

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINZIA MERCOLINI  
Indirizzo VIA FRANCESCO SAPORI, 21 - 00143 ROMA, ITALIA  
Telefono +00393289526794  
Fax  
E-mail cinziamerc65@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 FEBBRAIO 1965

- Date (da – a) **DAL 07.11.2022 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Salute, viale Giorgio Ribotta, 5 – 00142 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario economico finanziario di amministrazione dal 07.11.2022.  
*Vincitore di concorso pubblico “Concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 15 unità di personale non dirigenziale con il profilo di Funzionario economico-finanziario di amministrazione (esperto in materie sanitarie), da inquadrare nella terza area funzionale – fascia retributiva F1 del ruolo dei dipendenti del Ministero della salute”*
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità; utilizzo degli applicativi INIT, SICOGE e Desktop Telematico per invio dichiarazioni all’ Agenzia delle Entrate; contratti di appalto per acquisizione di beni e servizi, utilizzo della piattaforma Consip-MePa; gestione convenzioni ed accordi di collaborazione con enti pubblici, referente amministrativo/contabile accordi di collaborazione per gestione della scorta nazionale antidoti;
  
- Date (da – a) **DAL 01.02.2017 AL 06.11.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Salute, viale Giorgio Ribotta, 5 – 00142 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assistente di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità; utilizzo degli applicativi INIT, SICOGE e Desktop Telematico per invio dichiarazioni all’ Agenzia delle Entrate; contratti di appalto per acquisizione di beni e servizi, utilizzo della piattaforma Consip-MePa; gestione convenzioni ed accordi di collaborazione con enti pubblici, referente amministrativo/contabile accordi di collaborazione per gestione della scorta nazionale antidoti;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.10.2005 AL 01.02.2017**

Ministero della Salute, viale Giorgio Ribotta, 5 – 00142 Roma

Pubblica Amministrazione

Assistente di prevenzione e sanità

Attività connesse alla gestione amministrativo/contabile degli Uffici periferici del Ministero della Salute (Uffici di sanità marittima aerea e di frontiera - USMAF); Assegnazioni fondi agli USMAF-SASN ai sensi della legge 908/1960, utilizzo applicativo SICOGE.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.10.2003 AL 01.10.2005**

Ministero della Salute – Ufficio di sanità marittima aerea e di frontiera di Bologna c/o aeroporto Guglielmo Marconi - Borgo Panigale - Bologna

Pubblica Amministrazione

Operatore del settore della prevenzione, dell'assistenza, della vigilanza e del controllo sanitario

Controlli tecnico/sanitari sulle merci in importazione di interesse sanitario; Attività di controllo contabile sulle entrate dell' Ufficio derivanti dalla riscossione delle tariffe

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1985 AL 2000**

S.r.l. di famiglia

Manifatturiero

Collaborazione alla gestione amministrativo/contabile

Amministrazione/contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Attestato di compiuto tirocinio professionale triennale per praticanti dottori commercialisti e revisori contabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Roma, 05 ottobre 2023

2003

Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma – Scuola di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti “Aldo Santini”

Attestato di frequenza del corso annuale di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti e revisori contabili

2001

Università degli studi di Bologna

Laurea in economia e commercio

ITALIANA

INGLESE

Certificazione di conoscenza della lingua inglese – IELTS B1  
Ottobre 2021

FRANCESE

elementare  
elementare  
elementare

Uso di apparecchiature informatiche ed ottima conoscenza di Word, Excel e principali applicativi contabili per settore privato e pubblico

Patente di guida A e B

In fede  
Cinzia Mercolini

