



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO V – Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11 marzo 2011, n. 108 e il DPCM 59/2014 recanti il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020”

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 28.12.2017, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2018;

VISTO il Decreto Ministeriale 7 febbraio 2017 che assegna ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie indicate in Tabella 14 – Stato di previsione della spesa del Ministero della salute (di cui alla legge nr. 232/2016);

VISTO quanto disposto dall'art.1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni della legge n. 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione così come modificato dall'art.1 – comma 141 – della Legge 228/2012;

CONSIDERATO che presso la sede di Roma, lungotevere Ripa 1, è allocato, nell'ambito della Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, il Centro stampa del Ministero, che provvede alla produzione e stampa di pubblicazioni di diversi tipi richieste dalle Direzioni generali e dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro;

VISTO il proprio D.D. del 04/04/2018 con cui si è determinata l'indizione di una procedura di gara pubblica in ambito europeo ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura a noleggio e manutenzione di n. 2 identiche apparecchiature di stampa digitale in quadricromia, scanner e workstation professionale per grafica e servizi accessori connessi per il centro stampa del Ministero della salute, ubicato nella sede di Roma, Lungotevere Ripa, CIG: 74444656DB, da aggiudicarsi con il criterio l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTI il bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S/72 del 13/04/2018 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 5^ serie contratti pubblici – n. 43 del 13/04/2018 e, per estratto, sui quotidiani, nonché tutta la documentazione di gara pubblicata sul portale di questo Ministero;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 50 del 2016 e tenuto conto delle Linee guida n. 3 approvate dall'ANAC con delib. 1096/2016 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” all'articolo 4 della citata determina a contrarre, è stata nominata Responsabile unico del procedimento la dott.ssa Adriana Chiurato, dirigente dell'Ufficio 5 di questa Direzione;

VISTO il proprio D.D. del 21.05.2018, con il quale è stato nominato il Seggio di gara incaricato di procedere all'espletamento delle operazioni di rito relative alla documentazione amministrativa;

CONSIDERATO che secondo le procedure ed entro i termini previsti, sono pervenuti, i plichi presentati dalle seguenti concorrenti:

1. RICOH ITALIA SRL
2. RTI XEROX SPA (mandataria); X.I.RE.S. SRL (mandante)
3. CTA UFFICIO SRL
4. LAND SRL

PRESO ATTO del superamento con esito positivo della verifica della documentazione di gara da parte di tutte e 4 le concorrenti sopra citate, come da verbali agli atti del competente Ufficio;

VISTO il proprio D.D. dell'8.06.2018, con il quale è stata nominata la Commissione di gara incaricata dell'espletamento delle operazioni di rito relative alla valutazione delle offerte presentate, ed alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara di cui trattasi, ai sensi dell'art.77 del citato D.lgs. 50/2016;

VISTI gli atti della citata Commissione di gara, ed in particolare il verbale dell'14 giugno 2018, dal quale risulta la graduatoria di merito, redatta dalla Commissione incaricata secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara, sulla base dei punteggi attribuiti, per cui risulta prima in graduatoria la **Società CTA UFFICIO S.r.l.** con punteggio 96,66/100;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla suddetta Società prima in graduatoria è risultata anormalmente bassa per cui l'Amministrazione ha proceduto alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

VISTI gli esiti di detta verifica dell'anomalia dell'offerta e, in particolare il verbale del 5 luglio 2018, agli atti del competente Ufficio, dal quale risulta che Responsabile Unico del Procedimento con la Commissione, incaricati di esaminare le giustificazioni prodotte a riscontro della verifica dell'anomalia delle offerta, secondo quanto previsto al paragrafo 5.3 delle Linee guida ANAC n.3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” hanno ritenuto valide le giustificazioni della Società, per garantire la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ai sensi di quanto previsto all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 proponendo, conseguentemente, l'aggiudicazione alla Società CTA UFFICIO S.r.l.;

ATTESO che le sopra citate giustificazioni sono pervenute tramite PEC nel termine stabilito del 3.07.2018, come da attestazioni di consegna e ricevuta, ma sono state protocollate in entrata in data 6.07.2018 prot. 0026718-DGPOB-A, per problemi tecnici di ricezione del sistema da parte di questa Amministrazione;

CONSIDERATO l'esito della verifica compiuta in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale attraverso il sistema AVCPass (art.80 del D.lgs. 50/2016);

ATTESO che è stata verificata la positiva rispondenza delle procedure seguite rispetto al bando, al disciplinare di gara e alla normativa di settore;

TENUTO CONTO che il Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Adriana Chiurato, ha pubblicato sul portale dell'Amministrazione quanto previsto all'art. 29 del D.lgs 50/2016;

VISTO, in particolare, l'art.32 del richiamato Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50;

RITENUTO pertanto di dover procedere l'aggiudicazione della gara europea avente ad oggetto l'affidamento quinquennale della fornitura a noleggio e manutenzione di n. 2 identiche apparecchiature di stampa digitale in quadricromia, scanner e workstation professionale per grafica e servizi accessori connessi per il centro stampa del Ministero della salute, ubicato nella sede di Roma, Lungotevere Ripa, CIG: 74444656DB, per un importo di €259.233,00 esclusa IVA, a favore della Soc. CTA UFFICIO S.r.l.

DECRETA

Art. 1

1. E' approvata l'aggiudicazione della gara pubblica in ambito europeo ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento quinquennale della fornitura a noleggio e manutenzione di n. 2 identiche apparecchiature di stampa digitale in quadricromia, scanner e workstation professionale per grafica e servizi accessori connessi per il centro stampa del Ministero della salute, ubicato nella sede di Roma, Lungotevere Ripa, CIG: 74444656DB, per un importo di € 259.233,00 esclusa IVA, a favore della Soc. CTA UFFICIO S.r.l., con sede in Contrada Baccanico, 93 - 83100 Avellino.

2. Questa Amministrazione procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo di committente di questa stazione appaltante, a pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi della vigente normativa, nonché a darne specifica comunicazione alla società Soc. Cooperativa Sociale Gialla e alle imprese concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs.50/2016.

Roma, 30 luglio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to *dott. Giuseppe Celotto*

Responsabile:

Dott.ssa Adriana Chiurato

Dirigente ufficio V DGPOB - Beni mobili e servizi

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Tel 06 59942129- e-mail: a.chiurato@sanita.it

fax 06 59946036