



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO V - Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59/2014 recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*";

VISTI la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019"

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27.12.2016, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2017;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*", come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

PREMESSO che, come da rilevazione del fabbisogno redatta dal Consegretario, agli atti del competente ufficio, ai fini della costituzione di scorte strategiche, occorre procedere all'approvvigionamento, ad uso delle Direzioni e Uffici centrali di questa Amministrazione di:

n. 8.000 risme carta per fotocopie formato A4, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m

n. 100 risme formato carta per fotocopie formato A3, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza di quo;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi generali richiamati all'art. 30 del citato D.lgs. 50/2016 e, in particolare dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ed altresì dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità;

ATTESO che l'importo da porre quale base d'asta, per la fornitura del materiale di cancelleria richiesto, calcolato attraverso consultazione degli elenchi del Mercato Elettronico (Me.Pa.) nel quale è stato individuato l'operatore economico "ACM srl Assistenza Cartoinformatica Mobili", con sede in Roma, via Silvio Benco 62, che offre per i suddetti prodotti i prezzi più convenienti, è determinato in € **26.004,30 compresa I.V.A.** dovuta a norma di legge;

VISTO in particolare l'art.36, comma 2 lett. a) del richiamato D.lgs.50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'ordine diretto su piattaforma CONSIP, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 con l'operatore economico "ACM srl Assistenza Cartoinformatica Mobili" per la fornitura n. 8.000 risme carta per fotocopie formato A4, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m e n. 100 risme formato carta per fotocopie formato A3, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m;

DECRETA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento e importo)

1. Per le motivazioni richiamate in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 é determinato l'affidamento diretto per la fornitura n. 8.000 risme carta per fotocopie formato A4, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m e n. 100 risme formato carta per fotocopie formato A3, copy 2 Fabriano, 80 g/mq – 103m, a favore della ditta "ACM srl Assistenza Cartoinformatica Mobili", con sede in Roma, via Silvio Benco 62, per un importo di € **26.004,30 compresa I.V.A.** dovuta a norma di legge.
1. La spesa graverà in parti eguali sui competenti capitoli di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio 2017.

ARTICOLO 2

(Responsabile unico del procedimento)

1. In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile del procedimento unico, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio V della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio.

Roma, 18/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Giuseppe CELOTTO

Referente:

Dott.ssa Adriana Chiurato
Dirigente Ufficio 5 DGPOB
a.chiurato@sanita.it
tel.: 06/5994.2129