



# Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO**  
**UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

**VISTO** il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

**VISTA** la legge 29.12.2022, n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30.12.2022 “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

**VISTO** il d.lgs. 31.03.2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” le cui disposizioni acquistano efficacia a decorrere dal 1° luglio 2023;

**VISTO** il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e successive modificazioni, ai sensi del quale, “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)*”;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

**VISTA** la l. 120/2020 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*”;

**PREMESSO** che:

- \*) con determina direttoriale del 23 gennaio 2023 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica audio-video e di editing audio-video per la sala regia a servizio dell'Auditorium “Piccinno”, della sala “Tina Anselmi” e della sala “Biblioteca” di questa Amministrazione, ubicati presso la Sede Centrale di lungotevere Ripa n. 1, alla ditta individuale “Arduini Diego” per un importo massimo stimato di € 35.000,00 + IVA, per mezzo del relativo contratto CIG Z0C3999C73 avente scadenza il 31 dicembre 2023, agli atti dell'Ufficio precedente;
- \*) durante le operazioni di manutenzione ordinaria è stata riscontrata la necessità di sostituire n. 2 Microfoni wireless, n. 2 Extender HDMI e n. 1 Switch HDMI 1in2out in quanto malfunzionanti e non più rispondenti alle esigenze richieste durante gli eventi; a tal riguardo la ditta Arduini Diego ha valorizzato un preventivo di spesa per la fornitura, comprensiva di installazione, dei seguenti accessori della sala regia: n. 2 microfoni wireless Senneheiser XSW 1 825 - EBand, n. 2 coppie di Extender HDMI su IP 150 e di n.1 switch HDMI 1 in 3 out 1080P Full HD, pari ad € 1.650,00 + IVA;

- \*) il contratto CIG Z0C3999C73 non prevede la fornitura di accessori/dispositivi/apparecchiature dell'Auditorium "Piccinno", della sala "Tina Anselmi" e della sala "Biblioteca" di questa Amministrazione, ubicati presso la Sede Centrale di lungotevere Ripa n. 1;
- \*) ai fini di quanto sopra e per avere una comparazione dei prezzi proposti dalla predetta ditta Arduini Diego, si è dato corso a delle richieste informale di preventivi inviate alle società ElettroServizi S.r.l. e Intersystem S.r.l. selezionate all'interno del pertinente bando Me.P.A. Consip S.p.A, fissando come termine di presentazione dei preventivi, la data dell' 8 maggio 2023;
- \*) le predette società non hanno presentato il preventivo richiesto da questa Amministrazione;

**ATTESO** che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

**VISTO** in particolare l'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 della citata l. 120/2020;

**CONSIDERATO** che si ritiene congruo l'importo risultante dal suddetto preventivo di spesa della ditta individuale Arduini Diego, tenuto conto della comparazione del prezzo proposto dal Fornitore con i prezzi praticati da altri operatori economici presenti sul web, le cui evidenze sono conservate agli atti dell'Ufficio precedente;

**RITENUTO** pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di affidare la fornitura, comprensiva di installazione, dei dispositivi sopraindicati, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) e comma 3 del decreto legge 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 120/2020, mediante apposito scambio di lettera d'ordine tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016 in favore della ditta individuale "Arduini Diego" con sede in Roma – Via Picciano, 118 per un importo di € 1.650,00 + IVA;

**RITENUTO** di dover nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016, la dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio;

## **D E C R E T A**

### **ARTICOLO 1**

*(oggetto dell'affidamento)*

È disposto l'affidamento della fornitura, comprensiva di installazione, dei dispositivi sopraindicati, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) e comma 3 del decreto legge 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 120/2020, mediante apposito scambio di lettera d'ordine tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016 in favore della ditta individuale "Arduini Diego" con sede in Roma – Via Picciano, 118

### **ARTICOLO 2**

*(importo)*

L'importo di spesa è definito in € 1.650,00 + IVA.

La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'esercizio finanziario 2023.

### **ARTICOLO 3**

*(responsabile unico del procedimento)*

La dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

### **ARTICOLO 4**

*(obblighi di pubblicazione)*

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Roma,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe CELOTTO

*firmato digitalmente*