Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE IN SANITA'

DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 1 febbraio 2016, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2016, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2016 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 4 settembre 2015, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.
Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2016 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

Assegnazione obiettivi

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1).**

Assegnazione risorse

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

Sistemi di monitoraggio e valutazione

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione delle nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).
Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).
Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.
Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

Rimodulazione degli obiettivi operativi

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.
Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, 9 febbraio 2016

D'ordine del
DIRETTORE GENERALE
IL VICARIO
(dott. Gaetano GUGLIELMI)

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della Ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	I		
Responsabile	**dott. Raffaele CAROLI**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Il ciclo della performance comprende, in generale, la complessa attività di: individuazione degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie da assegnare alle strutture; individuazione degli obiettivi individuali da assegnare al personale delle varie qualifiche; analisi e valutazione della perfomance organizzativa ed individuale realizzata. L'obiettivo è quello di assicurare la massima efficienza nella predisposizione di tutti gli atti necessari e, in particolare, l'indicatore individuato ha ad oggetto la tempestiva predisposizione delle schede di assegnazione degli obiettivi e delle relative schede di valutazione (a firma del Direttore generale) ai dirigenti di II fascia di ciascun ufficio e ai dirigenti delle professionalità sanitarie, nonché, ove previsto dal sistema, al personale del Comparto dell'Ufficio I. Il target è fissato al 100%, per garantire il medesimo livello di efficienza registrato nell'anno 2015. Si rappresenta che nella Direzione, secondo quanto previsto dal D.M. 8 aprile 2015 di individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Salute, insistono 5 strutture dirigenziali di II fascia.

OI2 - La gestione del personale richiede un'attività volta all'inserimento manuale nel sistema informatico di rilevazione delle presenze dei giustificativi che non possono essere acquisiti telematicamente tramite i sistema GEPE (ad esempio, le giornate di malattia per visita specialistica), all'aggiornamento del fascicolo elettronico relativo a ciascun dipendente, all'effettuazione di tutte le comunicazioni da inviare all'Ufficio competente per il personale di tutto il Ministero. Tale attività viene svolta dall'Ufficio I in maniera accentrata per tutti i dipendenti della Direzione generale. L'obiettivo è quello di assicurare l'efficiente svolgimento delle attività necessarie alla gestione del personale. L'indicatore individuato è dato dal rapporto tra la somma delle schede del personale gestite in ognuno dei 12 mesi dell'anno e i "Full Time Equivalent dedicati" (i FTE sono ricavati sommando le percentuali di lavoro delle risorse umane utilizzate per raggiungere l'obiettivo). Il risultato di 685 conseguito nel 2015 deriva da: 480 schede mensili gestite / 0.7 FTE. Il target per il 2016 è stato fissato a 685, in quanto tale valore consente di mantenere l'attuale livello di efficienza in rapporto alla gestione delle 40 unità di personale assegnate alla Direzione.

OI3 - Il Ministero della Salute ha provveduto in data 31 gennaio 2014 ad adottare il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), in attuazione della normativa vigente. Il piano è stato aggiornato nel 2015 e, successivamente, nell'anno in corso, mediante con la pubblicazione del PTPC 2016-2018 (approvato con D.M. dell'1 febbraio 2016). In riferimento alla nuova articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero, va evidenziato che il D.M. 8 aprile 2015 ha attribuito agli Uffici primi il coordinamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità. Ai dirigenti dei suddetti Uffici, in qualità di referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero (attualmente il dott. Giuseppe Viggiano, designato con nota 5 febbraio 2013 del Ministro pro tempore), è stato affidato il compito di garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione/informazione per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione. Il PTPC 2018-2018, per quanto riguarda il monitoraggio sull'implementazione del piano medesimo, al paragrafo 6 dispone che "con cadenza quadrimestrale i referenti per la prevenzione, per l'ambito di rispettiva competenza e utilizzando la scheda predisposta dal RPC, redigono una relazione sullo stato di implementazione del PTPC medesimo, con specifico riferimento agli adempimenti gravanti sugli uffici responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio obbligatorie e ulteriori, in relazione ai tempi prescritti, evidenziando le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. Con la medesima relazione sono comunicate le proposte correttive formulate, per ragioni obiettive, dai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello non generale, condivise dal competente direttore di ufficio dirigenziale generale. Contestualmente, sono fornite al responsabile per la prevenzione le informazioni richieste dal presente PTPC in ordine al monitoraggio del rispetto dei termini procedimentali e dei rapporti tra Ministero e soggetti esterni". L'obiettivo è quello di garantire la tempestiva predisposizione e l'invio al RPC dei report di monitoraggio sull'implementazione del PTPC.

OI4 - Lo svolgimento dell'attività di competenza della Direzione generale può dare luogo a contenzioso di vario tipo, sia in forma di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, sia in forma di ricorsi giurisdizionali innanzi al giudice amministrativo e al giudice civile. L'obiettivo dell'efficiente gestione del contenzioso prevede, come indicatore, il rapporto tra numero di documenti tecnici predisposti e numero di documenti da predisporre, con target fissato naturalmente al 100%.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Affari generali e attività giuridiche e normative	Consolidare il livello di efficienza nella predisposizione degli atti Collegati al ciclo della Performance	40%	1	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione del personale	Consolidare il livello di efficienza nella gestione del personale	35%	1	Schede del personale gestite / Full time equivalent	100%	685	685
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Garantire l'efficiente e tempestivo monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	15%	1	Nr. Report predisposti nei termini / Nr. Report previsti	100%	----	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI4	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso	Garantire un efficiente gestione del contenzioso	10%	1	Nr. documenti tecnici predisposti / Nr. documenti tecnici da predisporre	100%	----	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Firma delle schede da parte degli interessati.
OI2	Variazione del numero di unità di personale da gestire presso la Direzione generale.
OI3	Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale.
OI4	Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale competenti nella materia oggetto del contenzioso.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali comunicazioni via email; sistema NSIS.
OI2	1	Sistema informativo di gestione del personale (GEPE); schede di programmazione dell'attività dell'Ufficio; sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI3	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI4	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali trasmissioni via email.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della Ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	I

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	2
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**4**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
3415 - Contributo a favore del Gaslini di Genova	2.960.000,00
3416 - Contributo all'Istituto nazionale di genetica molecolare (INGM)	1.800.000,00

Note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	II		
Responsabile			
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
OI1 - Il procedimento finalizzato all'adozione del decreto di conferma del carattere scientifico comporta la possibilità, per ciascun Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di conservare la possibilità di accedere al finanziamento ministeriale annualmente individuato per lo svolgimento da parte degli Istituti dell'attività di Ricerca Corrente (il finanziamento viene assegnato in base a parametri prestabiliti, tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), nonché la possibilità di partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria ed a quello per i finanziamenti in conto capitale. Una volta ricevuta l'istanza dell'IRCCS per il rilascio del decreto di conferma, l'ufficio esamina la documentazione pervenuta e provvede alla individuazione degli esperti, in base alla disciplina di specializzazione dell'Istituto, ed alla conseguente nomina della commissione di valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti da pate degli Istituti. La partecipazione degli esperti avviene a titolo gratuito, essendo solo previsto il rimborso delle spese di missione. L'obiettivo di efficienza indicato viene garantito dall'indicatore, in base al quale la nomina di ciascuna commissione di valutazione deve avvenire entro 90 gg. dalla ricezione della rispettiva istanza di conferma presentata
OI2 - Come previsto dalla normativa del settore, per il normale funzionamento degli IRCCS è necessaria la presenza di un Direttore scientifico, il quale, in quanto responsabile di tutta l'attività di ricerca svolta dall'Istituto, per poter ricoprire la carica deve essere in possesso di particolari requisiti. Il Direttore scientifico degli IRCCS pubblici viene nominato dal Ministro, in esito allo svolgimento di un'articolata procedura, come di seguito riportato: 1) viene predisposto e pubblicato un apposito bando, nel quale vengono indicati i requisiti che i candidati devono possesere; 2) il Ministro nomina un'apposita commissione che ha il compito di esaminare le candidature presentate e di selezionare una terna di nomi da sottoporre alla sua attenzione; 3) l'Ufficio predispone un'appunto/relazione per il Ministro, per riferire sull'esito dei lavori della commissione; 4) il Ministro sceglie il candidato maggiormente idoneo nell'ambito della terna individuata dalla commissione; 5) l'Ufficio predispone il decreto di nomina e lo sottopone alla firma del Ministro. L'obiettivo è quello di svolgere con efficienza ognuna delle procedure di selezione dei Direttori scientifici da espletare, conseguentemente gli indicatori individuati consentono di monitorare sia che vengano emanati i bandi di selezione necessari, sia che la predisposizione di ciascun decreto di nomina avvenga entro 30 gg. dall'individuazione da parte del Ministro del candidato idoneo (successiva alla conclusione dei lavori della commissione preposta all'individuazione della terna di candidati).
OI3 - Al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, il Ministero ha individuato standard qualitativi e quantitavi adottando il D.M. 29 dicembre 2011, successivamente aggiornato con D.M. 13 febbraio 2014. Tali standard, riferiti a parametri di efficienza/accessibilità pubblicati sul sito istituzionale, riguardano l'ufficio in relazione al servizio di rilascio del decreto di riconoscimento/conferma del carattere scientifico degli istituti di ricerca. L'obiettivo consiste nel garantire il puntuale rispetto degli standard stabiliti per l'erogazione del menzionato servizio, da documentare attraverso l'articolato set di indicatori pubblicato sul sito istituzionale, al quale si rinvia per il dettaglio (link http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_minpag_1096_listaFile_itemName_3_file.pdf).

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento del procedimento per il rilascio del decreto di conferma del carattere scientifico degli Istituti di ricerca.	50%	1	Nr. Commissioni di valutazione nominate entro 90 gg. / Nr. Commissioni da nominare	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Selezione e nomina dei direttori scientifici	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento delle procedure di selezione dei Direttori Scientifici degli IRCCS pubblici	40%	1	Nr. Bandi predisposti / Nr. Bandi da predisporre	50%		100%
				2	Nr. Decreti di nomina predisposti entro 30 gg. / Nr. Decreti da predisporre	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale.	10%	1	Nr. Criteri soddisfatti / Nr. Criteri previsti	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Indisponibilità degli esperti contatti a fare parte della commissione.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI2	1	Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI2	2	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).
OI3	1	Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	II

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	3
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	1
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**6**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	III		
Responsabile	**dott. Gaetano GUGLIELMI**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate
OI1 - Ogni Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) accede al finanziamento ministeriale annualmente individuato per l'attività di Ricerca Corrente, assegnato in base a parametri prestabiliti (tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), e può partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria. La realizzazione dei progetti di Ricerca Finalizzata risultati vincitori, in particolare, comporta che gli IRCCS sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni, anche al fine di conseguire il pagamento delle rate del finanziamento concesso per il singolo progetto. L'obiettivo è assicurare un livello di efficienza nella gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla limitata disponibilità di risorse umane, esaminando tempestivamente almeno il 95% delle relazioni scientifiche pervenute.
OI2 - La ripartizione del finanziamento della Ricerca Corrente tra i vari Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) viene stabilita in base all'esame di vari parametri, tra i quali la produzione scientifica realizzata da ciascun IRCCS nell'anno precedente. Solo successivamente è possibile erogare le quote del finanziamento spettante a ciascun IRCCS, le quali consentono di non far mancare le risorse necessarie all'attività di produzione scientifica degli Istituti e, di fatto, garantiscono che ne sia preservata la funzionalità complessiva. Il Ministero provvede poi a divulgare alla società civile il risultato della produzione scientifica degli IRCCS, mediante pubblicazione sul sito istituzionale/WorkFlow della Ricerca dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate. L'obiettivo di divulgazione alla società civile dei risultati conseguiti con il finanziamento erogato è di fondamentale importanza nell'ottica della trasparenza e della rendicontazione dell'uso delle risorse pubbliche.
OI3 - L'Ufficio provvede ad erogare il finanziamento relativo ai fondi destinati alla Ricerca sanitaria, dai cittadini, mediante il 5 x mille nelle dichiarazioni dei redditi. All'erogazione del finanziamento deve seguire, da parte degli enti beneficiari, una rendicontazione circa i progetti di ricerca sanitaria effettivamente realizzati. L'obiettivo individuato mira a mantenere l'attuale livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi del 5xmille. L'indicatore consente di monitorare l'effettiva pubblicazione dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati con il 5 x mille sul sito istituzionale entro il 30 settembre.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione della Ricerca Finalizzata IRCCS	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata realizzati dagli IRCCS	20%	1	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	100%	94%	95%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione della Ricerca Corrente IRCCS, ISS, INAIL e AGENAS	Garantire tempestività e puntualità nella diffusione dei risultati realizzati dagli IRCCS con il finanziamento della ricerca corrente.	15%	1	Pubblicazione entro il 31 dicembre, sul sito istituzionale/Workflow della ricerca, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate dagli IRCCS	100%	Sì	Sì
				Totale peso indicatori		100%		
OI3	Gestione dei fondi ricerca 5 per mille	Consolidamento del livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi destinati alla Ricerca sanitaria mediante il "5 x mille"	15%	1	Pubblicazione entro il 30 settembre, sul sito istituzionale, dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati con il 5 x mille	100%	Sì	Sì
				Totale peso indicatori		100%		
	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della Ricerca biomedica italiana	Implementazione del sistema "EDITORS" per il controllo della qualità delle revisioni concernenti la valutazione dei progetti di ricerca finalzizata	25%					
	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della Ricerca biomedica italiana	Rafforzamento delle azioni volte a garantire la trasparenza degli atti relativi al processo decisionale di valutazione dei progetti di Ricerca Finalizzata da finanziare	25%					
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Impossibilità di esaminare le relazioni intermedie e finali nel periodo in cui occorre valutare la produzione scientifica degli IRCCS (e gli altri elementi previsti) per poter stabilire il finanziamento spettante a ciascun IRCCS; prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.
OI2	Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.
OI3	Ritardo nella messa a disposizione, da parte del MEF, dei fondi da erogare e dell'elenco dei beneficiari. Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI2	1	Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.
OI3	1	Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	III

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			3
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	4
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	4
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	2
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**14**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note
In corso d'anno, per effetto della ripartizione del Fondo per la Ricerca, intervengono stanziamenti di bilancio sui capitoli: 3167, Spese per la condivisione delle risorse documentali tra gli IRCCS e per la diffusione delle informazioni in merito agli sviluppi dell'attività di ricerca; 3398/03, Somma da assegnare agli IRCCS di diritto pubblico e privato per il finanziamento della ricerca corrente; 3451, Finanziamento dell'attività di ricerca corrente dell'AGENAS. Dal MEF arriva anche sul cap. 3390/01 lo stanziamento relativo all'erogazione del 5 x MILLE. Il cap. 3174 è transitato nel programma della Direzione della Prevenzione sanitaria.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	IV		
Responsabile	**dott.ssa Egle Maria Francesca PARISI**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - Il Ministero procede annualmente ad emanare un bando pubblico per la selezione dei migliori progetti di ricerca sanitaria da finanziare, al quale possono partecipare i Destinatari Istituzionali individuati dalla legge: Regioni e Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro - al quale è subentrato l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - , Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati, Istituti Zooprofilattici Sperimentali. Nell'anno in corso verrà pubblicato il bando Ricerca Finalizzata 2014-2015 e si svolgerà la procedura di valutazione dei progetti di ricerca presentati, la quale prevede una fase di peer review con la partecipazione di valutatori indipendenti di livello internazionale residenti all'estero. La procedura di valutazione prende avvio con l'abbinamento di ciascun progetto ai referee/valutatori, effettuato in base ad una procedura informatica completamente automatizzata che, eliminando qualunque margine di discrezionalità in capo agli Uffici della Direzione generale, consente di pre-assegnare i progetti ai referee in possesso dell'area di expertise più idonea in relazione al contenuto dei medesimi. Successivamente alla formulazione della valutazione, il sistema adottato dal Ministero provvede a mettere in contatto i due referee che hanno valutato il progetto affinché, face-to-face, possano confrontare le loro opinioni ed eventualmente concordare un giudizio unitario. Tutto il procedimento resta interamente tracciabile. Vengono poi convocate dal Ministro apposite study session, nelle quali gli esperti nominati esaminano l'esito delle valutazioni e definiscono le graduatorie. L'obiettivo fissato può essere monitorato tramite l'indicatore individuato, relativo alla pubblicazione delle graduatorie finali di ciascuna tipologia di progetti prevista del bando Ricerca Finalizzata 2014-2015.

OI2 - I seguenti destinatari istituzionali possono partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria: Regioni e Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza sul Lavoro - al quale è subentrato l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - , Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati, Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La realizzazione dei progetti di Ricerca Finalizzata risultati vincitori comporta che gli enti (nello specifico il riferimento è ai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS) sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni, anche al fine di conseguire il pagamento delle rate del finanziamento concesso per il singolo progetto. L'obiettivo è quello di assicurare un livello di efficienza nella gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla disponibilità di risorse umane, esaminando tempestivamente almeno il 95% delle relazioni scientifiche pervenute e predisponendo tutti i mandati di pagamento relativi ai progetti di ricerca in corso.

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione del Bando Ricerca Finalizzata	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento della procedura di valutazione dei progetti di ricerca presentati in relazione al bando Ricerca Finalizzata 2014-2015		1	Nr. graduatorie pubblicate entro 15 gg. dall'approvazione / Nr. Categorie di progetti di ricerca previste dal bando	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Gestione della Ricerca Finalizzata Regioni, ISS, INAIL, AGENAS, e IZS	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata realizzati dai destinatari istituzionali diversi dagli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico		1	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	50%	94%	95%
				2	Nr. mandati pagamento predisposti / Nr. Mandati di pagamento da predisporre	50%		100%
				Totale peso indicatori		50%		
	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della Ricerca biomedica italiana	Implementazione del sistema "EDITORS" per il controllo della qualità delle revisioni concernenti la valutazione dei progetti di ricerca finalzizata						
	Riqualificazione della spesa sanitaria attraverso l'aumento della qualità e della trasparenza della Ricerca biomedica italiana	Rafforzamento delle azioni volte a garantire la trasparenza degli atti relativi al processo decisionale di valutazione dei progetti di Ricerca Finalizzata da finanziare						
		Totale	**0%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Ritardo nella pubblicazione del bando; numero progetti da valutare; ritardo nella nomina e convocazione delle study session da parte del vertice politico; ritardo nella convocazione del Comitato tecnico sanitario da parte del vertice politico.
OI2	Prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Sito internet istituzionale/Workflow della Ricerca.
OI2	1	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.
OI2	2	Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	IV

Risorse umane			Totale
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			3
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	1
	F4	(ex C3)	
	F3	(ex C2)	1
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	2
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	3
	F2	(ex B2)	1
	F1	(ex B1)	
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**12**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**
3125 - Spese per il funzionamento di Consigli, comitati e commissioni	34.613,00

Note
In corso d'anno, per effetto della ripartizione del Fondo per la Ricerca, intervengono stanziamenti di bilancio sui capitoli: 3168, Spese per l'attività di valutazione , revisione ed internalizzazione dei progetti di ricerca sanitaria, ivi comprese quelle inerenti i rapporti con agenzie internazionali per la ricerca; 3398/01, Spese per la ricerca finalizzata in attuazione degli obiettivi prioritari biomedici e sanitari del Piano sanitario nazionale.

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	V		
Responsabile	**dott.ssa Giselda SCALERA**		
Codice ufficio			
Data di inizio	01/01/2016	**Data di completamento**	31/12/2016

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate

OI1 - In funzione dell'ammodernamento tecnologico delle dotazioni degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), viene predisposto e pubblicato un bando per la selezione di progetti da parte degli Istituti nei quali sia previsto l'acquisto di apparecchiature di ultima generazione e di strumenti finalizzati all'attività di ricerca.
Conclusa la procedura di valutazione ed individuati i progetti vincitori, vengono sottoscritte ed inviate agli organi di controllo le relative convenzioni, al fine di assumere i conseguenti impegni di spesa. L'erogazione del finanziamento agli Istituti avviene attualmente in seguito alla presentazione della documentazione concernente l'acquisto delle attrezzature effettuato. L'obiettivo di efficienza nella gestione della procedura di finanziamento in questione prevede, come indicatori, la pubblicazione del bando di selezione dei progetti entro la fine dell'anno, nonchè la predisposizione delle convenzioni relative ai progetti vincitori.

OI2 - Horizon 2020 è il programma strategico dell'Unione europea nel quale confluiscono tutte le linee di finanziamento nel campo della ricerca e dell'innovazione, in funzione di una crescita del benessere e di un aumento della competitività fondate su un'economia intelligente, sostenibile e inclusiva. Le ERANET sono azioni all'interno del 7° Programma quadro dell'Unione Europea che hanno l'obiettivo di migliorare la sinergia tra programmi nazionali e programma quadro, in particolare sviluppando e rafforzando la coordinazione dei programmi di ricerca nazionali e regionali su determinate aree tematiche mediante attività comuni, sostenendo la presentazione congiunta di proposte trans-nazionali, nonchè, in un limitato numero di casi con alto valore aggiunto, mediante un supporto finanziario addizionale dell'EU.
Per l'efficiente gestione dei progetti finanziati nell'ambito delle azioni congiunte ERANET - E-rare, CTTR, CVD, LAC, Neuron, Infect-ERA, JPIAMR, Nanomed, Med, RegHealth-RI - occorre, innanzitutto, garantire la partecipazione dell'Italia alle riunioni internazionali convocate nei vari Stati membri per discutere ed adottare le decisioni rilevanti in merito. A tal fine, l'indicatore prevede che quadrimestralmente venga predisposta una relazione sull'attività svolta nel corso delle riunioni internazionali, non solo per dare conto delle decisioni adottate, ma anche in funzione della successiva messa a punto delle

Obiettivi di performance di struttura

Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2015	Valore atteso anno 2016
OI1	Gestione investimenti in conto capitale	Garantire l'efficiente gestione della procedura per il finanziamento in conto capitale agli IRCCS	60%	1	Pubblicazione del bando entro il 31 dicembre	50%		Sì
				2	Nr. Convenzioni predisposte / Nr. Convenzioni da predisporre	50%		80%
				Totale peso indicatori		100%		
OI2	Coordinamento e gestione delle attività di ricerca sanitaria in ambito europeo	Garantire la puntuale rendicontazione dell'attività svolta nelle riunioni internazionali concernenti le azioni congiunte ERANET	40%	1	Nr. Relazioni quadrimestrali predisposte / nr. Relazioni quadrimestrali da predisporre	100%		100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Totale	**100%**					

Cod. obiettivo	Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	Approvazione bando da parte della sezione del CTS. Contestuale gestione del bando e dei progetti riguardanti lo stanziamento di anni diversi.

Cod. obiettivo	Indicatore	FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)
OI1	1	Workflow della ricerca, sito internet
OI1	2	Workflow della ricerca, DocsPA
OI2	1	DocsPA, Email

Ministero della salute

Direttiva di 2° livello - Anno 2016 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Ufficio	V

Risorse umane			**Totale**
Dirigente II fascia			1
Dirigente professionalità sanitaria			1
Area	**Fasce retributive**		**Totale**
Terza	F7	(ex I.G. R.E.)	
	F6	(ex D.D. R.E.)	
	F5	(ex C3 super)	
	F4	(ex C3)	1
	F3	(ex C2)	
	F2	(ex C1 super)	
	F1	(ex C1)	
Seconda	F4	(ex B3 super)	
	F3	(ex B3)	
	F2	(ex B2)	
	F1	(ex B1)	1
Prima	F2	(ex A1 super)	
	F1	(ex A1)	
		Totale	**4**

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	**Importo**

Note
In corso d'anno, per effetto della ripartizione del Fondo per la Ricerca, intervengono stanziamenti di bilancio sul capitolo 7211, concernente gli investimenti in conto capitale per gli IRCCS e l'ISS.