



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
Risposta al Foglio del .....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria

Alla Direzione generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Alla Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Alla Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali

Agli Uffici periferici

**LORO SEDI**

La Direzione generale della prevenzione sanitaria ha manifestato la motivata necessità di attivare, con urgenza, in relazione all'attuale emergenza pandemica ed alla necessità, quindi, di potenziare il controllo sanitario nei principali aeroporti internazionali e gli altri aeroporti e porti presso i quali il Ministero della salute assicura la profilassi internazionale, una procedura di interpello per il conferimento di un incarico ai sensi del D.M.19 aprile 2016.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

1. Incarico di struttura semplice periferica, appartenente alla fascia economica S1, per le esigenze dell'USMAF – SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige di direzione dell'Unità Territoriale di Venezia identificato con la seguente descrizione sintetica: *“Direzione dell'Unità Territoriale, ivi incluse le risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate, con compiti di organizzazione e direzione dell'attività amministrativa e tecnico-sanitaria e collaborazione alle attività relative ai servizi di assistenza sanitaria al personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile, in base alle esigenze di servizio dell'USMAF SASN determinate dal Direttore dell'Ufficio”.*

Per detto incarico, da conferire ad un dirigente sanitario medico, di ruolo o comando, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, il candidato dovrà possedere le seguenti specifiche professionali:

- Esperienza nella gestione delle problematiche inerenti la profilassi internazionale e nella gestione di situazioni di emergenza di interesse sanitario connesse alla tutela della salute pubblica;
- Preferibile esperienza lavorativa presso un Ufficio USMAF SASN della Direzione generale della prevenzione sanitaria, con attività di collaborazione nei diversi ambiti di competenza sia di profilassi internazionale che di assistenza sanitaria ai naviganti;
- Esperienza nel gestire relazioni con Uffici centrali del Ministero della salute e con Enti ed Amministrazioni esterne;
- Esperienza pregressa di gestione di risorse umane e strumentali;
- Buona conoscenza della lingua inglese e francese.

Per l'incarico di che trattasi è prevista una retribuzione di posizione variabile corrispondente alla fascia economica S 1.

Gli interessati, sentito il responsabile dell'ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità mediante posta elettronica certificata entro e non oltre il **25 marzo 2021** direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [\*\*dgpob@postacert.sanita.it\*\*](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [\*\*interpellidgpob@sanita.it\*\*](mailto:interpellidgpob@sanita.it)

In alternativa gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi suddetti indirizzi, in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è inviato per posta elettronica, pubblicato nella Intranet e sul portale del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dott. Alberto ZAMPARESE  
Tel. 06/59942114  
e- mail: [a.zamparese@sanita.it](mailto:a.zamparese@sanita.it)

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"