



# Ministero della Salute

Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione

Traiettorie 5 “Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali”

## Guida alla compilazione del modulo “Proposta progettuale”

Di seguito si forniscono alcune chiavi di lettura per una corretta compilazione delle diverse sezioni del modulo “Proposta progettuale”

<p><b>Scheda 1. Descrizione Soggetto proponente</b></p> <p>1.1 Fornire una descrizione dettagliata della compagine di progetto e del relativo modello organizzativo. In caso di progetto presentato in forma congiunta, tali informazioni devono essere fornite per ciascun partecipante, esplicitando il ruolo svolto da ognuno.</p> <p>1.2 Indicare le esperienze utili alla realizzazione del progetto e il know-how acquisito e le competenze delle risorse umane, specificandone le competenze professionali, l’esperienza maturata e le relative mansioni.</p> <p>1.3 Inserire una descrizione della capacità tecnico - organizzativa del soggetto proponente, ovvero, in caso di progetto presentato in forma congiunta, dei soggetti partecipanti.</p> <p>1.4 Descrizione delle modalità con le quali si prevede di valorizzare i risultati della ricerca e renderli replicabili (pubblicazione, eventi divulgativi).</p>
<p><b>Scheda 2. Compagine di progetto</b></p> <p>2.1 Indicare nella tabella il ruolo svolto nell’ambito della proposta progettuale dal soggetto proponente, ovvero, nei casi di progetti presentati in forma congiunta, dai soggetti partecipanti, evidenziando le esperienze utili alla realizzazione del progetto, il know-how acquisito e le competenze delle risorse umane, specificandone le competenze professionali, l’esperienza maturata e le relative mansioni. Si chiarisce che la denominazione dei soggetti partecipanti e la relativa P.IVA / CF devono essere indicati una sola volta.</p>
<p><b>Scheda 3. Descrizione Proposta Progettuale</b></p> <p>3.1 Inserire informazioni in merito alla fattibilità tecnica, finanziaria e organizzativa della proposta progettuale.</p>

- 3.2 In relazione al risultato atteso del Piano Operativo, fornire una descrizione degli specifici obiettivi del progetto.
- 3.3 In relazione al risultato atteso del Piano Operativo e agli specifici obiettivi, fornire una descrizione delle attività da realizzare.
- 3.4 Descrizione delle eventuali sinergie con progettualità in corso.
- 3.5 Indicare quali tecnologie verranno adottate per la realizzazione del progetto e in che modo risultino essere innovative.
- 3.6 Descrizione della coerenza e delle sinergie con la SNSI e con i Piani di settore del Servizio sanitario nazionale, nonché della capacità di rispondere ai fabbisogni espressi a livello sia nazionale che regionale.
- 3.7 Descrivere il grado di replicabilità dell'intervento sull'intero sistema nazionale.
- 3.8 Descrizione della capacità di contribuire alla realizzazione della rete nazionale per il contrasto alla malnutrizione.
- 3.9 Descrizione della capacità di contribuire alla food safety ed alla food security al fine di favorire la prevenzione e il miglioramento del benessere della popolazione.
- 3.10 Fornire indicazioni dettagliate delle modalità di distribuzione della quota dei costi non coperta dal contributo richiesto tra i soggetti partecipanti. In caso di progetti presentati in forma congiunta, fornire indicazioni dettagliate delle modalità di distribuzione della quota dei costi non coperta dal contributo richiesto tra i soggetti partecipanti, fatto salvo l'eventuale cofinanziamento di terzi soggetti.

#### Scheda 4. Obiettivi Specifici

Fornire un elenco dettagliato degli obiettivi specifici del progetto di cui al paragrafo 3.2 inserendo il titolo e la relativa descrizione. Si tenga presente che per ogni Obiettivo indicato bisognerà indicare le relative attività sottostanti (scheda 5. Attività).

#### Scheda 5. Attività

Selezionare nella prima colonna l'Obiettivo specifico. Per ogni Obiettivo specifico fornire un elenco dettagliato delle attività di cui paragrafo 3.3. Indicare infine il soggetto proponente, ovvero, nei casi di progetti presentati in forma congiunta, i soggetti partecipanti coinvolti per ogni attività e Obiettivo specifico indicato.

Si specifica che:

- Per ogni Attività riferita allo stesso Obiettivo dovrà essere riportato nella prima colonna il titolo dell'Obiettivo a cui l'Attività appartiene (area blu della tabella di esempio);
- Se un'Attività sarà svolta da più soggetti bisognerà inserire la stessa Attività un numero di volte pari al numero di Soggetti che la svolgeranno (area verde della tabella di esempio).

Tabella di esempio

Titolo Obiettivo Specifico	Titolo Attività	Descrizione Attività	Soggetto partecipante
Obiettivo 1	Attività 1	...	Soggetto 1
Obiettivo 1	Attività 1.1	...	Soggetto 2
Obiettivo 2	Attività 2	...	Soggetto3
Obiettivo 2	Attività 2	...	Soggetto 1

### Scheda 6. Costo complessivo

Indicare la localizzazione geografica dell'unità o delle unità in cui si svolge l'attività e il relativo costo in riferimento ad ogni specifico obiettivo, attività da svolgere e soggetto proponente coinvolto.

Nella colonna denominata "Localizzazione geografica unità operative" inserire la Regione, il Comune, la Provincia e l'indirizzo della sede operativa coinvolta nello svolgimento della relativa attività, in coerenza con quanto indicato nel punto 5 della Domanda di partecipazione.

Qualora venissero coinvolte più sedi operative per la realizzazione di una singola attività si raccomanda di specificare nella stessa cella tutti i dati richiesti sopracitati per ogni singola sede.

Nel compilare la colonna "Costo complessivo per partecipante" inserire il valore di costo totale sostenuto dal singolo soggetto inerente alla relativa attività.

Il "costo complessivo della proposta progettuale" è dato dalla sommatoria di tutti i costi sostenuti da ogni singolo partecipante in relazione alle attività individuate per la realizzazione del progetto indicati nel punto precedente. La sommatoria è automatica ed è calcolata sui dati inseriti nella colonna "Costo complessivo per partecipante".

### Scheda 7. Costi ammissibili

Indicare la tipologia di costo funzionale al progetto (ex art 7 comma 1 dell'Avviso), come indicato dal menù a tendina, ed i relativi costi sostenuti dal soggetto proponente, ovvero, nei casi di progetti presentati in forma congiunta, dai soggetti partecipanti.

La somma di tutti i costi ammissibili sostenuti da ciascun soggetto partecipante deve essere compresa tra un valore minimo di 600.000,00 di euro e un valore massimo di 1.200.000,00 di euro (ex art 5, comma 2, lett. b) dell'Avviso).

### Scheda 8. Incidenza Costi Partecipante

Nella tabella (non editabile) vengono indicati per il soggetto proponente, ovvero, nei casi di progetti presentati in forma congiunta, per i soggetti partecipanti, il costo totale ammissibile, come indicato in dettaglio nella pagina dei costi ammissibili e la sua incidenza percentuale rispetto al totale dei costi ammissibili di progetto.

**Scheda 9. Cronoprogramma**

Al fine di implementare il cronoprogramma di attuazione, indicare esclusivamente la data di inizio e fine attività.

**Scheda 10. Piano Finanziario**

Indicare l'importo relativo alla tipologia di fabbisogno finanziario e fonte di copertura prevista per ogni anno di progetto. Indicare maggiori dettagli nel caso siano previsti altri fabbisogni finanziari o fonti di copertura non riportati in tabella.