



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

**OGGETTO: Interpello per il conferimento
di un incarico dirigenziale di seconda fascia
di cui al D.M 8 aprile 2015 e s.m.i**

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione
Sanitaria

Alla Direzione Generale della
Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni
Sanitarie e delle Risorse Umane del
Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi
Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e
dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza
sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità
Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la
Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della
Digitalizzazione, del Sistema Informativo
Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi
Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della
Comunicazione e dei Rapporti Europei e
Internazionali

Alla Direzione generale del personale,
dell'organizzazione e del bilancio

All'Unità di missione per l'attuazione
degli interventi del PNRR

Agli Uffici Periferici

LORO SEDI

La scrivente Direzione generale ha necessità di procedere all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio 1 "Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico", appartenente alla fascia economica B, attualmente vacante.

Tenuto conto della natura dell'incarico e delle specifiche attività istituzionalmente svolte dall'Ufficio in questione, si richiedono le seguenti specifiche professionali:

1. diploma di laurea in giurisprudenza o altro titolo di studio equipollente in base alla normativa vigente;
2. esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
3. comprovata esperienza giuridica e professionale nelle materie di competenza dell'Ufficio 1;
4. competenza in materia di contenzioso e affari legali;
5. esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con enti, organizzazioni e altre amministrazioni;
6. capacità di comunicazione e innovazione;
7. competenza in materia di sistemi di gestione documentale elettronica.

Il presente interpello è rivolto ai dirigenti di seconda fascia appartenenti ai ruoli del Ministero della salute, ai dirigenti esterni da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001 e alle professionalità da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 6 del medesimo decreto legislativo, nel rispetto del limite percentuale della dotazione organica stabilito dalla medesima norma.

Le candidature, corredate da un curriculum datato e firmato, dovranno essere trasmesse, entro e non oltre il **6 novembre 2023**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: candidaturainterello@postacert.sanita.it.

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, s.m.i., dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente nonché nel rispetto dei criteri datoriali di cui al D.M. 16 giugno 2010, registrato dalla Corte dei conti al n. 247 del 19 luglio 2010.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Ministero e reso disponibile sulla Intranet del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. Giuseppe CELOTTO

Dott.ssa Annusca CORONEO
Tel. 06/59943756
e- mail: a.coroneo@sanita.it
Dott. Giuliano LIBUTTI
Tel. 06/59943756
e- mail: g.libutti@sanita.it
Sig.ra Antonietta DONATIELLO
Tel. 0659942874
e-mail: a.donatiello@sanita.it

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"