

FAQ RELATIVE AI CONCORSI CODICE 811 - 812

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D. Come può essere inviata la domanda di partecipazione al concorso?

R. Il candidato, per inviare la domanda, deve:

- utilizzare la piattaforma raggiungibile al link <https://candidatureconcorsi.it/>
- accedere unicamente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)
- selezionare dal menù a tendina “Ministero della Salute” e scegliere la procedura concorsuale alla quale intende partecipare.

D. E' richiesto il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)?

R. SI. L'indirizzo PEC deve essere personale ed attivo.

D. Entro quando è possibile presentare la domanda:

R. La procedura di compilazione della domanda sarà attiva dalle ore 00.01 del giorno 30 luglio 2021 fino alle ore 23:59:59 del giorno 30 agosto 2021.

D. È possibile inviare la domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata o raccomandata?

R. NO. Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel bando di concorso o compilate in modo difforme o incompleto.

D. Come ci si deve comportare qualora si presentino malfunzionamenti alla piattaforma?

R. È opportuno riprovare, anche in fasce orarie differenti.

Per richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione e all'inoltro on line della domanda di partecipazione è possibile contattare l'help desk all' E-mail: assistenzaministerosalute@candidatureconcorsi.it.

L'attività di help desk è garantita durante tutto il periodo utile per l'inserimento delle candidature, nelle seguenti fasce orarie: 9:30/13:30 e 14:30/18:30.

Per la corretta compilazione della domanda di partecipazione è possibile consultare il MANUALE D'USO presente sulla piattaforma di iscrizione.

SI RACCOMANDA DI COMPILARE E INVIARE LA DOMANDA CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA SCADENZA DEL TERMINE ONDE EVITARE DI SOVRAFFOLLARE LA PIATTAFORMA INFORMATICA.

D. A chi è possibile rivolgersi per chiarimenti di carattere giuridico - amministrativo in ordine alla procedura?

R. Per chiarimenti in ordine alla procedura è possibile contattare l'Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso all'indirizzo E-mail: concorsimds@sanita.it oppure al numero 06/59941 (settore concorsi) dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

PAGAMENTO DEL DIRITTO DI SEGRETERIA

D. È possibile avere il rimborso del pagamento del diritto di segreteria?

R. Il contributo non è rimborsabile.

D. È possibile effettuare il versamento presso qualsiasi filiale bancaria?

R. Il pagamento potrà essere effettuato presso qualsiasi istituto bancario.

D. Ho problemi ad effettuare il pagamento.

R. È necessario rivolgersi al proprio istituto bancario. L'IBAN indicato nel bando di concorso è corretto.

D. È possibile pagare il diritto di segreteria da un conto corrente non intestato al candidato?

R. Sì è possibile. In tal caso occorre aggiungere, nella causale, il nominativo del candidato.

D. La ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione va allegata alla domanda o comunque presentata?

R. La ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

D. Come regolarsi laddove, in fase di pagamento del diritto di segreteria, non sia possibile, per problemi di spazio, inserire tutta la causale riportata nel bando di concorso?

R. È possibile abbreviare le parole da indicare nella causale, avendo cura di inserire sempre il riferimento al codice del concorso e il profilo professionale.

COMPILAZIONE DOMANDA

D. Ho un titolo di studio conseguito all'estero: cosa devo indicare nella domanda di partecipazione?

R. I titoli accademici rilasciati dalle università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

D. Vorrei chiarimenti in merito alla "dichiarazione di lodevole servizio".

R. La dichiarazione di lodevole servizio prevista è un titolo di preferenza e consiste in una dichiarazione che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente pubblico. Ai fini della partecipazione al concorso la dichiarazione può essere rilasciata dalla pubblica amministrazione presso la quale il candidato ha svolto o sta svolgendo il proprio servizio. Tale titolo non dovrà essere allegato ma presentato all'Amministrazione successivamente alla prova orale.

D. Se dimentico di allegare il documento di identità posso integrare la domanda di partecipazione?

R. Sì. La candidatura sarà comunque visualizzabile e modificabile, fino al termine di validità utile per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'area riservata del candidato.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

D. Dove è possibile trovare tutte le informazioni relative alla procedura di concorso?

R. È possibile trovare tutte le informazioni sul sito istituzionale del Ministero della salute all'indirizzo www.salute.gov.it, sezione Concorsi.

D. Dove posso trovare informazioni relative al trattamento economico previsto per i profili professionali messi a concorso?

R. Per gli aspetti relativi al trattamento economico, si rinvia al vigente CCNL "Funzioni centrali" 2016-2018 applicabile al personale non dirigenziale del Ministero della salute.

D. Quale sarà la sede di lavoro dei vincitori del concorso?

R. La sede di servizio dei vincitori saranno gli uffici periferici presso gli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF) - Servizi di Assistenza Sanitaria ai Naviganti (SASN), nonché presso gli Uffici Veterinari per gli Adempimenti Comunitari (UVAC) - Posti di Controllo Frontaliero (PCF) del Ministero della salute.

D. Dove si possono reperire informazioni relative alla sede, ai compiti e alle funzioni degli uffici periferici?

R. È possibile reperire informazioni sulle sedi, compiti e funzioni degli uffici periferici nella sezione "Organigramma" del sito istituzionale del Ministero della salute selezionando la casella USMAF-SASN e UVAC-PIF.

D. Come è possibile conoscere la data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali?

R. È possibile conoscere il calendario delle prove d'esame consultando la Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" e il sito internet istituzionale www.salute.gov.it, sezione "Concorsi".

D. Che cosa significa poter richiedere, in quanto appartenente alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 68/1999, l'ausilio, in sede di prove selettive, necessario in relazione al proprio handicap?

R. Laddove si fosse portatore di una disabilità l'ausilio potrebbe essere necessario in fase di svolgimento delle prove concorsuali. Pertanto va indicato il tipo di ausilio di cui si ha bisogno.

D. Quale documentazione è necessario esibire per beneficiare degli ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità?

R. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

D. La documentazione che giustifica la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità va allegata alla domanda?

R. No, la documentazione che giustifica la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità NON va allegata alla domanda.

Tutta la documentazione di supporto a tale richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata: dgpob@postacert.sanita.it entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ciascuna prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente al suddetto termine, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione con le predette modalità e documentate da certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice.

SVOLGIMENTO PROVE

D. È prevista la prova preselettiva?

R. La prova preselettiva non è prevista.

D. Vi sono dei testi consigliati per la preparazione al concorso?

R. Non vi sono testi consigliati.

D. Posso avere delucidazioni in merito alle modalità di svolgimento delle prove scritte?

R. Le modalità di espletamento delle prove scritte e gli argomenti oggetto delle stesse sono previsti dal bando di concorso che, come noto, costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale.

La durata e la tipologia delle prove saranno comunicate dalla Commissione esaminatrice il giorno delle prove stesse.

Per la verifica delle equiparazioni e delle equipollenze delle lauree richieste dai bandi, si rinvia al sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca (MIUR)

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

L'Amministrazione si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ed il possesso dei requisiti richiesti.