



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO E LA
MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A
COLORI E SERVIZI ACCESSORI PER IL CENTRO STAMPA DEL
MINISTERO DELLA SALUTE. CIG: 74444656DB.

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Amministrazione in intestazione (C.F. 80242250589), con sede in Roma in Viale Giorgio Ribotta n.5, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento della fornitura a noleggio e manutenzione di n. 2 identiche apparecchiature di stampa digitale in quadricromia, scanner e workstation professionale per grafica e servizi accessori connessi per il centro stampa del Ministero della salute, ubicato nella sede di Roma, Lungotevere Ripa, 1.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 04/04/2018, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2, del sopra citato decreto.

Il relativo bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S/72 del 13/04/2018 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 5^a serie contratti pubblici – n. 43 del 13/04/2018 ed inoltre sarà pubblicato, e per estratto, sui seguenti quotidiani:

- MILANO FINANZA ED. NAZIONALE
- ITALIA OGGI ED. NAZIONALE
- CORRIERE DELLA SERA ED. ROMA
- CORRIERE DELLO SPORT ED. ROMA

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le spese per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, stimate, in misura indicativa, in circa € 7.000,00 (Euro settemila/00) sono rimborsate dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'Amministrazione renderà noto all'Aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara;*
- *Capitolato speciale d'oneri;*
- *planimetria*
- *Modello 1 - Domanda di partecipazione*
- *Allegato 1 -DGUE*
- *Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva*
- *Allegato 2 - Protocollo di legalità*
- *Attestato di sopralluogo*
- *Modello 3 - Scheda di offerta tecnica*
- *Modello 4 - Dichiarazione di offerta economica*



1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la fornitura a noleggio (comprensiva di installazione e disinstallazione) e la manutenzione di n. 2 identiche apparecchiature di stampa digitale in quadricromia, scanner e workstation professionale per grafica e servizi accessori connessi per il centro stampa del Ministero della salute. Le apparecchiature devono avere le caratteristiche minime stabilite nel paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, **a pena di esclusione.**

L'affidamento comprende il servizio di assistenza tecnica e la manutenzione di tutte le apparecchiature fornite in noleggio senza limiti di chiamata, nonché la fornitura di tutti i materiali di consumo (solventi, diluenti, etc..) compresi quelli accessori (toner, kit di pulizia, etc..) necessari per il corretto funzionamento e la piena efficienza delle stesse (eccezion fatta per la carta).

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere ovvero diminuire il servizio ad altre superfici entro i limiti del quinto del prezzo netto di aggiudicazione.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in n. 5 (cinque anni) a decorrere dall'effettiva attivazione della apparecchiature, attestata dal verbale di collaudo, sottoscritto tra le parti, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'oneri.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire le apparecchiature e procedere a quanto necessario per la piena funzionalità del sistema entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Al termine, naturale o anticipato, del noleggio delle apparecchiature, nello stato in cui si troveranno, saranno restituite all'Aggiudicatario, che si impegna a ritirarle a propria cura e spese entro 10 (dieci) giorni naturali e successivi dall'avvenuta cessazione del contratto.

La decorrenza del canone si intende comunque dalla data di effettiva attivazione delle apparecchiature.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, relativo a 5 anni, è pari ad € **390.000,00 (trecentonovantamila/00)** I.V.A. esclusa. Detto importo è comprensivo di:

- **canone mensile presunto pari ad € 6.450,00** comprendente tutte le prestazioni principali e accessorie e pertanto: il noleggio delle apparecchiature, la manutenzione senza limiti di chiamata, la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari, esclusa carta, n. 60.000 stampe/copie mensili in quadricromia PER CIASCUNA APPARECCHIATURA con conguaglio annuale pari n.720.000 e n. 10.000 in bianco e nero PER CIASCUNA APPARECCHIATURA con conguaglio annuale pari n. 120.000, ovvero il numero di stampe/copie mensili in quadricromia e b/n offerte dall'Aggiudicatario come servizio migliorativo in sede di gara.
- **prezzo unitario a ribasso di € 0,033 a stampa/copia in quadricromia ed € 0,017 a stampa/copia in bianco e nero**, per un numero pari a 1.000/mese di copie, PER ENTRAMBE LE APPARECCHIATURE, eccedenti rispetto a quelle ricomprese nel canone di noleggio.



Nell'offerta economica il Concorrente dovrà indicare quindi il canone mensile e il prezzo unitario offerto per copia a colori e in bianco e nero per un numero di copie eccedenti stimato in 1.000/mese.

Le copie eccedenti verranno fatturate a parte con cadenza annuale.

I concorrenti dovranno, altresì, indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi al noleggio dei beni e dei servizi connessi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte, tasse, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

4. LOCALE CENTRO STAMPA, ACCESSI ALLA SEDE E SOPRALLUOGO

Le apparecchiature dovranno essere installate a cura dell'Aggiudicatario presso il locale del centro stampa ubicato nella sede di Roma, lungotevere Ripa n.1, di cui si allega planimetria con indicazione delle dimensioni. L'Aggiudicatario dovrà prendere visione diretta delle caratteristiche ambientali, della disponibilità logistica e di accesso alla sede per merci e mezzi di trasporto al fine di assicurare la proposizione di soluzioni adeguate dal punto di vista logistico. **Il sopralluogo è pertanto obbligatorio.** **A pena di esclusione**, gli operatori economici interessati a partecipare dovranno effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati e in presenza di personale dell'Amministrazione, un sopralluogo presso l'immobile, sede del servizio, per visionare il locale la cui planimetria è allegata in copia al presente disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal 19 aprile 2018 al 7 maggio 2018 dal legale rappresentante della concorrente ovvero da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), previo appuntamento da concordare tramite e mail al seguente indirizzo di posta elettronica: d.piccioni@sanita.it

La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare l'apposito modello debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione di gara (Busta A – Documentazione amministrativa).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.



5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, come meglio descritto all'art. 45 del medesimo decreto, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al *registro delle imprese* della Camera di Commercio, dell'industria, dell'agricoltura e dell'artigianato per l'attività primaria oggetto dell'appalto ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche – professionali.

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016. I raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. Non possono partecipare le concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Gli operatori economici dovranno dimostrare, mediante la compilazione del **DGUE allegato**, il possesso dei seguenti requisiti:

a) di idoneità morale:

1. insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) di idoneità professionale:

2. iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per l'attività analoga a quella oggetto dell'appalto;

c) di capacità economico – finanziaria:

3. aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato specifico per attività analoga a quella oggetto del presente appalto pari almeno all'importo stimato a base di gara;
4. idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria.

d) di capacità tecnico – professionale:

5. elenco di servizi, effettuati negli ultimi tre anni, aventi oggetto analogo a quello della gara, con l'indicazione degli importi, date, destinatari, di cui almeno due servizi per ciascun anno svolti in favore di PP.AA.:
6. il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee **UNI EN ISO 9001:2008**, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, ovvero prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, relativo al servizio oggetto di gara.



6. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs. 50/2016), di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D.Lgs. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP, denominato AVCPass), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità e i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n.111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti per l'affidamento del servizio di cui trattasi e già autocertificati, avviene attraverso il sistema AVCPass.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass – qualora non lo fossero – e ottenere il “PASSoe” da inserire nella Documentazione amministrativa di cui alla Busta “A – documentazione amministrativa”).

Per la prova del requisito di cui precedente paragrafo, lettera c) punto 3), l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

Relativamente al requisito afferente la capacità tecnico-professionale di cui all'elenco dei servizi resi di cui al precedente paragrafo, lettera d) punto 5, si precisa che nella busta “A – documentazione amministrativa” dovrà essere allegato un elenco dei servizi resi nei periodi considerati con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date della durata e dei destinatari dei servizi stessi.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti detti servizi dovranno essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dai privati destinatari dei servizi, dichiarati conformi all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o altro mezzo equivalente (es.: copia contratto, copia fatture).

7. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, sarà vincolante per 210 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del 28 maggio 2018** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

I plichi dovranno, in ogni caso, pervenire al seguente indirizzo:



Ministero della Salute

Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio - Ufficio 5

c/o Ufficio Accettazione Corrispondenza -Viale Giorgio Ribotta n. 5, 00144 ROMA - EUR

Il plico potrà essere inviato dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16:00, in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- a mano, per mezzo di un incaricato dell'impresa, munito di apposita delega.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

9. DISPOSIZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI

A pena di esclusione dalla gara, le buste contenenti l'offerta, completa della relativa documentazione, dovranno essere inserite in un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indirizzo del Ministero, ben chiara la dicitura "*GARA EUROPEA PER LA FORNITURA A NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA DI STAMPA DIGITALE A COLORI E SERVIZI ACCESSORI PER IL CENTRO STAMPA DEL MINISTERO DELLA SALUTE CIG: 74444656DB.. NON APRIRE*" nonché la denominazione e l'indirizzo dell'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria.

In caso di costituzione di RTI, la controfirma di cui al capoverso precedente dovrà essere apposta almeno dal rappresentante legale dell'impresa mandataria.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre alla denominazione ed all'indirizzo dell'impresa concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo



di imprese, alla denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed all'indirizzo dell'impresa mandataria - rispettivamente le diciture:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna delle buste.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A

La busta “A” - recante la dicitura “**A - Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente (redatta secondo l'allegato modello - **Modello 1**). Tale domanda deve contenere:
 - a) la precisa indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC il cui utilizzo si autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

 - d) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 - e) intende affidare in subappalto oppure non intende subappaltare;
 - f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – **Allegato 1** - sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, e dovrà essere accompagnato da copia del **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore e da procura (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore).

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (**DGUE**) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)" – Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

- **Parte I**
- **Parte II sezione A** (Informazioni sull'operatore economico) relativamente a **dati identificativi, forma della partecipazione; sezione B** (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico); **sezione C** (informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti); **sezione D** (informazioni concernenti i subappaltatori)
- **Parte III**
- **Parte IV sezione A** (Idoneità); **sezione B** (capacità economica e finanziaria) **punto 2a), punto 3); sezione C** (capacità tecniche e finanziarie) **punto 1b); sezione D** (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale)
- **Parte VI**

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.



La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r.445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito *www.anticorruzione.it*.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da tutte le imprese componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti che costituendi.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.



Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito Modello 2 di cui al successivo punto 2), i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

3) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, renda le dichiarazioni integrative al DGUE, di cui all'art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016, redatta secondo l'allegato modello – **Modello 2**;

4) **attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dall'Amministrazione;

5) **garanzia fideiussoria** redatta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016; essendo il possesso di certificazione di qualità condizione necessaria per la partecipazione alla gara, il valore di tale garanzia è pari al 1% dell'importo posto a base di gara, e quindi **pari a € 3.900,00 (Euro tremilanovecento/00)**, costituita – a scelta dell'offerente – sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita - a scelta dell'offerente - in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale, a titolo di pegno a favore del Ministero della Salute. La certificazione di qualità deve essere allegata in copia alla garanzia fideiussoria.

La garanzia dovrà essere corredata da **autodichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante a rilasciare la garanzia **ovvero, in alternativa, da autentica notarile** che attesti i poteri di firma del garante, ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

In caso di soggetti raggruppati (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppandi.

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso, documentati nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente.

6) **Referenze bancarie** di cui al precedente paragrafo 5, lettera c) punto 4.

7) **Protocollo di legalità**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari;

8) **PASSoe** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

9) **prova dell'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, ai sensi e per gli effetti della delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 di detta Autorità, adottata in attuazione



dell'articolo 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2018, del contributo di € **35,00 (Euro trentacinque/00)**.

Il partecipante deve collegarsi al “Servizio di Riscossione” con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. In caso di pagamento effettuato on line, il partecipante dovrà stampare ed allegare alla documentazione di gara **la ricevuta di pagamento**.

In caso di pagamento in contanti, **lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta**.

In caso di R.T.I., già costituito o costituendo, il versamento della contribuzione è unico e deve essere eseguito dalla impresa mandataria.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara; pertanto, la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla stessa.

10) elenco dei servizi attestanti il possesso del requisito di cui al precedente paragrafo 5, lettera d) punto 5 con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date, destinatari

11) in caso di avvalimento:

- contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, **in originale, oppure in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- DGUE (Allegato 1) dell'impresa ausiliaria **ed** una propria dichiarazione di cui al punto 3 di questo paragrafo (Modello 2).
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui si obbliga a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B

La busta “B” - recante la dicitura “**B - Offerta tecnica**” - dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, la scheda di offerta tecnica (Modello 3)** , datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma, corredata da copia fotostatica del documento di identità non autenticata del sottoscrittore in corso di validità.



In caso di raggruppamento/consorzio, **a pena di esclusione** la relazione tecnica dovrà: essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati se non ancora costituiti ovvero dal legale rappresentante del concorrente mandatario o dal consorzio se già costituiti.

La presenza nella documentazione che compone l'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA C

La busta "C" - recante la dicitura "**C - Offerta economica**" - dovrà contenere la seguente documentazione:

1) dichiarazione di offerta redatta secondo il modello di cui all'allegato **Modello 4**. La stessa dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da copia fotostatica del **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

La predetta busta C contenente l'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Nella stessa dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Non sussistono oneri da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In caso di raggruppamento/consorzio, **a pena di esclusione** la dichiarazione di offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati (se non ancora costituiti) ovvero dal legale rappresentante del concorrente mandatario o dal consorzio (se già costituiti).

13. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento della capacità economica e finanziaria con le forme di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, ai fini del raggiungimento dei requisiti di cui al precedente paragrafo 5, deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nel plico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale, oppure in copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve a sua volta produrre:

- un proprio DGUE ed una propria dichiarazione di cui al punto 3 del paragrafo 10 del presente disciplinare (**Modello 2**).



- apposita dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui si obbliga a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

Il DGUE e le dichiarazioni, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria devono essere inserite nel plico, all'interno della "Busta A – Documentazione amministrativa".

14. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Le concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Pena l'esclusione, i requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate/consorziate.

Inoltre, è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17,18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quello risultante dall'impegno assunto in sede di offerta;
- alle consorziate per le quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. A tal fine, i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È altresì vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella Domanda di partecipazione alla gara sottoscritto da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:
 - l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria – Capogruppo;
 - la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione. La quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-organizzativa della stessa.

Per quanto concerne i requisiti di capacità economico-finanziaria, per il requisito di cui al precedente paragrafo 5 lettera c) punto 3) del presente Disciplinare, tale requisito dovrà/dovranno essere posseduti dal R.T.I. o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente



il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere comunque la dichiarazione relativamente al proprio fatturato. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per quanto concerne il requisito di cui al paragrafo 5, lettera d) punto 5, relativo all'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura:

- 1) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;
- 2) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- 3) nel caso di Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;

In caso di **Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, pena la non ammissione**, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 5 lettera d) punto 6) del presente disciplinare, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del RTI o del Consorzio che eseguono il servizio. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli Consorziati esecutori.

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare le prestazioni del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura di cui alla presente gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il disposto dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, valutabile secondo i criteri di seguito descritti.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:



- ◆ Fino a 30 punti per l'offerta economica
- ◆ Fino a 70 punti per l'offerta tecnica

Con riferimento al criterio "Punteggio tecnico", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità. La tabella sottostante indica i criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

SPECIFICA	SINGOLA CARATTERISTICA TECNICA MIGLIORATIVA/SERVIZIO OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO PER SPECIFICA
velocità di stampa 80 pagine minuto A4 costanti (B/N e colori)	da 65gr/m2 a 220gr/m2	0	5
	per valori superiori a 220 gr/m2	5	
Grammatura carta gestita	da 65gr/m2 a 300 gr/m2	0	2
	valori massimi >300 gr/m2	2	
definizione di stampa	1200x1200 dpi reali	0	18
	2400 x 2400 dpi reali	18	
RIP di stampa esterno all'apparecchiatura con tastiera e mouse, funzioni di inposition dei documenti inviati, gestione delle code di stampa	2400 x 2400 dpi x 1bit	0	8
	1200x1200 8bit	6	
	1200x1200 10 bit	8	
unità di finitura	pinzatore in linea per almeno 50 fogli con diversa posizione del punto metallico	0	14
	pinzatore in linea fino a 100 fogli con diversa posizione del punto metallico	1	
	pinzatore a sella <u>fuori linea</u> fino a 15 fogli da 120 gr, vassoio di uscita 1000 fogli fino al SrA3 80 gr	0	



	pinzatore a sella <u>in linea</u> fino a 15 fogli da 120 gr, vassoio di uscita 1000 fogli fino al SrA3 80 gr	4	
	riduzione della velocità di stampa fino al 50%.	0	
	riduzione della velocità di stampa non oltre il 35%.	3	
	pinzatore a sella <u>con rifilo frontale</u>	3	
	pinzatore a sella <u>con rifilo su 3 lati</u>	4	
	piegatura in linea con piega tripla a C in A4	2	
scanner di rete	capacità: fino a 100 fogli A4/A3 80 gr	0	6
	capacità: >=101 fogli A4/A3 80 gr	2	
	definizione 400x400 dpi	0	
	definizione 600x600 dpi	2	
	velocità: fino a 40 pagine/minuto fronte retro	0	
	velocità: fino a 100 pagine/minuto fronte retro	1	
	velocità: oltre 100 pagine/minuto fronte retro	2	
copie in quadricromia comprese nel canone di noleggio	n. 60.000 stampe/copie mensili in quadricromia con conguaglio annuale	0	4
	n. 80.000 stampe/copie mensili in quadricromia con conguaglio annuale	2	
	n. 10.000 stampe/copie mensili in bianco e nero con conguaglio annuale	0	
	n. 15.000 stampe/copie mensili in bianco e nero con conguaglio annuale	2	
tempi di intervento per manutenzione	entro 8 ore a partire dalla richiesta	0	4



apparecchiature	entro 6 ore a partire dalla richiesta	2	
	entro 4 ore a partire dalla richiesta	4	
tempi di risoluzione del problema tecnico	entro 4 giorni ore dalla data di intervento	0	4
	entro 3 giorni ore dalla data di intervento	2	
	entro 2 giorni ore dalla data di intervento	4	
servizio migliorativo	garanzia di esecuzione a proprie spese delle lavorazioni in caso di fermo macchina	3	3
tempi di fornitura materiale di consumo	entro 48 ore a partire dalla richiesta	0	2
	entro 24 ore a partire dalla richiesta	1	
	entro 12 ore a partire dalla richiesta	2	

La Commissione procederà a verificare la regolarità della scheda di Offerta Tecnica, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Non sono ammesse offerte tecniche contenenti dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio sopra espresso o dichiarazioni incomplete; **in entrambi i casi si procederà all'esclusione del concorrente.**

Terminato l'esame delle offerte tecniche si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri ed in ragione dei relativi punteggi stabiliti nel presente paragrafo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole caratteristiche tecniche migliorative/servizi offerti.

Ai fini della determinazione del punteggio riferito all'**elemento prezzo**, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$P.Eci = P.Ec \max * Ci$$

$$Ci = Ra/Rmax$$

Dove:

Ci = coefficiente dell'offerta (i) rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

Ra= ribasso offerto dal concorrente (i)

Rmax= ribasso dell'offerta più conveniente



L'attribuzione dei punteggi avverrà applicando l'arrotondamento alla 2° cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).

Il prezzo offerto dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore all'importo posto a base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

✓ non sono ammesse offerte incondizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere; non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;

✓ tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

✓ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

✓ La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

17. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno **28 maggio 2018 alle ore 15:00** presso la sede dell'Amministrazione, ubicata in Viale G. Ribotta n.5.

Le operazioni per l'aggiudicazione si svolgeranno con le modalità di seguito descritte.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Responsabile Unico del Procedimento riunito in Seggio di gara disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro ricezione entro il termine di scadenza. Subito dopo, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi. Quindi, passerà ad aprire tutte le buste "A" e verificherà il contenuto delle stesse. Terminata questa fase, l'Amministrazione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A". La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporteranno l'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine perentorio indicato nella data della richiesta, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara, si procederà all'esclusione della concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Il Seggio di gara stilerà l'elenco dei concorrenti ammessi e provvederà a rimettere gli atti alla Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 che, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B" presentate dai medesimi, verificandone il contenuto. Passerà poi, in seduta riservata, all'esame delle schede di offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al precedente paragrafo 16.



Successivamente, la Commissione procederà in seduta pubblica a comunicare il punteggio conseguito dai concorrenti ammessi e, subito dopo, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, verificando l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento a quanto disciplinato dagli artt. 81 ed 86 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ed a mezzo del sistema AVCPass, ai controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione e sulla assenza di motivi di esclusione, come dichiarati in sede di ammissione.

18. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 29 e dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016., procedendo a pubblicare tutte le comunicazioni sul sito dell'Amministrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine che verrà indicato e decorrente dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito della gara, conformemente alle indicazioni alle modalità riportate in detta comunicazione, la seguente documentazione:

- **dichiarazione di cui all'art. 1, commi 1 e 2, del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria**, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

- **garanzia fideiussoria** pari al 10% dell'importo contrattuale in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016. Tale importo – in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% - è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e - ove il ribasso sia superiore al 20% - è aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore. La stessa si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.



Detta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici in possesso, ai sensi delle norme europee della serie EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, Si precisa che in caso di-RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate.

- **dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i** corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati sopra richiamati.

- **idonea polizza assicurativa per responsabilità civile (RC)**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del Contratto:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Aggiudicatario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € **5.000.000,00** per sinistro.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio stesso.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Nel caso di aggiudicazione ad un **RTI non ancora costituito**, dovrà essere prodotta, inoltre, in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, designato



quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora - a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla delinquenza mafiosa ed ad altre forme di criminalità organizzata - risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione prevista ai sensi del D.Lgs. 159/2009.

Le modalità di consegna, installazione e collaudo delle apparecchiature sono definite al paragrafo 7 del Capitolato speciale d'oneri.

20. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara e sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica a.chiurato@sanita.it e mf.viggiano@sanita.it entro e non oltre il **termine del 7 maggio 2018**.

Le richieste di chiarimento ritenute di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Ministero.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio V della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai Concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della documentazione di gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Giuseppe Celotto