



Ministero della Salute

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DELLE RISORSE
UMANE E DEL BILANCIO

EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – ex *Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi*

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTI la legge ed il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTI il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute;

VISTO il Decreto ministeriale 3 gennaio 2024, recante la disciplina transitoria dell'assetto organizzativo del Ministero della salute, nelle more del D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196;

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica del 21 febbraio 2024 con cui è stato conferito, a decorrere dalla data del relativo decreto e per la durata di tre anni, l'incarico di Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio del Ministero della salute, al dott. Giuseppe Celotto;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 29.12.2023, concernente “*Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentari relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026*”;

VISTO il d.lgs. 31.03.2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e successive modificazioni, ai sensi del quale, “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)*”;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

VISTO l'art. 6, comma 2 del Decreto del Ministero della Difesa del 28.02.2008 concernente il riordino del Comando Carabinieri per la Tutela della Salute, che dispone a carico del Ministero della salute le spese per l'approvvigionamento di quanto necessario alla funzionalità del Comando e gli oneri di formazione specialistica;

CONSIDERATO che in data 31 marzo 2024 è in scadenza il contratto relativo alla fornitura di materiale igienico sanitario, per le sedi dei Reparti dei Carabinieri per la tutela della salute;

VISTA la nota del 12 marzo 2024 con la quale, è stata rappresentata l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale igienico sanitario, per gli Uffici Nas dislocati su tutto il territorio nazionale;

PREMESSO che:

- occorre procedere, ai fini della costituzione di quantitativo d'uso e scorta strategica, all'approvvigionamento di materiale igienico sanitario, necessario ai fini del soddisfacimento delle esigenze di tutti gli Uffici Nas dislocati su tutto il territorio nazionale;
- i quantitativi necessari a garantire una copertura minima approssimativa di 12 mesi risultano essere i seguenti:
 - asciugamani, consumo casse anno n. 576, nr. consegne 188;
 - carta igienica, consumo casse anno n. 306, nr. consegne 100;
 - sapone, consumo casse anno n. 220, nr. consegne 55;
- ai fini di quanto sopra, si è dato corso all'individuazione della migliore offerta per la predetta fornitura, mediante indagine preliminare di mercato informale, condotta attraverso la richiesta di preventivi alle società Mapi Roma S.r.l, Euroforniture S.r.l. e Faip commerciale S.r.l. selezionate, nel rispetto del principio di rotazione, all'interno del pertinente bando Me.P.A. Consip S.p.A, agli atti dell'Ufficio precedente;

VISTO l'unico preventivo da parte della Società Mapi Roma S.r.l, per il seguente importo comprensivo di trasporto:

FORNITURA	CONSUMO CASSE/ANNO	N. CONSEGNE	COSTO	TOT FORNITURE
ASCIUGAMANI	576	188	€ 19,00 + IVA A CASSA	€ 10.944,00 + IVA
CARTA IGIENICA	306	100	€ 14,00 + IVA A CASSA	€ 4.284,00 + IVA
SAPONE	220	55	€ 7,30 + IVA A TANICA 5 LITRI	€ 1.606,00 + IVA
				TOT 16.834,00 + IVA

CONSIDERATO che si ritiene congruo l'importo risultante dall'unico preventivo di spesa del 7 marzo 2023, presentato dalla Società Mapi Roma S.r.l., che commercializzano la tipologia di prodotti prescelti e selezionati all'interno del Me.P.A., nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del decreto legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art. 1, comma 141, della legge 228/2012;

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di procedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante ricorso al MePA

- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP), in favore dell'operatore economico "Mapi Roma S.r.l", con sede in Roma, Via delle Alzavole, 71, ed è pari a € 16.834,00 IVA esclusa, comprensivo di spese di trasporto;

RITENUTO di dover nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Stella TESONE, direttore dell'Ufficio 5 della Ex Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio,

D E C R E T A

ARTICOLO 1

È disposto l'affidamento della fornitura sopra indicata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP) in favore della società "Mapi Roma S.r.l", con sede in Roma, Via delle Alzavole, 71, ed è pari a € 16.834,00 IVA esclusa, comprensivo di spese di trasporto;

La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'esercizio finanziario di competenza.

La dott.ssa Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della Ex Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto.

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del D. lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del D.lgs 36/2023.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Dott. Giuseppe CELOTTO

firmato digitalmente

Referente

Antonella Gioia – 06.59942637

email: a.gioia@sanita.it