



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....

Risposta al Foglio del.....

N. ....

**OGGETTO: Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali cui al D.M. 8 aprile 2015 e successive modifiche.**

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

e. p. c.

Alla Corte dei Conti  
Ufficio di Controllo sugli atti del  
Ministero della Salute  
[controllo.legittimita.min.serv.beni.cult@corteconticert.it](mailto:controllo.legittimita.min.serv.beni.cult@corteconticert.it)

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il  
Ministero della Salute  
[Rgs.ucb-salute.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:Rgs.ucb-salute.gedoc@pec.mef.gov.it)

**LORO SEDI**

In considerazione che a breve verranno a scadere alcuni incarichi dirigenziali di seconda fascia e tenuto conto, inoltre, delle posizioni dirigenziali disponibili per mancanza di titolari, si rende necessario procedere all'attivazione di una nuova procedura.

Fermi rimanendo i criteri generali previsti dalla legge e quelli individuati con atto di indirizzo del 16 giugno 2010, si riportano di seguito gli incarichi oggetto del presente interpellato, con indicazione degli specifici requisiti professionali richiesti:

## **Direzione Generale della Programmazione Sanitaria**

### **Ufficio 6 – Fascia A**

Possesso di laurea in discipline giuridiche o economiche; adeguata competenza ed esperienza in materia di implementazione e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA); consolidata esperienza nell'ambito delle ulteriori materie oggetto della posizione dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento ai Piani di Rientro delle Regioni e programmi operativi come prosecuzione dei PdR e alle attività di coordinamento e/o partecipazione a Comitati interistituzionali in materia di verifica dell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza nella partecipazione, quale componente o coordinatore, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali, con particolare riferimento ai tavoli tecnici misti Stato-Regioni per verifica dell'erogazione dei Lea.

### **Ufficio 7 – Fascia A**

Possesso di laurea in discipline tecniche afferenti all'ufficio; documentata esperienza in materia di programmazione e valutazione del patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture sanitarie, di attuazione di linee di investimento specifiche, di riqualificazione del patrimonio sanitario. Costituiscono ulteriori criteri preferenziali: esperienza nella valutazione di programmi di edilizia sanitaria presentati dalle Regioni sulle linee di investimenti e finalizzate alla riqualificazione del patrimonio immobiliare sanitario; la partecipazione, quale componente, a gruppi di lavoro e tavoli tecnici interistituzionali.

## **Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale**

### **Funzione ispettiva, di consulenza, studio e ricerca – Fascia C**

Possesso di laurea in discipline scientifiche; esperienza nel settore dello scambio di documenti e dati tra Enti diversi; esperienza in tema di organizzazione e fruizione di banche dati integrate; capacità relazionali con enti e amministrazioni esterne.

## **Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità**

### **Ufficio 2 – Fascia B**

Dirigente con almeno 5 anni di esperienza nella direzione di uffici pubblici; capacità di valutazione delle potenzialità di ricerca dagli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, sotto i diversi profili dell'organizzazione, della dotazione di personale, delle apparecchiature tecnologiche in dotazione, della produzione scientifica; capacità di valutare l'expertise scientifico dei candidati a Direttore scientifico degli IRCCS; esperienza, nell'ambito delle attività di ricerca delle Amministrazioni pubbliche, nel controllo di processo e di esito; esperienza nel raccordo con altri Uffici del Ministero della Salute e nei

rapporti istituzionali con altre Amministrazioni e con la Conferenza Stato Regioni; esperienza nella predisposizione di atti normativi e nei connessi rapporti col Parlamento.

## **Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica**

### **Ufficio 4 – Fascia A**

Dirigente in possesso di formazione specialistica nel settore matematico/ informatico, conoscenza ed esperienza dimostrata in materia di: patrimonio informativo del Sistema Sanitario Nazionale; nello studio, analisi e progettazione di sistemi informativi complessi, multidimensionali in ambito ministeriale e sanitario; sulle metodologie di misurazione delle applicazioni informatiche e metodologie di modellazione e progettazione di basi dati e data meaning; sui principali sistemi di identificazione e di codifica dei prodotti sanitari a livello nazionale ed europeo; sullo studio e realizzazione di progetti complessi che utilizzano certificati di firma elettronica, certificati di autenticazione, federazione, documenti XML; sulla realizzazione di sistemi di digitalizzazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa e sulle principali normative nazionali e comunitarie in materia di digitalizzazione; nella promozione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data e sviluppo e la gestione tecnica del web; nella applicazione di interventi tecnologici e organizzativi per l'attuazione della PA "nativa digitale" e l'interoperabilità delle banche dati; nella gestione degli investimenti PNRR per gli ambiti di competenza della Direzione.

## **Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali**

### **Ufficio 3 - Fascia B**

Dirigente con esperienze nelle tematiche di competenza della Direzione Generale ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione sulla salute; diploma di laurea in scienze della comunicazione o diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree assimilabili oppure laurea in disciplina diversa e titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea in comunicazione o relazioni pubbliche; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese (CEFR livello B2 o superiore).

### **Ufficio 4 – Fascia A**

Dirigente con esperienza di almeno 3/5 anni nella direzione di uffici pubblici; ampia e approfondita esperienza maturata nel campo della comunicazione on line; iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti; esperienza maturata nella comunicazione del rischio connessa a potenziali emergenze sanitarie; buona esperienza nella gestione amministrativa; buona conoscenza della lingua inglese.

Relativamente ai requisiti professionali, si specifica che nel caso in cui sia richiesta conoscenza di una lingua straniera, il candidato è tenuto a presentare certificazione attestante il livello di conoscenza richiesto o in alternativa a dichiararlo, riservandosi l'amministrazione, in tale ultima ipotesi, di accertare tale conoscenza attraverso un colloquio.

Ciò posto, i dirigenti di seconda fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, nonché i dirigenti esterni da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs. n.165/2001, e le professionalità da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 6 del medesimo decreto legislativo, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento degli incarichi di cui trattasi, mediante posta elettronica certificata entro e non oltre **il 4 aprile 2022** direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it) [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it);

In alternativa gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi indirizzi, in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Si precisa, che saranno valutate sia le candidature dei dirigenti di ruolo dell'Amministrazione sia le candidature dei dirigenti esterni, salvaguardando, comunque, il principio della necessaria attribuzione dell'incarico ai dirigenti interni privi del medesimo.

In considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza, valutazione e merito. I candidati esterni viceversa, avranno cura di inviare un curriculum aggiornato datato e sottoscritto, redatto in maniera sintetica.

Gli incarichi avranno durata triennale. Gli incarichi conferiti al personale esterno a questa amministrazione avranno decorrenza dalla data di registrazione del provvedimento da parte della Corte dei conti.

La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero. Le strutture generali in indirizzo vorranno assicurare l'effettiva conoscenza del presente atto di interpello anche al personale temporaneamente assente a qualsiasi titolo. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dr.ssa Cristina SORRENTINO  
Tel. 0659943329  
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”