



## Edoardo Di Cesare

Data di nascita: 18/11/1982

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

Viale Giorgio Ribotta, 5  
Italia (**Lavoro**)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**12/04/2021 - ATTUALE** Roma

**Funzionario economico-amministrativo** Ministero della Salute

Gestione e predisposizione di contratti di locazione, cura dell'iter procedurale ai fini del rinnovo o della cessazione degli stessi; cura della contabilità relativa alla gestione degli immobili locati attraverso pagamento di canoni, indennità di occupazione, oneri accessori, l'assegnazione di fondi agli uffici periferici; attività di rendicontazione e report; gestione e cura dei capitoli di spesa di competenza dell'Ufficio.

**12/03/2017 - 30/12/2020** ROMA, Italia

**Funzionario amministrativo-Ufficio Risorse Umane, trattamento giuridico ed economico del personale** Age.N a.S. - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- Gestione amministrativa del personale (aggiornamento dati salariali, fiscali e contributivi)
- Gestione ed elaborazione compensi mensili su gestionale Sigma (elaborazione cedolini personale dipendente e con contratto a progetto);
- Contabilizzazione cedolini su gestionale contabile Gesinf;
- Predisposizioni di delibere direttoriali per impegni di spesa e accertamenti di entrata;
- Gestione e registrazioni contabili di impegni di spesa e mandati di pagamento ( es. fatture consulenti, versamenti f24, rimborsi spese etc) e di accertamenti di entrata e riversali di incasso;
- Verifica e acquisizione delle fatture elettroniche di consulenti a partita iva per il tramite del servizio di interscambio per la gestione e la conservazione delle fatture elettroniche (portale Unimatica) e relativa contabilizzazione sul gestionale contabile Gesinf ;
- Predisposizione di report di spesa: previsioni e monitoraggi della spesa del personale;
- Supporto amministrativo per le attività previste dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 35 - Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria;

**Indirizzo** Vie Piemonte n. 60, 00187, ROMA, Italia |

**Sito Internet** [www.agenas.it](http://www.agenas.it)

**15/07/2012 - 11/03/2017** ROMA, Italia

**Collaboratore amministrativo (co.co.co.) - Commissione nazionale per la formazione continua in medicina** Age.N a.S. - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- Supporto amministrativo e gestionale alla Commissione nazionale per la formazione continua in medicina e al Comitato di Garanzia;
- Monitoraggio provider: valutazione dei requisiti di accreditamento, valutazione delle variazioni richieste, redazione di atti di accertamento relativi a procedimenti sanzionatori, consulenze telefoniche etc.
- Attività di audit amministrativo per l'accreditamento standard di provider ECM ( soggetti pubblici e privati);
- Verifiche ispettive presso le sedi di eventi ECM al fine di verificare l'indipendenza della formazione da interessi commerciali in ambito sanitario.

**Indirizzo** Via Piemonte . 60, 00187, ROMA, Italia | **Sito Internet** [www.agenas.it](http://www.agenas.it)

**23/03/2011 – 12/07/2012** ROMA, Italia

**Impiegato amministrativo-contabile AVIS BUDGET ITALIA S.p.A.**

- Gestione dei rapporti con i fornitori/partners, contabilizzazione per centro di costo, controllo dei costi di competenza, analisi di report e statistiche mensili sui costi operativi, gestione buste spese partners, uso di sistemi informatici gestionali per emissione e gestione ordini d'acquisto, collaborazione al processo di accentramento delle attività amministrative con analisi e sviluppo delle procedure.

**Indirizzo** Viale Carmelo Bene, 70, 00139, ROMA, Italia | **Sito Internet** <https://www.avisautonoleggio.it/>

**04/05/2008 – 30/03/2011** ROMA, Italia

**Praticante Dottore Commercialista Studio Commercialisti Pichiorri**

- Contabilità semplificata e generale (registrazione fatture attive\passive, liquidazione IVA, registrazione prima nota ed estratti conti bancari), Gestione delle scadenze fiscali periodiche, Contenziosi tributari (predisposizioni ricorsi\appelli\memorie), Compilazioni delle principali dichiarazioni fiscali, Redazioni di Bilanci e Note Integrative, Rappresentanza presso clienti ed Uffici Tributari, Consulenze telefoniche sulle principali problematiche contabili e fiscali.

**Indirizzo** Via P.G.A. Filippini, 00144, ROMA, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**06/07/2020 – 07/07/2020** ROMA, Italia

**Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori - Decreto legislativo n.81/2008 A ge.na.s.**

Corso finalizzato a fornire a tutti i lavoratori la formazione generale inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative. Principali tematiche trattate:

- La percezione e valutazione del rischio;
- La prevenzione e la partecipazione
- L'organizzazione della prevenzione in azienda
- Le misure generali di tutela della salute e sicurezza
- I soggetti della Sicurezza: dirigente, preposto, lavoratore, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e medico competente
- Vigilanza e sanzioni

**05/04/2020 – 09/04/2020** ROMA, Italia

**Focus di confronto sulle esigenze del Servizio Sanitario Regionale e delle Aziende sanitarie della Regione Calabria AGENAS**

Principali tematiche trattate:

- Indicazioni nazionali per la riorganizzazione dei servizi sanitari per la gestione dell'emergenza da Covid-19
- Introduzione, funzione delle aziende sanitarie in generale, situazione generale del SSR della Regione Calabria (peculiarità e criticità); Cenni generali e peculiarità della rete ospedaliera della Calabria;
- I sistemi di monitoraggio dei LEA, cenni generali e risultati della Calabria
- Focus Area economica: Supporto di AGENAS presso l'ASP di Cosenza in ambito contabile, Aspetti economici delle aziende calabresi;
- Presentazione Focus di confronto sulle esigenze del Servizio Sanitario Regionale e delle Aziende sanitarie della Regione Calabria
- La governance e le misure per il miglioramento della sicurezza
- Il supporto Agenas per la revisione del sistema di accreditamento della Regione Calabria
- Focus Area tecnica: Investimenti strutturali e grandi apparecchiature
- Reti cliniche e integrazione ospedali - territorio
- Modelli e strumenti di performance
- Descrizione del modello di analisi e di rappresentazione dell'andamento del servizio sanitario su base regionale, provinciale e aziendale
- Presentazione degli aspetti generali e metodologici del PNE
- La performance delle strutture calabresi attraverso gli indicatori del PNE
- La Formazione ECM in Regione Calabria

**14/05/2019 - 13/12/2019** Roma, Italia

**Programma Mattone Internazionale Salute - Pro.M.I.S.** Regione Veneto e Ministero della Salute

Principali tematiche trattate:

- formazione nazionale nell'ambito dell'europrogettazione;
- privacy in ambito sanitario;
- gestione dei progetti europei: struttura, rendicontazione del progetto e budgetin;
- gestione del turismo sanitario.

**05/11/2019 - 05/11/2019** ROMA, Italia

**LA CYBERSECURITY AWARENESS PER LA PROTEZIONE DEI DATI** Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Seminario tecnico sugli aspetti della Sicurezza comportamentale e su quali sono le azioni umane che possono costituire l'anello debole nella catena della sicurezza:

- Come costruire e diffondere una cultura della sicurezza in azienda in maniera efficace;
- Come preparare le persone a rispondere ad attacchi Ransomware, Phishing e Social Engineering, oppure ad attacchi avanzati e persistenti (APT), provenienti dall'interno e dall'esterno dell'azienda;
- Analizzare minacce, modelli comportamentali al fine di sviluppare negli utenti le competenze essenziali, tecniche e metodi fondamentali per minimizzare gli incidenti di sicurezza e reagire al meglio a fronte di eventuali problemi incrementando la "security e compliance posture".

**Indirizzo** Age.na.s., ROMA, Italia

**29/11/2018 - 29/11/2018** Roma, Italia

**"Giornata della Trasparenza"** Age.na.s.

Principali tematiche trattate:

- Modalità operative relative all'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente;
- Trasparenza: d.lgs. n. 33/2013 come modificato da d.lgs. n. 97/2016;
- Protezione dati personali: d.lgs. n.196/2003 e s. m.;
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ( GDPR, General Data Protection Regulation);
- Protezione dati personali: d. lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al reg. (UE) 2016/679 (in vigore dal 19 settembre 2018);
- Pubblicità legale e accesso agli atti: legge n. 241/1990 e art. 32 della legge n.69/2009;
- Prime linee guida ANAC (Delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016) recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

**02/12/2015** Roma, Italia

**"Corso di formazione generale per AGENAS in materia di anticorruzione"** SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Principali tematiche trattate:

- Strumenti di prevenzione e contrasto tra etica, organizzazione e repressione;
- Legge 190/2012 sulla previsione della corruzione nella P.A. - PNA - PTPC;
- Forme di responsabilità penale, civile e amministrativa. Responsabilità disciplinare, infrazioni e sanzioni;
- Il piano anticorruzione: elementi essenziali ed aree a rischio. Adempimenti normativi;
- Il codice di comportamento.

**31/01/2006 - 21/12/2008** Roma, Italia

**Laurea in Scienze economico aziendali per l'amministrazione e la valutazione delle aziende.** Università degli Studi Roma Tre.

Diritto tributario, Diritto commerciale, Economia aziendale, Economia e gestione delle imprese, Economia industriale, Metodi matematici per la gestione delle aziende.

Votazione 105/110

**Classificazione nazionale** Laurea di II° livello 'specialistica' - 84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze econom

**31/01/2001 - 30/11/2006** Roma, Italia

**Laurea in Economia, Istituzione e Finanza.** Università degli Studi Roma Tre.

Microeconomia, Macroeconomia, Matematica Generale, Economia aziendale, Diritto commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Privato.

**Classificazione nazionale** Laurea di °I livello - 28 - Classe delle lauree in scienze economiche.

**31/08/1996 - 29/06/2001** Roma, Italia

**Diploma di maturità scientifica - votazione finale 74/100.** Istituto Massimiliano Massimo - Via Massimiliano Massimo, 7 - 00144 Roma

Espressione italiana, matematica, scienze, fisica, lingua straniera (inglese).

**Classificazione nazionale** Diploma di scuola secondaria superiore

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** A2

**Lettura** A2

**Scrittura** A2

**Produzione orale** A2

**Interazione orale** A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gestione autonoma della posta e-mail | ottima padronanza excel (formule complesse tabella pivotgrafici) | Utilizzo del browser | Windows | Software per contabilità d'impresa, fatturazione elettronica e buste paga | OSX Mac

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Patente di guida**

**Patente di guida:** B

**Conferenze e seminari**

**Conferenze** In qualità di staff di segreteria organizzativa ho partecipato ai seguenti eventi:

- "Formazione continua nel settore salute" - 11 e 12 dicembre 2018 Auditorium della Tecnica - Roma
- 6° Conferenza Nazionale sulla formazione Continua in medicina - 24/25 Novembre 2014 c/o Palazzo dei Congressi - Roma;
- 5° Conferenza Nazionale sulla formazione Continua in medicina - 04/05 Novembre 2013 c/o Palazzo dei Congressi - Roma;
- 4° Conferenza Nazionale sulla formazione Continua in medicina - 15/16 Ottobre 2012 c/o Villa Erba - Cernobbio (Como).

**Competenze organizzative**

**Competenze organizzative** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e ritengo di possedere buone capacità decisionali e di autogestione.

Da qualche anno a questa parte ho ricoperto regolarmente posizioni di responsabilità durante le elezioni elettorali nazionali svolgendo il ruolo di segretario di seggio.

**Competenze comunicative e interpersonali**

**Competenze comunicative e interpersonali.** Ritengo di essere una persona socievole a cui piace stare a contatto con le persone, dinamica, volenterosa con una forte motivazione a raggiungere gli obiettivi, sia personali che di gruppo, e desiderosa di acquisire sempre nuove conoscenze. Le attività relazionali tenute con la clientela dello studio commercialista dove ho collaborato e con gli uffici tributari (Agenzia delle Entrate, Equitalia, Commissione tributaria etc ) hanno migliorato le mie capacità comunicative in modo da poter essere chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento. Inoltre l'esperienza avuta in Agenas relativamente le attività di audit amministrativo svolte

presso provider ECM nazionali ed eventi ECM nazionali , hanno rafforzato queste mie capacità comunicative e di rappresentanza in qualsiasi contesto.

## Competenze professionali

### Competenze professionali

---

Il contatto diretto con la clientela dello studio commercialista, con altri professionisti e con gli Uffici Tributarî mi ha consentito di sviluppare molte conoscenze specifiche in ambito tributario, contabile ed amministrativo

Inoltre l'esperienza maturata presso la multinazionale Avis Budget Italia Spa, mi ha permesso di sviluppare nuove capacità nel lavoro di squadra e di gestione delle responsabilità all'interno di un Team e nuove capacità relazionali attraverso il contatto con i fornitori e i partners nazionali dell'azienda.

L'esperienza presso Age.Na.S mi ha permesso di approfondire nuove materie inerenti in particolare il diritto amministrativo e la contabilità di stato con particolare riguardo a nozioni generali sulla ragioneria, la rilevazione del costo del lavoro ed alcuni aspetti della gestione del bilancio.

La precedente esperienza nell'Ufficio ECM di Age.na.s. mi ha permesso invece di approfondire la vasta materia della formazione professionale in ambito sanitario sia da un punto di vista normativo/ amministrativo sia da un punto di vista tecnico-operativo.

## DATA DI AGGIORNAMENTO

23/03/2021

---

## ALTRO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

---

Il sottoscritto Edoardo Di Cesare

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*