Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – *Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi*

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO-PEDAGOGICO, DI REFEZIONE E PULIZIA LOCALI DELL'ASILO NIDO DEL MINISTERO DELLA SALUTE, SEDE DI ROMA,VIALE G. RIBOTTA. CIG: 7421726A09

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione in intestazione (C.F. 80242250589), con sede in Roma in Viale Giorgio Ribotta n.5, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio educativo - pedagogico, di refezione e pulizia locali dell'asilo nido ministeriale sito in Roma, viale G. Ribotta 5, nell'ambito del complessivo servizio di gestione del nido affidato al Dopolavoro del Ministero della salute.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 19/03/2018, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2, del sopra citato decreto.
Il relativo bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. GU/S S57 del 22703/2018 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 5^ serie contratti pubblici – n. 36 del 26/03/2018 ed inoltre sarà pubblicato, e per estratto, sui seguenti quotidiani:

- MILANO FINANZA ED. NAZIONALE
- ITALIA OGGI ED. NAZIONALE
- CORRIERE DELLA SERA ED. ROMA
- CORRIERE DELLO SPORT ED. ROMA

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le spese per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate, in misura indicativa, in circa € 7.000,00 saranno rimborsate dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'Amministrazione renderà noto all'Aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara;*
- *Capitolato speciale d'oneri;*
- *DUVRI;*
- *Modello 1 - Domanda di partecipazione*
- *Allegato 1 - DGUE*
- *Modello 2 - Dichiarazione integrativa*
- *Protocollo di legalità*
- *Attestato di sopralluogo*
- *Modello 3 - Dichiarazione di offerta economica*

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo-pedagogico, di refezione e di pulizia dei locali dell'asilo nido ministeriale che si trova presso la sede del Ministero di Roma, a viale G. Ribotta 5, che accoglie bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, con capienza massima di 54 posti, suddivisi nelle diverse fasce di età.

Il servizio di cui trattasi si colloca nell'ambito del complessivo servizio di gestione del nido affidato al Dopolavoro del Ministero della salute, come meglio descritto nel capitolato prestazionale.
L'Aggiudicatario stipulerà con il Dopolavoro del Ministero della salute il contratto per l'affidamento del servizio educativo - pedagogico, di refezione e pulizia dei locali dell'asilo nido, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 della Convenzione, stipulata in data 22 gennaio 2016, con cui è stata affidata al Dopolavoro del Ministero della salute la gestione e l'organizzazione dell'asilo nido.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è stabilita in tre anni scolastici (33 mesi), con decorrenza dal 1 settembre e termine al 31 luglio dell'anno successivo.

Nel corso di vigenza del Contratto, durante il secondo anno scolastico, verrà effettuata una verifica del grado di soddisfazione del servizio. La valutazione verrà effettuata tenendo conto al 50% del gradimento espresso dal Dopolavoro e al restante 50% del gradimento espresso dai genitori dei bambini frequentanti (*customer satisfaction*). Nel caso di valutazione positiva, il contratto sarà rinnovato per ulteriori tre anni scolastici, decorrenti dall'anno scolastico successivo alla scadenza del primo triennio.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto, relativo a 3 anni scolastici, è pari ad **Euro 1.201.200,00 (unmilioneduecentounomiladuecento/00) esenti I.V.A..** Si precisa che l'importo mensile massimo ammesso in sede di gara è pari a €. 36.400,00 esenti IVA e, pertanto, **l'importo complessivo annuo della gara è di Euro 400.400,00,** esenti IVA.

Il Dopolavoro potrà procedere al rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni (33 mesi) a seguito di valutazione positiva della verifica prevista al precedente paragrafo 2, alle medesime condizioni contrattuali. Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei Contratti, quest'ultima opzione determina un incremento complessivo del valore pari ad Euro 1.201.200,00 (unmilioneduecentounomiladuecento/00), per un **importo complessivo a base d'asta dell'affidamento pari ad € 2.402.400,00 (duemilioniquattrocentoduemilaquattrocento/00).**

Sono altresì esclusi i **costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze**, non soggetti a ribasso, quantificati in Euro 2.565,00 (duemilacinquecentosessantacinque/00) per ciascun triennio, per un totale di **€ 5.130,00** per il periodo di 6 anni scolastici. I costi sono calcolati rispetto al personale impiegato considerando il numero massimo di 54 bambini iscritti.

I concorrenti dovranno, altresì, indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

A riguardo si precisa che ai sensi del D.P.R. 633/72 art.10 punto 21, sono esenti da imposte "*le prestazioni proprie dei brefotrofi, orfanotrofi, asili, case di riposo per anziani e simili, delle colonie marine, montane e campestri e degli alberghi e ostelli per la gioventù di cui alla legge 21 marzo 1958, n. 326, comprese le somministrazioni di vitto, indumenti e medicinali, le prestazioni curative e le altre prestazioni accessorie*".

4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E FATTURAZIONE

Il corrispettivo per il servizio educativo - pedagogico dell'asilo nido, comprensivo di refezione e pulizia reso dall'Aggiudicatario sarà calcolato mensilmente in relazione al numero di bambini iscritti al Nido e alla eventuale presenza di bambini diversamente abili. Si precisa che detto corrispettivo sarà dovuto per anno educativo e quindi per n. 11 mesi (da settembre a luglio); pertanto nessun corrispettivo è dovuto per il mese di agosto.

In particolare, oltre a n.1 unità coordinatore e n. 1 unità di cuoco:
- da 54 a 50 bambini iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica (nn. 8 unità di personale educatore + n. 4 unità di personale ausiliario);
- da 46 a 49 bambini iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, decurtato del 8% (n. 7 unità di personale educatore + n. 4 unità di personale ausiliario);
- da 43 a 45 bambini iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, decurtato del 10% (n. 7 unità di personale educatore + n. 3 unità di personale ausiliario);
- da 36 a 42 bambini iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, decurtato del 20% (n. 6 unità di personale educatore + n. 3 unità di personale ausiliario);
- da 31 a 35 bambini iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, decurtato del 27% (n. 5 unità di personale educatore + n. 3 unità di personale ausiliario);
- con 30 bambini o meno iscritti il corrispettivo sarà dato dal prezzo mensile di aggiudicazione, risultante dall'offerta economica, decurtato del 30% (n. 5 unità di personale educatore + n. 2 unità di personale ausiliario).

In presenza di bambini diversamente abili iscritti, l'Aggiudicatario concorderà con il Dopolavoro l'inserimento di un educatore di supporto.

La fattura verrà emessa dall'Aggiudicatario nei confronti del Dopolavoro del Ministero della salute, con cadenza mensile.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Pertanto, a pena di esclusione gli operatori economici interessati a partecipare dovranno effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati e in presenza di personale del Dopolavoro, un sopralluogo presso l'asilo nido, sede del servizio, per visionare i locali.

Il sopralluogo potrà essere svolto **dal 3 aprile 2018 al 27 aprile 2018** dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), previo appuntamento da concordare tramite e mail al seguente indirizzo di posta elettronica del Dopolavoro del Ministero della salute: dms@sanita.it .

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal Dopolavoro e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A – Documentazione amministrativa).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 "Clausole sociali" del D.lgs.50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Pertanto, ai fini dell'applicazione di quanto premesso, si comunicano le unità con i relativi livelli, impiegate nel servizio di cui trattasi:

N.UNITA'	QUALIFICA	LIVELLO	N.ORE MENSILI	CONTRATTO	ANZIANITA' SERVIZIO
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 1999 al 2015/ indeterminato dal 2015 al 2018	19(fondatrice coop dal 1992) Tot 26
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2002 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	16
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2000 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	18
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2001 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	17
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2007 al 2015 indeterminato 2015 al 2018	11
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2008 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	10
1	EDUCATRICE	C2	37,5 CIRCA	Determinato dal 2005 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	13
1	EDUCATRICE	C2	30	Determinato dal 2015 al 2018	3
1	AUSILIARIA	A3	30	Determinato dal 2015 al 2017 indeterminato dal 2017 al 2018	3
1	AUSILIARIA	A3	30	Determinato dal 2008 al 2015 indeterminato 2015 l 2018	10
1	CUOCA	B2	30	Determinato dal 1999 al 2015 indeterminato dal 2015 al 2018	19

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, come meglio descritto all'art. 45 del medesimo Decreto, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al *Registro delle Imprese* della Camera di Commercio, dell'Industria, dell'Agricoltura e dell'Artigianato per l'attività primaria oggetto dell'affidamento (servizio di asilo nido) ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, nonché delle specifiche e certificate abilitazioni commerciali e dei requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'**attività di asilo nido**.
Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. Non possono partecipare le concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Gli operatori economici dovranno dimostrare, mediante la compilazione del **DGUE allegato**, il possesso dei seguenti requisiti:

a) di idoneità morale:

1. insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) di idoneità professionale:

2. iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per l'attività analoga all'oggetto dell'appalto, da intendersi quale servizio di asilo nido;

c) di capacità economico – finanziaria:

3. aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014/2015/2016) un fatturato specifico per attività analoga a quella oggetto del presente appalto, da intendersi quale servizio di asilo nido, pari almeno all'importo stimato a base di gara per ciascuna annualità;
4. idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385.

d) di capacità tecnico – professionale:

5. elenco di servizi, effettuati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), aventi oggetto analogo a quello della gara, da intendersi quale gestione di asilo nido, per la gestione di asili nido per almeno 30 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi per ciascun contratto, con l'indicazione degli importi, date, destinatari, e numero di bambini iscritti, di cui almeno due servizi svolti in favore di PP.AA. o di organismi di diritto pubblico;
6. il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee **UNI EN ISO 9001:2008**, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN

45000, ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, relativo al servizio oggetto di gara ovvero il possesso del certificato di conformità **UNI 11034:2003** "Servizi all'infanzia - Requisiti del servizio".

8. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs. 50/2016), di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP, denominato AVCPass), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità e i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n.111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti per l'affidamento del servizio di cui trattasi e già autocertificati, avviene attraverso il sistema AVCPass.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass – qualora non lo fossero – e ottenere il "PASSoe" da inserire nella Documentazione amministrativa di cui alla Busta A – documentazione amministrativa).

Per la prova del requisito di cui precedente paragrafo, lettera c) punto 3), l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

Relativamente al requisito afferente la capacità tecnico-professionale di cui all'elenco dei servizi resi di cui al precedente paragrafo, lettera d) punto 5, si precisa che nella busta "A – documentazione amministrativa" dovrà essere allegato un elenco dei servizi resi nei periodi considerati con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date della durata e dei destinatari dei servizi stessi.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti detti servizi dovranno essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dai privati destinatari del servizi, dichiarati conformi all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

9. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, sarà vincolante per 210 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del 2 maggio 2018** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:

Ministero della Salute
Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio - Ufficio 5
c/o Ufficio Accettazione Corrispondenza -Viale Giorgio Ribotta n. 5, 00144 ROMA - EUR

Il plico potrà essere inviato dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16:00, in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- a mano, per mezzo di un incaricato dell'impresa, munito di apposita delega.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

11. DISPOSIZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, le buste contenenti l'offerta, completa della relativa documentazione, dovranno essere inserite in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indirizzo del Ministero, ben chiara la dicitura "*GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO-PEDAGOGICO, DI REFEZIONE E PULIZIA LOCALI DELL'ASILO NIDO DEL MINISTERO DELLA SALUTE, SEDE DI ROMA,VIALE G. RIBOTTA. CIG: 7421726A09* ***NON APRIRE***" nonché la denominazione e l'indirizzo dell'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria.
In caso di costituzione di RTI, la controfirma di cui al capoverso precedente dovrà essere apposta almeno dal rappresentante legale dell'impresa mandataria.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo dell'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, alla denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed all'indirizzo dell'impresa mandataria - rispettivamente le diciture:

"A - Documentazione Amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna delle buste.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA A

La busta "A" - recante la dicitura ***"A - Documentazione Amministrativa "*** dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1) **<u>domanda di partecipazione</u>** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente (redatta secondo l'allegato modello - **Modello 1).** Tale domanda deve contenere:
   a) la precisa indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC il cui utilizzo si autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
   b) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
   c) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

   (oppure)

   d) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
   e) intende affidare in subappalto oppure non intende subappaltare;
   f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – **Allegato 1 -** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, e dovrà essere accompagnato da copia del **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore e da procura (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore).

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (**DGUE**) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)" – Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

- **Parte I**
- **Parte II sezione A** (Informazioni sull'operatore economico) relativamente a **dati identificativi**, **forma della partecipazione**; **sezione B** (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico); **sezione C** (informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti)**; sezione D** (informazioni concernenti i subappaltatori)
- **Parte III**
- **Parte IV sezione A** (Idoneità)**; sezione B** (capacità economica e finanziaria) **punto 2a), punto 3); sezione C** (capacità tecniche e finanziarie) **punto 1b); sezione D** (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale)
- **Parte VI**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da tutte

le imprese componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti che costituendi.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito Modello 2 di cui al successivo punto 2), i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

3) Dichiarazione integrativa resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** renda le dichiarazioni integrative al DGUE, redatta secondo l'allegato modello **– Modello 2;**

4) attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Amministrazione;

5) garanzia fideiussoria redatta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016; essendo il possesso di certificazione di qualità condizione necessaria per la partecipazione alla gara, il valore di tale garanzia è pari al 1% dell'importo posto a base di gara, e quindi **pari a € 24.024,00 (Euro ventiquattromilaventiquattro/00),** costituita – a scelta dell'offerente – sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita - a scelta dell'offerente - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno a favore del Ministero della Salute. La certificazione di qualità deve essere allegata in copia alla garanzia fideiussoria.

La garanzia dovrà essere corredata da **autodichiarazione,** resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante a rilasciare la garanzia **ovvero, in alternativa, da autentica notarile** che attesti i poteri di firma del garante, ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto nelle ulteriori ipotesi di cui all'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

6) Referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 7, lettera c) punto 4.

7) Protocollo di legalità, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari;

8) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

9) prova dell'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi e per gli effetti della delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 di detta Autorità, adottata in attuazione dell'articolo 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2018, del contributo di **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00).**

Il partecipante deve collegarsi al "Servizio di Riscossione" con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. In caso di pagamento effettuato on line, il partecipante dovrà stampare ed allegare alla documentazione di gara **la ricevuta di pagamento**.

In caso di pagamento in contanti, l**o scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

In caso di R.T.I., già costituito o costituendo, il versamento della contribuzione è unico e deve essere eseguito dalla impresa mandataria**.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara; pertanto, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla stessa.

10) elenco dei servizi attestanti il possesso del requisito di cui al precedente paragrafo 7 lettera d) punto 5 con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date, destinatari, n. bambini iscritti

11) in caso di avvalimento:

- contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale, oppure in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
- DGUE dell'impresa ausiliaria ed una propria dichiarazione di cui al punto 3 di questo paragrafo (**Modello 2**).
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui si obbliga a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B

La **busta "B"** - recante la dicitura ***"B - Offerta tecnica"*** - dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la relazione tecnica, non eccedente le 20 facciate formato A4 in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La relazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da copia fotostatica del documento di identità non autenticata del sottoscrittore in corso di validità.

La relazione tecnica dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato, in distinti capitoli, gli aspetti oggetto di valutazione, di seguito riportati:

A. **Il programma gestionale del servizio**, con specifico riferimento al sistema di verifica e controllo delle attività, al programma di formazione del personale educativo, nonché alla disponibilità ad assicurare incontri periodici di coordinamento con il Dopolavoro al di fuori dell'orario di servizio

B. **Il progetto educativo pedagogico**, **armonizzazione e continuità educativa,** in cui il concorrente descrive le metodologie relative all'inserimento dei bambini, le modalità di accompagnamento del bambino nella sua naturale evoluzione biologica, l'insieme delle attività educative, dell'organizzazione degli spazi educativi, dei tempi e dei materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, delle azioni di interoperabilità sinergica con le famiglie, secondo quanto richiesto al paragrafo 7 del Capitolato d'oneri. Il progetto educativo deve prevedere azioni volte a coinvolgere genitori nella realtà della struttura e ad incentivare l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e di cooperazione tra il personale e la famiglia; in particolare il concorrente potrà esprimere il proprio impegno ad organizzare, concordemente un incontro almeno annuale per ciascuna sezione su tematiche neuropsicologiche in età evolutiva, tenuto da personale qualificato e di comprovata esperienza.

   Considerato che la continuità didattica e l'armonizzazione del rapporto educatore-bambino sono alla base di un progetto educativo che accompagni negli anni, con modalità omogenee e uniformi, la crescita del bambino, il concorrente descriverà le azioni che intende adottare per minimizzare i disagi derivanti dal cambio di appalto e garantire una rapida armonizzazione nei rapporti educatrici-bambini-genitori. A tal fine e al fine della continuità didattica dei bambini il concorrente potrà esprimere il proprio impegno a mantenere nell'organico educativo e ausiliario il personale attualmente impegnato nel servizio.

C. **Programma delle attività di pulizia e igiene ambientale** (area interna ed esterna), dove sono descritte le modalità e la periodicità delle diverse attività ordinarie e straordinarie su ambienti, mobili, suppellettili, giochi, biancheria, etc.;

D. **Servizi migliorativi**: il concorrente dovrà indicare se assume l'impegno, laddove richiesto per un numero congruo di bambini e senza alcun onere maggiore per il Dopolavoro o i genitori, di assicurare la continuità del servizio dalle ore 17,00 alle ore 18,00, nel pieno rispetto delle modalità dello stesso contenute nel capitolato d'oneri (rapporto personale/bambini). Inoltre l'Aggiudicatario dovrà indicare se assume altresì l'impegno di organizzare, a proprie spese, in ciascun anno scolastico, una gita di fine anno di una giornata per i bambini frequentati la classe dei "grandi" in una località nella provincia di Roma, facilmente raggiungibile con pullman.

La relazione tecnica dovrà contenere una dichiarazione esplicita rispetto a tutti i sub criteri, discrezionali e tabellari indicati al successivo paragrafo 18. Qualora a fronte di sub criteri tabellari non si rilevasse nella relazione tecnica alcuna dichiarazione da parte del concorrente, il sub criterio si considererà non soddisfatto. Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Della relazione tecnica dovranno essere forniti:

- **n.1 originale cartaceo;**
- **n. 1 copia cartacea;**
- **n. 1 scansione dell'originale su supporto informatico (CD Rom non riscrivibile).**

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, **a pena di esclusione,** la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C

La **busta "C"** - recante la dicitura ***"C - Offerta economica"*** - dovrà contenere la seguente documentazione:

1) dichiarazione di offerta redatta secondo l'allegato Modello **3**. La stessa dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da copia fotostatica del **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

La predetta busta C contenente l'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento/consorzio, **a pena di esclusione** la dichiarazione di offerta congiunta dovrà: ***a)*** essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati (se non ancora costituiti) ovvero dal legale rappresentante del concorrente mandatario o dal consorzio (se già costituiti); ***b)*** contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; ***c)*** specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

15. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento della capacità economica e finanziaria con le forme di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, ai fini del raggiungimento dei requisiti di cui al precedente paragrafo 7, deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nel plico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale, oppure in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve a sua volta produrre:

- un proprio **DGUE** ed una propria dichiarazione di cui al punto 2 del paragrafo 7 del presente disciplinare (**Modello 2**).

- apposita dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui si obbliga a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

Il DGUE e le dichiarazioni, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria devono essere inserite nel plico, all'interno della "Busta A – Documentazione amministrativa".

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

16. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Le concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione, **i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate/consorziate.

Inoltre, è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17,18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quello risultante dall'impegno assunto in sede di offerta;
- alle consorziate per le quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 concorrono, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. A tal fine, i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È altresì vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nel Domanda di partecipazione alla gara sottoscritto da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:
    - l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria – Capogruppo;
    - la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione. La quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-organizzativa della stessa.

Per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria, per il requisito di cui al precedente paragrafo 7 lettera c) punto 3) del presente Disciplinare, tale requisito dovrà/dovranno essere posseduti

dal R.T.I. o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere comunque la dichiarazione relativamente al proprio fatturato. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per quanto concerne il requisito di cui al paragrafo 7, lettera d) punto 5, relativo all'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura:

1) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;
2) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
3) nel caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:
    - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
    - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;

In caso di **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, pena la non ammissione,** il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 7 lettera d) punto 6) del presente disciplinare, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del RTI o del Consorzio che eseguono il servizio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli Consorziati esecutori.

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare le prestazioni del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016). Tale specificazione può essere espressa anche in misura percentuale.

17. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui alla presente gara sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, valutabile secondo i criteri di seguito descritti.

La procedura di valutazione delle offerte da parte di una apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- **Fino a 20 punti per l'offerta economica**

- **Fino a 80 punti per l'offerta tecnica**

A) offerta tecnica (80/100) così ripartiti:

CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MAX SUB CRITERIO	METODO DI ATTRIBUZIONE
CRITERIO A Programma gestionale **MAX 9 PUNTI**	**A1** Sistema di verifica e controllo delle attività *(Capitolato PAR. 9)*	3	*discrezionale*
	A2 programma di formazione del personale educativo **(***Capitolato PAR. 7.1.)*	3	*discrezionale*
	A3 incontri periodici di coordinamento con il Dopolavoro al di fuori dell'orario di servizio *(Capitolato PAR. 7)*	3	*tabellare*
CRITERIO B progetto educativo pedagogico, armonizzazione e continuità educativa **MAX 57 PUNTI**	**B1** idoneità dei laboratori, attività ludiche, pratiche di abilità, di imitazione, di esplorazione rispetto agli obiettivi di crescita organica del bambino *(Capitolato PAR. 7.1.1.)*	25	*discrezionale*
	B2 Organizzazione di n.1 incontro annuale per ciascuna sezione con personale qualificato su tematiche neuropsicologiche in età evolutiva *(Capitolato PAR 7.2.1.)*	2	*tabellare*
	B3 continuità in organico del personale in servizio: per n. 6 unità di personale con maggiore anzianità di servizio *(Capitolato PAR 7.1.3.)*	20	*tabellare*
	B4 continuità in organico del personale in servizio: per n.3 unità di personale con maggiore anzianità di servizio ulteriori rispetto al sub-criterio B3 *(Capitolato PAR 7.1.3.)*	6	*tabellare*
	B5 continuità in organico del personale in servizio: per n. 2 unità di personale, ulteriori rispetto al sub-criterio B4 *(Capitolato PAR 7.1.3.)*	4	*tabellare*
CRITERIO C Pulizia dell'asilo nido (area interna ed esterna) **MAX 4 PUNTI**	**C** Programma delle attività di pulizia e igiene ambientale *(Capitolato PAR. 7.4.)*	4	*discrezionale*
CRITERIO D Servizi migliorativi **MAX 10 PUNTI**	**D1** prolungamento orario di apertura fino alle ore 18,00 *(Capitolato PAR. 5.1.)*	8	*tabellare*

	D2 organizzazione gita fine anno per bambini della sezione "grandi" *(Capitolato PAR. 5.2.)*	2	*tabellare*

Come indicato nelle Linee guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'ANAC, con delibera n. 1005 del 21.09.2016, i coefficienti sono determinati mediante l'attribuzione di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio) variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub criteri così detti "discrezionali" avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

Giudizi	**coefficiente**
eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0

Per ciascun sub criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

L'attribuzione del coefficiente dei sub criteri così detti "tabellari" avverrà in base alla seguente tabella di attribuzione:

Giudizi	**coefficiente**
sub criterio soddisfatto	1
sub non criterio soddisfatto	0

Non sono ammesse dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del giudizio sopra espresso o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà calcolato secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn
dove
Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i**;**
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'**elemento prezzo**, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

P.Eci = P.Ec max *Ci
Ci= Ra/Rmax
Dove:
Ci = coefficiente dell'offerta (i) rispetto al criterio variabile tra 0 e 1
Ra= ribasso offerto dal concorrente (i)
Rmax= ribasso dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi avverrà applicando l'arrotondamento alla 2° cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).
Il prezzo offerto dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore all'importo posto a base d'asta.

Sarà esaminata l'offerta economica solo nel caso in cui l'offerta tecnica raggiunga un punteggio almeno pari a 55/80.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano lo stesso punteggio più alto, la gara sarà aggiudicata a quello tra i suddetti concorrenti che abbia ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- ✓ non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- ✓ tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata;
- ✓ si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno un offerta purché ritenuta valida;
- ✓ la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno **2 maggio 2018 alle ore 15:00** presso la sede dell'Amministrazione, ubicata in Viale G. Ribotta n.5.
Le operazioni per l'aggiudicazione si svolgeranno con le modalità di seguito descritte.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Responsabile Unico del Procedimento riunito in Seggio di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A". La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporteranno l'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.
Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine perentorio indicato nella data della richiesta, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara, si procederà all'esclusione della concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Il Seggio di gara stilerà l'elenco dei concorrenti ammessi e provvederà a rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 che, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B" presentate dai medesimi, verificandone il contenuto. Passerà poi, in seduta riservata, all'esame delle relazioni tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al precedente paragrafo 18.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito dai concorrenti ammessi e, subito dopo, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, verificando l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 36, comma 5, 81 ed 86 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ed a mezzo del sistema AVCPass, ai controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione e sulla assenza di motivi di esclusione, come dichiarati in sede di ammissione.

Quanto alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico professionale richiesti,si procederà sempre tramite il sistema AVCPass, come specificato nel precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare.

20. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 29 e dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, procedendo a pubblicare tutte le comunicazioni sul sito dell'Amministrazione.
In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

Al fine di assicurare l'attivazione del servizio in perfetta sinergia con la gestione complessiva dell'Asilo Nido di competenza del Dopolavoro del Ministero, l'Aggiudicatario si renderà immediatamente disponibile, una volta avvenuta l'aggiudicazione, per pianificare nel dettaglio con il Dopolavoro l'effettiva attivazione dell'anno scolastico, sulla base delle iscrizioni pervenute. Detta attività di panificazione e subentro nel servizio sarà condotta al di fuori del periodo contrattuale e pertanto non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

L'aggiudicatario stipulerà con il Dopolavoro il relativo contratto in una delle forme stabilite dall'art. 32, ultimo comma del D.Lgs. 50/2016.
L'Aggiudicatario, entro il termine che verrà indicato e decorrente dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito della gara, dovrà far pervenire all'Amministrazione, conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione, la seguente documentazione:

- dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

- garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Dopolavoro, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016. Tale importo – in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% - è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e - ove il ribasso sia superiore al 20% - è aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore La stessa si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.
Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) atteso il possesso della certificazione di qualità, ai sensi delle norme europee della serie EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, Si precisa che in caso di–RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Dopolavoro e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati sopra richiamati.

- idonea polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del Contratto:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a **€ 5.000.000,00** per sinistro e per persona e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai bambini, compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per il fatto dei beneficiari del servizio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute al Dopolavoro per fatto imputabile all'Aggiudicatario.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico dell'Aggiudicatario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio stesso.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Nel caso di aggiudicazione ad un **RTI non ancora costituito**, dovrà essere prodotta, inoltre, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

In caso di aggiudicazione a **Consorzi di concorrenti**, dovrà essere prodotta copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. 159/2009.

22. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara e sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica a.chiurato@sanita.it e/o mf.viggiano@sanita.it entro e non oltre il termine del 20 aprile 2018.
Le richieste di chiarimento ritenute di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Ministero.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio V della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai Concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

25. RINNOVO DEL CONTRATTO

Come specificato nel precedente paragrafo 2, nel corso di vigenza del Contratto, durante il secondo anno scolastico, verrà effettuata una verifica del grado di soddisfazione del servizio. La valutazione verrà effettuata tenendo conto al 50% del gradimento espresso dal Dopolavoro e al restante 50% del gradimento espresso dai genitori dei bambini frequentanti (*customer satisfaction*). Nel caso di valutazione positiva, il contratto sarà rinnovato per ulteriori tre anni scolastici, decorrenti dall'anno scolastico successivo alla scadenza del primo triennio.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Celotto
**f.to Dott. Giuseppe Celotto*