

CAPITOLATO

SERVIZIO PER CONSULTAZIONE BANCHE DATI ON-LINE LEGISLAZIONE NAZIONALE, REGIONALE E COMUNITARIA CIG Z3F3D688C9

PREMESSA

La Direzione generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute svolge le competenze assegnate dall'art. 3 del D.M. 8 aprile 2015 recante "*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale*" del Ministero della Salute. Tra tali competenze è annoverato l'espletamento delle procedure centralizzate di acquisizione di forniture di beni e servizi di competenza della Direzione generale e per il funzionamento degli uffici periferici USMAF-SASN.

Al fine di permettere ai suddetti uffici periferici l'aggiornamento continuo in materie legislative e giuridiche per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, questa Direzione ha necessità di attivare un servizio di abbonamento per la consultazione on-line di banche dati.

OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Il servizio ha per oggetto l'attivazione di n.8 (otto) utenze, di seguito indicate, della durata di 24 mesi (01/01/2024 – 31/12/2025) per la consultazione on-line di una banca dati di normativa e prassi:

DeJure Top Maior + D&G + Orientamento Locale + Biblioteca Volumi online + Biblioteca Volumi Unlimited

+ 31 Riviste ((Diritto amministrativo, Diritto del commercio internazionale, Diritto processuale amministrativo, Diritto delle relazioni industriali, Il diritto di famiglia e delle persone, Banca borsa e titoli di credito, Europa e diritto privato, Giurisprudenza Costituzionale, Il processo, Diritto agroalimentare, Rivista dell'arbitrato, Rivista delle società, Diritto dell'informazione e dell'informatica, Rivista del notariato, Responsabilità civile e previdenza, Rivista di diritto finanziario e scienza delle finanze, Rivista di diritto industriale, Rivista di diritto internazionale, Rivista dei dottori commercialisti, Rivista giuridica dell'edilizia, Rivista italiana di medicina legale, Rivista italiana di diritto pubblico comunitario, Rivista trimestrale di diritto pubblico, Rivista trimestrale di diritto e procedura civile, Cassazione penale, Giurisprudenza commerciale, Foro amministrativo, Rivista italiana di diritto e procedura penale, Rivista italiana di diritto del lavoro, Diritto di difesa, Arte e Diritto) archivio storico in PDF incluso l'anno in corso

+ 4 Moduli Codici Commentati Base (Procedura civile, Procedura penale, Civile e Penale)

+ 15 Moduli codici commentati specialistici (Privacy, Amministrativo, Condominio, Contenzioso tributario, Crisi impresa e insolvenza, Contratti, Locazioni, Famiglia, Processo amministrativo, Responsabilità civile, Società, Esecuzioni, Contratti pubblici, Procedimenti cautelari, Legge fallimentare, Atti penali)

+ 14 Moduli formulari commentati (Atti penali, Condominio, CPC, Crisi impresa e insolvenza, Contratti, Contenzioso tributario, Esecuzioni, Locazioni, Famiglia, Lavoro, Processo amministrativo, Responsabilità civile, Società, Legge fallimentare)

+ 11 Moduli Base IUS (Penale, Processo civile, Responsabilità civile, Famiglie, Crisi d'impresa + banca dati, Tributario, Societario, Amministrativo, Condominio e Locazione, Processo telematico, Lavoro + banca dati)

+ 2 Moduli Scenari Commentati (Separazione e divorzio, Locazioni)

+ 8 Utenze

Le utenze richieste sono per i seguenti Uffici periferici USMAF-SASN:

1) USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige;

- 2) USMAF-SASN Liguria;
- 3) USMAF-SASN Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta;
- 4) USMAF-SASN Toscana e Emilia Romagna;
- 5) USMAF-SASN Lazio, Marche, Umbria, Abruzzo e Molise;
- 6) USMAF-SASN Campania e Sardegna;
- 7) USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata;
- 8) USMAF-SASN Sicilia.

Per le suddette utenze si richiede n.1 giornata di formazione per l'utilizzo dei servizi previsti dalla Banca Dati.

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo massimo stimato è di € 8.000,00 (ottomila/00) al netto di I.V.A. ed oneri accessori.

Qualora previsto, dovrà essere indicato in sede di offerta l'ammontare dei costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 del D.lgs 36/2023.

L'offerta sarà da considerarsi valida per un periodo di 180 giorni.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La **documentazione** richiesta è composta da:

- a) il presente documento controfirmato digitalmente;
- b) la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, debitamente compilata e firmata digitalmente;
- c) il protocollo di legalità adottato dal Ministero della salute ai sensi della normativa vigente firmato digitalmente.

A tal proposito si precisa che detto protocollo di legalità rappresenta un sistema di condizioni, la cui accettazione viene configurata da questa Amministrazione come presupposto necessario e vincolante alla partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto. Ciascun fornitore, pertanto, dovrà produrre, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura in parola, apposita dichiarazione di accettazione del contenuto del suddetto protocollo di legalità e di rispetto degli obblighi ivi elencati.

d) La dichiarazione ai sensi del vigente piano triennale della prevenzione della corruzione del Ministero della salute, debitamente compilata e firmata digitalmente;

e) la dichiarazione sostitutiva da produrre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", debitamente compilata e firmata digitalmente;

f) la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; alla garanzia di cui al presente punto si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 comma 8 D.Lgs. n. 36/2023 per la garanzia provvisoria;

g) eventuale documentazione attestante l'applicazione delle riduzioni previste articolo 106 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023.

La documentazione sopra specificata dovrà essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e da procura (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore).

STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, il soggetto affidatario dovrà prestare idonea cauzione definitiva, pari 10% dell'importo contrattuale del servizio, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre apposita dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari: estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Lo stesso provvede, altresì a comunicare ogni modifica relative ai dati trasmessi; in caso di difetto di tale comunicazione, non potranno essere imputati all'Amministrazione eventuali errori e/o ritardi nei pagamenti disposti a favore dell'aggiudicatario.

PENALI

Qualora l'Amministrazione, nel corso di verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste, rilevi che il servizio non sia espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel documento, riferirà al soggetto affidatario le manchevolezze o irregolarità affinché provveda a sanare la situazione.

In caso di perdurare dell'inadempienza, l'amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, per un limite massimo del 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per quanto concerne l'emissione, la trasmissione e il ricevimento della fattura, si applica quanto previsto dal decreto Ministeriale n. 55 del 3/4/2013, in materia di fatturazione elettronica.

Fatturazione a carico del Ministero della salute, Direzione Generale della Prevenzione sanitaria, C.F. 80242290585, Viale Giorgio Ribotta 5, Roma.

Il codice identificativo univoco necessario per la trasmissione delle fatture elettroniche da parte dell'affidatario è: Ufficio IPA: JCB8X9 – Ufficio 01 – Affari Generali– Direzione generale della prevenzione sanitaria.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge 23/6/2014, n. 89, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura elettronica emessa dall'affidatario per il servizio, oggetto del presente documento dovrà riportare, tra l'altro, il codice identificativo di gara (CIG Z3F3D688C9).

Il pagamento del corrispettivo, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali, sarà effettuato, mediante emissione di ordinativo diretto, tratto sulla competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato e reso esigibile con le modalità che saranno successivamente indicate dal soggetto affidatario del servizio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 viene individuato, quale responsabile unico del progetto, il dott. Ernesto Adabbo, Direttore dell'Ufficio 1 della Direzione generale della prevenzione sanitaria. (Tel.: 0659945305 mail: e.adabbo@sanita.it).

CONDIZIONI DI CONTRATTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle "Condizioni generali di contratto relative a Servizi/Servizi di informazione e Marketing/Servizio di accesso a banche dati", applicate da CONSIP per il MEPA.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che il Ministero della Salute si riserva la facoltà di revocare e non affidare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Ministero della salute
Direzione generale della prevenzione sanitaria

IL RUP
DIRETTORE DELL' UFFICIO 1
Dr. Ernesto Adabbo

Firmato digitalmente da

Ernesto Adabbo

C = IT
Data e ora della firma:
29/11/2023 16:56:11

GIUFFRÈ FRANCIS LEFEBVRE
Il legale rappresentante

Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.

Dott. Rudi Mesotten

04-12-2023