DOCSPA;WORK FLOW; Archivio informatico; schede servizi pubblicate sul portale
OI3	N. di autorizzazioni di pubblicità sanitaria evase/ N. di rischieste di autorizzazione pervenute	DOCSPA;Archivio dati; schede servizi pubblicate sul portale
OI4	N. di segnalazioni di farmacovigilanza gestite / N. di segnalazioni di farmacovigilanza pervenute	DOCSPA; Archivio informatico; schede servizi pubblicate sul portale; EUDRAVIGILANCE, Bollettino annuale farmacovigilanza
OI5	N. annuo di comunicazioni, relazioni e circolari di indirizzo	DOCSPA; Archivio informatico; portale
OI6	N. schede standard definite/N. schede servizi	Sito istituzionale del Ministero

Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	04 - Medicinali veterinari

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			10
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	1
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**14**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note
N° 2 dirigenti delle professionalità sanitarie dell'Ufficio 04 ex DGSA collaboranocon l'Ufficio 05 ex DGSA. N°. 1 funzionario amministrativo collabora con Ufficio 5. N.1 dirigente Ufficio 5 collabora con l'Ufficio 4 per la CCFV e Sistema Qualità

N°.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali e dispositivi medici		
Responsabile	**Dr. Fabrizio Bertani**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

L'attività dell' Ufficio 05 della Direzione Generale è focalizzata alla verifica dei requisiti previsti dalla norma vigente (D. L.vo 193/96) relativamente alla fabbricazione dei medicinali veterinari e alla gestione dei sistemi di farmacovigilanza dei medicinali veterinari. La prima delle due attività si esplica principalmente mediante sopralluoghi ispettivi presso le officine di fabbricazione dei medicinali veterinari, per verificare da parte di questi ultimi il rispetto delle norme di buona fabbricazione dei medicinali stessi. La seconda attività si esplica principalmente mediante sopralluoghi presso i titolari di AIC o soggetti da loro delegati, che gestiscono sistemi di farmacovigilanza dei medicinali veterinari. L'ufficio 05 svolge le proprie attività in accordo a procedure di qualità che prevedono, tra le altre cose, che eventuali non conformità rispetto a tali procedure vengano segnalate al fine di risolverle e di evitare che si ripetano.
In seguito al recente riordino l'Ufficio ha acquisito anche la competenza concernente i dispositivi medici ad uso veterinario e pertanto dovrà implementare l'attività di autorizzazione e controllo dei dispositivi ad uso veterinario a partire dallo sviluppo della normativa per la regolamentazione di questo settore .
OI1: Il programma annuale di ispezione delle officine di fabbricazione dei medicinali veterinari è predisposto sulla base di specifiche priorità associate al livello di rischio di ciascun sito e viene realizzato mediante la conduzione di ispezioni in loco e/o di ispezioni documentali.
OI2: L'aggiornamento delle schede informative presenti sul portale viene effettuato in seguito ad eventuali modifiche delle modalità e condizioni di erogazione del servizio descritto. Sarà effettuata, inoltre, una verifica semestrale anche per le schede informative dei servizi che non hanno subito modifiche al fine di verificare lo stato di aggiornamento delle stesse.
OI3: Gli standard di qualità e quantità previsti per i diversi servizi erogati sono monitorati mediante la registrazione delle tempistiche di rilascio dei singoli atti a conclusione dei processi. Inoltre, sono monitorati, annualmente, gli indicatori previsti per ciascuna procedura che descive le attività associate ai diversi servizi erogati dall'ufficio.
OI4: I rilievi (Non Conformità e Reclami) evidenziati durante gli audit interni, nel corso delle normali attività lavorative o in seguito a reclami dell'utenza sono gestiti in accordo con la procedura di riferimento al fine di analizzare la causa che ha determinato il rilievo ed attuare un opportuno trattamento e/o azione correttiva entro tempi determinati.
OI5:Il programma annuale di ispezioni di farmacovigilanza viene realizzato mediante la conduzione di ispezioni in loco.
OB. Operativo: l'obiettivo è volto, tramite l'istituzione di un gruppo di lavoro tecnico, ad avviare tutte le attività necessarie per una ricognizione tecnica e normativa sui dispositivi medici ad uso veterinario. La raccolta di tali informazioni rappresenta il punto di partenza per definire un documento di analisi per il successivo sviluppo di atti normativi per regolamentare il settore. Trattandosi di un obiettivo definito per l'anno 2016, non è riscontrabile il valore rilevato 2015.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Garantire la realizzazione del programma annuale di ispezione alle officine di fabbricazione dei medicinali veterinari	40%	1	Numero di ispezioni (anche documentali) effettuate per le officine incluse nel programma annuale / numero di ispezioni previste dal programma annuale	100%	100%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5%	1	n° schede informative aggiornate / n° servizi erogati	100%	86%	85%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Rispetto degli standard qualitativi dei servizi erogati pubblicati sul portale relativamente al rilascio /rinnovo delle autorizzazioni alla fabbricazione.	20%	1	n° criteri soddisfatti/ n° criteri previsti	100%	95%	90%
				Totale peso indicatori		100%		

OI4	Gestione sistema di qualità	Assicurare il consolidamento della gestione per la risoluzione delle non conformità e dei reclami	5%	1	Non conformità e reclami trattati nei termini previsti/Non conformità e reclami da trattare entro l'anno di riferimento	100%	100%	90%
				Totale peso indicatori		100%		
OI5	Regolamentazione in materia di farmaco veterinario	Garantire la realizzazione dei programmi annuali di ispezione presso i siti che gestiscono attività di farmacovigilanza dei medicinali veterinari	20%	1	n° processi ispettivi realizzati per le officine incluse nel programma annuale/n. processi ispettivi previsti dal programma annuale	100%	100%	80%
				Totale peso indicatori		100%		
COD. OB. OPERATIVO		Sviluppo della normativa per la regolamentazione del settore dei dispositivi medici veterinari	10%	1	Bozza documento di analisi tecnica e normativa del settore	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per poter erogare gli anticipi di missione; numero di richieste di nuove attivazioni o variazioni delle autorizzazioni già concesse con incremento del carico di lavoro rispetto al programmato
OI2	Pubblicazione da parte dei responsabili della gestione del portale degli aggiornamenti proposti dall'ufficio
OI3	Disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per poter erogare gli anticipi di missione; Disponibilità richieste di nuove attivazioni o variazioni delle autorizzazioni già concesse con incremento del carico di lavoro rispetto al programmato. Il rispetto delle tempistiche previste è condizionato da attività non a carico dell'Ufficio 05 che impattano sulla conclusione del processo.
OI4	La criticità dipende dall'impatto che ha la non conformità rilevata sul processo e la rilevanza delle azioni correttive da mettere in atto (es. azioni correttive che necessitano di risorse finanziarie o coinvolgimento di altri uffici e/o strutture). Da sottolineare che i tempi previsti per la risoluzione delle non conformità possono andare oltre l'anno di riferimento
OI5	Disponibilità di un unico ispettore senior incaricato dell'attività supportato, per un 5% dell'attività, da un secondo ispettore senior che appartiene ad un altro ufficio . Disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per poter erogare gli anticipi di missione.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Numero di ispezioni (anche documentali) effettuate per le officine incluse nel programma annuale / numero di ispezioni previste dal programma annuale	Resoconto annuale delle ispezioni effettuate; Programma annuale di ispezioni; Programma quadrimestrali di ispezioni - ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO V
OI2	n° schede informative aggiornate / n° servizi erogati	schede servizi pubblicate sul portale del ministero
OI3	n° criteri soddisfatti/ n° criteri previsti	Elenco dei decreti e certificati rilasciati; domande di autorizzazione pervenute- ARCHIVIO INFORMATICO ED ELENCO CARTACEO

OI4	Non conformità e reclami trattati nei termini previsti/Non conformità e reclami da trattare entro l'anno di riferimento	Registro delle non conformità/reclami per l'anno in esame. ARCHIVIO INFORMATICO E SCHEDA CARTACEA
OI5	n° processi ispettivi realizzati per le officine incluse nel programma annuale / numero processi ispettivi previsti dal programma annuale	Resoconto annuale delle ispezioni effettuate; Programma annuale di ispezioni; Programma quadrimestrali di ispezioni - ARCHIVIO INFORMATICO UFFICIO V

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali e dispositivi medici

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			5
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**6**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di II livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa			
Direzione Generale di Sanità animale e dei farmaci veterinari			
Ufficio	06 - Benessere animale		
Responsabile	Dott. Ugo Santucci		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Relativamente agli animali da reddito: si proseguirà con la raccolta e validazione delle informazioni sui controlli ufficiali del benessere animale in allevamento e durante il trasporto ai fini delle predisposizione delle rispettive relazioni annuali per la DG-SANCO, con relativa pubblicazione sul portale del Ministero, ai sensi dell'art. 8 della Decisione 2006/778/CE per i controlli sul benessere animale in allevamento e dell'art. 27 del Regolamento (CE) N. 1/2005 per i controlli sulla protezione degli animali durante il trasporto con compilazione e aggiornamento della scheda nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi nel quadro della implementazione della L. 241/90 e del relativo regolamento ministeriale di attuazione.
OI2 - Protezione degli animali utilizzati nella sperimentazione: si procederà a migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi, nel quadro della implementazione della L. 241/90 e del relativo regolamento ministeriale di attuazione; si provvederà a migliorare le prestazioni della Banca Dati Sperimentazione Animale al fine di assicurare la corretta valutazione delle richieste di autorizzazione per progetti di ricerca e provvedere all'inoltro per l'ISS, per il CSS ed per altri Enti per l'acquisizione della prevista valutazione tecnico-scientifica in attuazione del Dlgs 26/2014 assicurando la massima trasparenza e rapidità nel rilascio delle autorizzazioni.
OI3 -Disciplina in materia di benessere degli animali d'affezione e lotta al randagismo: si procederà a garantire gli interventi e le attività di valutazione sul benessere nelle strutture che ospitano cani: canili sanitari , rifugi ecc. mediante la valutazione delle segnalazioni di maltrattamento sulla base delle disposizioni vigenti quali in base alla legge 20 luglio 2004, n. 189, recante "disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate" e altre disposizioni vigentialla legge 4 novembre 2010, n. 201 recente ratifica ed esecuzione della Convenzione europea per la protezione degli animali da compagnia, approvata a Strasburgo il 13 novembre 1987, nonché norme relative di adeguamento dell'ordinamento interno, D.P.C.M. 28 febbraio 2003 che recepisce l'Accordo tra il Ministro della salute, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in materia di benessere degli animali da compagnia e pet-therapy del 6 febbraio 2003, all'accordo 24 gennaio 2013.
OI4 - Protezione degli animali esotici e della fauna selvatica: si procedera' a consolidare gli interventi e le attività di valutazione sul benessere animale nei giardini zoologici, nel rilascio della relativa licenza, con particolare riferimento al controllo dei requisiti sanitari all'interno di strutture quali acquari, delfinari, zoo, bioparchi, mostre faunistiche e casa delle farfalle.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Disciplina in materia di benessere animale negli allevamenti, durante il trasporto e durante la macellazione	Garantire la diffusione delle informazioni sui controlli ufficiali in allevamento e durante il trasporto	20%	1	Pubblicazione sul sito web del Ministero della relazione annuale sui controlli Ufficiali.	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Disciplina in materia di protezione animale nella sperimentazione	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5%	1	schede standard definite/n. schede servizi	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Assicurare la valutazione dei dossier e il tempestivo invio delle richieste di parere all'ISS, al CSS o ad altri Enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni per i progetti di ricerca	25%	1	n. di richieste di parere inviate all'ISS-CSS altri Enti/n. di richieste di autorizzazione pervenute	100%	93%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Disciplina in materia di benessere degli animali d'affezione e lotta al randagismo	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5%	1	schede standard definite/n. schede servizi	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Garantire gli interventi e le attività di valutazione sul benessere nelle strutture che ospitano animali (canili, rifugi ecc.) a seguito di segnalazioni di maltrattamento	30%	1	numero di interventi eseguiti/n. segnalazioni pervenute e valutate come critiche	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Disciplina in materia di protezione degli animali esotici e della fauna selvatica	Consolidare gli interventi e le attività di valutazione sul benessere animale nei giardini zoologici.	15%	1	n. di valutazioni in materia di sanità e benessere animale negli zoo eseguite/n. di richieste pervenute	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Garantire la diffusione delle informazioni sui controlli ufficiali del benessere animale in allevamento e durante il trasporto, attraverso la predisposizione della relazione annuale per la DG-SANCO e relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 della Decisione 2006/778/CE per i controlli sul benessere animale in allevamento e dell'art. 27 del Regolamento (CE) N. 1/2005 per i controlli sulla protezione degli animali durante il trasporto. Le criticità nella predisposizione della relazione sono da individuare nel mancato inserimento dei dati sui controlli ufficiali in allevamento nell'apposita sezione del portale Vetinfo del Ministero della salute da parte dei Servizi Veterinari delle ASL oppure, per quanto riguarda i controlli sulla protezione degli animali durante il trasporto, nel mancato o ritardato invio della scheda di rendicontazione da parte delle Regioni e Province Autonome o nell'invio di dati incongrui.
OI2	vincoli di risorse umane, incompleta o parziale compilazione delle richieste pervenute
OI3	vincoli di risorse umane, finanziarie e strumentali. In alcune strutture nel territorio, a seguito di verifiche, si è constatata la mancata applicazione della normativa vigente (es. sterilizzazione e identificazione/registrazione degli animali. Inoltre, in fase di rendicontazione da parte delle regioni, si registra un parziale o incompleto invio dei dati richiesti (es. censimento dei canili).
OI4	vincoli di risorse umane, finanziarie e strumentali

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Pubblicazione sul sito web del Ministero della relazione annuale sui controlli Ufficiali.	Portale Vetinfo del Ministero della Salute, DOCSPA, Regioni ed ASL
OI2.1	schede standard definite/n. schede servizi	DOCSPA
OI2.2	n. di richieste di parere inviate all'ISS-CSS altri Enti/n. di richieste di autorizzazione pervenute	DOCSPA
OI3.1	schede standard definite/n. schede servizi	DOCSPA
OI3.2	numero di interventi eseguiti/n. segnalazioni pervenute e valutate come critiche	DOCSPA, casella di posta elettronica tutela.animale@sanita.it e numero di telefono dell'Unità Operativa dedicati alle segnalazioni
OI4	n. di valutazioni in materia di sanità e benessere animale negli zoo eseguite/n. di richieste pervenute	DOCSPA ed e-mail

Ministero della salute

Direttiva di III livello - Anno 2015 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	06 - Benessere animale

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			9
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	1
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	2
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**13**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	07 - Alimentazione animale		
Responsabile	Dr. Carmelo Cicero		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI 1 - L'ufficio per l'alimentazione animale svolge un'attività di programmazione e coordinamento su tutto il territorio nazionale dei controlli ufficiali sull'alimentazione animale, ossia su tutti i prodotti (mangimi) destinati ad essere assunti per via orale dagli animali.
L'ufficio predispone il Piano Nazionale di controllo ufficiale sull'alimentazione animale (PNAA) con valenza triennale. Tale Piano riporta indicazioni per le competenti autorità Regionali e Locali, sulle attività di audit, di ispezione e di campionamento presso tutti gli operatori del settore dei mangimi, sulla base di un'analisi del rischio. Il Piano può essere aggiornato annualmente tramite addenda dove sono riportate ulteriori indicazioni specifiche derivanti da problematiche emergenti nel corso dell'applicazione del piano. A tale ragione vengono espletate attività di audit sulle Autorità regionali competenti per il settore. Inoltre l'ufficio eroga attività di formazione al personale appartenente ad altre amministrazioni (Regioni, AA.SS.LL., Nas).

OI 2 - L'Uffico predispone atti di indirizzo normativo a livello nazionale fornendo un supporto tecnico alle Autorità Regionali e Locali in relazioni alla corretta e coerente applicazione dei Regolamenti comunitari. Formula risposte e fornisce le necessarie indicazioni ad altre Amministrazioni Nazionali (es. Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, II.SS.ZZ. ecc...) nonchè ad Enti privati e alle Associazioni di categorie nazionali del settore dei mangimi. I funzionari dell'Ufficio VII, partecipano mensilmente alle riunioni del Comitato permanente -sez nutrizione animale della DGSANCO presso la Commissione UE.

OI 3 -
L'ufficio svolge attività inerenti all'autorizzazione degli operatori che producono e commercializzano mangimi medicati con il rilascio di Decreti autorizzativi a seguito delle richieste pervenute da parte degli OSM. L'Ufficio predispone anche Decreti di autorizzazione di produttori di additivi specifici utilizzati nell'alimentazione animale a seguito di sopralluoghi ispettivi in loco.

OI4 - L'ufficio partecipa regolarmente alle riunioni presso le Istituzioni Europee per quanto riguarda gli aspetti connessi all'alimentazione per gli animali, compresi gli animali da compagnia. Gestisce, coordina e predispone gli atti (accordi, intese e certificazioni) per l'esportazione nei Paesi terzi di mangimi.Trattandosi di un obiettivo inserito quest'anno, il "valore rilevato anno 2015" non è riscontrabile.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Indirizzo e coordinamento controlli ufficiali dei mangimi	Garantire un adeguato sistema di controlli ufficiali sui mangimi tramite l'aggiornamento del Piano Nazionale Alimentazione Animale	40%	1	pubblicazione sul portale web del Ministero della salute dell'aggiornamento (addendum 2015) del PNAA	100%	1	1
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Supporto tecnico alla produzione di norme e regolamenti inerenti alimentazione animale e rapporti con enti amministrazioni e privati	Garantire un adeguato supporto tecnico alle altre Amministrazioni, Associzioni di categoria e Privati al fine dell'applicazione omogenea della normativa in materia di mangimi	20%	1	numero di pareri tecnici rilasciati/numero richieste di pareri pervenute	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Autorizzazione di laboratori e stabilimenti per la produzione e la commercializzazione di prodotti per l'alimentazione animale	Garantire i livelli di efficienza nelle procedure di riconoscimento degli stabilimenti per la produzione di additivi e per il rilascio dei decreti autorizzativi per la produzione dei mangimi medicati	20%	1	numero riconoscimenti rilasciati/numero di richieste conformi di riconoscimento pervenute	50%	100%	100%
				2	numero decreti rilasciati/numero domande conformi pervenute	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Rapporti con l'Unione Europea e Paesi Terzi in materia di alimentazione animale	Garantire l'ottimizzazione del rilascio delle certificazioni per l'esportazione dei mangimi	20%	1	numero certificazioni rilasciate/numero richieste concordate con i Paesi Terzi	50%	n.r	100%
				2	numero certificazioni rilasciate/numero richieste conformi pervenute	50%	n.r.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Un adeguato sistema di controlli ufficiali sul settore dei mangimi, rispondente alla normativa comunitaria (Regolamento 882/2004) basato su criteri di rischio, viene garantito tramitei gli aggiornamenti (Addenda) annuali del PNAA triennale (2015-2017). Tali attività vedono coinvolte, oltre al Ministero, le autorità competenti Regionali, il MIPAAF, gli IZS, l'ISS, i PIF e gli UVAC. Gli Addenda sono gli strumenti utilizzati per mantenere il PNAA aggiornato e garantire che possa rispondere agli sviluppi normativi del settore e a nuove esigenze del controllo ufficiale. Gli addenda vengono inviati tramite nota ufficiale e contestualmente pubblicati sul portale web del Ministero della Salute -sezione mangimi.
OI2	L' applicazione omogenea della normativa del settore mangimi viene garantita dall'ufficio tramite l'emanazione di pareri ed indicazioni tecniche, rilasciate a seguito di richieste pervenute dal settore pubblico (altre amministrazioni, altri uffici del Ministero) e privato. Il Regolamento (CE) 183/2005 e il Regolamento (CE) 767/2009 stabiliscono criteri di igiene per la produzione dei mangimi e la relativa disciplina per l'etichettattura e l'immissione sul mercato. Questi aspetti necessitano di costanti chiarimenti e confronti con gli operatori del settore dei mangimi nonchè con altre Amministrazioni pubbliche interessate.
OI3	L'ufficio rilascia il riconoscimento ai sensi dell'art.10, comma 1 a) del Reg.183/2005, ai produttori di additivi che ne fanno richiesta. A seguito del ricevimento di una domanda conforme e completa della documentazione necessaria, viene effettuato dal personale dell'ufficio un sopralluogo ispettivo che, se favorevole, permette il rilascio di un atto di riconoscimento individuale e del relativo numero di riconoscimento. L'ufficio, inoltre, rilascia le autorizzazioni ai sensi dell'art. 4 del Dl.gs 90, del 3/3/93, ai produttori di mangimi medicati per vendita (mangimifici) e autoconsumo (allevamenti) che ne fanno richiesta. A seguito del ricevimento di una domanda conforme e completa della documentazione necessaria, tra cui il verbale favorevole della Commissione Provinciale, l'ufficio predispone un decreto dirigenziale che viene inviato per la firma congiunta al Ministero dello Sviluppo Economico. Tale decreto, controfirmato, viene poi inviato all'operatore richiedente dal personale dell'ufficio VII.
OI4	L'esportazione dei mangimi verso i Paesi terzi prevede l'esame e la predisposizione della documentazione inerente gli aspetti sanitari, in collaborazione, se necessario, con le autorità sanitarie del Paese Terzo importatore. Verificata la rispondenza della documentazione alla normativa vigente, l'ufficio predispone i relativi certificati di esportazione dei mangimi. Va considerato che il rilascio delle certificazioni coinvolge le Autorità sanitarie del Paese terzo e le relative rappresentanze diplomatiche .

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	pubblicazione sul portale web del Ministero della salute dell'aggiornamento (addendum 2015) del PNAA	DOCSPA/portale web del MS
OI2	umero di pareri tecnici rilasciati/numero richieste di pareri pervenute	DOCSPA/posta elettronica
OI3	numero riconoscimenti rilasciati/numero di richieste conformi di riconoscimento pervenute	DOCSPA/PEC
	numero decreti rilasciati/numero domande conformi pervenute	

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	07 - Alimentazione animale

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			3
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	1
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**5**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note
Per la realizzazione dello obiettivo OI 1, oltre alle risorse sopra indicate, collabora con l'Ufficio VII-DGSAF un dirigente delle professionalità sanitarie dell'UVAC Sardegna.

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	VIII - Coordinamento PIF-UVAC		
Responsabile	Dr. Gabriele De Santis		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OBIETTIVO OI1-1: Assicurare il consolidamento del programma annuale di audit e ispezione presso gli Uffici veterinari periferici: I P.I.F. sono oggetto di sopralluoghi periodici sia da parte del FVO (Food Veterinary Office) della Commissione europea che dall'Ufficio VIII ex DGSA. Per le attività di Audit/ispezione i PIF vengono individuati tenendo conto delle caratteristiche tipologiche (es. porto, aeroporto e tipo di abilitazione), dei flussi importativi e delle risultanze di precedenti ispezioni comunitarie e nazionali. I principali obiettivi degli AUDIT sono la verifica della conformità alle normative comunitarie di riferimento delle strutture e delle attrezzature dei PIF, dal sistema di controllo sulle importazioni di animali vivi, di prodotti d'origine animale e di mangimi, in particolare, per quanto attiene all'organizzazione dell'attività e al rapporto con altri organismi di controllo (dogane) e l'adeguamento delle strutture, del sistema e dell'attività di controllo in relazione alle pregresse ispezioni del FVO della Commissione europea. L'Ufficio programma gli AUDIT su base annuale e li completa in tutti i PIF nell'arbitrio di un ciclo pluriennale, come stabilito dalla normativa comunitaria. Il valore rilevato per l'obiettivo nel 2015 è stato del 100% in quanto il programma annuale è stato completato.

OBIETTIVO OI1-2: Garantire adeguati livelli di assistenza agli Uffici veterinari periferici per la corretta applicazione delle disposizioni comunitarie in materia di scambi e importazioni di merci soggette a controllo veterinario: Il compito principale e che impegna maggiori risorse riguarda il coordinamento e l'assistenza degli Uffici Veterinari Periferici (PIF e UVAC) per la gestione dei controlli sanitari veterinari sulle merci importate da Paesi terzi o oggetto di scambi intracomunitari. Il coordinamento e l'assistenza viene realizzata attraverso attività di supporto tecnico-legislativo, cooperazione con altre Direzioni Generali competenti e altre Amministrazioni nazionali e internazionali, predisposizioni di linee guida operative, ecc . Il valore rilevato per l'obiettivo nel 2015 è stato del 100% in quanto tutte le richieste/esigenze di coordinamento e assistenza da parte degli uffici periferici sono state trattate. Come avvenuto per il 2015, per la valutazione dell'obiettivo nell'anno 2016 è riconfermato un secondo indicatore rappresentato dal questionario di soddisfazione (customer satisfation) inoltrato ai PIF e agli UVAC al termine dell' anno per consentire un'ulteriore valutazione qualitativa dell'attività di coordinamento e assistenza. Per il 2015 la media delle valutazioni degli uffici ha mostrato un valore di customer satisfaction superiore al valore atteso.

OBIETTIVO OI1-3: Garantire una efficace attuazione del Piano di monitoraggio per i controlli di laboratorio sugli alimenti di origine animale importati dai Paesi Terzi in conformità al Regolamento (CE) n. 136/2004: viene annualmente predisposto un piano nazionale di monitoraggio per la ricerca dei residui e dei microrganismi patogeni su alimenti di origine animale importati dai Paesi terzi. Lo scopo del piano è quello di armonizzare e razionalizzare i controlli a livello nazionale sulla base della natura degli alimenti di origine animale e dei rischi ad essi associati. Il piano di monitoraggio 2016 prevede un'attività di controllo di base uguale per tutti i PIF e per tutte le matrici e provenienze (3% delle partite) e un'attività di controllo mirata verso determinati Paesi terzi/prodotti/sostanze o microrganismi. Come nel 2015, l'indicatore adottato prevede la realizzazione, su base mensile, di un monitoraggio nel sistema informativo comunitario di allerta rapido (RASFF) di tutte le notifiche di allerta riguardanti alimenti di origine animale provenienti da Paesi terzi. Lo scopo del monitoraggio è quello di valutare sulla base dei pericoli riscontrati la necessità di apportare eventuali modifiche al Piano.

OBIETTIVO OI2-1: Consolidare un'adeguata attività di indirizzo e assistenza per la gestione dei sistemi informativi da parte di PIF e UVAC e raccolta, elaborazione e divulgazione dei dati sulle importazioni e gli scambi intracomunitari: I sistemi informativi utilizzati per la gestione dei controlli veterinari negli scambi intracomunitari e nelle importazioni da Paesi terzi sono rappresentati dal sistema comunitario TRACES che gestisce i dati delle partite di animali vivi e di alcune tipologie di prodotti di origine animale oggetto di scambi intracomunitari e delle partite di animali vivi e prodotti di origine animale (o.a.) oggetto di importazione da Paesi Terzi e dal sistema informativo nazionale SINTESI che gestisce tutti i dati relativi animali vivi e prodotti di o. a. spediti da altri Paesi dell'UE e limitati dati sulle importazioni di prodotti di o.a. soggetti a normativa nazionale. Compito dell'Ufficio è quello di coordinare e assistere gli Uffici periferici per gli aspetti tecnico-sanitari connessi a tali tecnologie e raccogliere ed elaborare i dati sui controlli effettuati ai fini anche della loro divulgazione tramite il portale del Ministero.Per il 2016 è stato mantenuto l'indicatore dello scorso anno relativo al rispetto delle tempistiche individuate da un documento di programmazione interna.

OBIETTIVO OI2-2: Implementare un monitoraggio dei flussi commerciali e delle emergenze sanitarie attinenti alle importazioni ed agli scambi intra UE di animali, prodotti di origine animale e mangimi, attraverso i sistemi informativi nazionali e dell'Unione Europea. L'obiettivo si propone di sviluppare delle metodologie di analisi dei flussi commerciali di animali vivi, prodotti di origine animale e mangimi spediti in Italia da Paesi dell'UE e da Paesi terzi, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES e l'interazione con altri sistemi informativi.
L'implementazione di un sistema di monitoraggio costante delle dinamiche dei flussi commerciali internazionali e delle emergenze sanitarie che investono periodicamente i settori delle importazioni da Paesi terzi e degli scambi all'interno dell'Unione Europea di animali, prodotti di origine animale e mangimi, consentirà di creare un archivio informatico degli eventi collegati al commercio illegale di animali, prodotti di origine animale e mangimi e alle emergenze sanitarie di interesse veterinario. Trattandosi di un obiettivo previsto da quest'anno, il valore rilevato per l'anno 2015 non è riscontrabile.

OBIETTIVO OI3-1: Consolidare gli elevati livelli di efficienza nella gestione delle richieste riguardanti le importazioni e gli scambi intracomunitari di animali, di prodotti di origine animale e mangimi soggetti ad autorizzazione ministeriale: l'ufficio gestisce le richieste di autorizzazioni/nulla osta da parte di operatori e/o Enti pubblici e privati sulla base delle disposizioni contenute nelle norme nazionali/comunitarie di riferimento. Viene considerato per la valutazione il rapporto tra il n. delle richieste trattate (non i nulla osta rilasciati) e il n. delle richieste pervenute in quanto non sempre le richieste esitano nel rilascio del nulla osta, a causa ad es. di valutazioni documentali e/o sanitarie negative. Per il 2016 è stato mantenuto l'indicatore individuato nel 2015 concernente il rispetto delle tempistiche individuate nelle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero.

OBIETTIVO OI3-2: Consolidare l'attività di assistenza all'utenza per la gestione delle introduzioni da Paesi terzi di animali da compagnia per scopi non commerciali: Tobiettivo si propone di applicare l'art. 32 del Regolamento UE 576/2013 per il rilascio delle deroghe per i movimenti a carattere non commerciale di animali da compagnia non conformi ai requisiti prescritti dal citato Regolamento verso gli Stati Membri (in questo caso l'Italia) dai Paesi Terzi. La procedura prevede anche il parere favorevole dei Servizi Veterinari competenti sul luogo di destinazione degli animali per l'isolamento degli stessi sotto controllo ufficiale fino a quando non raggiungano i requisiti prescritti. Trattandosi di un obiettivo previsto da quest'anno, il valore rilevato per l'anno 2015 non è riscontrabile.

OBIETTIVO OI3-3: Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale: Verrà monitorata la qualita e la quantità dei nulla osta rilasciati dall'ufficio rispetto ai criteri previsti dagli standard qualitativi.

OBIETTIVO OI3-4: Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi: al fine di garantire una migliore accessibilità all'utenza esterna, nel corso del 2016 verranno sottoposte a revisione e/o aggiornamento le schede dei servizi erogati dall'ufficio, già redatte e pubblicati nella sezione on line del sito del Ministero della Salute negli anni precedenti.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Indirizzo operativo, audit e verifiche ispettive delle attività degli Uffici Veterinari Periferici	Assicurare il consolidamento del programma annuale di audit e ispezione presso gli Uffici veterinari periferici	10%	1	Numero audit-ispezioni effettuate/numero audit-ispezioni programmate	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Garantire adeguati livelli di assistenza agli uffici veterinari periferici per la corretta applicazione delle disposizioni comunitarie in materia di scambi e importazioni di merci soggette a controllo veterinario	30%	1	N. pareri rilasciati/N. richieste	50%	100%	100%
				2	Giudizio medio complessivo di customer satisfaction (scala da 1 a 5)	50%	4.6	3.5
				Totale peso indicatori		100%		
		Garantire una efficace attuazione del Piano di monitoraggio per i controlli di laboratorio sugli alimenti di origine animale importati dai Paesi Terzi	10%	1	N. monitoraggi del sistema di allerta effettuati/n. monitoraggi programmati	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	Consolidare un'adeguata attività di indirizzo e assistenza per la gestione dei sistemi informativi da parte di PIF e UVAc e raccolta, elaborazione e divulgazione dei dati sulle importazioni e gli scambi intracomunitari	10%	1	N. di richieste assistenza TRACES-SINTESI evase/n.richieste assistenza TRACES-SINTESI pervenute	50%	100%	100%
				2	Pubblicazione sul portale della relazione annuale PIF e Uvac nei tempi previsti dalla programmazione interna	50%	SI	SI
				Totale peso indicatori		100%		
		Implementazione del monitoraggio dei flussi commerciali e delle emergenze sanitarie attinenti alle importazioni ed agli scambi intra UE di animali, prodotti di origine animale e mangimi, attraverso i sistemi informativi nazionali e dell'Unione Europea	20%	1	n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi programmati	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Consolidare gli adeguati livelli di efficienza nella gestione delle richieste riguardanti le importazioni e gli scambi intracomunitari di animali, prodotti di origine animale e mangimi soggetti ad autorizzazione ministeriale	10%	1	Numero richieste di nulla osta trattate nei tempi indicati nelle schede servizi/numero di richieste di nulla osta pervenute	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Consolidare l'attività di assistenza all'utenza per la gestione delle introduzioni da Paesi terzi di animali da compagnia per scopi non commerciali	5%	1	N. pareri rilasciati/N. richieste	100%	N.R.	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	3%	1	n.criteri soddisfatti/n.criteri previsti	100%	90%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	2%	1	n. verifiche per l'aggiornamento delle schede informative /n. verifiche programmate	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1 -1	Disponibilità finanziaria
OI1- 2	Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Pertanto, la sua esclusione dalle valutazioni comporta un sottodimensionamento dlla reale attività del settore.
OI2	Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Eventuali problematiche e ritardi legati ai sistemi informativi comunitari
OI1 -1	Disponibilità finanziaria
OI1- 2	Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Pertanto, la sua esclusione dalle valutazioni comporta un sottodimensionamento dlla reale attività del settore.
OI2	Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Eventuali problematiche e ritardi legati ai sistemi informativi comunitari

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1-1	Numero audit-ispezioni effettuate/numero audit-ispezioni programmate	Documento di programmazione interna
OI2-2	N. pareri rilasciati/N. richieste	DOCSPA, MCC e archivio di posta elettronica
OI2-2	Giudizio medio complessivo di customer satisfaction	Questionario di customer satisfaction
OI1-3	N. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi programmati	DOCSPA e sito Ministero
OI3-1	Numero richieste di nulla osta trattate nei tempi indicati nelle schede servizi/numero di richieste di nulla osta pervenute	DOCSPA e archivio di posta elettronica
OI3-3	n.criteri soddisfatti/n.criteri previsti	Portale Ministero
OI3-4	n. schede informative aggiornate/n. servizi erogati	Portale Ministero
OI6	n. verifiche per l'aggiornamento delle schede informative /n. verifiche programmate	Portale Ministero

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Ufficio	VIII - Coordinamento PIF-UVAC

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			7
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	1
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**10**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note