



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
Ufficio 3 – Pianificazione Gestione del personale e Contenzioso  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

N. ....  
Risposta al Foglio del.....  
N. ....

## **OGGETTO:**

**Interpello per il conferimento di incarichi ai dirigenti sanitari ai sensi del D.M. 19 aprile 2016.**

Trasmissione elettronica  
n. prot. DGPOB in DOCSPA/PEC

All'Ufficio di Gabinetto

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale della prevenzione sanitaria

Alla Direzione generale della programmazione sanitaria

Alla Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale

Alla Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico

Alla Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità

Alla Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure

Alla Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

Alla Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Alla Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica

Alla Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute

Alla Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali

Agli Uffici periferici

**LORO SEDI**

La Direzione generale della prevenzione sanitaria ha manifestato la motivata necessità di attivare, con urgenza, una procedura di interpello per il conferimento di incarichi ai sensi del D.M.19 aprile 2016, per le esigenze dell'Ufficio 9 – Tutela della salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto disuguaglianze.

In particolare, la richiesta di interpello riguarda:

1. Un incarico di natura professionale di alta specializzazione, ispettivo, di consulenza e ricerca di rilevanza esterna, appartenente alla fascia economica S2, per garantire un adeguato supporto all'Ufficio 9 (Settore Infanzia ed età evolutiva) nell'attività identificata con la seguente descrizione sintetica: *“Attività in materia di promozione, protezione e tutela della salute dei neonati, bambini e adolescenti. Attività in materia di tutela e prevenzione nei primi 1000 giorni di vita; estensione e monitoraggio degli screening neonatali”*.

Per detto incarico, da conferire a un dirigente sanitario medico, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, il candidato dovrà possedere le seguenti specifiche professionali:

- esperienza e competenza nelle materie oggetto dell'incarico;
- capacità relazionali nei rapporti con Enti e Amministrazioni;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per l'incarico di cui trattasi, è prevista una retribuzione di posizione variabile corrispondente alla fascia economica S2.

2. Un incarico di natura professionale di alta specializzazione, ispettivo, di consulenza e ricerca di rilevanza esterna, appartenente alla fascia economica S2, per garantire un adeguato supporto all'Ufficio 9 (Settore Salute della donna) nell'attività identificata con la seguente descrizione sintetica: *“Attività in materia di promozione e tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita. Attività di prevenzione della sterilità, monitoraggio della procreazione medicalmente assistita, sorveglianza dell'interruzione volontaria della gravidanza”*.

Per detto incarico, da conferire a un dirigente sanitario medico, oltre ai requisiti essenziali individuati dal citato D.M. 19 aprile 2016, il candidato dovrà possedere le seguenti specifiche professionali:

- competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- capacità relazionali nei rapporti con Enti e Amministrazioni;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per l'incarico di cui trattasi, è prevista una retribuzione di posizione variabile corrispondente alla fascia economica S2.

Gli interessati, sentito il responsabile dell'ufficio generale di appartenenza, potranno manifestare la propria disponibilità mediante posta elettronica certificata entro e non oltre il **7 luglio 2021** direttamente alla Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dgpob@postacert.sanita.it](mailto:dgpob@postacert.sanita.it); [interpellidgpob@sanita.it](mailto:interpellidgpob@sanita.it)

In alternativa, gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale ai medesimi suddetti indirizzi, ma, in tal caso, il Ministero declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Si precisa che, in considerazione degli oneri di pubblicità in capo a tutti i dirigenti, questa Direzione generale provvederà, entro la predetta data, ad acquisire i dati curriculari dei candidati mediante consultazione del portale del Ministero, sezione trasparenza valutazione e merito.

Il presente atto, al quale si chiede di assicurare la massima diffusione tra il personale interessato, è inviato per posta elettronica, pubblicato nella Intranet e sul portale del Ministero.

Per IL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRIGENTE  
*\*f.to dott. Alessandro MILONIS*

Referente:  
Dott. Alberto ZAMPARESE  
Tel. 06/59942114  
e- mail: [a.zamparese@sanita.it](mailto:a.zamparese@sanita.it)

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993"*