



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.

Risposta al Foglio del.....

N.

OGGETTO: Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali cui al D.M. 8 aprile 2015 e successive modifiche.

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

Agli Uffici periferici

LORO SEDI

All'esito della procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al D.M. 8 aprile 2015 e successive modifiche, avviata con nota n. 47961 del 30 dicembre 2021 e successive nn. 1117 e 2174, datate, rispettivamente, 11 e 18 gennaio 2022, la Conferenza permanente dei Direttori generali, tenutasi in data 15 febbraio 2022 ha definito il quadro complessivo degli incarichi che decorreranno dal 1° marzo 2022 e che sono in fase di conferimento ai dirigenti risultati assegnatari degli stessi.

La suddetta Conferenza dei Direttori Generali, con riferimento alle posizioni che si sono rese vacanti, ha stabilito di procedere all'attivazione di una nuova procedura.

Fermi rimanendo i criteri generali previsti dalla legge e quelli individuati con Atto di indirizzo del 16 giugno 2020, si riportano di seguito gli incarichi oggetto del presente interpello, con indicazione degli specifici requisiti professionali richiesti:

Segretariato Generale

Incarico ispettivo, di consulenza, studio e ricerca nell'ambito del Segretariato generale – Fascia C

Il dirigente lavorerà alle dirette dipendenze del Segretario Generale per fornire supporto in materia di programmazione sanitaria e sanità digitale. Sono richiesti quali requisiti formativi la laurea in giurisprudenza, economia, statistica ed equipollenti nonché l'aver maturato esperienza pregressa nelle materie oggetto dell'incarico.

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Incarico ispettivo, di consulenza, studio e ricerca – Fascia C

Considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno valutati il possesso di competenze ed esperienza pregressa nelle materie della programmazione sanitaria e dei Lea, nonché il possesso della laurea in economia e titoli di studio equipollenti.

Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio

Ufficio 3 – Fascia A

Considerata la natura dell'incarico da ricoprire, saranno valutati il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense; il possesso di competenze nel settore amministrativo e legale; l'esperienza nella direzione di strutture caratterizzate da elevata complessità organizzativa e nella relativa gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie; la competenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; l'esperienza nell'ambito dell'attività prelegislativa e di redazione di schemi normativi; la capacità di coordinamento e di mediazione dei conflitti; l'esperienza lavorativa in settori che comportano rapporti con Enti, Organizzazioni e altre Amministrazioni.

Relativamente ai requisiti professionali, si specifica che nel caso in cui sia richiesta conoscenza di una lingua straniera, il candidato è tenuto a presentare certificazione attestante il livello di conoscenza richiesto o in alternativa a dichiararlo, riservandosi l'amministrazione, in tale ultima ipotesi, di accertare tale conoscenza attraverso un colloquio.

Ciò posto, i dirigenti di seconda fascia, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, nonché i dirigenti esterni da incaricare ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D. Lgs. n.165/2001, eventualmente interessati, possono presentare la propria candidatura per il conferimento degli incarichi di cui trattasi **entro e non oltre le ore 18,00 del 7 marzo 2022**, mediante posta elettronica certificata direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it interpellidgpob@sanita.it.

In alternativa, gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi indirizzi, in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Si precisa, che saranno valutate sia le candidature dei dirigenti di ruolo dell'Amministrazione sia le candidature dei dirigenti esterni, salvaguardando, comunque, il principio della necessaria attribuzione dell'incarico ai dirigenti interni privi del medesimo

In considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza, valutazione e merito. I candidati esterni, viceversa, avranno cura di inviare un curriculum aggiornato datato e sottoscritto, redatto in maniera sintetica

Gli incarichi avranno durata triennale. Gli incarichi conferiti al personale esterno a questa amministrazione avranno decorrenza dalla data di registrazione del provvedimento da parte della Corte dei conti.

La presente nota sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero. Le strutture generali in indirizzo, vorranno assicurare l'effettiva conoscenza del presente atto di interpello anche al personale temporaneamente assente a qualsiasi titolo. Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dr.ssa Cristina SORRENTINO
Tel. 0659943329
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”