



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
Ufficio 3 – Pianificazione, Gestione del personale e Contenzioso
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO:

**Interpello per il conferimento di incarico
di direzione di struttura complessa di cui al
D.M. 2 dicembre 2019.**

Trasmissione elettronica
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale della prevenzione
sanitaria

Alla Direzione generale della
programmazione sanitaria

Alla Direzione generale delle professioni
sanitarie e delle risorse umane del servizio
sanitario nazionale

Alla Direzione generale dei dispositivi
medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e
dell'innovazione in sanità

Alla Direzione generale della vigilanza
sugli enti e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della sanità
animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione generale per l'igiene e la
sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione generale della
digitalizzazione, del sistema informativo
sanitario e della statistica

Alla Direzione generale degli organi
collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della
comunicazione e dei rapporti europei e
internazionali

Agli Uffici periferici

LORO SEDI

La Direzione generale della prevenzione sanitaria ha manifestato la motivata necessità di attivare con urgenza, alla luce dell'attuale quadro di emergenza sanitaria, una procedura di interpello per la copertura di un Ufficio corrispondente alla struttura complessa di cui al D.M. 2 dicembre 2019.

In particolare la richiesta di interpello riguarda:

1. Ufficio 3 – *“Coordinamento tecnico degli Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera e dei Servizi territoriali di assistenza sanitaria al personale navigante (USMAF – SASN), appartenente alla fascia economica A.*

Fermi rimanendo i criteri generali individuati con atto di indirizzo del Ministero della salute 16 giugno 2010, registrato dalla Corte dei conti il 19 luglio 2010 (reg. n. 12, foglio n. 247), considerata la natura dell'incarico da ricoprire, si ritiene che il candidato debba possedere i seguenti requisiti:

- dirigente sanitario medico, con preferibile specializzazione in igiene e medicina preventiva;
- comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; esperienza nella gestione delle problematiche inerenti la profilassi internazionale e nella gestione di situazioni di emergenza di interesse sanitario connesse alla tutela della salute pubblica;
- comprovata pregressa esperienza in direzione di Uffici ad elevata complessità tecnica e amministrativa;
- elevata capacità nelle relazioni umane e nei rapporti con Enti, Amministrazioni esterne ed Organismi internazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese.

Si precisa che la presente procedura è destinata ai dirigenti sanitari di ruolo dell'Amministrazione, nell'ambito della quale sarà, comunque, assicurata la priorità ai dirigenti sanitari che, già inquadrati nella seconda fascia alla data di entrata in vigore della Legge n. 3/2018, beneficiano della clausola di salvaguardia di cui all'art. 17, comma 2, terzo periodo, della medesima legge.

Ciò posto, i dirigenti sanitari appartenenti ai ruoli del Ministero interessati alla procedura ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, del decreto interministeriale 9 agosto 2019, possono presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, mediante posta elettronica certificata entro e non oltre, il **12 agosto 2021** direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: dgpob@postacert.sanita.it interpellidgpob@sanita.it;

In alternativa gli interessati possono presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi indirizzi, in tal caso il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, ove necessario, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione dell'apposita sezione del portale del Ministero.

Il dirigente sanitario al primo incarico di direzione di Ufficio dirigenziale di livello non generale, corrispondente alla struttura complessa, che avrà durata triennale, sarà tenuto a frequentare un apposito percorso formativo manageriale presso la S.N.A. da concludere entro il primo anno dal conferimento dell'incarico.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è inviato per posta elettronica pubblicato sulla Intranet e sul portale del Ministero.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore utile chiarimento.

IL DIRETTORE GENERALE
*f.to dott. *Giuseppe CELOTTO*

Referente:
Dott. Alberto ZAMPARESE
Tel. 06/59942114
e- mail: a.zamparese@sanita.it

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993”