



Alla c.a. del Direttore del Dipartimento di
Medicina veterinaria e Produzioni animali
Università degli Studi di Napoli Federico II
Prof. Gaetano Oliva

Oggetto: richiesta di accesso alla sede per lo svolgimento delle prove relative al riconoscimento del titolo estero di veterinario (Avviso _____).

Visto il DL 23/02/2020, n° 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sue disposizioni attuative nel DPCM 8 marzo 2020 dall'oggetto "informativa piano straordinario "lavoro agile" - Emergenza Coronavirus Covid-19";

Visto il DPCM del 26.04.2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n°6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Visto il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 ed integrato il 24 aprile 2020;

Il/la sottoscritto/a _____
della società / ente _____

CHIEDE

l'**autorizzazione** a poter accedere alla sede di _____
per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della stessa, avvalendosi della collaborazione di:

DICHIARA

- di trovarsi nelle condizioni prescritte dal vigente modulo di autocertificazione del Ministero dell'Interno per gli spostamenti sul territorio;
- di aver letto e compreso le informazioni contenute negli opuscoli informativi **INFORMAZIONI GENERALI DI SICUREZZA E NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA** allegati alla presente;
- di aver letto e compreso l'**INFORMATIVA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE ADOTTATE ED OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO** allegata alla presente.

Nel caso dovesse essere necessario modificare gli orari e le date di accesso suindicati mi impegno a comunicare preventivamente tali variazioni all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della struttura.

Napoli, _____

In fede
(il richiedente)

Si autorizza
(Il Responsabile della struttura)

INFORMATIVA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE ADOTTATE ED OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del DPCM 26/04/2020, nonché del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2020 ed in coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la presente informativa ha l’obiettivo di fornire ai lavoratori ed ai frequentatori a qualsiasi titolo delle sedi istituzionali, le indicazioni circa le misure di carattere generale e specifico adottate all’interno dell’Ateneo per contrastare l’epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico e, negli ambienti di lavoro non sanitari, possono essere adottate misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

In particolare, in merito alle misure precauzionali a salvaguardia della salute di tutti, si informa che:

1. È vietato l’accesso a coloro che sono venuti a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti dichiarati positivi al COVID-19, con casi sospetti o con soggetti per i quali è stata disposta la quarantena preventiva;
2. È vietato l’accesso a chi è sprovvisto di mascherina o indossa mascherina provvista di valvola di esalazione;
3. È obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio se si hanno sintomi di infezione respiratoria o febbre e nei casi di contatti con soggetti positivi al Covid19 e si si proviene da zone ad elevato rischio;
4. È obbligatorio comunicare tempestivamente il manifestarsi di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti;
5. Si raccomanda di svolgere le attività individualmente, evitando, se non strettamente necessario, il lavoro a stretto contatto con altre persone, facendo ricorso a strumenti digitali o mezzi di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, web);
6. Qualora l’attività svolta imponga di operare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è obbligatorio indossare di mascherine di tipo chirurgico salvo diverso DPI previsto dalle procedure di sicurezza;
7. Qualora l’attività svolta imponga di avere contatto con oggetti provenienti dall’esterno o con superfici utilizzate in comune con altri è obbligatorio l’uso di guanti monouso;
8. È obbligatorio rispettare le misure igienico-sanitarie indicate dal Ministero della Salute ed in particolare quella di lavare frequentemente le mani con acqua e sapone;
9. Ove ciò non sia possibile si raccomanda l’utilizzo preparati antisettici per le mani collocati in appositi dispenser in prossimità degli spazi comuni;
10. È obbligatorio rispettare le misure di distanziamento: in particolare la presenza di una sola persona per ufficio/studio, la presenza di non più di una persona ogni 10 metri quadrati per laboratorio, le distanze ed i comportamenti suggeriti dalla segnaletica installata a parete o a pavimento;
11. Tutti gli ambienti sono stati sottoposti ad una sanificazione straordinaria generale prima della riapertura e saranno sottoposti a cicli programmati di sanificazione periodica, con particolare attenzione per gli elementi ad uso collettivo (pulsantiere, corrimano, ecc.).

Durante la presenza nella sede in caso di emergenza dovrà contattare il numero 081 2536060

(a cura del Responsabile di struttura)