



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

VISTO il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTA la legge 29.12.2022, n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30.12.2022 “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il d.lgs. 31.03.2023, n. 36 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e successive modificazioni, ai sensi del quale, “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)*”;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

PRESO ATTO delle richieste di beni di facile consumo pervenute, a seguito della fornitura annuale di cancelleria/materiale vario, e finalizzate a soddisfare le esigenze degli Uffici delle Sedi Centrali del Ministero della Salute, agli atti dell'Ufficio procedente;

CONSIDERATO che, attualmente, le giacenze di alcuni articoli richiesti sono prossime all'esaurimento mentre per i restanti beni richiesti non vi sono giacenze all'interno dei magazzini dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO dell'eterogeneità dei predetti beni di facile consumo richiesti, si è ritenuto di compendiare tali richieste in un'unica procedura di affidamento, al fine di ridurre i tempi di consegna e della correlata attività amministrativa;

CONSIDERATO che, ai fini di quanto sopra, si è dato corso all'individuazione della migliore offerta per la predetta fornitura, mediante indagine preliminare di mercato informale, condotta attraverso la richiesta di un preventivo di spesa alle società Infinity Office S.r.l., Master Forniture S.r.l. e Fasestore S.r.l. selezionate all'interno del pertinente bando Me.P.A. Consip S.p.A., nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, agli atti dell'Ufficio procedente;

ACQUISITI i preventivi di spesa della società Infinity Office S.r.l., che ha valorizzato un importo di € 30.012,45 oltre iva con tempistiche di consegna pari a 30 giorni dalla data dell'ordine e della società Fasestore S.r.l. che ha valorizzato un importo di € 28.668,05 oltre iva con tempistiche di consegna pari a 10 giorni dalla data dell'ordine;

TENUTO CONTO che il preventivo di spesa più conveniente in termini di prezzo e tempistiche di consegna è quello presentato dalla società FaseStore S.r.l. pari ad € 28.668,05 oltre iva;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

CONSIDERATO che si ritiene congruo l'importo risultante dal suddetto preventivo di spesa, tenuto conto della comparazione dei preventivi di spesa acquisiti, le cui evidenze sono conservate agli atti dell'Ufficio procedente,

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dare corso all'affidamento della fornitura sopraindicata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP), in favore dell'operatore economico "FaseStore S.r.l.", con sede in Pomezia, Via Fratelli Bandiera, 84 per un importo di euro 28.688,05 oltre iva, per complessivi € 34.999,42 iva inclusa;

RITENUTO di dover nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, l'Ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio.

D E C R E T A

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

È disposto l'affidamento della fornitura sopra indicata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Negoziazione su piattaforma CONSIP)) in favore della società "FaseStore S.r.l.", con sede in Pomezia, Via Fratelli Bandiera, 84 P.IVA e CF 13405291009.

ARTICOLO 2

(importo)

L'importo di spesa è definito in euro 28.688,05 oltre iva, per complessivi € 34.999,42 iva inclusa. La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio.

ARTICOLO 3

(responsabile unico di Progetto)

L'ing. Stella Tesone, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe CELOTTO

firmato digitalmente