Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO

UFFICIO 5 – *Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi*

GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO-PEDAGOGICO, DI REFEZIONE E PULIZIA LOCALI DELL'ASILO NIDO DEL MINISTERO DELLA SALUTE, SEDE DI ROMA,VIALE G. RIBOTTA CIG: 7421726A09

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	DURATA DEL CONTRATTO	4
4	UTENTI DEL NIDO	4
5	ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
6	ORGANIZZAZIONE DEL NIDO	5
	6.1 Competenze in capo al Dopolavoro	
	6.2 Attività in capo all'Aggiudicatario	
7	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVO-PEDAGOGICO, DI REFEZIONE E DI PULIZIA	7
	7.1 Descrizione del progetto educativo pedagogico	7
	7.2 Servizio di refezione per bambini	9
	7.3 Pulizia dell'asilo nido (area interna ed esterna)	9
	7.4 Personale impiegato	10
8	DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA	13
9	MONITORAGGIO E CONTROLLO	14
10	CONTINUITA' DEL SERVIZIO	14
11	PENALI	14
12	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	16

1 PREMESSA

Presso la sede di Roma del Ministero, viale Ribotta 5, è ubicato l'Asilo Nido del Ministero della salute.

Il Nido è un servizio educativo che il Ministero assicura in osservanza delle disposizioni vigenti in materia di accesso e compartecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate e tenuto conto dell'interesse a favorire la conciliazione tra esigenze professionali e familiari dei lavoratori.

La gestione e l'organizzazione dell'asilo nido è stata affidata, con apposita Convenzione stipulata in data 22 gennaio 2016, all'Associazione dei dipendenti denominata "Dopolavoro del Ministero della salute".

In base a quanto stabilito nella citata Convenzione, l'Amministrazione mette a disposizione del Dopolavoro i locali destinati al Nido, comprensivi di attrezzature arredi e quant'altro funzionale ad esso. Il Dopolavoro gestisce il servizio di asilo nido provvedendo tra l'altro al reperimento di quanto necessario al normale funzionamento dello stesso (materiale di consumo, apparecchiature, manutenzioni, ecc.), compresi i servizi di approvvigionamento degli alimenti e dei prodotti igienico sanitari, del pediatra e della vigilanza HCCP.

L'Asilo nido ha ottenuto dal Comune di Roma l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento per l'accoglienza di n. 54 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, suddivisi nelle diverse fasce di età.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo-pedagogico di refezione e pulizia dei locali dell'asilo nido ministeriale, sito in viale Ribotta 5, nell'ambito del complessivo servizio di gestione del nido in capo al Dopolavoro del Ministero della salute.

Il progetto educativo-pedagogico del Nido concorre alla crescita dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie e garantisce il benessere psico-fisico dei bambini favorendo lo sviluppo delle potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno.

L'Aggiudicatario stipulerà con il Dopolavoro del Ministero della salute il contratto per l'affidamento del servizio educativo-pedagogico, di refezione e pulizia dei locali dell'asilo nido, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 della convenzione, citata in premessa, per l'affidamento e la disciplina dei servizi sociali dell'Amministrazione al Dopolavoro del Ministero della salute, approvata con decreto dirigenziale del 22.01.2016, registrato all'Ufficio bilancio n. 348 del 02.03.2016

I servizi richiesti devono essere erogati in conformità:
A) alla Legge n. 1044/1971 e s.m.i. ;
B) alla L.R. 16 giugno 1980, n. 59 ("Norme sugli asili-nido"), così come modificata dalla L.R. 13 agosto 2011, n. 12;
C) al Disciplinare del Comune di Roma per l'accreditamento ai fini del convenzionamento di strutture educative private approvato dalla Giunta del Comune di Roma con delibera n.

400 del 3 agosto 2007 e successiva delibera n. 244 del maggio 2013;
D) alla Norma UNI 11034 "servizi alla prima infanzia";
E) alla Norma UN EN ISO 9001:2008 riconducibile ai servizi alla prima infanzia.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si intendono applicate le leggi e i regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, nonché le leggi e regolamenti in materia di igiene e sanità e di norme in materia di prevenzione, sicurezza e antinfortunistica sui luoghi di lavoro.

3 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in tre anni scolastici (33 mesi), con decorrenza dal 1 settembre e termine al 31 luglio dell'anno successivo.

Nel corso di vigenza del Contratto, durante il secondo anno scolastico, verrà effettuata una verifica del grado di soddisfazione del servizio. La valutazione verrà effettuata tenendo conto al 50% del gradimento espresso dal Dopolavoro e al restante 50% del gradimento espresso dai genitori dei bambini frequentanti (*customer satisfaction*). Nel caso di valutazione positiva, il contratto sarà rinnovato per ulteriori tre anni scolastici, decorrenti dall'anno scolastico successivo alla scadenza del primo triennio.

Qualora si rendesse necessario, entro la scadenza del contratto, l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla definizione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

4 UTENTI DEL NIDO

Il Nido può accogliere bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, con capienza massima di 54 posti, suddivisi nelle seguenti sezioni:
• Piccoli o lattanti da 03 a 12 mesi;
• Medi o semidivezzi da 13 a 24 mesi;
• Grandi o divezzi da 25 ai 36 mesi.
Secondo quanto stabilito nella citata Convenzione stipulata dal Ministero e dal Dopolavoro, i bambini ammessi alla frequentazione del Nido del Ministero della salute sono:
a) figli di dipendenti in servizio presso il Ministero della salute;
b) bimbi con parentela entro il 2° grado in linea retta di dipendenti in servizio presso il Ministero salute;
c) bimbi con parentela entro il 3° grado di dipendenti in servizio presso il Ministero salute;
d) bimbi con parentela entro il 4° grado di dipendenti in servizio presso il Ministero salute;
e) figli di altro personale che presta servizio presso le sedi centrali del Ministero della salute;
f) figli di dipendenti di altri enti, previo convenzionamento con il Dopolavoro.

Il numero degli iscritti per fasce di età potrà variare anche durante l'anno educativo; pertanto, fermo restando il numero massimo di bambini iscritti, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire il mantenimento del rapporto numerico educatrici e le ausiliarie/bambini.

È previsto, inoltre, secondo i termini di legge, l'inserimento di bambini diversamente abili, su certificazione della A.S.L., in applicazione delle norme di cui alla L.104/92 e al D.P.R. 24.01.1994.

Il bando per l'iscrizione al Nido e tutto ciò che concerne la predisposizione e la gestione della graduatoria dei nominativi dei bambini iscritti, nonché l'assegnazione alle diverse classi (lattanti, medi e grandi) compete al Dopolavoro del Ministero della salute, che potrà consultare l'Aggiudicatario qualora lo ritenga necessario.

5 ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.

5.1 L'Asilo nido resterà aperto dal mese di settembre a quello di luglio, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

La struttura potrà rimanere aperta fino alle 18.00 qualora offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta, per le necessità funzionali e laddove richiesto per un numero congruo di bambini, senza alcun onere maggiore per il Dopolavoro o i genitori. Fermo restando il numero minimo di personale impiegato nel servizio in base alle disposizioni normative vigenti (di cui al successivo paragrafo 7.4.), l'Aggiudicatario si impegna a garantire la permanenza nell'orario 17,00-18,00 di n. 2 unità di personale, di cui almeno una unità di personale educatore, anche in presenza di un numero di bambini inferiore a 7.

La flessibilità di ingresso in entrata e in uscita dei bambini nonché il calendario scolastico di ciascun anno saranno concordate dall'Aggiudicatario con il Dopolavoro.

5.2 Nell'ambito dell'orario di servizio, qualora offerto dall'Aggiudicatario, nella prima settimana di giugno, sarà organizzata una gita di fine anno di una giornata per i bambini frequentati la classe dei "grandi" in una località nella provincia di Roma, facilmente raggiungibile con pullman. Gli oneri della gita sono totalmente a carico dell'Aggiudicatario.

6 ORGANIZZAZIONE DEL NIDO

Premesso che, come detto, la gestione e l'organizzazione dell'asilo nido è affidata al Dopolavoro del Ministero della salute, in base alla Convenzione citata, vengono di seguito dettagliate le specifiche attività in capo al Dopolavoro e in capo all'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di nido aziendale.

L'Aggiudicatario dovrà, quindi, garantire il rispetto di quanto previsto nel manuale di autocontrollo e dalla legislazione vigente in campo alimentare.

6.1 Competenze in capo al Dopolavoro

Al Dopolavoro del Ministero della salute competono i seguenti compiti gestionali:

a) la predisposizione e la gestione della graduatoria dei nominativi dei bambini iscritti, nonché l'assegnazione alle diverse classi (lattanti, medi e grandi);

b) mettere a disposizione a titolo gratuito i locali idonei - per una superficie complessiva di circa mq 773,28 (di cui mq 493,28 interni e circa mq 280 esterni) - e arredati per l'attività dell'Asilo nido nello stato in cui si trovano al momento

della consegna e verificabile in sede di sopralluogo, comprensivi delle attrezzature, macchine e impianti idonei alla erogazione del servizio;

c) gestione e conduzione del Nido ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine (es. frigorifero, lavasciuga, lavastoviglie e macchine da cucina), e degli interventi da effettuarsi in occasione di eventi straordinari o imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti);

d) il coordinamento e la supervisione di tutte le attività svolte dall'Aggiudicatario, quali il servizio educativo-pedagogico, il servizio refezione e il servizio di pulizia;

e) la condivisione e la verifica dell'attuazione del progetto educativo-pedagogico redatto dall'Aggiudicatario;

f) la verifica della corretta esecuzione dei servizi affidati con il contratto di cui trattasi anche ai fini della rilevazione delle inadempienze e dell'applicazione delle eventuali penali;

g) la definizione del calendario scolastico e la flessibilità degli orari di ingresso e di uscita, incontri con i genitori, concordandoli con l'Aggiudicatario, nonché delle specifiche esigenze di bambini portatori di handicap;

h) la predisposizione del Regolamento organizzativo da sottoporre alla firma, per accettazione dell'Aggiudicatario e della Coordinatrice, che, recependo il progetto educativo redatto dall'Aggiudicatario, disciplina le modalità di erogazione del servizio;

i) acquisisce le tabelle dietetiche predisposte da pediatra per fornire indicazioni all'Aggiudicatario circa la predisposizione dei menù giornalieri che sottopone poi alla preventiva verifica del pediatra;

j) mettere a disposizione per tutta la durata del contratto la stoviglieria per il consumo dei pasti (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), le tovagliette ed eventuali ulteriori contenitori (es. brocche per l'acqua);

k) mettere a disposizione per tutta la durata del contratto la biancheria (es. lenzuolini, bavaglini) e le coperte per le sezioni del sonno;

l) fornire i prodotti alimentari necessari per la preparazione dei pasti;

m) fornire i prodotti per la pulizia dei locali;

n) fornire il materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale tutto e dei bambini (creme, pannolini, guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.);

o) mettere a disposizione materiale destinato alle attività educative (materiale didattico e cancelleria, ludico, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino;

p) garantire la collaborazione del pediatra negli ambiti di competenza di questi;

q) assicura le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione dell'Asilo nido previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza;

r) vigilanza HACCP come previsto dall'art. 3 del D.Lgs n. 155 del 26/05/1997 e successive modificazioni, al fine di garantire la sicurezza igienica degli alimenti;

s) effettuare a proprie spese il servizio di disinfestazione e derattizzazione delle aree interne ed esterne.

6.2 Attività in capo all'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario, coordinato dal Dopolavoro, fornirà nello specifico:

1. il servizio educativo pedagogico
2. il servizio refezione
3. il servizio di pulizia dei locali (area interna ed esterna)

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dall'Aggiudicatario con il proprio personale, che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con il Dopolavoro, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti dello stesso e risponderà del proprio operato al responsabile dell'Aggiudicatario.

7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO-PEDAGOGICO, DI REFEZIONE E DI PULIZIA

L'Aggiudicatario svolgerà il servizio in stretto raccordi con il Dopolavoro e a tal fine assicura modalità costanti e fluide di comunicazione e confronto. A tal fine, qualora offerto in sede di gara, l'Aggiudicatario può rendersi disponibile per periodici incontri al di fuori dell'orario di servizio.

7.1 Descrizione del progetto educativo pedagogico

7.1.1 Nel progetto educativo sono definite le metodologie relative all'inserimento dei bambini, le modalità di accompagnamento del bambino nella sua naturale evoluzione biologica, l'insieme delle attività educative, dell'organizzazione degli spazi educativi, dei tempi e dei materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, delle azioni di interoperabilità sinergica con le famiglie; detto progetto deve inoltre prevedere la messa in atto di azioni di stimolo (sviluppo senso percettivo, sviluppo motorio, sviluppo della comunicazione verbale e non verbale, ecc.) che siano differenziate ma in continuità rispetto alla classe scolastica di appartenenza del bambino. In tale modo il progetto educativo aiuterà il bambino ad acquisire autonomia e indipendenza nel rispetto dei suoi tempi di crescita.

Nel caso di bambini portatori di handicap, l'Aggiudicatario deve collaborare con i Dopolavoro alla definizione di modalità specifiche di accesso e di erogazione del servizio, in accordo con i Servizi Territoriali e con i genitori, instaurando una rete di relazioni con i Servizi del Territorio preposti all'intervento sui bambini portatori di handicap.

Il progetto educativo deve essere conosciuto e condiviso da tutto il gruppo educativo con la verifica da parte del coordinatore e Dopolavoro dell'attuazione del progetto stesso.

Nel progetto educativo/pedagogico dovranno essere dettagliatamente descritti:

a) I laboratori formativi e le attività ludiche, pratiche, di abilità, di imitazione, di esplorazione ecc..sia in seno generale sia attraverso la predisposizione delle attività di una giornata tipo, differenziata per classi di età. Dovranno altresì essere indicate le attività particolari previste in specifici momenti dell'anno (Natale, Pasqua, festa della mamma, festa del papà, festa di fine anno)
b) Laboratorio di lingua inglese: n. due ore a settimana per le sezioni medi e grandi
c) La ricerca di materiale, strumenti e attrezzature idonei a favorire la crescita globale del bambino;
d) La programmazione di colloqui individuali con i genitori dei bambini e incontri di gruppo per discutere temi specifici relativi allo sviluppo e all'educazione dei bambini;

L'Aggiudicatario inserirà all'interno delle attività giornaliere anche il controllo delle funzioni relative all'igieni personale quali la cura delle fondamentali funzioni fisiologiche, rispetto alle quali dovranno essere stimolate la consapevolezza e l'autonomia da parte del bambino.

Il progetto educativo dovrà fornire indicazioni specifiche per l'adeguamento delle attività nel caso di bambini diversamente abili.

Il progetto educativo/pedagogico sarà verificato con il Dopolavoro che provvederà ad approvarlo, salvo possibili modifiche concordate per specifiche esigenze, prima dell'inizio dell'attività didattica.

L'Aggiudicatario è tenuto ad aggiornare costantemente durante il percorso formativo le schede personali di ciascun bambino approntate durante la fase di ambientamento. Tali schede hanno lo scopo di descrivere lo sviluppo psico-evolutivo di ciascun bambino nonché quanto di pertinente e funzionale ai fini di precostituire un supporto documentale nella fase di inserimento nella scuola materna secondo la logica della continuità educativa. Pertanto al fine di conservare una memoria storica del percorso di crescita di ogni bambino tale scheda deve considerare almeno i seguenti aspetti:

- frequenza scolastica del bambino;
- cartella medica
- modalità ed esiti dell'inserimento;
- modalità di relazione con i genitori;
- modalità di relazione con i coetanei;
- modalità di relazione con il personale educativo;
- tappe dello sviluppo evolutivo;
- raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di stesura del progetto educativo;
- obiettivi non raggiunti e le motivazioni che ne hanno impedito la realizzazione

Il progetto educativo deve prevedere azioni volte a coinvolgere genitori nella realtà della struttura e ad incentivare l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e di cooperazione tra il personale e la famiglia (*cd. sostegno alla genitorialità*). A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto all'organizzazione di colloqui individuali con i genitori, su richiesta di questi o quando si

ritenga necessario, nonché incontri periodici (almeno semestrali) con i genitori per classi al fine di condividere con i genitori l'approccio e i contenuti del progetto educativo-pedagogico e suscitare osservazioni e proposte in merito.

Il calendario degli incontri sarà stabilito con il Dopolavoro.

7.1.2 L'aggiudicatario potrà altresì impegnarsi ad organizzare, concordemente con il Dopolavoro un incontro con i genitori almeno annuale per ciascuna sezione su tematiche neuropsicologiche in età evolutiva, tenuto da personale qualificato e di comprovata esperienza. Il calendario degli incontri sarà stabilito con il Dopolavoro.

7.1.3 Considerato che la continuità didattica e l'armonizzazione del rapporto educatore-bambino sono alla base di un progetto educativo che accompagni negli anni, con modalità omogenee e uniformi, la crescita del bambino, l'Aggiudicatario è tenuto a porre in essere soluzioni e metodologie per minimizzare i disagi derivanti dal cambio di appalto e garantire una rapida armonizzazione nei rapporti educatrici-bambini-genitori. A tal fine e al fine della continuità didattica dei bambini è auspicabile il permanere nell'organico educativo e ausiliario del personale attualmente impegnato nel servizio, ferme restando le dovute prerogative dell'operatore economico nell'organizzazione del servizio. In questo ambito l'Amministrazione assegnerà uno specifico punteggio a fronte dell'impegno eventualmente assunto dal concorrente ad assorbire in organico il personale attualmente impegnato nel servizi.

7.2 Servizio di refezione per bambini

Come specificato al precedente par. 6.1, il Dopolavoro mette a disposizione dell'Aggiudicatario il locale cucina adeguatamente attrezzato, provvede all'approvvigionamento dei prodotti alimentari necessari per la preparazione dei pasti e mette a disposizione la stoviglieria per il consumo dei pasti (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), le tovagliette ed eventuali ulteriori contenitori (es. brocche per l'acqua).

L'Aggiudicatario è tenuto a preparare quotidianamente i pasti – pranzo e merenda - destinati agli utenti dell'Asilo nido esclusivamente presso la cucina presente nella struttura, così come messa a disposizione dal Dopolavoro, e somministrarli ai bambini.

Gli educatori garantiscono che i momenti dedicati ai pasti, oltre a favorire la socializzazione e l'interazione tra i bambini e di questi con gli adulti, abbiano anche una valenza educativa (educazione al gusto, disposizione degli apparecchiamenti, conoscere la frutta e verdura di stagione, etc..)

Il pediatra incaricato da Dopolavoro fornisce le tabelle dietetiche sulla base delle quali l'Aggiudicatario predispone il menù tipo, differenziato per classi di età; tutte le indicazioni relative ai pasti dei bambini, differenziate per fasce d'età (menù giornaliero, tabelle dietetiche e grammature, specifiche tecniche delle derrate, ecc) devono essere specificamente approvate dal pediatra.

L'Aggiudicatario si impegna a preparare diete speciali, in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche confortate da certificato medico, per esigenze etico- religiose, previa richiesta scritta dei genitori, ed infine diete leggere su semplice richiesta fatta al coordinatore/referente entro le ore 9,00 dello stesso giorno.
L'erogazione del servizio di refezione deve avvenire nel rispetto di tutta la normativa

vigente in materia ed in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP .
Il cuoco è responsabile della tenuta della cucina, delle ordinazioni delle derrate, del controllo delle forniture verificandone la qualità, della conservazione e manipolazione degli alimenti e della preparazione dei pasti previsti nel menu giornaliero, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie, della tenuta del manuale di autocontrollo e della piena attuazione dello stesso.

7.3 Pulizia dell'asilo nido (area interna ed esterna)

Sono a carico dell'Aggiudicatario le pulizie giornaliere e periodiche dei locali – cucina, sezioni, dormitorio, bagni, spazi comuni e giardino - delle attrezzature, dei mobili, degli arredi, dei giocattoli ecc., nonché quelle da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti). La qualità e il livello di igiene delle pulizie devono essere adeguate ad ambienti in cui vivono i bambini dai 3 ai 36 mesi. Sono pertanto necessari gli interventi di seguito elencati:

- detersione disinfezione delle le macchine, gli impianti, gli arredi e le attrezzature presenti presso la cucina, quotidianamente, al termine delle operazioni di preparazione dei pasti
- detersione quotidiana e disinfezione di tutte le superfici lavabili delle aree classi, degli spazi comuni, dei dormitori, dei bagni
- detersione e disinfezione quotidiana dei giochi realizzati con materiale rigido e lavaggio settimanale di quelli morbidi (peluches)
- lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura della biancheria piana (lenzuolini, bavaglini, ecc) utilizzata presso l'Asilo nido

I prodotti e le attrezzature per la pulizia sono messi a disposizione del Dopolavoro.

È a carico dell'Aggiudicatario il conferimento giornaliero differenziato dei rifiuti (organici, vetro, plastica e metalli, non differenziati, etc.) secondo le disposizioni vigenti sul territorio.

7.4 Personale impiegato

Il servizio educativo pedagogico deve essere svolto da personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, così come previsto dalla normativa di riferimento e come indicato nel CCNL ANINSEI 201/2018 ed omologhi.

Prima dell'attivazione del servizio l'Aggiudicatario dovrà consegnare al Dopolavoro, ai fini dell'approvazione, l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio per tutta la durata contrattuale (salvo cause e circostanze non imputabili all'Aggiudicatario), comprensivo del personale titolare e del personale per le sostituzioni, con relativi curricula e contratto di lavoro applicato e certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39. Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia assunto l'impegno di assumere il personale attualmente in servizio presso l'asilo nido, l'elenco del personale titolare dovrà comprendere il personale acquisito. Detto elenco dovrà essere formalmente approvato dal Dopolavoro e dall'Amministrazione che verificheranno, tra l'altro, la corrispondenza dei titoli richiesti. L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare nell'erogazione dei servizi di cui trattasi, anche nel caso di sostituzioni, solamente personale inserito nell'elenco approvato; l'eventuale inosservanza di dette disposizioni, darà diritto alla risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve garantire la stabilità del personale educativo, la presenza del coordinatore di riferimento, il rispetto dei parametri normativamente previsti relativi al numero di personale che sarà impiegato nel servizio, l'elenco nominativo del personale medesimo e di quello che sarà impiegato per le sostituzioni, nonché il rispetto del programma di turnazione (nominativo).

La stabilità del personale educativo deve essere garantita limitando al massimo gli avvicendamenti tra gli educatori individuati nell'elenco consegnato. Inoltre, deve essere garantita la stabilità del personale educativo ed ausiliario per almeno tutto l'anno educativo (salvo casi di forza maggiore debitamente e formalmente documentati) e la tempestiva sostituzione degli operatori assenti (per malattia, maternità, ferie o quant'altro contrattualmente previsto) con altri con gli stessi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio, nel rispetto dei parametri numerici educatrici e ausiliari/bambini definiti dalla normativa vigente. Attraverso il programma di turnazione dovrà essere garantita la continuità educativa sia durante l'anno che da un anno all'altro.

Con specifico riferimento al Coordinatore pedagogico, si segnala che deve essere garantita la sua presenza nella fascia oraria compresa tra le ore 9,00 del mattino e le ore 14,00 per non meno di 10 ore settimanali, segnalandosi a riguardo che il coordinatore del servizio non può svolgere nel contempo il ruolo di educatore.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad una immediata sostituzione degli operatori assenti (malattia, maternità, ferie, o quant'altro contrattualmente previsto) con altri operatori (di cui all'elenco presentato) aventi i medesimi requisiti, in modo da garantire il regolare espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga ad impiegare nell'erogazione dei servizi di cui trattasi, anche nel caso di sostituzioni, solamente personale in possesso di specifica preparazione ed esperienza, come di seguito rappresentato:

a) **Coordinatore pedagogico, Area terza - VIII livello**: Diploma del corso di laurea triennale per educatore nelle comunità infantili. Deve, altresì, possedere competenze gestionali e competenze specifiche sul lavoro di gruppo e sul coordinamento di gruppi di lavoro. Deve possedere documentata esperienza professionale specifica di coordinamento di almeno un anno educativo continuativo nei servizi educativi/ricreativi nella fascia di età da 3 a 36 mesi di età.

b) **Educatore Area seconda - III livello**: Uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di scuola magistrale; diploma di assistente alla comunità d'infanzia; diploma di maturità magistrale o abilitazione magistrale; diploma di liceo socio-psicopedagogico; diploma di tecnico dei servizi sociali; diploma di operatore dei servizi sociali; diploma di maturità tecnica femminile (con indirizzo dirigente di comunità); diploma di vigilatrice; d'infanzia diploma di assistente all'infanzia; diploma di puericultrice. Deve possedere, inoltre, competenze attinenti la sfera affettiva, cognitiva e relazionale. Tale capacità può essere stata perfezionata attraverso una documentata formazione personale o di gruppo, a titolo esemplificativo: Corso Disostruzione vie aree , Corso Operatore DAE (Two Life AHA) , Corso di Specializzazione nel Metodo Montessori per Educatori della Prima Infanzia. Deve possedere documentata esperienza professionale non inferiore a 3 anni, anche non continuativo in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età da 3 a 36 mesi di età.

c) **Cuoco Area prima - III livello**: Diploma di istituto professionale alberghiero a indirizzo specifico con esperienza professionale di almeno due anni o comprovata

esperienza formativa in materia (es. corso professionale specifico rilasciato o riconosciuto da enti pubblici) con esperienza professionale di almeno 3 anni.

d) **Personale ausiliario**: diploma di scuola secondaria di primo grado.

Al fine di promuovere la qualità dell'intervento educativo/pedagogico/organizzativo l'Aggiudicatario deve prevedere un piano di formazione e di aggiornamento per il personale del gruppo educativo (coordinatore ed educatori) da lui individuato, al di fuori dell'orario di servizio. Deve inoltre garantire la partecipazione di almeno tutto il personale con funzione educativa (educatori), al di fuori dell'orario di servizio e entro 6 mesi dall'attivazione del servizio stesso, ad un corso di formazione ai fini dell'apprendimento delle tecniche base di riconoscimento e gestione di uno stato di emergenza, manovre pratiche di primo soccorso pediatrico, prevenzione e trattamento dei traumi pediatrici, (nei limiti di quanto consentito a personale non sanitario).

L'Aggiudicatario così come previsto dalla normativa regionale in materia, deve garantire la formazione permanente tenuto conto dei diversi bisogni formativi, garantendo attraverso di essa la qualificazione di tutto il servizio e promuovendo la qualità dell'intervento educativo/pedagogico/organizzativo. Dovrà garantire inoltre la formazione del personale relativamente a quanto disposto in materia di sicurezza dal D.lgs.81/2008 con particolare riferimento ai rischi relativi all'attività lavorativa, primo soccorso e primo intervento emergenze antincendio. Inoltre, dovrà garantire la formazione in materia di Sicurezza Igienica servizio ristorazione - HACCP (Regolamento CEE/UE n.854/2004 e DGR Lazio n.825 del 2009 e s.m.i.), con particolare riferimento a: Igiene alimentare legata alla manipolazione degli alimenti; Applicazione principi Haccp e misure di controllo; Rischi identificati e punti critici; Formazione specifica e appropriata sull'applicazione dei principi base del sistema ai cicli produttivi (HACCP).

Il numero minimo di personale impiegato nel servizio è determinato in base alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alla L.R. Lazio del 13/08/2011 n.12, e alle specifiche norme comunali disciplinanti il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti che, in ogni caso, dovrà essere sempre assicurato durante l'intera giornata lavorativa e per tutta la durata dell'affidamento.
In particolare, dovrà essere sempre rispettato il rapporto tra il personale educativo e il personale ausiliare con il numero dei bambini iscritti all'asilo nido, come di seguito indicato:

- 1 EDUCATORE OGNI 7 BAMBINI ISCRITTI; nel caso di bambini disabili iscritti, il numero di educatori sarà incrementato in ragione di 0,5 educatori per ogni bambino disabile iscritto.
- 1 AUSILIARE OGNI 15 BAMBINI ISCRITTI.

Pertanto, nell'ipotesi di iscrizione di n. 54 bambini, le figure professionali richieste saranno:

- COORDINATORE PEDAGOGICO: n.1 unità
- EDUCATORI: n.8 unità, sempre presenti durante l'arco di tutta l'intera giornata;
- CUOCO: n.1 unità
- AUSILIARI: n. 4 unità.

Si precisa che il numero degli operatori di cui sopra è stato calcolato considerando il numero massimo di 54 bambini iscritti nella fascia d'orario 8,00-17,00. Il predetto numero di addetti potrà variare, con variazione del corrispettivo, in funzione del numero degli

iscritti al nido comunicato dal Dopolavoro all'inizio di ciascun anno scolastico (nonché alla eventuale presenza di bambini diversamente abili).

In presenza di bambini diversamente abili iscritti, l'Aggiudicatario concorderà con il Dopolavoro l'inserimento di un educatore di supporto.

In particolare, il Coordinatore pedagogico deve essere presente presso il Nido dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e comunque non meno di trenta ore settimanali.

Il Dopolavoro e l'Amministrazione hanno facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite, motivandola; nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale non gradito entro e non oltre due giorni dal ricevimento della richiesta.

L'Aggiudicatario deve tenere apposito registro nominativo degli operatori impiegati nel servizio su cui indicare giornalmente le relative presenze/assenze, nonché le variazioni intervenute nell'organico per sostituzioni di qualsiasi natura, con indicazione dei nominativi degli operatori sostituiti e di quelli assunti in sostituzione; tale registro, su richiesta, deve essere a disposizione del Dopolavoro.

L'Aggiudicatario deve garantire l'applicazione, per tutto il personale componente l'organico, del rapporto di lavoro dipendente (a tempo indeterminato e/o determinato, con le previste definizione dell'orario di lavoro settimanale in relazione al funzionamento del servizio), regolamentato dai CCNL applicabili. E' altresì obbligo dell'Aggiudicatario l'applicazione delle condizioni contrattuali normative e retributive dei CCNL, dei Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di cooperativa a prescindere da qualsiasi regolamento interno (delibere, statuti, etc.).
E' facoltà del Dopolavoro chiedere l'accesso alla documentazione giustificativa attestante la regolarità del pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del personale impiegato nell'appalto.

L'Aggiudicatario deve fornire a tutto il personale impiegato nelle attività richieste dal presente capitolato, indumenti, calzature e materiale, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza, da indossare e utilizzare durante le ore di servizio.

L'Aggiudicatario così come previsto dalla normativa regionale in materia, deve garantire altresì il pieno rispetto da parte di tutto il personal impiegato delle disposizioni in materia di profilassi delle malattie infettive e delle tossinfezioni; l'eventuale inosservanza di dette disposizioni, darà diritto alla risoluzione del contratto, oltre alle conseguenze penali e civili normativamente previste.

L'Aggiudicatario è tenuto, qualora richiesto dal Dopolavoro, a organizzare, al di fuori dell'orario di servizio, incontri ai quali devono partecipare gli educatori e/o il coordinatore per dare modo al Dopolavoro di discutere.

8 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Aggiudicatario deve attuare quanto previsto dalle norme relative alla prevenzione degli

infortuni sul lavoro (D. Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e successive modificazioni, Legge 123 del 3 Agosto 2007).

L'Aggiudicatario deve, inoltre, garantire l'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Si precisa che l'Aggiudicatario deve effettuare la valutazione dei rischi (DVR) entro la data di attivazione del servizio stesso eventualmente integrabile entro tre mesi dall'avvio del servizio, con le modalità previste dal D. Lgs.81/2008.

L'Aggiudicatario unitamente all'elenco del personale deve presentare i nominativi delle figure previste dal richiamato D. Lgs.81/2008.

.

9 MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'Aggiudicatario assicura modalità di auto-controllo costante del servizio svolto attraverso il coordinamento e la verifica dei servizi resi (coordinamento del gruppo educativo, verifica degli obiettivi educativi, controllo sullo standard qualitativo del servizio di refezione e di pulizia, sulle presenze del personale).

Fermi restando le attività di controllo e valutazione normativamente previsti, il Dopolavoro e l'Amministrazione si riservano la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, sia direttamente sia a mezzo di propri incaricati, a controlli di tipo igienico-sanitario sui locali, sulle procedure di lavorazione e di somministrazione dei pasti, sui generi immagazzinati e sulla gestione del servizio in generale.
Di dette ispezioni sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti che sarà acquisito dal Dopolavoro ai fini del riscontro della corretta applicazione delle clausole contrattuali.

Come previsto al paragrafo 3, il Dopolavoro effettuerà, nel corso di vigenza del Contratto, una verifica annuale del grado di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*). Nel caso di valutazione positiva di entrambe, il contratto sarà rinnovato per un ulteriore anno scolastico.

10 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza. L'interruzione del servizio per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario è causa di risoluzione anticipata del contratto.
Al fine di consentire il rispetto delle disposizioni in materia di diritto allo sciopero, ai seni della L. 12.06.1990, n. 146, in casi di sciopero del personale, agitazioni sindacali o altro che rendano impossibile il regolare svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà darne avviso al Dopolavoro con anticipo di almeno due giorni lavorativi, salvo motivate ed oggettive ragioni, al fine di definire concordemente le prestazioni minime da garantire.

Le interruzioni totali o parziali del servizio per cause di forza maggiore, impreviste e imprevedibili e non direttamente imputabili all'Aggiudicatario, non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

In ogni caso l'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazioni.

11 PENALI

In caso di inadempimento nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario,il Dopolavoro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, avrà la facoltà di applicare penali il cui ammontare è fissato in relazione alla gravità degli inadempimenti, inviando comunicazione scritta all' Aggiudicatario.
Le penali applicabili sono le seguenti:

inadempimento		***valore massimo dell'importo della penale***
a)	Impiego di personale non previsto nell'elenco approvato (cfr. par. 7.4)	**€.1.000,00/unità/die**
b)	Mancato rispetto effettivo del rapporto educatrici e ausiliari/bambini	**€.1.000,00/die**
c)	Mancata attivazione dei corsi di formazione previsti per il personale	**€.200,00/unità**
d)	Attuazione del progetto educativo e pedagogico in modo difforme da quanto proposto in offerta e approvato con il Dopolavoro	**€.3.000,00**
e)	Mancato rispetto del calendario scolastico stabilito	**€ 2.000/die**
f)	Mancato rispetto degli orari di servizio	**€.500,00/die**
g)	Per ogni difformità delle pietanze rispetto a quelle previste nel menù giornaliero non concordate con la pediatra o il Dopolavoro (grammatura e tipologia di preparazione gastronomica)	**€ 100,00/die**
h)	Per carenze igieniche dei locali, arredi, attrezzature, giochi, biancheria etc.	**€.500,00/die**
i)	Per mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie riguardante la conservazione e manipolazione delle derrate o quanto previsto dalle leggi in materia (cd. pacchetto igiene)	**€.500,00**

l)	Mancato rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.	**€.3.000,00**
m)	Mancato svolgimento degli incontri/riunioni nei tempi previsti dal contratto	**€.500,00**

Si precisa che:

Eventuali esecuzioni parziali o non rispondenti interamente alle prescrizioni del presente capitolato sono da intendersi come inadempimenti contrattuali per i quali si applicano le predette penali.

Dalla seconda contestazione per la stessa violazione nell'anno educativo, la penalità prevista sarà raddoppiata.

12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sottoscritto tra il Dopolavoro e l'Aggiudicatario si potrà risolvere di diritto, oltre che nei casi già previsti dalle norme in vigore, nei seguenti casi:

a. Venir meno dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del D.lgs.50/2016 dichiarati in sede di gara, revoca delle autorizzazioni di legge all'esercizio dell'attività

b. Violazione delle norme contenute nel Protocollo di legalità;

c. Perdurare di gravi inadempienze contestate dall'Amministrazione;

d. Mancato rispetto delle norme in materia di profilassi delle malattie infettive

e. Interruzione unilaterale del servizio

f. Impiego di personale al di fuori dell'elenco approvato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Celotto
*f.to Giuseppe Celotto