



# *Ministero della Salute*

## **DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DELLE RISORSE UMANE E DEL BILANCIO**

**EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO**  
**UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi**

### **IL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

**VISTI** la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

**VISTO** il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della salute”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 29.12.2023, concernente “*Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentari relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026*”;

**VISTO** il D.P.R. del 21 febbraio 2024 con cui è stato conferito, a decorrere dalla data del relativo decreto e per la natura dei tre anni, l'incarico di Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio del Ministero della salute, il dott. Giuseppe Celotto;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2023 n. 213 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;

**VISTO** il d.lgs. 31.03.2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici*”, in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e successive modificazioni, ai sensi del quale, “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)*”;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

**PRESO ATTO** dell'esigenza dell'Amministrazione di dotarsi di materiale di toner, drum e vaschette di recupero per le stampanti in uso presso gli Uffici centrali del Ministero della salute posto che,

attualmente, per alcuni articoli non vi sono giacenze mentre per altri le stesse sono prossime all'esaurimento;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura e consegna al piano di toner, drum e vaschette di recupero per le stampanti in uso presso gli Uffici delle sedi centrali del Ministero della salute, mediante la stipula di un accordo quadro di durata biennale con un solo operatore economico, stabilendo un importo massimo fissato in euro 130.743,00 (euro centotrentamilasettecentoquarantatre/00) oltre iva;

**VISTI** gli articoli 48 e seguenti del d.lgs. 36/2023 che disciplinano i contratti di importo inferiore alle soglie europee e dell'articolo 59, comma 3 del d.lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della suddetta esigenza, si è dato corso all'individuazione della migliore offerta per la predetta fornitura, mediante indagine preliminare di mercato informale, condotta attraverso la richiesta di un preventivo di spesa a mezzo e-mail alle società Errebian S.p.A., GBR Rossetto S.p.A., Stylgrafix Italiana S.p.A., Proced S.r.l. e Kit Ufficio S.r.l., selezionate all'interno del pertinente bando Me.P.A. Consip S.p.A., nel rispetto del principio di rotazione, stabilendo, ai fini dell'affidamento, parametri in ordine decrescenti quali la percentuale unica di sconto da applicare al listino prezzi fornito da questa Amministrazione, le tempistiche di consegna migliorative della fornitura espressi in giorni solari dall'ordinativo ricevuto e, da ultimo, indicazione e descrizione di eventuali servizi messi a disposizione connessi alla fornitura;

**ACQUISITI**, agli atti dell'Ufficio procedente, i modelli di offerta economica del materiale di facile consumo, pervenuti da tutte le predette società interpellate, entro il termine del 15 aprile 2024, come richiesto da questa Amministrazione;

**RILEVATO CHE**, a seguito della valutazione dei predetti modelli di offerta economica, quello della società Errebian S.p.A. è risultato maggiormente congruo e dunque rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in ragione della percentuale unica di sconto offerta pari allo 35,55%, delle tempistiche di consegna, stimate in sette giorni solari dalla data dell'ordine, nonché in merito ai servizi accessori messi a disposizione di questo Ministero, comprensivi sia di utilizzo della piattaforma di acquisto denominata Coral e-procurement evolution, ai fini dell'inserimento dei prodotti richiesti con il relativo costo (con la valorizzazione dei budget di spesa per ogni singolo centro di costo a valore o a quantità) sia del servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti, entrambi ad uso gratuito;

**ATTESO** che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza de quo;

**RITENUTO** pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dare corso all'affidamento della fornitura e consegna al piano di materiale di facile consumo per le stampanti, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, tramite ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP), in favore dell'operatore economico Errebian S.p.A., mediante la stipula di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, di durata biennale ovvero per esaurimento anticipato del predetto massimale, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 9 del d.lgs. 36/2023, per un importo massimo fissato in euro 130.743,00 (euro centotrentamila settecentoquarantatre/00) oltre iva;

**RITENUTO** di dover nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, l'Ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio.

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

*(Oggetto dell'affidamento)*

L'affidamento della fornitura sopra indicata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, tramite ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP) in favore della società "Errebian S.p.A.", con sede in Pomezia (RM) 00071, Via dell'Informatica n.8, C.F. 08397890586 e P.IVA 02044501001, mediante la stipula di un Accordo quadro di durata biennale, ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023, ovvero per esaurimento anticipato del predetto massimale, salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 9 del d.lgs. 36/2023;

### **ARTICOLO 2**

*(Importo)*

L'importo di spesa è definito in euro 130.743,00 (euro centotrentamilasettecentoquarantatre/00) oltre iva, per complessivi € 159.506,46 (euro centocinquantanovemilacinquecentosei/46) iva inclusa senza alcun minimo garantito.

La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio sulla base delle effettive necessità di ordinativi di fornitura.

### **ARTICOLO 3**

*(Responsabile Unico di Progetto)*

L'ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023.

### **ARTICOLO 4**

*(Obblighi di pubblicazione)*

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023.

**IL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

Dott. Giuseppe CELOTTO

*firmato digitalmente*