

# **Repertorio Dispositivi Medici**

## **Manuale per la registrazione al sistema Profilo Aziende Sanitarie**

**Versione 1.0  
maggio 2007**

**Scheda informativa del documento**

<b>Versione</b>	<b>Data Creazione</b>	<b>Stato</b>
1.0	30/05/2007	Definitivo

<b>Redatto da</b>	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	<b>Firma</b>
RTI di Gestione	30/05/2007	

**Storia del documento**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Cambiamenti rispetto alla versione precedente</b>
1.0	30/05/2007	Prima stesura del documento

**Approvazione**

<b>Validato/Approvato da</b>	<b>Data</b>	<b>Firma</b>
RTI di Gestione		

**SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
1.1	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA DISPOSITIVI MEDICI.....	4
<b>2</b>	<b>ACCESSO AL SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
2.1	UTENTE SCONOSCIUTO AL SISTEMA NSIS .....	5
2.2	ACCESSO AL NSIS .....	9
2.3	ABILITAZIONE ALL'USO DELL'APPLICAZIONE "DISPOSITIVI MEDICI". .....	12
	<b>ALLEGATO 1.....</b>	<b>15</b>
	<b>HAI DIMENTICATO LA PASSWORD? .....</b>	<b>16</b>
	<b>CAMBIO PASSWORD .....</b>	<b>18</b>

## 1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo per la registrazione al sistema “Repertorio Dispositivi Medici” per utenti Aziende Sanitarie.

Ultimate le procedure di seguito descritte, gli utenti citati avranno accesso all’NSIS e quindi al Sistema di **Dispositivi Medici** per le funzionalità di propria competenza.

Ai fini dell’utilizzo delle funzionalità del sistema RDM è stato identificato il ruolo per l’accesso al sistema:

“AZIENDESANITARIEDM”.

### 1.1 Procedura di registrazione al Sistema Dispositivi Medici

Per accedere al Sistema di “Dispositivi Medici” è necessario essere correttamente registrati nel NSIS del Ministero della Salute.

Al momento della registrazione si possono verificare due situazioni:

1. l’utente è sconosciuto al sistema NSIS ovvero non possiede alcuna utenza nel sistema NSIS:

in questo caso l’utente può effettuare da solo la registrazione dei propri dati anagrafici come descritto nel **paragrafo 2.1**.

2. l’utente possiede già un’utenza nel sistema NSIS ossia ha già una userid del tipo miXXXXXX dove le X sono numeri:

in questo caso l’utente dovrà solamente richiedere l’abilitazione all’uso dell’applicazione Dispositivi Medici come descritto nel **paragrafo 2.2**.

## 2 Accesso al Sistema

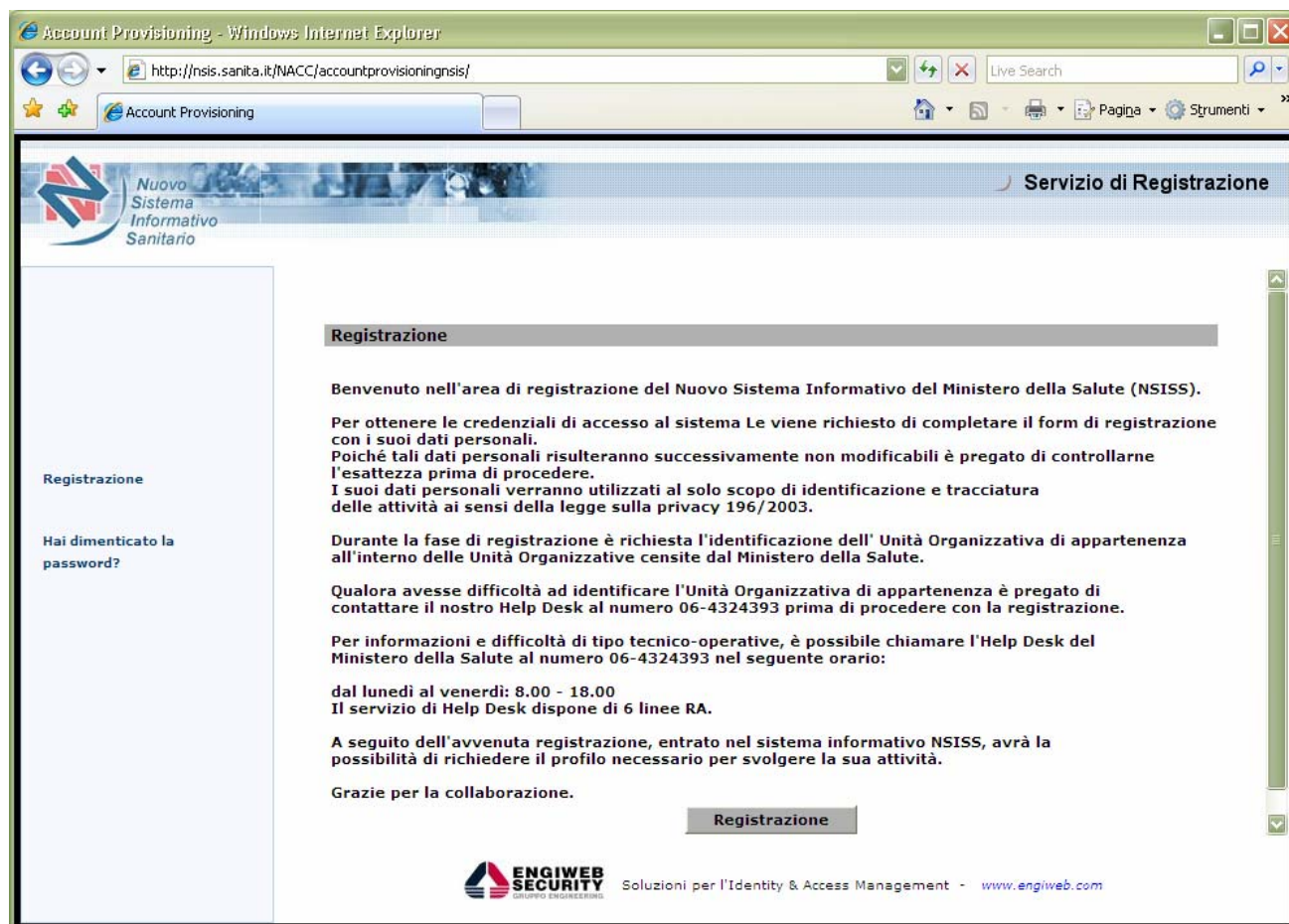
Il sistema “Dispositivi Medici”, quale elemento del NSIS, è integrato con il sistema di sicurezza e di profilatura degli utenti di tale sistema, pertanto ai fini dell’accesso al sistema è necessario procedere in accordo con le procedure di sicurezza del NSIS, illustrate di seguito.

### 2.1 Utente sconosciuto al sistema NSIS

La registrazione al NSIS si esegue utilizzando un personal computer dotato di Browser collegato ad Internet . L’utente dovrà accedere al seguente indirizzo internet:

<http://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis/>.

La selezione del tasto “Registrazione” consentirà di avviare la procedura di richiesta di Credenziali.



La funzionalità di “Registrazione” consente di effettuare autonomamente la registrazione nel sistema di sicurezza.

A seguito della selezione del tasto “Registrazione”, il sistema presenta una pagina che richiede l’inserimento dei dati anagrafici e di un indirizzo e-mail di riferimento al quale saranno inviate le comunicazioni relative al rilascio dell’utenza (N.B. i campi contrassegnati da “\*” sono obbligatori).

Account Provisioning - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo <http://nsis.sanita.it/NAACC/accountprovisioningnsis/>

**Servizio di Registrazione**

**Registrazione**

**DATI PERSONALI UTENTE**

**I Dati con \* sono obbligatori**

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	<input type="text"/>	Comune di nascita *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text"/>	Codice fiscale *	<input type="text"/>
Email utente *	<input type="text"/>	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/>

**VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE**

Questo passaggio ci aiuta a combattere le registrazioni automatiche.  
Digita il numero che vedi nel campo Seriale di registrazione nel campo Codice di registrazione.

Seriale Registrazione	8531	Codice registrazione *	<input type="text"/>
-----------------------	------	------------------------	----------------------

ENGIWEB SECURITY Soluzioni per l'Identity & Access Management - [www.engiweb.com](http://www.engiweb.com)

Operazione completata

I campi proposti nella maschera di compilazione riguardano:

Cognome: inserire il proprio cognome

Nome: inserire il proprio nome

Data di nascita: selezionare tramite i menu a tendina la propria data di nascita.

Comune di nascita: inserire il proprio comune di nascita. Il campo comune per chi è nato in un paese estero va popolato digitando il nome (in italiano) del paese estero di nascita.

Provincia di nascita: selezionare la propria provincia di nascita

Stato di nascita: inserire lo stato di nascita.

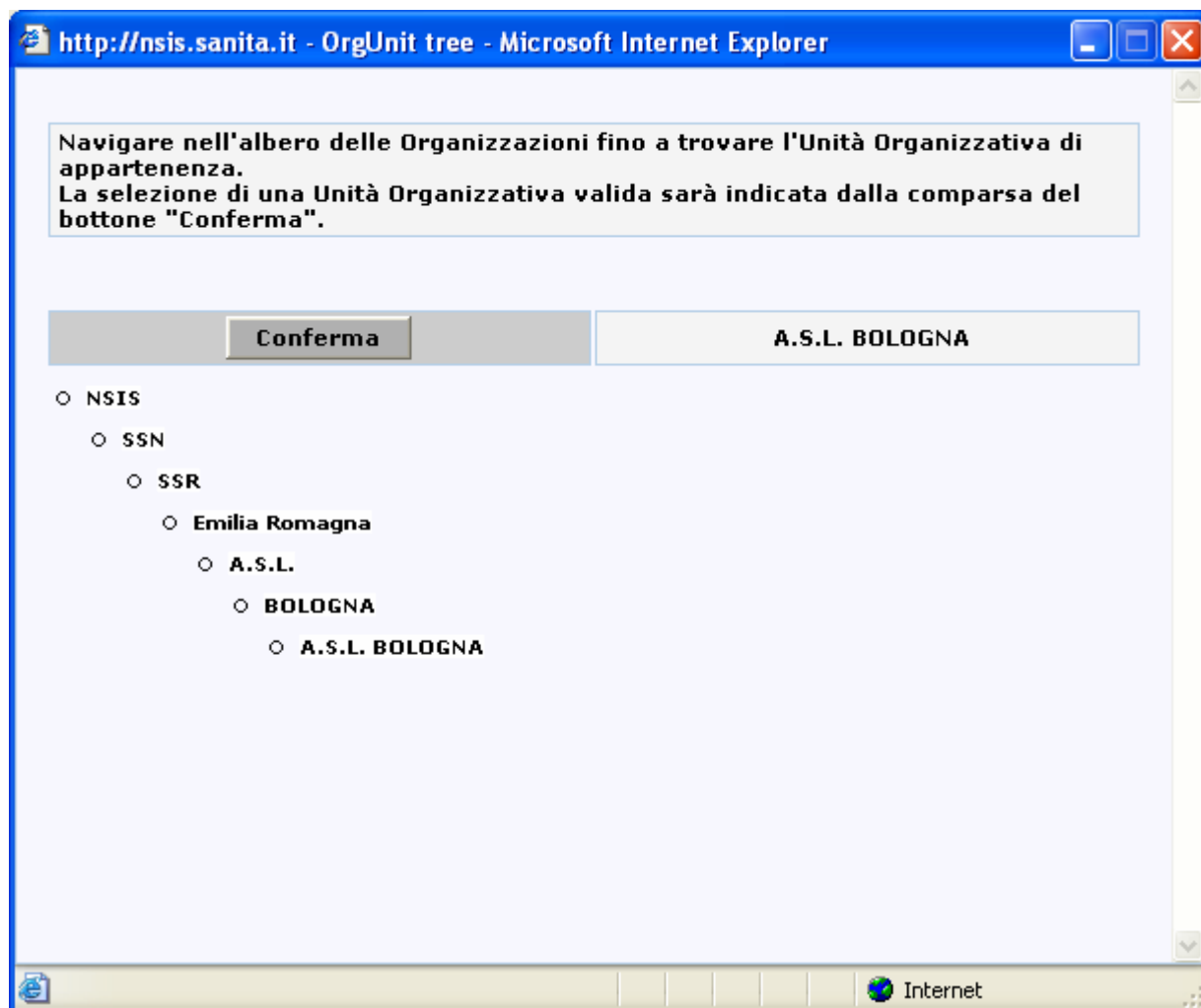
Sesso: selezionare il sesso

Codice fiscale: inserire il proprio codice fiscale (il dato non è obbligatorio per soggetti non italiani).

Email utente: inserire la propria email. E' importante che **l'indirizzo e-mail inserito sia corretto**: la registrazione e la userid e password saranno inviate a questo indirizzo di posta elettronica.

Per “Unità Organizzativa di Appartenenza” si intende l’ufficio di appartenenza dell’utente, il campo non è digitabile ma si imposta facendo click sul bottone “Cerca”. Si apre, quindi, una nuova finestra nella quale deve essere ricercato l’ufficio di appartenenza, navigando l’albero presentato.

Il bottone “Successivo”, se presente in tale finestra, riporta ad una pagina successiva di elementi dell’albero non presenti nella prima.



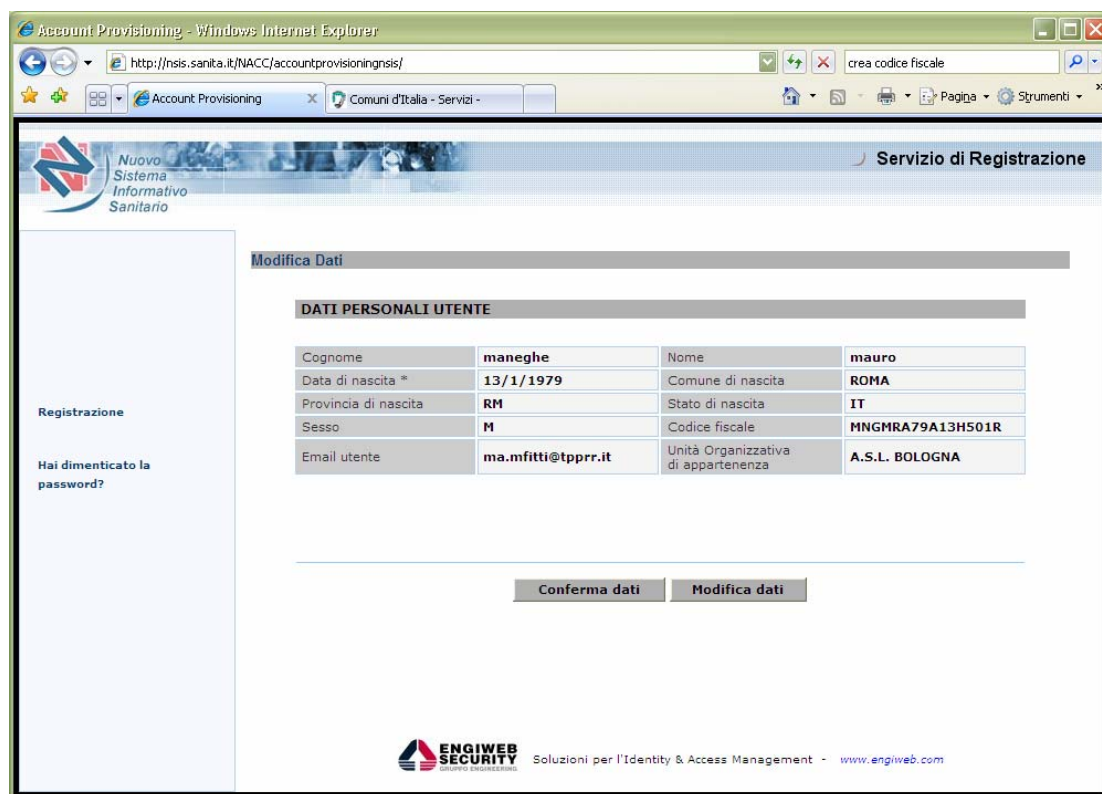
Arrivati nell’Unità Organizzativa cercata, che dovrà essere una foglia dell’albero, è necessario schiacciare il bottone “**Conferma**”, presente in alto, per riportare il dato sulla maschera di registrazione.

Se l’utente che si sta registrando è un utente A.S.L. dovrà scegliere l’unità organizzativa corrispondente alla A.S.L. corrispondente:

- ◆ NSIS > SSN > SSR > Emilia Romagna > A.S.L. > BOLOGNA > A.S.L. BOLOGNA (ad esempio)

L'utente deve infine riportare il valore del campo "Seriale Registrazione" nel campo "Codice Registrazione".

Il click sul pulsante "Registrazione Utente" attiva la pagina di verifica.



The screenshot shows a web browser window titled 'Account Provisioning - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://hsis.sanita.it/NAACC/accountprovisioningsis/'. The page content includes a header with the logo 'Nuovo Sistema Informativo Sanitario' and the title 'Servizio di Registrazione'. Below this is a 'Modifica Dati' section with a table of personal data:

DATI PERSONALI UTENTE			
Cognome	maneghe	Nome	mauro
Data di nascita *	13/1/1979	Comune di nascita	ROMA
Provincia di nascita	RM	Stato di nascita	IT
Sesso	M	Codice fiscale	MNGMRA79A13H501R
Email utente	ma.mfitti@tprr.it	Unità Organizzativa di appartenenza	A.S.L. BOLOGNA

At the bottom of the table are two buttons: 'Conferma dati' and 'Modifica dati'. The footer of the page features the 'ENGIWEB SECURITY' logo and the text 'Soluzioni per l'Identity & Access Management - www.engiweb.com'.

Dopo aver confermato i dati e aver dato il Consenso sulla privacy L. 196/2003, il sistema invia all'indirizzo e-mail indicato dall'utente il messaggio:

*"... Il sistema ha ricevuto la Sua richiesta di registrazione.  
Si prega di confermare la richiesta di registrazione accedendo al link riportato.  
A seguito della sua conferma le verrà inviato, sempre nella sua casella di posta, il suo  
CODICE UTENTE e la sua PASSWORD per poter accedere ai servizi.  
Clic per aprire il collegamento.  
<http://server/accountprovisioning/jsp/register.jsp?CODE=ew58w49pdqbjzh7ie7iy...>"*

L'utente deve aprire il collegamento indicato nell'e-mail ed il sistema invia, allo stesso indirizzo e-mail, i dati di sicurezza per accedere ai servizi, con un messaggio del tipo:



*"La Sua registrazione è stata confermata e sarà operativa tra qualche minuto!  
Le Sue credenziali di accesso al sistema sono:*

*CODICE UTENTE: XXXXXXXX  
PASSWORD: YYYYYYYY  
SEGRETO: ZZZZZZ*

*Il Suo CODICE UTENTE rappresenta l'identificativo personale nel sistema NSIS e non verrà mai più modificato.*

*La Sua PASSWORD dovrà essere modificata al primo accesso al sistema e ad ogni scadenza temporale.*

*Il codice segreto potrà essere utilizzato in caso di smarrimento della Sua Password. Per rendere il codice segreto di facile utilizzo mnemonico, si prega di accedere alla applicazione 'Gestione Profilo', alla opzione 'Set Segreto' dove, utilizzando inizialmente il codice segreto, potrà selezionare una Domanda e Risposta segreta "*

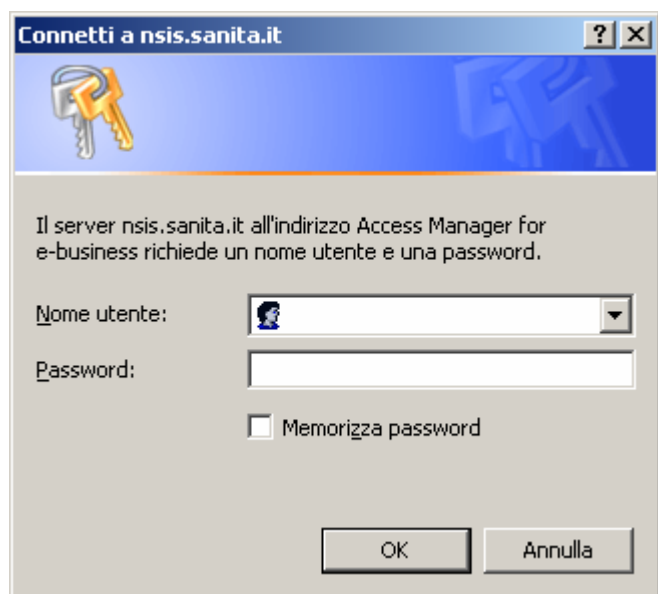
Al termine del processo di censimento, il nuovo utente risulta possedere le credenziali di sicurezza per accedere al NSIS.

## 2.2 Accesso al NSIS

Eseguite le operazioni di registrazione, l'utente potrà accedere al NSIS effettuando il seguente collegamento:

<https://nsis.sanita.it/ACCN/accessportalnsis/>

A seguito dell'attivazione dell'indirizzo, l'utente deve digitare le credenziali ricevute nel pannello seguente.



Connetti a nsis.sanita.it

Il server nsis.sanita.it all'indirizzo Access Manager for e-business richiede un nome utente e una password.

Nome utente:

Password:

Memorizza password

OK Annulla

Successivamente e **nel caso di primo accesso** al sistema il sistema di sicurezza propone la pagina di aggiornamento password .

The screenshot shows a web browser window displaying the password change service. The page has a blue header with the logo of the 'Nuovo Sistema Informativo Sanitario' on the left and 'ACCESS PORTAL' with 'Login' and 'Logout' links on the right. The main content area is white with a blue border. It contains a title 'Servizio di cambio password', a paragraph explaining the procedure, and two input fields for entering the new password and confirming it. A button labeled 'Effettua il cambio password' is positioned below the input fields. The browser's address bar shows 'Internet' and a zoom level of '100%'.

In base alle politiche di sicurezza del Ministero della Salute relative alla tutela della privacy, la password deve avere le seguenti caratteristiche:

- di lunghezza almeno pari a 8 caratteri;
- deve contenere almeno una lettera minuscola;
- deve contenere almeno una lettera maiuscola;
- deve contenere almeno un numero;
- deve contenere uno o più caratteri speciali, come ad esempio segni di interpunzione ( . : , ; ! ? ) o altro ( + \* );
- non deve avere attinenza diretta con dati anagrafici;
- deve differire dalle ultime 8 password utilizzate dall'utente;
- non deve coincidere con (o contenere) vocaboli facili da ricordare (es.: acronimi delle Direzioni Generali o degli Uffici, squadre di calcio, ecc);

La password ha validità 90gg.

In allegato 1 sono riportate le informazioni per effettuare l'aggiornamento password e per recuperare la password eventualmente dimenticata.

Successivamente all'aggiornamento password si presenta all'utente la seguente pagina:



### 2.3 Abilitazione all'uso dell'applicazione "Dispositivi Medici".

La funzione "Gestione Profilo utente" consente a tutti gli utenti di NSIS di gestire i propri dati anagrafici e di gestire le richieste di abilitazione per i diversi profili previsti dagli applicativi di NSIS, secondo l'Unità Organizzativa di appartenenza dell'utente.

#### Gestione Profilo Utente

Le funzionalità accessibili alla voce "Gestione Profilo utente" permettono di:

- gestire il proprio profilo personale modificando parte dell'anagrafica (*ANAGRAFICA*)
- **richiedere un nuovo profilo** (*NUOVO PROFILO (RICHIESTA)*)
- richiedere la rimozione di un profilo assegnato per le applicazioni disponibili fra quelle censite nel NSIS (*RIMOZIONE PROFILO (RICH.)*)
- visualizzare lo stato della richiesta di profilo (*VISUALIZZAZIONE RICHIESTA*).



#### Nuovo profilo (richiesta)

La funzionalità "Nuovo profilo" consente all'utente di chiedere l'abilitazione ad un profilo di un'applicazione censita in NSIS.

L'utente può richiedere un nuovo profilo per le applicazioni che compaiono sotto la voce "Nuovo profilo (richiesta)".

Nel caso specifico dell'applicazione "Dispositivi Medici", è necessario selezionare la voce "**DISPOSITIVI**".

- ▼ **GESTIONE PROFILO PERSONALE**
  - ▶ **ANAGRAFICA**
  - ▼ **NUOVO PROFILO (RICHIESTA)**
    - OSSERVATORIO MIG
    - APPLICAZIONE X
    - OSSERVATORIO
    - POS
    - MONITORAGGIO
    - *Stupefacenti*
    - **DISPOSITIVI**
    - NSIASM
    - MCC
    - LEGGE210
    - PNR
  - ▶ **RIMOZIONE PROFILO (RICH.)**
  - VISUALIZZAZIONE RICHIESTA

La selezione della voce “DISPOSITIVI” attiva la pagina per effettuare la richiesta di profilo per l’applicazione “Dispositivi Medici”.

Davide Riso

- ▼ **GESTIONE PROFILO PERSONALE**
  - ▶ **ANAGRAFICA**
  - ▼ **NUOVO PROFILO (RICHIESTA)**
    - Cruscotto EHR
    - OSSERVATORIO MIG
    - APPLICAZIONE X
    - OSSERVATORIO
    - POS
    - MONITORAGGIO
    - *Stupefacenti*
    - **DISPOSITIVI**
    - NSIASM
    - MCC
    - LEGGE210
    - PNR
    - MRR
    - DOWNLOAD
  - ▶ **RIMOZIONE PROFILO (RICH.)**
  - VISUALIZZAZIONE RICHIESTA

RICHIESTA NUOVO PROFILO			
User id	mi2834	Nome Unità Organizzativa	Uff.03 Dispositivi Medici DGFDM
Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta			
Cognome	Riso	Nome	Davide
Data di nascita	11/7/1974	Luogo di nascita	Napoli
Provincia di nascita	NA	Stato	IT
Codice fiscale	kkkkkkkkkkkkkkkk	E-mail	massimo.sebastiani@eng.it
Nuovo Profilo per: (i campi contrassegnati da * sono obbligatori)			
Applicazione *	<input type="text"/>	Ruolo *	<input type="text"/>
Dati aggiuntivi riferiti all'azienda richiedente			
Denominazione azienda:	<input type="text"/>		
Codice fiscale:	<input type="text"/>	Partita I.V.A.:	<input type="text"/>
Nazione:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Località straniera:	<input type="text"/>		
Telefono:	<input type="text"/>		
Email:	<input type="text"/>		

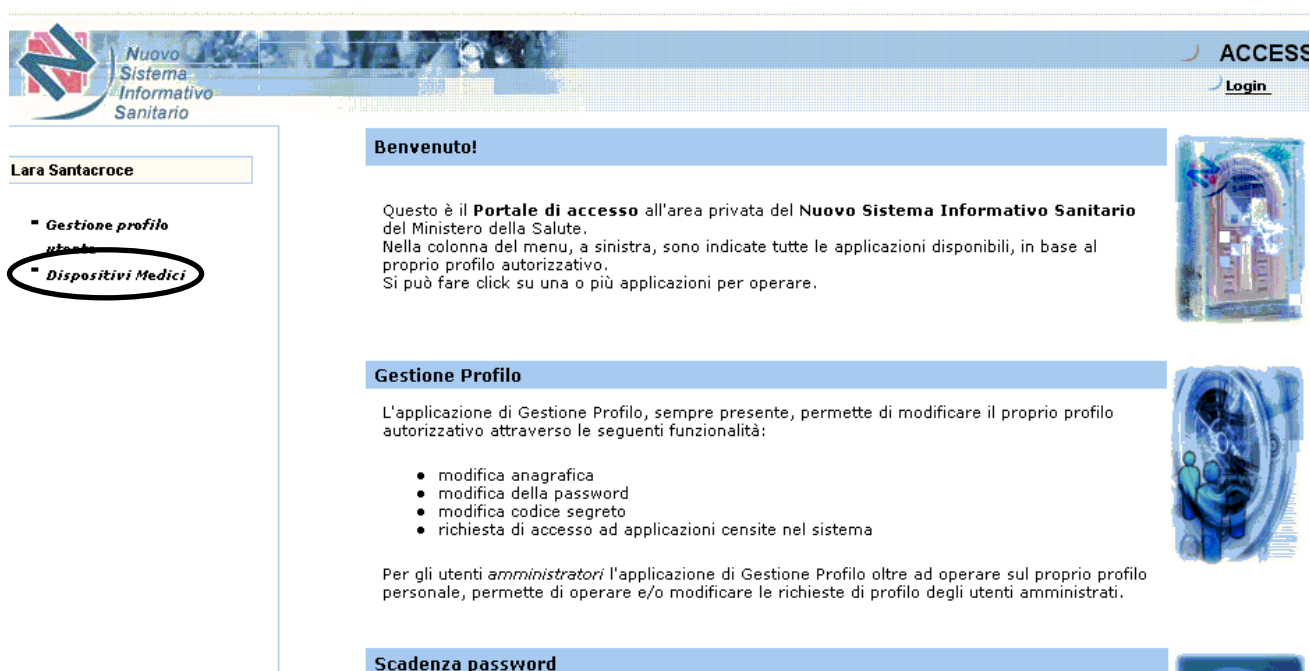
**Inserimento Richiesta Personale**

Si deve prima selezionare l'applicazione e dopo il ruolo che si desidera richiedere.

L'utente registrato nell'unità organizzativa di tipo "Azienda sanitaria" deve selezionare il ruolo di "AZIENDESANITARIEDM".

A seguito di tale selezione l'utente può confermare l'operazione selezionando il tasto "Inserimento Richiesta Utente".

Soltanto **dopo che** la richiesta di nuovo profilo **sarà evasa dall'Amministratore dell'applicazione "Dispositivi medici"**, l'utente vedrà nella pagina, dopo il login su Access Portal, anche l'applicazione per cui è stata evasa la richiesta.



**Nuovo Sistema Informativo Sanitario** ACCESS  
Login

Lara Santacroce

- Gestione profilo
- Dispositivi Medici**

**Benvenuto!**

Questo è il **Portale di accesso** all'area privata del **Nuovo Sistema Informativo Sanitario** del Ministero della Salute.  
Nella colonna del menu, a sinistra, sono indicate tutte le applicazioni disponibili, in base al proprio profilo autorizzativo.  
Si può fare click su una o più applicazioni per operare.

**Gestione Profilo**

L'applicazione di Gestione Profilo, sempre presente, permette di modificare il proprio profilo autorizzativo attraverso le seguenti funzionalità:

- modifica anagrafica
- modifica della password
- modifica codice segreto
- richiesta di accesso ad applicazioni censite nel sistema

Per gli utenti *amministratori* l'applicazione di Gestione Profilo oltre ad operare sul proprio profilo personale, permette di operare e/o modificare le richieste di profilo degli utenti amministrati.

**Scadenza password**

## ALLEGATO 1

## Hai dimenticato la password?

Un utente che possiede già le credenziali di accesso al sistema di sicurezza di NSIS ma ha dimenticato la password può recuperarla connettendosi all'Applicazione che risponde all'indirizzo:

<https://nsis.sanita.it/NACC/accountprovisioningnsis/>

Accedendo alla voce “Hai dimenticato la password?”, il sistema propone una pagina in cui è richiesta l'utenza.

The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top, there is a header 'Autenticazione' in a grey bar. Below it, another grey bar contains 'AUTENTICAZIONE UTENTE'. The main content area has the heading 'Inserisci il tuo userid' followed by a text input field with the label 'userid \*'. To the right of the input field is a 'Procedi' button. On the left side of the page, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Registrazione' (highlighted in blue), 'Hai dimenticato la password?' (highlighted in blue), and a partially visible 'Hai dimenticato la password?' link below it.

Quindi, inserita la propria utenza e facendo click sul pulsante “Procedi”, il sistema propone una pagina contenente due aree di testo:

- Domanda
- Risposta.

Se l'utente ha impostato la domanda e risposta (“SET SEGRETO”), dovrà indicarle nelle due apposite aree di testo.

Se l'utente non ha modificato il suo “SET SEGRETO” dovrà lasciare la domanda vuota e indicare in corrispondenza dell'area di testo Risposta il codice SEGRETO, ricevuto nel messaggio di e-mail contenente le credenziali di accesso.



**Reset Password**

**RESET PASSWORD UTENTE**

**Inserisci la tua passphrase**

domanda	<input type="text"/>	<input type="text"/>
risposta	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Invia**

[Registrazione](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

L'utente deve fare click su **Invia**, il sistema in automatico invierà via e-mail, all'indirizzo impostato durante la registrazione, una nuova password per l'utente, che al primo accesso al sistema dovrà essere modificata.

## Cambio password

Tale funzionalità consente all'utente di modificare la propria password.

UTENTE/CAMBIO PASSWORD			
<p>Si rende noto all'utenza che, in accordo al Testo Unico sulla tutela della privacy, la password deve avere almeno le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- di lunghezza non inferiore agli 8 caratteri;</li><li>- deve contenere almeno un carattere speciale;</li><li>- non deve avere atinenza diretta con dati anagrafici.</li></ul> <p>Le politiche interne del sistema NSIS prevedono inoltre che la validità di una password non possa superare i tre mesi.</p>			
Vecchia password	<input type="text"/>		
Nuova password	<input type="text"/>	Conferma nuova password	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cambio Password"/>			

Per la modifica della password, è necessario che l'utente digiti prima la password attuale nel campo "Vecchia password" e poi quella che intende impostare come nuova sia nel campo "Nuova password" sia nel campo "Conferma nuova password", quindi deve fare click su "Cambio password".

### Set segreto

La funzionalità "Set segreto" consente all'utente di impostare un codice composto da Domanda/Risposta segreta mnemonica per recuperare, in caso di dimenticanza, la password di accesso al sistema.

La prima volta che si accede a questa funzione il campo Domanda è vuoto e nel campo Risposta è necessario inserire il Codice Segreto ricevuto per mail dopo la registrazione.

**UTENTE/SET SEGRETO**

**Le politiche di sicurezza del sistema NSIS impongono che neanche il sistema sia a conoscenza della sua password.  
La introduzione di un codice Domanda/Risposta Segreta mnemonica le permetterà di recuperare una password temporanea in caso di smarrimento della sua password.  
Per modificare la risposta segreta occorre fornire la vecchia risposta segreta o, nel caso sia la prima volta, il codice segreto inviato a seguito della registrazione.**

Domanda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------	----------------------	----------------------	----------------------

Risposta segreta	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Verificato il codice segreto, il sistema permette di inserire la domanda e la risposta che saranno registrate dal sistema e che saranno utilizzate in caso di dimenticanza della password.

**UTENTE/SET SEGRETO**

**Valorizzare in modo opportuno i tre campi e premere il pulsante 'Modifica Risposta Segreta' per effettuare l'operazione.**

Nuova Domanda	<input type="text" value="domanda"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------

Nuova Risposta Segreta	<input type="text" value="*****"/>	Conferma Risposta Segreta	<input type="text" value="*****"/>
------------------------	------------------------------------	---------------------------	------------------------------------