



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO  
UFFICIO 5 – ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI MOBILI E SERVIZI CONNESSI

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

**VISTO** il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute";

**VISTO** il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante: "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", come convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

**DATO ATTO** che il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 35 del d. lgs 50/2016 è superiore alle soglie di rilievo comunitario;

**PRESO ATTO** che la procedura è stata prevista nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi del Ministero della salute ex art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 relativo agli anni 2023- 2024;

**ATTESO** che il fabbisogno può essere soddisfatto mediante il ricorso al Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione grazie a idoneo bando riguardante i servizi per la vigilanza, armata e non armata, degli edifici e la sicurezza dei beni mobili e immobili dell'Amministrazione riservato agli operatori in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), rispecchiante le 5 classi funzionali definite all'art. 2 del D.M. 269/2010;

**VISTI** pertanto, gli artt. 55 e 61 del d.lgs 50/2016;

**PREMESSO** che in data 2 luglio 2023 viene a scadere il contratto CIG 7101762F62 con cui questa Amministrazione ha affidato alla società Security Service S.r.l - per la durata di cinque anni - il servizio di vigilanza armata delle sedi dell'Amministrazione ed attività complementari comprendenti la gestione e la manutenzione dei dispositivi di sicurezza in dotazione alle sedi del Ministero;

**CONSIDERATO** che il servizio di vigilanza armata delle sedi del Ministero è da considerarsi un servizio imprescindibile per garantire la sicurezza e l'incolumità del personale che presta servizio presso le sedi di questa Amministrazione e che, pertanto, è necessario avviare la procedura per l'affidamento del servizio *de quo*.

**VISTO** l'art. 106 del d.lgs 50/2016;

**VISTI** l'art. 50 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m., il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di proroga tecnica e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso, è pari ad € 5.937.421,98 IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura, tramite Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 61 del d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata agli immobili in presenza da svolgersi presso le sedi centrali del Ministero della salute, per la durata di 5 (cinque) anni e per un importo a base d'asta di € 5.297.953,50 Iva esclusa;

**VISTO**, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** di dover nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la Dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio;

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

*(oggetto dell'affidamento)*

Ai sensi dell'art. 61 del d.lgs.50/2016 é determinata l'indizione di una procedura, tramite Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle sedi dell'Amministrazione comprensivo della gestione e la manutenzione dei dispositivi di sicurezza in dotazione alle sedi del Ministero, per la durata di 5 anni a partire dalla data di avvio del servizio.

### **ARTICOLO 2**

*(importo a base d'asta)*

L'importo a base d'asta è determinato in € 5.297.953,50 esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge.

La spesa graverà sui capitoli di funzionamento di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio di competenza.

### **ARTICOLO 3**

*(Responsabile unico del procedimento)*

In applicazione di quanto stabilito all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile unico del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Maria Cristina Giani, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio V della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. Giuseppe CELOTTO)

*f.to digitalmente*