***(Riprodurre e compilare su carta intestata)***

**1. AREA D’INTERVENTO**

Nella progettazione e nello sviluppo il progetto dovrà mirare al rafforzamento dei sistemi nazionali dei Paesi dell’area euro-mediterranea, con riguardo a:

**SERVIZI VACCINALI**

A tal fine, è necessario predisporre una proposta di collaborazione che tenga conto del seguente

**2. PROGRAMMA OPERATIVO DEL PROGETTO:**

Organizzazione dei servizi vaccinali

**A) Dati generali**

|  |
| --- |
| *La presente sezione funge da* ***presentazione dell’ente e del progetto.*** *Indicare in sintesi i riferimenti per consentire la* ***classificazione*** *della domanda da parte dell’amministrazione.* **DATI GENERALI**  |
| **Area d’intervento**  | Organizzazione dei servizi vaccinali |
| **Ente**  | *Nome dell'ente*  |
| Indirizzo  |  |
| Telefono  |  |
| Fax  |  |
| Indirizzo di posta certificata o, in mancanza, e-mail  |  |
| **Sito web**  | *Sito web dell’ente.*  |
| **Riferimento ente**  | *Nome responsabile ente*  |
| Nome e qualifica responsabile progetto  |  |
| Funzione del responsabile progetto all’interno dell’ente |  |
| Telefono ufficio  |  |
| Cellulare  |  |
| Indirizzo e-mail  |  |
| **CONTRIBUTO RICHIESTO:**  | *Indicare l’importo totale preventivato per il progetto:* €  |
| Indicare l’importo del contributo massimo richiesto al *Ministero della salute*  | € |
|  |  |
| **TEMPI DI REALIZZAZIONE**  | *Inserire la durata del progetto in mesi da 6 a 12* |
| **CONTINUAZIONE DI ESPERIENZA PRECEDENTE** | **Sì ⁪ No ⁪***Se sì, quale:*  |
| *(siglare ciascuna pagina)* |  |

**B) Analisi del bisogno**

1. **Contesto in cui si sviluppa il bisogno/problema:** *Rilevazione del bisogno, stima della domanda, contestualizzazione epidemiologica etnico-geografica, socio-politica*
2. **Dati relativi al fenomeno:** *grado di diffusione del fenomeno, dati statistico-epidemiologici (citare fonti bibliografiche di riferimento)*
3. **Aspetti critici sui quali si ritiene necessario intervenire:** *(cambiamenti/migliorie che si ritengono perseguibili attraverso l’attuazione del progetto)*

**C) Illustrazione del progetto**

*Completare le informazioni con una sintetica, ma esaustiva, descrizione del progetto ponendo particolare attenzione nell’indicazione di punti di forza e opportunità, ma anche di aspetti di potenziale criticità.*

*Ad esempio*

* *Beneficiari diretti e indiretti*
* *Sostenibilità*
* *Punti di forza*
* *Criticità*
* *Opportunità per la collettività*
* *Opportunità per gli operatori del settore*
* *Rischi*
* *Riassunto delle categorie di costo e dei relativi ammontare che si preventiva di sostenere*

*Vanno in particolare evidenziati gli aspetti corrispondenti agli elementi di valutazione indicati al punto 9 dell’Allegato 3 alla lettera di invito a presentare proposta.*

**D) Piano di valutazione**

Per consentire la valutazione del progetto e aiutare gli enti nella pianificazione la scrivente amministrazione richiede una descrizione del progetto che distingua le finalità dello stesso (**obiettivi generali**) e gli **obiettivi specifici**.

Per ogni obiettivo specifico devono essere indicati:

1. l’azione o le azioni che verranno poste in essere per raggiungere l’obiettivo;

2. la metodologia utilizzata per il compimento di ciascuna azione;

3. il risultato che l’ente intende conseguire con ciascuna azione (espresso in termini misurabili) e il risultato nel complesso.

***Indicatori di risultato****: per ogni obiettivo si deve individuare l’indicatore misurabile che direttamente o indirettamente mostri se al termine del progetto il singolo obiettivo è stato raggiunto, ovvero la riduzione della quota di bisogno che si osserverà a completamento delle azioni programmate.*

***Obiettivo di risultato****: costituisce il valore atteso finale (“valore obiettivo”) che deve assumere l’indicatore perché l’obiettivo si possa ritenere raggiunto. Si tratta cioè della previsione che fa l’organizzazione in fase di progettazione di un valore atteso del raggiungimento dell’obiettivo o della riduzione del bisogno; tale valore può essere in alcuni casi pari al 100%, ma in altri si può prevedere che il bisogno non venga soddisfatto completamente. L’indicazione di un parziale insuccesso o la consapevolezza che il progetto non risolve per intero il problema non costituisce un punto di debolezza purché dichiarato e non derivante da inefficienze; al contrario, in certi casi dichiarare una irrealistica soddisfazione completa del bisogno può mostrare scarsa capacità di progettazione.*

***Azioni****: costituiscono le singole attività che saranno poste in essere dall’ente non profit al fine di raggiungere l’obiettivo. All’organizzazione è richiesto di individuare le diverse attività concrete che compongono il progetto distinguendo i processi di realizzazione dell’obiettivo.*

***Metodologia****: è rappresentata dai criteri, la modalità, le tecniche utilizzate per il compimento dell’azione.*

***Risultato atteso della azione****: indica l’obiettivo dell’azione in termini misurabili ovvero in termini quantitativi o anche qualitativi purché oggettivamente rilevabili.*

**E) Personale impegnato nel progetto su base volontaria**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **tipologia di incarico**indicare se***a****= personale retribuito;****b=*** *collaborazione a progetto;****c****= collaborazione occasionale;****d****= consulenza;****e****= altro: specificare* | **ruolo ricoperto nel****progetto** | **ruolo ricoperto nella P.A. proponente il progetto** | **n° ore impiegate nel progetto***indicare le ore individuali per ciascuna figura professionale* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | TOTALE ORE  |  |  |

*(allegare il curriculum vitae del responsabile designato per il progetto)*

**F) Monitoraggio dei risultati**

*In questa sezione l’organizzazione deve indicare come prevede di analizzare e dimostrare i benefici qualitativi e quantitativi ottenuti dalle azioni intraprese nel progetto.*

**G) Tempistica/Cronogramma**

*Indicare le fasi di azione e la relativa durata, in forma schematica, utilizzando il diagramma di Gantt.*

**H) Budget economico e finanziario**

*L’organizzazione deve compilar,e relativamente al progetto, lo schema di budget in excel*.

**I) Collaborazioni**

*Indicare il tipo di collaborazione, motivarne la necessità.*

**L) Modalità per la diffusione dei risultati**

*Indicare come si intende dare diffusione ai risultati del progetto (workshop, conferenze, newsletter, sito web, supporti multimediali).*

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

*(del legale rappresentante del Proponente)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_