



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012-

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo strategico	Garantire i livelli di servizio resi dall'Amministrazione potenziando il benessere organizzativo attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale, a fronte delle riduzioni di risorse umane e finanziarie		
Codice:	D.2		
Missione di riferimento	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma di riferimento	032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Priorità politica di riferimento	7. Politiche per l'efficienza gestionale		
Data di inizio	01/01/2012	Data di completamento	31/12/2014
Responsabile	Direttore dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente	Direttore dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Altre strutture/soggetti coinvolti	Tutte le altre strutture generali		
Stakeholder di riferimento	Dipartimento Funzione Pubblica, Ministero Economia e Finanze, OO.SS., ARAN, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, Altre strutture, Dipendenti		

Indicatori				Valori target per anno		
codice	descrizione	metodo di calcolo	tipo	2012	2013	2014
I.1	Ore persona di formazione erogate con docenti interni / Ore persona di formazione erogate	Rapporto	Indicatore di risultato	10%	20%	30%
I.2	N. di iniziative di "lavoro a progetto"	Numerico	Indicatore di risultato	2	4	6
I.3	N. ricognizioni attivate / N. richieste pervenute	Rapporto	Indicatore di risultato	90%	95%	95%
I.4	Accordo sindacale concluso	Numerico	Indicatore di risultato	1		
I.5	Piani di utilizzo del personale effettuati / Piani di utilizzo del personale necessari	Rapporto	Indicatore di risultato		40%	50%

Elenco degli obiettivi operativi collegati all'obiettivo strategico per il 2012					
Codice	Obiettivo operativo	Inizio	Termine	Indicatore/risultato finale dell'obiettivo operativo	Peso degli obiettivi operativi
D.2.1	Potenziamento e valorizzazione della formazione interna	01/01/2012	31/12/2012	Ore persona di formazione erogate con docenti interni / Ore persona di formazione erogate	30%
D.2.2	Promozione del 'lavoro a progetto' per un utilizzo delle risorse umane in modo trasversale tra tutte le strutture del Ministero	01/01/2012	31/12/2012	N. di iniziative di 'lavoro a progetto' / N. ricognizioni attivate / N. richieste pervenute	40%
D.2.3	Piani di utilizzazione del personale in relazione agli effettivi fabbisogni dell'Amministrazione	01/01/2012	31/12/2012	Accordo sindacale concluso	30%
totale					100%

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo strategico
<p>Attenuare gli effetti del limite di spesa da destinare alle attività di formazione, imposto dall'art 6, comma 13, D.L. n. 78/2010 e ribadito dalla Direttiva n 10 /2010 emanata il 30 luglio 2010 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, attraverso la promozione di iniziative di formazione con formatori interni.</p> <p>Rispondere ai diversi fabbisogni di personale, in una situazione di progressiva riduzione delle dotazioni organiche, mediante l'utilizzo delle risorse umane su progetti, anche in maniera trasversale tra più strutture generali, ottimizzando l'impiego dei dipendenti e favorendo per tutti l'acquisizione di nuove esperienze professionali. Accompagnare le modifiche organizzative dell'amministrazione con l'impiego del personale su nuove linee di attività.</p>

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo strategico		Garantire i livelli di servizio resi dall'Amministrazione potenziando il benessere organizzativo attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale, a fronte delle riduzioni di risorse umane e finanziarie		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Potenziamento e valorizzazione della formazione interna		
Codice:	D.2.1			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'Ufficio II - Organizzazione, pianificazione e sviluppo risorse umane		
Data di inizio		01/01/2012	Data di completamento	
			31/12/2012	
Indicatore dell'obiettivo operativo		Ore persona di formazione erogate con docenti interni / Ore persona di formazione erogate	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	
			>=10%	

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.1.1	Mappatura delle professionalità interne (di ruolo)	20%	01/01/2012	31/03/2012	Circolare Elenco candidature	1 1			Tutte le DG
D.2.1.2	Selezione dei potenziali formatori (criteri da utilizzare per la selezione: cv, pregresse esperienze in materia di formazione, età, ecc)	30%	01/04/2012	30/04/2012	Elenco candidature selezionate	1			
D.2.1.3	Corso per formatori interni sulla metodologia didattica e la comunicazione in aula	35%	01/04/2012	31/08/2012	Corso avviato Dipendenti ammessi	1 20	Disponibilità della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	F.2	
D.2.1.4	Avvio corsi con formatori interni	15%	01/09/2012	31/12/2012	Ore persona di formazione erogate con docenti interni / Ore persona di formazione erogate	>=10%			Tutte le DG
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
In considerazione della perdurante operatività del limite di spesa da destinare alle attività di formazione, imposto dall'art 6, comma 13, D.L. n. 78/2010 e ribadito dalla Direttiva n 10 /2010 emanata il 30 luglio 2010 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per evitare che la riduzione delle risorse finanziarie da destinare alla formazione si traduca in una contrazione delle attività stesse, è intenzione dell'UGROB dare attuazione a uno specifico progetto volto alla promozione di iniziative di formazione con formatori interni. Ed infatti, nell'ambito della strategia di riforma del sistema amministrativo assumono centralità le politiche di valorizzazione del capitale umano e di gestione delle competenze, la cui efficacia all'interno di ogni sistema organizzativo dipende in misura determinante dalla quantità e soprattutto dalla qualità delle risorse allocate per la formazione.

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo operativo:	Potenziamento e valorizzazione della formazione interna
-----------------------------	---

Codice:	D.2.1
----------------	-------

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	10%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigenti professionalità Sanitarie			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	2	30%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)		
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)	1	15%
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		4	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1263 pg 22	€ 30.000

Note
Le risorse finanziarie indicate sono una stima del costo necessario per l'erogazione del corso "Formazione formatori"

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo strategico		Garantire i livelli di servizio resi dall'Amministrazione potenziando il benessere organizzativo attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale, a fronte delle riduzioni di risorse umane e finanziarie		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Promozione del 'lavoro a progetto' per un utilizzo delle risorse umane in modo trasversale tra tutte le strutture del Ministero		
Codice:	D.2.2			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'Ufficio III - Gestione del personale		
Data di inizio		01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012
Indicatore dell'obiettivo operativo		1. N. iniziative di "lavoro a progetto" individuate 2. N. ricognizioni attivate / N. richieste pervenute	Valori indicatori dell'obiettivo operativo	>=2 >=90%

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.2.1	Definizione della procedura di attivazione delle iniziative di lavoro a progetto	70%	01/01/2012	31/03/2012	Circolare	1			Uffici dell'UGROB
D.2.2.2	Analisi delle possibili aree di intervento insieme alle strutture generali interessate	15%	01/04/2012	31/12/2012	N. iniziative di "lavoro a progetto" individuate	>=2			Dipartimenti e Direzioni generali
D.2.2.3	Attivazione gruppi di lavoro	15%	01/05/2012	31/12/2012	N. ricognizioni attivate / N. richieste pervenute	90%			
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
L'obiettivo operativo ha la finalità di rispondere ai diversi fabbisogni di personale, in una situazione di progressiva riduzione delle dotazioni organiche, mediante l'utilizzo delle risorse umane su progetti, anche in maniera trasversale tra più strutture generali, ottimizzando l'impiego dei dipendenti e favorendo per tutti l'acquisizione di nuove esperienze professionali.

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo operativo:	Promozione del 'lavoro a progetto' per un utilizzo delle risorse umane in modo trasversale tra tutte le strutture del Ministero
-----------------------------	---

Codice:	D.2.2
----------------	-------

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	10%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigenti professionalità Sanitarie			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	3	25%
	F2 (ex C1 super)	1	10%
	F1 (ex C1)	1	10%
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		6	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo strategico		Garantire i livelli di servizio resi dall'Amministrazione potenziando il benessere organizzativo attraverso modalità innovative di organizzazione del lavoro e di valorizzazione del personale, a fronte delle riduzioni di risorse umane e finanziarie		
Codice:				
Lettera	Numero			
D	2			
Obiettivo operativo		Piani di utilizzazione del personale in relazione agli effettivi fabbisogni dell'Amministrazione		
Codice:	D.2.3			
Direzione generale		Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Responsabile		Direttore dell'Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio		
Referente		Direttore dell'Ufficio III - Gestione del personale		
Data di inizio		01/01/2012	Data di completamento	31/12/2012
Indicatore dell'obiettivo operativo		Accordo sindacale concluso	Valore indicatore dell'obiettivo operativo	1

Fasi di attuazione dell'obiettivo operativo									
Codice	Attività	Peso delle attività sull'obiettivo	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore target	Eventuali criticità inclusi vincoli normativi	Vincoli di FASE	Altre strutture interessate
D.2.3.1	Individuazione nuove linee di attività per il personale	80%	01/01/2012	31/12/2012	Piani di utilizzo del personale definiti / Piani di utilizzo del personale necessari	100%			uffici dell'UGROB
D.2.3.2	Definizione criteri di individuazione del personale da assegnare alle nuove linee di attività	20%	01/01/2012	31/12/2012	Accordo sindacale concluso	1			uffici dell'UGROB e organizzazioni sindacali
Totale		100%							

Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione dell'obiettivo operativo
La finalità dell'obiettivo operativo è quella di accompagnare le modifiche organizzative dell'amministrazione con l'impiego del personale su nuove linee di attività

Note



Ministero della salute

Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Anno 2012 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Ufficio generale risorse, organizzazione e bilancio

Obiettivo operativo:	Piani di utilizzazione del personale in relazione agli effettivi fabbisogni dell'Amministrazione
-----------------------------	--

Codice:	D.2.3
----------------	-------

Risorse umane		Totale	% di impiego
Dirigente II fascia - pos.A		1	20%
Dirigente II fascia - pos.B			
Dirigente II fascia - pos.C			
Dirigenti professionalità Sanitarie			
Area	Fasce retributive	Totale	% di impiego
Terza	F7 (ex I.G. R.E.)		
	F6 (ex D.D. R.E.)		
	F5 (ex C3 super)		
	F4 (ex C3)		
	F3 (ex C2)	2	30%
	F2 (ex C1 super)		
	F1 (ex C1)		
Seconda	F4 (ex B3 super)		
	F3 (ex B3)		
	F2 (ex B2)		
	F1 (ex B1)		
Prima	F2 (ex A1 super)		
	F1 (ex A1)		
Totale		3	

Personale in altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	

Risorse finanziarie	
Capitolo e piano di gestione	Importo

Note
Per il raggiungimento dell'obiettivo è fondamentale la collaborazione di almeno una risorsa area 3 - F3 dell'Ufficio II UGROB

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note