



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO: Procedura di conferimento di direzione di uffici dirigenziali non generali destinati alla dirigenza sanitaria corrispondenti agli incarichi di direzione di struttura complessa. Indicazioni operative.

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali

All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR

e. p. c.

Alla Corte dei conti
Ufficio di Controllo sugli atti del
Ministero della Salute
controllo.legittimita.min.serv.beni.cult@corteconticert.it

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il
Ministero della Salute
rgs.ucb-salute.gedoc@pec.mef.gov.it

LORO SEDI

Con nota n. 47702 del 30 dicembre 2021 e successive n.n. 1116 e 2175, datate, rispettivamente, 11 e 18 gennaio 2022, è stata attivata la procedura indicata in oggetto.

In considerazione di quanto stabilito a riguardo nella Conferenza permanente dei Direttori generali, tenutasi in data 15 febbraio 2022, si trasmette il quadro riepilogativo degli incarichi dirigenziali di struttura complessa definito in tale sede, per i successivi adempimenti.

I Direttori generali competenti provvederanno ad informare i dirigenti sanitari, appartenenti ai ruoli di questa Amministrazione, ai sensi degli artt. 7 e seguenti della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, dell'avvio del procedimento di conferimento dello specifico incarico dirigenziale.

L'incarico avrà decorrenza dal 1° marzo 2022 per la durata di tre anni.

Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, gli interessati assumeranno immediatamente le proprie funzioni, nelle more della registrazione dei provvedimenti da parte degli Organi di controllo.

Una volta definiti i contenuti dell'incarico, il Direttore generale notificherà all'interessato il provvedimento di conferimento previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e stipulerà con lo stesso il prescritto contratto accessivo riguardante il trattamento economico.

Per garantire la necessaria tempestività dell'inoltro al controllo degli atti, le Direzioni generali trasmetteranno, entro e non oltre il 23 febbraio 2022, i decreti dirigenziali e i relativi contratti accessivi direttamente a questa Direzione generale per consentirne, l'immediato invio alla Corte dei conti e all'Ufficio Centrale del Bilancio.

Al riguardo si rammenta che ogni singolo provvedimento oltre che essere adeguatamente e specificatamente motivato nelle premesse deve essere corredato delle schede di valutazione dei candidati aspiranti all'incarico, debitamente siglate su ogni foglio.

Si rammenta che i tre esemplari originali del contratto saranno conservati presso l'Ufficio generale di appartenenza e, avuta conferma della registrazione del provvedimento, uno sarà definitivamente acquisito agli atti della Direzione, l'altro sarà consegnato al dirigente incaricato unitamente alla comunicazione dell'avvenuta registrazione, mentre l'altro sarà trasmesso all'Ufficio 3 della scrivente Direzione per l'acquisizione nel fascicolo personale dei dirigenti.

Con l'occasione, ai fini degli adempimenti in materia di incompatibilità, di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, si invitano, inoltre, codesti Uffici Generali, di far pervenire, anche, le dichiarazioni sostitutive concernenti l'assenza di cause di incompatibilità acquisite da parte dei dirigenti interni ed esterni, preposti ad Uffici dirigenziali di livello generale e non, ovvero titolari di funzioni dirigenziali nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, relativamente agli incarichi in corso per il 2022, non coinvolti dalla procedura di conferimento.

Nel ringraziare per la collaborazione si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Dr.ssa Cristina SORRENTINO
Tel. 0659943329
e-mail cr.sorrentino@sanita.it

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"