

	<i>Ministero della Salute</i> D.G.I.S.A.N. <i>Ufficio VII ex DG SAN – Prodotti fitosanitari</i>	FITO 005rev1
POS: PROCEDURA OPERATIVA STANDARD	Autorizzazione per situazioni di emergenza fitosanitaria (Art. 53 del reg. (CE) n.1107/2009)	Pagina 1 di 6


Emessa	il:	da:
Verificata	il:	da:
Approvata	il:	da:
In vigore	dal:	

Copia controllata n.:

Lista di distribuzione:


Storia della revisione

Rev.	In vigore dal	Modifiche apportate	Redatto	Verificato	Approvato

	<i>Ministero della Salute</i> D.G.I.S.A.N. <i>Ufficio VII ex DG SAN – Prodotti fitosanitari</i>	FITO 005rev1
POS: PROCEDURA OPERATIVA STANDARD	Autorizzazione per situazioni di emergenza fitosanitaria (Art. 53 del reg. (CE) n.1107/2009)	Pagina 2 di 6

INDICE

1	Scopo	3
2	Riferimenti	3
3	Definizioni	3
4	Destinazione	3
5	Responsabilità	3
6	Descrizione della procedura	3
6.1	Modalità operative	3
6.1.1	Ricevimento della domanda.....	3
6.1.2	Protocollazione domande in entrata.....	4
6.1.3	Contenuto della domanda	4
6.1.3.1	Dati comuni	4
6.1.3.2	Dati con richiedente Impresa.....	4
6.1.3.3	Dati con richiedente diverso da Impresa	4
6.1.4	Presa in carico domanda ed analisi della richiesta	5
6.1.5	Individuazione PPFf eleggibili.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.1.6	Parere CCPF	5
6.1.7	Prosecuzione iter istruttorio	5
7	Modulistica allegata e archiviazione	5
8	Schema della procedura	6

	<i>Ministero della Salute</i> D.G.I.S.A.N. <i>Ufficio VII ex DG SAN – Prodotti fitosanitari</i>	FITO 005rev1
POS: PROCEDURA OPERATIVA STANDARD	Autorizzazione per situazioni di emergenza fitosanitaria (Art. 53 del reg. (CE) n.1107/2009)	Pagina 3 di 6

1 SCOPO

L'autorizzazione in esame è lo strumento attraverso il quale è possibile far fronte ad una situazione di emergenza fitosanitaria in mancanza di PPF già registrati; il rilascio di autorizzazioni a base di sostanze attive non incluse in allegato I del Regolamento (CE) 1107/2009 avviene ai sensi dell'art. 53 del regolamento medesimo.

2 RIFERIMENTI

Regolamento (CE) n. 1107/2009 art. 53

Linea guida comunitaria Guidance document on emergency situations according to article 53 under regulation (EC) no 1107/2009 e successive revisioni

3 DEFINIZIONI

DGISAN:	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e della Nutrizione
PF/PPFF:	Prodotto/i fitosanitario/i
SA/SSAA:	Sostanza/e Attiva/e
SM:	Stato Membro
D.D.:	Decreto Dirigenziale
PEC:	Posta Elettronica Certificata
CP:	Contact Point
Reg.:	Regolamento (CE) 1107/2009
MiPAAF:	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
MATM:	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
MISE:	Ministero dello Sviluppo Economico

4 DESTINAZIONE

La seguente procedura è destinata al personale dell'Ufficio VII- ex DGSAN.

5 RESPONSABILITÀ

È responsabilità del personale coinvolto assicurare il rispetto della procedura.

6 DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

6.1 Modalità operative

6.1.1 Ricevimento della domanda

Il richiedente presenta la domanda contestualmente presso il Ministero della Salute, il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Ministero Sviluppo Economico.

Presso il Ministero della Salute la domanda deve essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

1. messaggio PEC su casella PEC contactpoint.ppp@postacert.sanita.it

	<i>Ministero della Salute</i> D.G.I.S.A.N. <i>Ufficio VII ex DG SAN – Prodotti fitosanitari</i>	FITO 005rev1
POS: PROCEDURA OPERATIVA STANDARD	Autorizzazione per situazioni di emergenza fitosanitaria (Art. 53 del reg. (CE) n.1107/2009)	Pagina 4 di 6

2. messaggio mail ordinaria su casella PEC contactpoint.ppp@postacert.sanita.it; in questo caso i documenti allegati devono essere firmati elettronicamente al fine di garantirne la validità legale

L'addetto alla casella di PEC contactpoint.ppp@postacert.sanita.it verifica almeno una volta al giorno l'arrivo di nuovi messaggi e avvia la procedura per la trasmissione degli stessi agli addetti ai flussi per la protocollazione delle domande; contestualmente avvia anche una notifica al personale preposto all'istruttoria delle domande.

6.1.2 Protocollazione domande in entrata

La gestione della posta in arrivo e della relativa protocollazione non è descritta nella presente procedura in quanto rientra nella competenza dell'UGROB.

6.1.3 Contenuto della domanda

Il richiedente, portatore di interesse, può essere costituito da associazioni ed organizzazioni agricole, Enti locali o, eccezionalmente, da imprese che producono prodotti fitosanitari; in funzione del soggetto richiedente ci sono delle diversità nella documentazione da allegare alla domanda.

6.1.3.1 Dati comuni

- una comunicazione dove viene illustrato il problema;
- richiesta al MIPAAF di pronunciarsi dal punto di vista tecnico-agronomico in merito a:
 - imprevedibilità dell'avversità da fronteggiare;
 - mancanza di valide alternative fitoiatriche disponibili;
 - dichiarazione di emergenza fitosanitaria rilasciata dal Servizio Fitosanitario Nazionale;
- domanda, al Ministero della Salute, di rilascio di un'autorizzazione eccezionale per uno o più prodotti fitosanitari;
- eventuali documenti allegati atti a supportare la richiesta e che diano evidenza del problema;
- tutte le informazioni relative alla SA interessata ed alle sue modalità di applicazione (dosaggio per ettaro, numero di applicazioni, epoca d'impiego) riferite all'avversità da fronteggiare.

6.1.3.2 Dati con richiedente Impresa

La richiesta deve essere supportata da dichiarazione di associazioni di agricoltori o Enti locali che attestano l'effettiva necessità ed urgenza dell'utilizzo della SA oggetto della domanda contro le avversità indicate nella domanda medesima.

6.1.3.3 Dati con richiedente diverso da Impresa

Il richiedente, contestualmente alla presentazione della domanda, deve:

- indicare un'impresa con la quale ha già preso contatti e che ha manifestato il proprio interesse a produrre un nuovo PF;
- dare informativa dell'avvenuta richiesta alle associazioni di categoria delle aziende produttrici di prodotti fitosanitari.

L'ultimo punto permette alle aziende di manifestare il loro interesse ad un'eventuale autorizzazione rilasciata dal Ministero della Salute e a predisporre le operazioni di produzione.

	<i>Ministero della Salute</i> D.G.I.S.A.N. <i>Ufficio VII ex DG SAN – Prodotti fitosanitari</i>	FITO 005rev1
POS: PROCEDURA OPERATIVA STANDARD	Autorizzazione per situazioni di emergenza fitosanitaria (Art. 53 del reg. (CE) n.1107/2009)	Pagina 5 di 6

6.1.4 Presa in carico domanda ed analisi della richiesta

Dopo la protocollazione, la richiesta viene presa in carico dal personale dell'Ufficio VII che provvede anche alla assegnazione di un nuovo numero di registrazione ed alla richiesta di creazione di nuovo fascicolo documentale in DocsPA.

Il personale responsabile acquisisce il parere del MiPAAF, del MATTM e MISE, quindi procede all'istruttoria della domanda.

6.1.5 Parere CCPF

Terminate le verifiche d'ufficio e ricevute le domande preliminari dalle imprese, si sottopone, per la valutazione, l'argomento al gruppo di competenza; gli esiti del lavoro del Gruppo vengono portati in CCPF per l'approvazione.

6.1.6 Prosecuzione iter istruttorio

Nel caso in cui il parere della CCPF sia negativo l'Ufficio predispone una nota nella quale si comunica il diniego dell'autorizzazione.

Nel caso in cui il parere della CCPF sia favorevole l'Ufficio predispone l'autorizzazione.

6.1.7 Notifica delle autorizzazioni

In osservanza dell'art. 53 comma 2 del Reg. dopo l'emissione dell'autorizzazione viene data comunicazione agli altri SSMM attraverso il caricamento su CIRCABC del modello di notifica. Il caricamento del modello compilato viene effettuato nel percorso:

Document shop for SCFCAH and WG (Leg.)

- September 2012: Standing Committee (estremi della singola riunione)
- Notifications according to Article 53

È prevista anche la pubblicazione dei decreti di autorizzazione sul portale del Ministero della Salute nel percorso

Prodotti fitosanitari

- Autorizzazioni
- Autorizzazioni eccezionali

7 MODULISTICA ALLEGATA E ARCHIVIAZIONE

È prevista la seguente modulistica:

- Modello FTS-PPP-16 per la presentazione della domanda
- Notification report per il caricamento su CIRCABC dei dati relativi alle autorizzazioni rilasciate

Una copia della procedura è conservata nell'apposito fascicolo costituito in DocsPA.



8 SCHEMA DELLA PROCEDURA

