



DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA  
CUP J51H16000170007

**Avviso pubblico per la selezione dei 28 esperti per la realizzazione del progetto “Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell’ICT” (CUP J51H16000170007) - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020**

**Articolo 1**

**Oggetto degli incarichi e profili professionali**

1. Il presente Avviso disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che la Direzione generale della programmazione sanitaria intende conferire a 28 (ventotto) esperti in possesso di specifici requisiti culturali e professionali, dettagliatamente illustrati nell’Allegato 1 (*Professionalità richieste*), che sulla base delle indicazioni delle competenti Direzioni generali del Ministero e in coordinamento con gli esperti del Nucleo Tecnico Centrale (NTC) affiancheranno le Regioni nell’attuazione del progetto “Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell’ICT” (di seguito Progetto), svolgendo le attività ivi previste per il Nucleo Tecnico Territoriale (NTT).
2. Le Direzioni generali coinvolte nel progetto, oltre al Segretariato generale, sono le seguenti:
  - Direzione generale della programmazione sanitaria (PROGS);
  - Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica (SISS);
  - Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale (PROF);
  - Direzione generale della ricerca e dell’innovazione in sanità (RIC);
  - Direzione generale della prevenzione sanitaria (PREV);
  - Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali (COREI).
3. Gli incarichi avranno ad oggetto le attività del NTT, che dovrà:
  - affiancare le Regioni nell’implementazione operativa delle attività previste dal Progetto;
  - trasferire gli strumenti della “Cassetta degli attrezzi”, ed in particolare quelli a supporto della gestione delle attività di pianificazione, ed assistere i processi di adozione e uso del manuale operativo che fornisce indicazioni puntuali sulle modalità di utilizzo delle componenti della cassetta degli strumenti individuate come prioritarie in termini di fabbisogno regionale;
  - promuovere il trasferimento nelle regioni delle buone pratiche individuate, attraverso incontri, laboratori e confronti sul manuale operativo, in raccordo con le competenti Direzioni del Ministero e con il Nucleo Tecnico Centrale (NTC).

## Avviso

4. L'oggetto degli incarichi, per i quali è previsto dal Progetto un impegno di 156 giornate uomo per ciascun anno di attività, sarà, in ogni caso, più dettagliatamente articolato in fase di contrattualizzazione, in relazione allo specifico profilo dell'esperto.
5. Gli esperti del NTT svolgeranno la propria attività in ambito territoriale a supporto degli uffici regionali che si occupano di: programmazione distrettuale (comprese le cure primarie) e ospedaliera; settore socio-sanitario e fragilità; innovazione, telemedicina e sistemi informativi; epidemiologia; formazione. Altri uffici o strutture potranno essere individuati sulla scorta delle indicazioni fornite dalle diverse organizzazioni regionali.
6. Gli incarichi sono articolati in base ai profili riportati nella tabella di cui all'Allegato 1 (*Professionalità richieste*), ove sono indicati altresì, per ciascun profilo, un codice identificativo denominato "codice candidatura", il fabbisogno in termini di unità di personale distinto per regione, i requisiti culturali e di competenza ed esperienza professionale di cui gli esperti dovranno essere in possesso e il compenso previsto.
7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Direzione generale della programmazione sanitaria al conferimento degli incarichi professionali. La Direzione generale della programmazione sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale del Ministero della salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

### Articolo 2

#### Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati, a pena di esclusione, devono:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
  - e. essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata specializzazione esplicitati nella tabella riportata nell'Allegato 1 (*Professionalità richieste*) del presente Avviso con specifico riferimento al titolo di studio e al numero di anni di comprovata esperienza in relazione a ciascuno dei profili considerati;
  - f. non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 9 del decreto legge n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;
  - g. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
  - h. conoscere la lingua inglese e i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

## Avviso

2. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Il possesso dei requisiti e delle competenze ed esperienze richieste nell'Allegato 1 (*Professionalità richieste*) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Ai fini della presente procedura saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione nonché l'eventuale disponibilità di referenze sulle attività svolte rilasciate al candidato fino a tre mesi prima della pubblicazione del presente Avviso. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se specificamente documentabile (ad es. con contratti, attestati del datore di lavoro), non rilevando il mero possesso di altre forme documentali (es. iscrizioni in albi professionali o DURC etc.).
4. Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili, ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva, le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per il profilo scelto.
5. Tutti i requisiti prescritti, da dichiarare al momento della compilazione del modulo di iscrizione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

### Articolo 3

#### **Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione alla selezione è redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando gli schemi predisposti agli Allegati 1.a - "*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*" e Allegato 1.b - "*Domanda di partecipazione-pdf moduli*" e Allegato 1.c - "*Modello CV professionale*" del presente Avviso e disponibili sul sito istituzionale del Ministero della salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)), nella sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*"; di detti schemi dovranno essere lasciati inalterati i contenuti, anche laddove non di pertinenza del candidato, lasciando vuote o "*barrate*" le parti che si ritiene di non dover compilare.
2. I candidati possono presentare domanda di partecipazione per un solo "*codice candidatura*" e per una sola regione. Nella domanda il candidato, a pena di esclusione, deve indicare espressamente il "*codice candidatura*" e la regione per cui intende concorrere. Nel caso in cui il candidato presenti una o più domande relative a diversi "*codici candidatura*", tutte le domande del candidato saranno escluse; nel caso in cui, invece, il candidato presenti più domande relative allo stesso "*codice candidatura*", sarà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda, quale risulti dall'orario di ricezione della stessa presso la casella di posta certificata della Direzione generale.
3. Nella "*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*" di cui all'Allegato 1.a il candidato, a pena di esclusione, dichiara altresì sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni:
  - a. il nome e cognome;

## Avviso

- b. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - c. la cittadinanza, nonché, se del caso, il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2, comma 1, lettera a), e comma 2;
  - d. il comune di residenza e l'indirizzo;
  - e. il possesso del titolo di studio previsto per il profilo professionale per cui viene presentata la candidatura;
  - f. l'esperienza professionale maturata, come richiesta nel documento “*Professionalità richieste*” (Allegato 1 dell'Avviso);
  - g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - h. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
  - i. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico per cui viene presentata la candidatura;
  - j. l'inesistenza di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività oggetto dell'incarico;
  - k. di non essere collocato in quiescenza;
  - l. la conoscenza della lingua inglese;
  - m. la conoscenza dei principali pacchetti informatici;
4. Inoltre, a pena di esclusione, la “*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*” deve:
- a. essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma digitale ovvero con firma autografa per esteso e leggibile. Sono escluse le domande con altre forme di sottoscrizione (come per esempio apposizione della firma fotocopiata o fotografata);
  - b. essere trasmessa in un unico file in formato pdf (preferibilmente generato direttamente dal file dello schema di domanda, di cui all'Allegato 1.a “*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*”) al seguente **indirizzo PEC: dgprog@postacert.sanita.it**. Nessun riscontro di avvenuta ricezione sarà fornito al mittente. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: “**AVVISO PON GOV CRONICITÀ NTT \_CODICE CANDIDATURA (tra DG PROGS1/ DG PROGS2/ DG SISS1/ DG PROF1/ DG PROGS3 / DG PROGS4)\_REGIONE\_COGNOME E NOME**”;
  - c. **pervenire entro le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
  - d. essere corredata dai seguenti allegati:
    - “*Domanda di partecipazione-pdf moduli*” redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1.b del presente Avviso compilato in tutti i campi obbligatori secondo le indicazioni riportate nella “*Guida alla compilazione dell'Allegato 1.b - Domanda di partecipazione - pdf moduli*” pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della salute (www.salute.gov.it), nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – “*Bandi di concorso*” dedicata al presente Avviso. La “*Domanda di partecipazione-pdf moduli*” deve riguardare, a pena di esclusione, lo stesso

## Avviso

- profilo, lo stesso codice candidatura e la stessa regione indicati nella “*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*”.
- Curriculum vitae in formato PDF ed in un unico file (separato dalla domanda e dal documento di identità). Il C.V. deve, tra l'altro, contenere ed opportunamente evidenziare tutti gli elementi di dettaglio utili per la valutazione dei titoli, delle competenze e degli anni di esperienza professionale posseduti per ciascun profilo di cui all'Allegato 1, anche ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 7, comma 1 del presente Avviso. Il *Curriculum vitae* in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1.c), avere una estensione massima di 8 pagine, con un carattere non inferiore a 12. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii.
  - eventuali referenze sulle attività svolte, se indicate nella *Domanda di partecipazione*, ai fini della valutazione dei requisiti di esperienza e di competenza di cui all'Allegato 1.
  - copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e da cui sia riscontrabile la firma, in formato pdf.
5. La mancanza di uno degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato agli schemi indicati nel presente Avviso comporta l'esclusione della domanda.
  6. Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse o con modalità diverse. In ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine, la Direzione generale della programmazione sanitaria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, qualunque ne sia la causa, anche ove imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono altresì prese in considerazione documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Direzione oltre il termine fissato o con modalità diverse da quelle sopra indicate.
  4. Il recapito di posta elettronica presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: [dgprog@postacert.sanita.it](mailto:dgprog@postacert.sanita.it)
  5. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso.

### Articolo 4

#### Procedura di selezione

1. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, l'Amministrazione (Responsabile del Procedimento) provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione di cui al successivo comma 2.
2. La procedura di valutazione degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Direttore generale della programmazione sanitaria e composta da tre membri, coadiuvati

## Avviso

da uno o più segretari. Per la valutazione delle conoscenze linguistiche ed informatiche, la Commissione potrà essere integrata attraverso la nomina di uno o più esperti.

La procedura di valutazione, attraverso la quale la Commissione può attribuire un punteggio massimo complessivo di 60 punti, si articola nelle seguenti fasi:

- fase a) valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dei candidati, da parte della Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri indicati Allegato 2 (*Criteri di valutazione*). Il punteggio massimo attribuibile, in questa fase, è di 40 punti. A tal fine la Commissione procede, sulla base delle dichiarazioni dei candidati contenute nella domanda di partecipazione, alla valutazione delle candidature pervenute per i diversi codici candidatura/profili di cui all'Allegato 1 (*Professionalità richieste*) e, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione e/o da società *in house*, redige per ciascuno dei codici candidatura/profili richiesti per singola regione, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito;
  - fase b) colloquio individuale, teso a valutare le competenze richieste per ogni codice candidatura/profilo richiesto e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica). A tale colloquio saranno invitati, secondo l'ordine di merito dell'elenco dei nominativi dei candidati, solo un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ogni specifico codice candidatura/profilo su base regionale; detto limite potrà essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà, altresì, pubblicato sul sito del Ministero della salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Ministero della salute sita in Roma, via Giorgio Ribotta, n. 5 oppure attraverso idoneo sistema di teleconferenza comunicato ai candidati contestualmente all'invito a colloquio. La rinuncia o l'assenza ingiustificata di uno dei candidati invitati a colloquio comporterà lo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati e l'invito al colloquio dei candidati collocati nelle posizioni successive, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si potrà comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. In relazione al colloquio la Commissione può assegnare un punteggio massimo di 20 punti.
3. La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella domanda di partecipazione.
  4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle suddette fasi previste dall'Avviso, redige le graduatorie regionali finali per ciascuno dei codici candidatura/profili richiesti nonché le graduatorie uniche per singolo codice candidatura/profilo richiesto. Nella redazione delle suddette graduatorie in caso di parità di punteggio, si terrà conto del maggior punteggio conseguito al colloquio e, in subordine, del criterio della minore età.
  5. Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale nel quale si dà atto dell'intera procedura di valutazione, illustrando l'eventuale specifica attuativa dei criteri di valutazione di cui Allegato 2 e gli esiti.

**Articolo 5**  
**Graduatoria finale**

1. La Commissione, al termine della procedura di valutazione, tramette le graduatorie finali e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Direttore generale della programmazione sanitaria.
2. Il Direttore generale della programmazione sanitaria, con proprio provvedimento, approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie finali.
3. Successivamente all'approvazione, le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Ministero della salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie avranno una durata di 24 mesi dall'avvenuta approvazione.
4. Gli incarichi di cui al presente avviso saranno conferiti secondo l'ordine delle relative graduatorie regionali. Nel caso in cui non sia possibile assegnare gli incarichi oggetto della presente procedura selettiva e quelli che dovessero rendersi successivamente disponibili, relativamente ad una o più regioni, per mancanza di aspiranti o di vincitori o nell'ipotesi di esaurimento di una o più delle graduatorie regionali, gli incarichi potranno essere conferiti ai candidati che siano risultati idonei in altre graduatorie regionali, previo interpello da effettuarsi secondo l'ordine della graduatoria unica per codice candidatura/profilo.
5. Alle graduatorie definitive di cui alla presente procedura la Direzione generale della programmazione sanitaria potrà attingere per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione per la copertura di analoghi profili, ove se ne presenti la necessità.
6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Direzione generale della programmazione sanitaria, che si riserva comunque la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato all'articolo 1, a fronte di mutate esigenze connesse all'attuazione del progetto, di sopravvenute modifiche del quadro normativo, regolamentare o amministrativo di riferimento ovvero laddove, attraverso la selezione, non sia possibile individuare risorse adeguate ai profili richiesti.

**Articolo 7**  
**Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico**

1. L'Amministrazione esegue i controlli di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo d.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno passibili di sanzioni penali ai sensi dell'art. 483 del codice penale e comporteranno la non attribuzione dell'incarico, ovvero la decadenza dallo stesso, ove già conferito e il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
2. Il conferimento dell'incarico, di natura autonoma, è comunque subordinato alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.
3. Inoltre laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la preventiva

## Avviso

autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, fatta salva l'ipotesi, di cui all'art. 53, comma 6, lettera e), di espressa concessione dell'aspettativa per lo svolgimento dell'incarico, tenuto conto della tipologia di rapporto esistente con l'amministrazione di appartenenza, nonché della natura dell'incarico da conferire e dell'impegno ad esso connesso. Al momento del conferimento dell'incarico è, inoltre, necessario che il candidato vincitore risulti in possesso di partita IVA; in mancanza non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto.

4. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità di procedere al conferimento dello stesso per carenza dei requisiti soggettivi, nonché dei presupposti previsti al precedente comma, si procede allo scorrimento della graduatoria.
5. L'incarico che sarà conferito è di lavoro autonomo con partita IVA, avrà durata corrispondente al progetto “*Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT*” e terminerà, quindi, il 30 settembre 2023, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse disponibili nell'ambito della programmazione 2014-2020. L'efficacia del contratto decorrerà dal positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte degli organi competenti.
6. Ferma restando la natura autonoma dell'incarico, la Direzione generale potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse allo svolgimento dell'incarico.
7. Agli esperti selezionati è corrisposto il compenso annuale onnicomprensivo indicato nell'Allegato 1, da intendersi al netto degli oneri accessori di legge a carico del Progetto e dell'IVA, se dovuta. Restano, invece, esclusi dal predetto corrispettivo gli eventuali costi sostenuti per lo svolgimento delle attività del progetto fuori dall'ambito regionale di riferimento, che saranno oggetto di un conteggio separato.
8. Ulteriori termini, modalità e condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel successivo contratto.
9. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

### Articolo 8

#### Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati, ai fini della presente selezione, è la Direzione generale della programmazione sanitaria, nella persona del Direttore generale *pro tempore*.
2. Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, i dati contenuti nelle domande d'iscrizione alla procedura di selezione e nei relativi allegati saranno trattati ai soli fini della gestione delle procedure di selezione di esperti per il progetto “*Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT*” - CUP J51H16000170007, salva comunque la possibilità per il Ministero della salute di attingere alle graduatorie formate, nell'arco dei successivi 24 mesi, per eventuali ulteriori necessità connesse all'attuazione della medesima o di altre iniziative progettuali per le quali sia richiesta la selezione di esperti dotati di requisiti professionali analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
3. I dati suddetti possono essere inseriti in apposite banche dati e trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti e possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione delle procedure selettive, ivi compresi soggetti terzi.



## Avviso

4. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Gli elenchi di merito e le graduatoria definitive, approvate dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito del Ministero della salute.
5. L’interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento. L’interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### **Articolo 9** **Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è il Direttore dell’Ufficio I “*Affari generali e sistema nazionale di verifica e controllo sull’assistenza sanitaria*” – della Direzione generale della programmazione sanitaria presso il Ministero della salute.

### **Articolo 10** **Informazione e pubblicità**

1. Del presente Avviso, con i relativi allegati, nonché degli esiti della procedura comparativa è data idonea pubblicità sul sito istituzionale del Ministero della salute ([www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)), sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*”.

### **Allegati al presente Avviso**

- Allegato 1 – “*Professionalità richieste*”
- Allegato 1.a - “*Domanda di partecipazione-dichiarazioni*”
- Allegato 1.b – “*Domanda di partecipazione-pdf moduli*”
- Allegato 1.c – “*Modello CV professionale*”
- Allegato 2 – “*Criteri di valutazione*”