



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....

Risposta al Foglio del .....

N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento  
di direzione di uffici dirigenziali non generali  
destinati alla dirigenza sanitaria  
del Ministero della salute corrispondenti  
agli incarichi di direzione di struttura complessa.**

All'Ufficio di Gabinetto

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Segretariato Generale

Alla Direzione Generale della Prevenzione  
Sanitaria

Alla Direzione Generale della Programmazione  
Sanitaria

Alla Direzione Generale delle Professioni  
Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio  
Sanitario Nazionale

Alla Direzione Generale dei Dispositivi Medici e  
del Servizio Farmaceutico

Alla Direzione Generale della Ricerca e  
dell'Innovazione in Sanità

Alla Direzione Generale della Vigilanza sugli  
Enti e della Sicurezza delle Cure

Alla Direzione Generale della Sanità Animale e  
dei Farmaci Veterinari

Alla Direzione Generale per l'Igiene e la  
Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione

Alla Direzione Generale della Digitalizzazione,  
del Sistema Informativo Sanitario e della  
Statistica

Alla Direzione Generale degli Organi Collegiali  
per la Tutela della Salute

Alla Direzione Generale della Comunicazione e  
dei Rapporti Europei e Internazionali

All'Unità di missione per l'attuazione degli  
interventi del PNRR

e. p. c.

All'Ufficio Centrale del Bilancio presso il  
Ministero della Salute

**LORO SEDI**

Si rende necessario procedere all'indizione di un apposito interpello per il conferimento delle funzioni di cui all'allegato elenco (**all.1**).

In detto prospetto vengono riportate le posizioni disponibili con l'indicazione della relativa fascia economica e le specifiche professionali segnalate dai diversi Uffici Generali.

Relativamente ai requisiti professionali, si specifica che nel caso in cui sia richiesta conoscenza di una lingua straniera, il candidato è tenuto a presentare certificazione attestante il livello di conoscenza richiesto o in alternativa a dichiararlo riservandosi l'amministrazione, in tale ultima ipotesi, di accertare tale conoscenza attraverso un colloquio.

In detto documento, altresì, sono evidenziati in giallo anche quegli Uffici che – fermo restando il principio generale di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, secondo il quale le pubbliche amministrazioni assicurano la rotazione dei dirigenti – in base alle disposizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, rientrano nel meccanismo di rotazione obbligatoria del personale dirigenziale.

Premesso quanto sopra, si precisa che la presente procedura è destinata ai dirigenti sanitari di ruolo dell'Amministrazione nell'ambito della quale sarà, comunque, assicurata la priorità ai dirigenti sanitari che, già inquadrati nella seconda fascia alla data di entrata in vigore della legge n. 3/2018, beneficiano della clausola di salvaguardia di cui all'art. 17, comma 2, terzo periodo, della medesima legge.

Ciò posto i dirigenti sanitari appartenenti ai ruoli del Ministero interessati alla procedura ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, del decreto interministeriale 9 agosto 2019 possono presentare la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12,00 del 14 gennaio 2022**.

Le domande potranno riguardare fino ad un massimo di tre posizioni indicate in termini di priorità.

Si informa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, si provvederà ad acquisire i dati curriculari dei candidati di ruolo di questa amministrazione mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza, valutazione e merito.

L'inoltro dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it) e [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it) utilizzando il **modulo elettronico** disponibile sulla Intranet e trasmesso per posta elettronica ai dirigenti interessati (**all.2**).

Al riguardo, si precisa che la compilazione del modulo elettronico dovrà avvenire esclusivamente secondo le modalità operative di presentazione delle candidature riportate nel documento esplicativo allegato (**all.3**).

In alternativa, gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi indirizzi utilizzando il suddetto modulo elettronico e in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Acquisite le candidature dei dirigenti, sarà riunita la Conferenza dei Direttori Generali che – in base a una valutazione congiunta e complessiva delle esigenze di servizio delle diverse strutture interessate –

provvederà alla definizione del quadro complessivo degli incarichi, nel rispetto dei criteri generali individuati dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.M. 16 giugno 2010 e dal D.I. 9 agosto 2019, dei criteri specifici indicati per le posizioni dirigenziali messe a bando, della formazione e della coerenza del profilo professionale dei candidati con i singoli incarichi nonché della valutazione della performance individuale degli ultimi tre anni.

Nell'ipotesi in cui vi siano domande per le quali non venga accolta alcuna candidatura, tenuto conto del diritto all'incarico per tutti dirigenti sanitari già inquadrati nella seconda fascia, la Conferenza dei Direttori Generali provvederà ad individuare, in base alla specifica professionalità posseduta, un incarico tra i posti di funzione rimasti vacanti ai sensi della normativa vigente.

Gli incarichi verranno successivamente attribuiti ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le indicazioni operative fornite da questa Direzione Generale, con decreti del Segretario e dei Direttori Generali.

Questi ultimi, prima di adottare il provvedimento di conferimento, comunicheranno tempestivamente al dirigente, ai sensi degli artt. 7 e seguenti della legge 241/1990, l'avvio del procedimento di conferimento dello specifico incarico.

Gli incarichi, di durata triennale, in scadenza alla data del 28 febbraio 2022 decorreranno giuridicamente ed economicamente dalla data del 1° marzo 2022.

I dirigenti sanitari al primo incarico dirigenziale di livello non generale, corrispondente alla struttura complessa, saranno tenuti a frequentare un apposito percorso formativo manageriale presso la S.N.A. da concludere entro il primo anno dal conferimento dell'incarico.

La presente nota, inviata per posta elettronica a tutti i dirigenti interessati appartenenti ai ruoli del Ministero, sarà resa disponibile sulla Intranet e pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero.

Le strutture generali in indirizzo, vorranno assicurare l'effettiva conoscenza del presente atto di interpello anche al personale temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:  
Dr.ssa Cristina SORRENTINO  
Tel. 0659943329  
e-mail [cr.sorrentino@sanita.it](mailto:cr.sorrentino@sanita.it)

Dr.ssa Annusca CORONEO  
Tel. 0659943756  
e-mail [a.coroneo@sanita.it](mailto:a.coroneo@sanita.it)

\*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”