



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO
UFFICIO 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n.59 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il decreto del Ministro della Salute dell'8 aprile 2015, recante "Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

VISTA la determina a contrarre del 24 marzo 2023 con la quale è stata indetta una procedura, tramite Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle sedi dell'Amministrazione, per la durata di 5 anni a partire dalla data di avvio del servizio;

VISTO l'appalto specifico n. 3504531 pubblicato su www.acquistinretepa.it ;

VISTE le Linee guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, concernenti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTO in particolare l'art. 5, comma 2 della sopra specificata determina che stabilisce che il RUP è incaricato assieme al seggio di gara dell'espletamento delle verifiche della documentazione amministrativa;

CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione dei componenti del Seggio di gara che coadiuvi il RUP per la verifica della documentazione amministrativa;

D E C R E T A

Articolo 1

Per le su esposte motivazioni, la verifica della documentazione delle offerte amministrative inerente la procedura in argomento, indetta mediante Sistema Dinamico di Acquisizione su piattaforma Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle sedi dell'Amministrazione, per la durata di 5 anni a partire dalla data di avvio del servizio, è svolta dal RUP con l'ausilio dei componenti del seggio di gara.

Articolo 2

E' nominato il Seggio di gara, incaricato di procedere alla verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella busta A, della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle sedi dell'Amministrazione, per la durata di 5 anni a partire dalla data di avvio del servizio, articolato in un unico lotto, così composto:

RUP: dott.ssa Maria Cristina Giani;

Componente: dott. Marco Maria Bracciale;

Componente con funzioni di segretario: dott.ssa Flavia Ciceroni;

Il mandato è espletato nell'ambito dei doveri d'ufficio.

Articolo 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione del portale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto e disciplinato dagli atti di gara si rinvia alla legislazione applicabile in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe CELOTTO)

f.to digitalmente