UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Ministero dello Sviluppo Economico
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA

Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione pubblica

PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013

Ministero della Salute
Dipartimento della Qualità
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema

Procedura di gara aperta per l'affidamento delle attività di assistenza tecnica a favore dell'amministrazione regionale della Sicilia per il miglioramento della capacità epidemiologiche di analisi dei bisogni e di valutazione di impatto delle politiche di rilievo per la salute pubblica, con particolare attenzione all'ambiente e alla vulnerabilità sociale.

CUP J71I10000030007.

CIG: 267626186F.

ALLEGATO 2
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

La **Busta "B – "OFFERTA TECNICA"** deve contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana. Tale offerta non deve superare preferibilmente le 50 pagine formato A4 numerate progressivamente, comprensive di eventuali figure, tavole e grafici, esclusi i *curricula vitae*, redatte con carattere Times New Roman 12.

L'offerta tecnica deve essere prodotta in tre esemplari, di cui un originale e due copie. L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da porre in evidenza gli elementi necessari alla commissione aggiudicatrice per l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione,** deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina e **a pena d'esclusione** sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di costituendo RTI deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate. Nel caso di RTI già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

SCHEMA DI RISPOSTA

1. **PREMESSA**

2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE** (massimo 2 pagine)

3. **PROPOSTA DI INTERVENTO**

Linea 2
Realizzazione dell'analisi geografica per la valutazione dello stato di salute dei residenti in prossimità di aree contaminate.

Linea 3
Affiancamento ai processi di organizzazione e sistemazione delle fonti informative locali utili per la valutazione della salute nelle aree urbane e nell'affiancamento all'utilizzo degli esiti di salute scaturiti dai processi di assistenza sanitaria.

Linea 4

Individuazione di strumenti e modelli specifici di attività epidemiologica.
(descrivere concretamente ed in maniera esaustiva, per ciascuna linea, la proposta di intervento relativa al supporto alle attività di "pianificazione, governo e monitoraggio degli interventi", sottolineando l'approccio metodologico proposto)

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO

Descrivere la proposta di soluzioni che l'azienda si impegna a mettere in atto: fasi; durata e prodotti per ognuna delle attività previste.

Descrivere l'organizzazione e composizione del gruppo di lavoro del progetto, comprensivo di ruoli e contributi, e di curricula vitae secondo quanto indicato nel bando.

Dichiarazione del punteggio del Fattore di Impatto (Impact Factor) degli ultimi 5 anni, relativo alla pubblicazione in sanità pubblica di ciascun componente del gruppo di lavoro; allegare l'elenco delle riviste scientifiche sulle quali sono state effettuate le pubblicazioni.

Descrivere le soluzioni proposte afferenti le problematiche connesse ai servizi da espletare.

Descrivere l'articolazione organizzativa adottata nella erogazione dei servizi richiesti.
In caso di RTI, consorzio e avvalimento descrivere gli elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda nel massimizzare l'efficacia di tale ripartizione nell'erogazione della fornitura stessa.
Indicare il mix offerto – espresso in percentuale - di figure professionali proposte.

Descrivere le attività in termini di modalità e strumenti previsti per il trasferimento delle competenze al personale Beneficiario, specificando le risorse in quantità e qualità impiegate nell'attività e o prodotti proposti.

Timbro e Firma _____