



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO V – *Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi*

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull’amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 31.12.2018, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l’anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la propria determina a contrarre del 15/06/2018 per l’indizione di una procedura di gara pubblica in ambito europeo ai sensi dell’art.60 del D.lgs. 50/2016, suddivisa in 3 lotti: lotto 1) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di questa Amministrazione ubicata in Roma, viale Giorgio Ribotta e della sede del Magazzino Centrale per il Materiale Profilattico - CIG 7543596459; lotto 2) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di questa Amministrazione ubicata in Roma Lungotevere Ripa 1- CIG 7543614334; lotto 3) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di Roma del Comando e del Gruppo Carabinieri per la tutela della salute di viale dell’Aeronautica n.122 - CIG 7543664C74;

CONSIDERATO che con la succitata determina a contrarre è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell’Amministrazione e Direttore dell’Ufficio V della Direzione Generale del Personale, dell’organizzazione e del Bilancio;

VISTO, il bando di gara, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. n. S/119 del 23/06/2018 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5^a serie contratti pubblici – n. 74 del 27/06/2018, con il quale questa Amministrazione ha indetto la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del sopra citato D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di pulizia delle sedi centrali dell’Amministrazione e della sede di Roma del Comando e del Gruppo Carabinieri per la tutela della salute;

VISTO il proprio D.D. del 20/07/2018, con il quale è stato nominato il Seggio di gara incaricato di procedere all'espletamento delle operazioni di rito relative alla documentazione amministrativa;

VISTO che con nota prot.0034664-27/09/2018-DGPOB-MDS-P questa stazione appaltante ha inviato una richiesta di parere di precontenzioso all'ANAC, ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs 50/2016, in merito ad una questione riguardante la verifica della documentazione amministrativa presentata in gara dai concorrenti, impegnandosi a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione;

CONSIDERATO che, nel frattempo, la dott.ssa Adriana Chiurato ha mutato mansioni all'interno di questa Amministrazione, non ricoprendo più l'incarico di Direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'organizzazione e del Bilancio;

TENUTO CONTO, quindi, che non può più rivestire le mansioni di Responsabile Unico del Procedimento per la gara di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere tempestivamente alla sostituzione della figura del Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATO che l'Ing. Sabatino Bartolomei, Direttore dell'Ufficio 7 della Direzione Generale del Personale, dell'organizzazione e del Bilancio, possiede le capacità professionali ed adeguata esperienza nella materia di cui alla procedura di gara in oggetto ed è pertanto idoneo a svolgere i compiti del Responsabile Unico del Procedimento;

TENUTO, altresì, **CONTO** che l'Ing. Bartolomei è stato investito della reggenza dell'Ufficio 5 della DGPOB, con nota prot. 10369 del 15/03/2019;

DECRETA

Art. 1

(Responsabile unico del procedimento)

1. In applicazione di quanto stabilito all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 viene nominato l'Ing Sabatino Bartolomei, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio 7 della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio, Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D procedura di gara pubblica in ambito europeo ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, suddivisa in 3 lotti: lotto 1) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di questa Amministrazione ubicata in Roma, viale Giorgio Ribotta e della sede del Magazzino Centrale per il Materiale Profilattico - CIG 7543596459; lotto 2) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di questa Amministrazione ubicata in Roma lungotevere Ripa 1- CIG 7543614334; lotto 3) affidamento quadriennale del servizio di pulizia della sede di Roma del Comando e del Gruppo Carabinieri per la tutela della salute di viale dell'Aeronautica n.122 - CIG 7543664C74.

Roma, 26.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe CELOTTO