



# Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO**  
**UFFICIO 5 – ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI MOBILI E SERVIZI CONNESSI**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTI** la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

**VISTO** il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

**VISTA** la legge 29.12.2022, n. 197 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023– 2025”;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30.12.2022, concernente “Ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentari relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 – 2025”;

**VISTO** il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 del 2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al d.lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*” (Decreto Semplificazioni) così come modificata dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;

**VISTO** il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 recante: “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**VISTO** quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

**VISTO** l'art. 6, comma 2 del Decreto del Ministero della Difesa del 28.02.2008 concernente il riordino del Comando Carabinieri per la Tutela della Salute, che dispone a carico del Ministero della salute le spese per l'approvvigionamento di quanto necessario alla funzionalità del Comando e gli oneri di formazione specialistica;

**PRESO ATTO** della nota prot. 5/1-1 del 13 febbraio 2023 con la quale il Comando Carabinieri Tutela Salute Ufficio – Sezione Logistica ha rappresentato l'esigenza di dover provvedere all'approvvigionamento

di materiale tipografico consistente in blocchi di verbali per attività ispettive per le esigenze della sede Nas di Ragusa;

**ATTESO** che a seguito di indagine informale di mercato, il preventivo presentato in data 10/01/2023 dalla Società Tipografia Barone, Bella & Co s.a.s. sita in Ragusa (RG) in zona industriale III Fase Viale 18 n. 3, è risultato essere quello più idoneo a soddisfare le esigenze della sede nonché il più economico, così come rappresentato nella sopracitata nota;

**PRESO ATTO** pertanto, del preventivo presentato dall'operatore economico Tipografia Barone, Bella & Co s.a.s. sita in Ragusa (RG) in zona industriale III Fase Viale 18 n. 3, avente ad oggetto la fornitura di materiale tipografico consistente in numero 1000 modelli "verbali" a 3 copie e numero 1000 modelli "seguito verbali" per attività ispettive per le esigenze della sede Nas di Ragusa per un importo complessivo pari ad € 340,00 IVA inclusa;

**ATTESO** che, non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza de quo;

**VISTO** in particolare l'art. 1 comma 2 lett. A della citata Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;

**VISTO** altresì l'art. 1, comma 3, della citata Legge 11 settembre 2020, n. 120;

**RITENUTO** di dover nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, la Dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio;

## **DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Per le motivazioni di cui in premessa è affidata, tramite trattativa diretta sul MEPA, alla Società Tipografia Barone, Bella & Co s.a.s. sita in Ragusa (RG) in zona industriale III Fase Viale 18 n. 3, la fornitura di materiale tipografico consistente in blocchi di verbali per attività ispettive per le esigenze della sede Nas di Ragusa per un importo complessivo pari ad € 340,00 IVA inclusa;

La dott.ssa Maria Cristina Giani, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento.

La spesa graverà sui pertinenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'esercizio finanziario di competenza.

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" del D. lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Roma 21 marzo 2023

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to Giuseppe CELOTTO*