



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE IN SANITA'

“Servizio biennale di supporto agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per l'internazionalizzazione della ricerca” (CIG A00D0265D1)

DISCIPLINARE E CAPITOLATO

1. Oggetto

Il “Servizio biennale di supporto agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per l'internazionalizzazione della ricerca”, classifica CPV (*common procurement vocabulary*) n. 73210000-7 *Servizi di consulenza nel campo della ricerca*, CIG (codice identificativo gara) n. A00D0265D1, per l'importo massimo presunto di € 135.000,00 IVA esclusa, deve essere fornito per un periodo di due anni a decorrere dalla stipula del contratto, subordinatamente alla registrazione del provvedimento di approvazione dello stesso da parte degli Organi di controllo, e deve comprendere i servizi elencati in dettaglio nel presente “Disciplinare e Capitolato”.

L'importo dell'appalto deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'affidatario in relazione ai servizi espletati.

La prestazione oggetto dell'appalto viene di seguito specificata.

Servizio 1 - Supporto alla partecipazione del Ministero della Salute e degli IRCCS allo sviluppo delle politiche e alla realizzazione dei programmi dell'UE nel settore della Ricerca sanitaria e dell'Innovazione in sanità, principalmente attraverso il monitoraggio di tavoli e consorzi costituiti tra gli attori rilevanti del panorama europeo della R&I rappresentati a Bruxelles:

- a) effettuare una costante ricognizione e fornire tempestiva informazione riguardo iniziative, politiche e programmi dell'Unione europea nell'area Ricerca & Innovazione (R&I) in Sanità;
- b) attivare sinergie a livello europeo e organizzare tavoli tematici utili ad un allineamento strategico del sistema italiano con gli attori nazionali ed europei della R&I in Sanità;
- c) supportare la partecipazione del Ministero della Salute al processo di sviluppo e implementazione del Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'innovazione 2021-2027, anche attraverso

l'organizzazione di incontri tra rappresentanti del Ministero della Salute e gli Officer competenti della Commissione europea.

Servizio 2 - Azione di rafforzamento della partecipazione degli IRCCS ai Programmi quadro e ai bandi internazionali in materia di Ricerca e innovazione in salute, anche mediante attività di formazione specifica in favore di ricercatori, grant officer e personale a supporto della ricerca:

- a) organizzazione di percorsi formativi indirizzati ai ricercatori, dedicati alla preparazione di proposte di successo in risposta ai bandi dei Programmi Quadro per la Ricerca e l'Innovazione dell'UE, con un particolare focus sulla programmazione europea 2021-2027 e secondo un programma annuale di iniziative formative tematiche predisposto con il tavolo dei grant office, nonché sulla base delle risultanze delle attività di cui al servizio 1;
- b) attività di formazione mirata al rafforzamento delle capacità del personale amministrativo operante nel sistema della Ricerca del Ministero della Salute e degli IRCCS, relativamente agli elementi di tipo legale e finanziario per la conduzione delle diverse fasi ed aspetti dei progetti finanziati nell'ambito dei bandi dei Programmi Quadro EU;
- c) servizio di Help Desk telematico a favore degli Istituti, dedicato alle esigenze di informazione e assistenza riguardanti la partecipazione ai bandi europei;
- d) supporto alla rete dei Grant Office (GO) e alle reti tematiche IRCCS, attraverso la partecipazione alle riunioni dedicate, la predisposizione di documentazione e la gestione, tramite mailing list e newsletter trimestrale indirizzate agli IRCCS, di contenuti informativi di interesse comune, verificati con l'Ufficio di riferimento della Direzione generale della Ricerca e innovazione in sanità;
- e) aggiornamento tempestivo del Ministero e degli uffici di grant office degli Istituti attraverso un servizio di mailing list dedicato, contenente scheda riassuntiva, link al relativo bando, eventuali opportunità di partnership, sinergie tra programmi di finanziamento e ulteriori informazioni di interesse.

Servizio 3 - Elaborazione di dati, studi e statistiche sulla partecipazione e la performance degli IRCCS nell'ambito dei Programmi Quadro europei per la Ricerca e l'Innovazione:

- a) reperimento dei dati e delle informazioni presso le banche dati europee e, ove necessario, presso i competenti uffici del Ministero e degli IRCCS;
- b) analisi ed elaborazione dei dati con riferimento a tassi di partecipazione e successo, identificando trend temporali nel periodo 2021-2027 in relazione alle caratteristiche della partecipazione più rilevanti (es. coordinamenti di progetti, tipologie di azione, ecc.) e in comparazione con i trend europei;
- c) analisi dei punti di forza e delle criticità delle performance degli IRCCS nei vari bandi, anche attraverso lo studio delle valutazioni dei panel di revisori;
- d) due report generali in lingua italiana nell'arco del biennio di erogazione del servizio, da predisporre entro 12 mesi e 18 mesi dalla registrazione del contratto oppure entro le diverse date concordate con l'Amministrazione, utili a definire lo scenario della partecipazione degli IRCCS in Horizon Europe.

Servizio 4 - Promozione e organizzazione di iniziative di brokerage (B2B) tra IRCCS e altri centri di ricerca e imprese, finalizzate alla partecipazione ai bandi europei e al trasferimento dei risultati della ricerca al Sistema industriale:

- a) mappatura delle opportunità B2B per gli IRCCS, eventuale predisposizione di comunicazioni *alert* ad hoc e conseguente veicolazione delle informazioni al Ministero della Salute e agli IRCCS;
- b) attività di ricognizione e rilevazione presso gli Istituti, per conto del Ministero della Salute, delle esigenze di partenariato industriale e/o di progettazione e organizzazione di incontri B2B tra IRCCS, Aziende, Piccole e Medie Imprese ed Enti di ricerca, al fine di avviare contatti e dar luogo a collaborazioni per la partecipazione ai bandi di ricerca europei;
- c) organizzazione di eventi di brokerage utili per il trasferimento dei risultati della Ricerca al settore industriale.

Servizio 5 - Supporto all'Amministrazione nelle attività correlate alle azioni di internazionalizzazione della ricerca italiana in Sanità, anche mediante personale dedicato che possa all'occorrenza essere operativo presso l'Amministrazione:

- a) attività di raccordo per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti precedenti, da effettuare anche mediante personale dedicato, in via non esclusiva, che possa all'occorrenza essere operativo direttamente presso l'Amministrazione, al fine di assicurare un feedback effettivo e continuo;
- b) disponibilità di personale qualificato per l'eventuale partecipazione a meeting italiani ed europei di interesse, da concordare con l'Amministrazione;
- c) elaborazione di documenti e report su richiesta dell'Amministrazione.

2. Relazione tecnica sulle modalità di predisposizione ed organizzazione delle prestazioni

La relazione tecnica presentata dall'operatore economico deve esplicitare le modalità di predisposizione ed organizzazione delle prestazioni da erogare nell'ambito del "Servizio biennale di supporto agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per l'internazionalizzazione della ricerca", con descrizione chiara e dettagliata delle suddette modalità per ciascuno dei Servizi costituenti l'oggetto dell'appalto (precedente paragrafo 1).

Si rappresenta l'esigenza che il file pdf contenente il documento sia protetto da password, al fine di garantire che l'apertura dello stesso, dopo la scadenza del termine del 15 dicembre 2023 fissato dall'Avviso di indagine di mercato, possa avvenire soltanto dietro richiesta all'operatore economico della specifica password di visualizzazione.

Si chiede di allegare alla relazione il curriculum vitae di tutto il personale utilizzato dall'operatore economico per l'erogazione dei servizi. Si evidenzia, in particolare, che i curricula vengono specificamente valutati nell'ambito dei singoli servizi per i quali sia prevista l'attribuzione di un punteggio al riguardo.

La relazione verrà esaminata dall'Amministrazione in riferimento ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nel presente documento. Il punteggio per l'offerta tecnica, fino al massimo di 70 punti, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) per la valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criteri di valutazione	punti max	N° sub-criterio	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T
1	Qualità dei servizi	40	1.1	Qualità, pertinenza e organizzazione del servizio 1	6	
			1.2	Qualità, pertinenza e organizzazione del servizio 2	9	
			1.3	Qualità, pertinenza e organizzazione del servizio 3	9	
			1.4	Qualità, pertinenza e organizzazione del servizio 4	6	
			1.5	Qualità, pertinenza e organizzazione del servizio 5	10	
2	Tempestività delle informazioni	6	2.1	Frequenza / periodicità per le attività del servizio 1, lett. a)	6	
3	Qualità del personale	15	3.1	Professionalità e adeguatezza del personale (attraverso analisi C.V.) per il servizio 5	15	
4	Prestazioni migliorative	9	4.1	Redazione dei 2 report generali del servizio 3, lett. d), anche in lingua inglese		2
			4.2	Redazione n. 6 report su specifiche tematiche attinenti al servizio 3, lettere b) e c), entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione		5
			4.3	Impegno per il servizio 2, lett. d), a partecipare ad almeno due riunioni/anno per la rete dei GO degli IRCCS e ad almeno una riunione/anno per ciascuna rete tematica IRCCS		2
Totale		70			61	9

Nella colonna *Punti D max* vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione di una motivata valutazione discrezionale.

Nella colonna *Punti T* vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti da attribuire o non attribuire in ragione dell'offerta o mancata offerta delle prestazioni migliorative prestabilite dall'Amministrazione.

3. Offerta economica

L'operatore economico deve indicare il prezzo complessivo (in cifre e lettere), per un importo non superiore a quello massimo presunto di € 135.000,00 IVA esclusa, offerto per la prestazione oggetto dell'appalto. In caso di discordanza tra il valore economico indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione il valore più favorevole per la stazione appaltante.

Si rappresenta l'esigenza che il file pdf contenente il documento sia protetto da password, al fine di garantire che l'apertura dello stesso, dopo la scadenza del termine del 15 dicembre 2023 fissato dall'Avviso di indagine di mercato, possa avvenire soltanto dietro richiesta all'operatore economico della specifica password di visualizzazione.

Il punteggio per l'offerta economica, fino al massimo di 30 punti, è attribuito desumendo il valore dal prezzo complessivo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P.Ec\ i = P.Ec\ max * C_i$$

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente dell'operatore economico i-esimo, variabile tra 0 e 1

R_a = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo

R_{max} = ribasso più alto offerto dagli operatori economici

Verrà applicato l'arrotondamento alla 2^a cifra decimale dopo la virgola (per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5).

4. Individuazione dell'affidatario e stipula del contratto

L'Amministrazione intende individuare come affidatario del servizio l'operatore economico che abbia riportato il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla somma del punteggio per l'offerta tecnica e del punteggio per l'offerta economica.

Nell'ambito dell'affidamento diretto, ove possibile da formalizzare anche nell'ambito della piattaforma Acquistinretepa, ai fini della stipula del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di non richiedere la produzione di una garanzia definitiva, in base alla valutazione delle condizioni oggettive di solidità e affidabilità dell'operatore economico; in assenza delle quali, ai sensi di quanto previsto dall'art 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, l'affidatario del servizio dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

L'affidatario si impegna ed è tenuto ad osservare integralmente, nei confronti del proprio personale, quanto stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, nonché tutte le disposizioni in materia assicurativa e previdenziale.

Per il pagamento del corrispettivo da parte del Ministero, a fronte di fattura elettronica emessa dall'operatore economico, saranno previste quattro rate:

- I rata, versamento del 15% dell'importo del contratto al momento dell'avvio dell'attività di esecuzione dello stesso, da far coincidere con la registrazione dei provvedimenti di competenza da parte degli Organi di controllo;
- II rata, versamento del 35% dell'importo del contratto trascorsi 12 mesi dall'inizio dell'erogazione del servizio, subordinatamente al positivo esito della verifica di conformità/regolarità dell'esecuzione della fornitura da parte dell'Amministrazione;
- III rata, versamento del 25% dell'importo del contratto trascorsi 18 mesi dall'inizio dell'erogazione del servizio, subordinatamente al positivo esito della verifica di conformità/regolarità dell'esecuzione della fornitura da parte dell'Amministrazione;
- IV rata, versamento a saldo del 25% dell'importo del contratto, successivamente al termine finale di erogazione del servizio e alla verifica finale della regolare esecuzione delle prestazioni.

Relativamente alla materia del subappalto si rinvia alla normativa vigente e, in particolare, all'art 119 del D. Lgs. 36/2023: "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera".

5. Penali

Qualora l'Amministrazione riscontri che il "Servizio biennale di supporto agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per l'internazionalizzazione della ricerca", non sia espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel presente Disciplinare e Capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario, le irregolarità o manchevolezze accertate, non imputabili all'Amministrazione o a cause di forza maggiore, potranno dare luogo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, all'applicazione delle penali di seguito elencate:

- Servizio 1, mancato invio al Ministero della Salute e agli IRCCS, secondo la frequenza dichiarata, delle comunicazioni periodiche concernenti iniziative, politiche e programmi dell'Unione europea oggetto della ricognizione: € 15,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 300,00 per ciascuna comunicazione.
- Servizio 2, numero di corsi formativi svolti inferiore rispetto a quello programmato e dichiarato: € 500,00 per ogni corso programmato e non effettuato;
- Servizio 2, funzionalità dell'Help Desk telematico a favore degli Istituti: € 30,00 per ogni giorno di mancato ripristino del servizio successivo alla segnalazione da parte dell'Amministrazione o degli IRCCS (comunicata contestualmente anche all'Amministrazione);
- Servizio 2, partecipazione alle due riunioni/anno con le reti dei GO e ad almeno una riunione/anno con ciascuna rete tematica IRCCS (oggetto dell'impegno contenuto nell'offerta di prestazioni migliorative,

laddove dichiarato dall'operatore economico): € 100,00 per ogni riunione programmata per la quale non viene garantita la partecipazione;

- Servizio 3, predisposizione dei due report generali: € 10,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la predisposizione degli stessi;
- Servizio 4, organizzazione di eventi di brokerage utili per il trasferimento dei risultati della Ricerca al settore industriale: € 250,00 per ogni evento programmato e non effettivamente organizzato;
- Servizio 5, personale dedicato, in via non esclusiva, che possa all'occorrenza essere operativo direttamente presso l'Amministrazione: € 300,00 al mese per ogni mese dell'anno nel quale risulta l'indisponibilità di personale;
- Servizio 5, partecipazione a meeting italiani ed europei concordati con l'Amministrazione: € 300,00 per ogni meeting per il quale si verifica l'indisponibilità di personale qualificato.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi complessivamente la soglia del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

6. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni.

Anche ai fini del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto, l'affidatario dovrà successivamente comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.