



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO**  
*UFFICIO V – Acquisizione e gestione beni mobili e servizi*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 59, recante il regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

**VISTO** il DPCM 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

**VISTI** la Legge ed il Regolamento sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e s.m.i.;

**VISTA** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019”

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27.12.2016, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2017;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**PREMESSO** che, al 31 dicembre 2017, viene a scadere il contratto di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenze e dei controlli accessi di questa Amministrazione nonché degli Uffici Periferici comprensiva dell'aggiornamento del software, superamento anomalie e malfunzionamenti e manutenzione tecnica dell'hardware;

**CONSIDERATO** che, per una necessaria e corretta gestione del personale dipendente di questo Ministero nonché di tutti gli accessi che avvengono nelle sedi di questa Amministrazione, occorre procedere all'affidamento annuale del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenze e dei controlli accessi di questa Amministrazione nonché degli Uffici Periferici comprensiva dell'aggiornamento del software, superamento anomalie e malfunzionamenti e manutenzione tecnica dell'hardware, a partire dal 2 gennaio 2018;

**CONSIDERATO** che la società Eltime srl, concessionaria a Roma, della Solari di Udine, società che ha fornito i lettori di presenze, i tornelli e le barre carraie nonché i software necessari al loro funzionamento;

**TENUTO CONTO** che, nell'anno 2017, tale servizio è stato affidato alla citata società Eltime srl che si è dimostrata affidabile, competente e puntuale negli interventi richiesti, anche in situazioni di emergenza e che questa Amministrazione non ha avuto modo di eccepire sul suo operato;

**ATTESO** che l'importo presunto, per la stipula del citato contratto sulla base delle risultanze dei precedenti affidamenti e delle indagini di mercato, è determinato in € 28.500,00 esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge;

**VISTO**, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** in particolare l'art.36, comma 2 lett. a) del richiamato D.lgs.50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della Legge 228/2012;

**RITENUTO** pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura di trattativa diretta, ai sensi l'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016, su piattaforma CONSIP, per la realizzazione del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenze e dei controlli accessi di questa Amministrazione nonché degli Uffici Periferici comprensiva dell'aggiornamento del software, superamento anomalie e malfunzionamenti e manutenzione tecnica dell'hardware, per il periodo 2 gennaio-31 dicembre 2018;

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

*(oggetto dell'affidamento)*

1. Ai sensi l'art.36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 è determinata l'indizione di una trattativa diretta con l'operatore economico Eltime srl avente ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei rilevatori di presenze e dei controlli accessi di questa Amministrazione nonché degli Uffici Periferici comprensiva dell'aggiornamento del software, superamento anomalie e malfunzionamenti e manutenzione tecnica dell'hardware, per il periodo 2 gennaio-31 dicembre 2018.

### **ARTICOLO 2**

*(importo presunto)*

1. L'importo presunto è determinato in € 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00) esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge.
2. La spesa graverà, sui capitoli di funzionamento di questa Amministrazione, utilizzando gli stanziamenti dell'esercizio 2018.
3. Fermo restando tutti i requisiti d'ordine generale definiti all'art. 80 del Dlg. 50/2016, il servizio sarà aggiudicato alla società Eltime srl se l'offerta sarà adeguata all'importo previsto e comunque ritenuta congrua da questa Amministrazione.

### **ARTICOLO 3**

*(Responsabile unico del procedimento)*

1. In applicazione di quanto stabilito all'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della L 241/1990, un responsabile unico del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominata Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione del servizio oggetto del presente decreto, la dott.ssa Adriana Chiurato, dipendente di ruolo dell'Amministrazione e direttore dell'Ufficio V della Direzione Generale del Personale Organizzazione e Bilancio.

Roma, 18/12/2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

*f.to Dott. Giuseppe CELOTTO*