



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

VISTO il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTA la legge 29.12.2022, n. 197 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30.12.2022 “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023-2025*”;

VISTO il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

VISTA la Legge 120/2020 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*”;

PREMESSO che:

- *) in data 14.02.2023 verrà a scadenza il contratto stipulato con la società Copygraf S.r.l. relativo al servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei macchinari e delle attrezzature (tra gli altri: tagliacarte, cellofanatrice, piegatrice, ecc.), utilizzati dal Centro Stampa di questa Amministrazione, ubicato presso la sede centrale di lungotevere Ripa n. 1;
- *) sussiste la necessità di procedere all'affidamento biennale del servizio di cui trattasi, ritenuto attività indispensabile per il mantenimento dell'operatività, produttività, efficienza, sicurezza e valore dei suddetti macchinari e attrezzature;
- *) ai fini di quanto sopra, si è dato corso ad una indagine preliminare di mercato informale, condotta attraverso l'acquisizione di preventivi da parte delle società C.F.G. S.r.l., Tecnofasten S.n.c. e Giuseppe Tirassa S.r.l. selezionate, nel rispetto del principio di rotazione, all'interno del bando Me.P.A. Consip S.p.A. “*Macchine per ufficio-Mepa Servizi*” in grado di assicurare la migliore garanzia di una corretta manutenzione nonché un pronto, efficace e risolutivo soddisfacimento di necessità o difficoltà operative;

- *) ai fini dell'aggiudicazione del servizio, sono stati stabiliti i seguenti parametri ordinati in ordine decrescente di importanza: tempi di intervento migliorativi rispetto al termine massimo di 24 ore dalla richiesta di assistenza; percentuale di sconto sull'importo biennale fissato ad € 17.600,00 + IVA; percentuale di sconto da applicare alla tariffa oraria nel rispetto dei CCNL applicati ai dipendenti per le chiamate eccedenti il monte orario compreso nel servizio e la percentuale di sconto da applicare al prezzo di listino del produttore delle parti di ricambio di importo superiore ad € 100,00;
- *) in esito alla comparazione dei predetti preventivi, l'offerta maggiormente conveniente e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sulla base dei criteri oggetto di valutazione è risultata quella formulata dalla società "Tecnofasten S.n.c.", con sede in Roma – Via Teodolfo Mertel, 26/28 che si è detta disponibile ad assicurare quanto richiesto con tempi di intervento migliorativi di 8 ore dalla richiesta, per un importo biennale del servizio, al netto di una percentuale di sconto del 22%, pari ad € 13.728,00 + IVA, una percentuale di sconto sulle attività del servizio non comprese pari al 6% per la tariffa oraria del personale e del 18% sui prezzi di listino del produttore per le parti di ricambio di importo superiore ad € 100,00;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

VISTO in particolare l'art. 1 comma 2 lett. a) e comma 3 della citata L. 120/2020;

CONSIDERATO che si ritiene congruo l'importo risultante dai suddetti preventivi di spesa, tenuto conto dei contenuti del servizio nonché della citata comparazione del prezzo proposto dal Fornitore con altri preventivi, le cui evidenze sono conservate agli atti dell'Ufficio procedente,

RITENUTO pertanto, alla luce degli elementi sopra rappresentati, di dare corso all'effettuazione dell'acquisto sopra indicato, mediante ricorso al MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Trattativa diretta su piattaforma CONSIP), con l'operatore economico "Tecnofasten S.n.c.", con sede in Roma – Via Teodolfo Mertel, 26/28, per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria dei macchinari e delle attrezzature utilizzati dal Centro Stampa di questa Amministrazione, ubicato presso la sede centrale di lungotevere Ripa n. 1, per l'importo complessivo di € 13.728,00 + IVA e oltre oneri per la sicurezza pari ad € 264,00 + IVA;

RITENUTO di dover nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016, la dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio;

DECRETA

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

È disposto l'affidamento del servizio biennale sopra indicato alla società "Tecnofasten S.n.c.", con sede in Roma – Via Teodolfo Mertel, 26/28, mediante Trattativa Diretta su MePA (piattaforma CONSIP), a decorrere dal 15.02.2023 fino a tutto il 14.02.2025;

ARTICOLO 2

(importo)

L'importo biennale di spesa è definito in € € 13.728,00 + IVA e oltre oneri per la sicurezza pari ad € 264,00 + IVA.

In applicazione delle previsioni normative in materia di IPE - impegno pluriennale ad esigibilità, la spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per gli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

La dott.ssa Maria Cristina GIANI, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, è nominata Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Roma, 12 GEN. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe CELOTTO)



4