



Ministero della Salute

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DELLE RISORSE UMANE E DEL
BILANCIO
EX DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 EX DGPOB**

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTI la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

VISTO il D.P.C.M. 30 ottobre 2023 n. 196, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della salute";

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica del 21 febbraio 2024 con cui è stato conferito, a decorrere dalla data del relativo decreto e per la durata di tre anni, l'incarico di Capo del Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio del Ministero della salute, al dott. Giuseppe Celotto;

VISTA la legge 30 dicembre 2023 n. 213 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*";

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 29.12.2023, concernente "*Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentari relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024 – 2026*";

VISTO il d.lgs. 31.03.2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici*", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e successive modificazioni, ai sensi del quale, "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)*";

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

PREMESSO CHE in data 31 marzo 2024 verrà a scadenza il contratto CIG 965557508F avente ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto logistico (facchinaggio) e piccole manutenzioni, presso le sedi centrali dell'Amministrazione, di viale Giorgio Ribotta n.5 e di Lungotevere Ripa n.1, nonché all'occorrenza di via dei Carri Armati n. 13 e di viale dell'Aeronautica n. 122, stipulato, a seguito di procedura negoziata (RDO) su piattaforma MEPA, per la durata di 12 mesi, con il Consorzio Istant Service S.c.a.r.l.;

VERIFICATA la sussistenza della Convenzione “*Facility Management 4*” volta ad assicurare, tra l’altro, la continuità del servizio di cui trattasi, questa Amministrazione ha avviato l’iter di adesione alla predetta Convenzione;

VALUTATO, all’esito dell’istruttoria condotta dai competenti Uffici della ex Direzione generale del personale, dell’organizzazione e del bilancio, in considerazione degli importi quantificati nell’ambito della Convenzione, di non poter aderire alla stessa, ai sensi dell’art. 1, comma 449 della L. 296/2006, a causa dell’indisponibilità delle risorse economiche sui pertinenti capitoli di bilancio;

PRESO ATTO della nota prot. 11532 del 22 marzo 2024, agli dell’Ufficio precedente, con la quale è stato comunicato alla società Engie S.p.A., aggiudicataria del Lotto 11 della Convenzione FM4, l’impossibilità di aderire allo stesso nel quale era ricompreso, tra l’altro, il servizio di facchinaggio;

TENUTO CONTO che, trattandosi di un servizio imprescindibile per il corretto funzionamento dell’Amministrazione, vi è la necessità di garantire la continuità del servizio, procedendo all’affidamento, in continuità con il precedente che verrà a scadenza il prossimo 1° aprile, del servizio di trasloco di arredi e attrezzature di ufficio, comprensivo di smontaggio di arredi e mobilio, imballaggio, carico, trasporto, scarico, posizionamento ai piani e relativo rimontaggio degli arredi, nonché la fornitura di tutto il materiale necessario all’imballo, quali cartoni, nastro adesivo, materiale da imballo per pc, etc, nonché smaltimento del materiale di risulta non inventariato, tra le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma, viale Ribotta n. 5 e Lungotevere Ripa n. 1 nonché, all’occorrenza di via dei Carri Armati n. 13 e di viale dell’Aeronautica n. 122 per la durata di 9 mesi;

ACQUISITO il preventivo di spesa per l’espletamento del servizio di che trattasi per la durata di 9 mesi della società Italia Solutions S.r.l., agli atti dell’Ufficio precedente, individuata all’interno del pertinente bando Me.P.A. Consip S.p.A. nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, di importo pari ad euro 135.500,00 (centotrentacinquemilacinquecento) oltre iva e oneri per la sicurezza pari ad euro 1.400,00 (euro millequattrocento/00) oltre iva, per un totale di euro 136.900,00 (euro centotrentaseimilanovecento) oltre iva;

VISTO, in particolare, l’art. 17, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023;

VISTO, altresì, l’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

VALUTATA congrua l’offerta ricevuta da parte della predetta società, in relazione al costo del personale attualmente impiegato, al costo storico e ai prezzi correnti di mercato, nonché rispondente alle specifiche esigenze, anche in considerazione delle documentate esperienze pregresse della stessa in servizi analoghi a quelli oggetto dell’affidamento;

VERIFICATA la disponibilità sui competenti capitoli di spesa dello stato di previsione del Ministero della salute per l’anno finanziario 2024;

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dare corso all’affidamento del servizio di supporto logistico (facchinaggio) e piccole manutenzioni, tra le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma, viale Ribotta n. 5 e Lungotevere Ripa n. 1 nonché, all’occorrenza di via dei Carri Armati n. 13 e di viale dell’Aeronautica n. 122 per la durata di 9 mesi, con decorrenza dal 1° aprile p.v. e fino al 31 dicembre 2024, ai sensi dell’articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP), in favore dell’operatore economico “Italia Solutions S.r.l.”, con sede in Via Quarto Negroni, 11 00072 Ariccia, P.I. e C.F.11324801007, per un importo pari ad euro 136.900,00 (euro centotrentaseimilanovecento) oltre iva;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Stella TESONE, direttore dell'Ufficio 5 della ex Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio;

DETERMINA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

È disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP)) del servizio di supporto logistico (facchinaggio) e piccole manutenzioni, tra le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma, viale Ribotta n. 5 e Lungotevere Ripa n. 1 nonché, all'occorrenza di via dei Carri Armati n. 13 e di viale dell'Aeronautica n. 122 per la durata di 9 mesi, con decorrenza dal 1° aprile p.v. e fino al 31 dicembre 2024, in favore dell'operatore economico "*Italia Solutions S.r.l.*", con sede in Via Quarto Negroni, 11 00072 Ariccia, P.I. e C.F. 11324801007

ARTICOLO 2

(importo dell'affidamento)

L'importo di spesa è definito in euro 136.900,00 (euro centotrentaseimilanovecento) oltre iva comprensivi di oneri per la sicurezza pari ad euro 1.400,00 (euro millequattrocento/00) oltre iva, per complessivi € 167.018,00 (euro centosessantasettemiladiciotto/00) iva inclusa.
La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio – esercizio finanziario 2024.

ARTICOLO 3

(Responsabile Unico del Progetto)

La dott.ssa Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della ex Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto.

ARTICOLO 4

(Obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Dott. Giuseppe CELOTTO

f.to digitalmente