



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI la legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (Regio Decreto 2440/1923) ed il relativo regolamento (Regio Decreto 827/1924);

VISTO il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute”;

VISTA la legge 27.12.2019, n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30.12.2019 “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”;

VISTO il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvisionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art.1 - comma 141 - della legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 del 2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al d.lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

PREMESSO che:

- *) questa Amministrazione ha in programma l'espletamento di numerosi concorsi pubblici per la selezione di personale, alcuni dei quali già banditi (e per i quali è già pervenuto un rilevante numero di domande di partecipazione), mentre altri sono in via di pubblicazione;
- *) per lo svolgimento delle varie fasi del procedimento concorsuale (a seconda dei casi: prova preselettiva, prova scritta, prova pratica, prova orale), si è ritenuto opportuno utilizzare vari locali della sede di viale Ribotta, al duplice scopo di mantenere il pieno ed esclusivo controllo su tempistiche e periodi di svolgimento nonché di conseguire sensibili economie di spesa, evitando di ricorrere ad affitto di strutture di proprietà di terzi;
- *) tra i locali da utilizzare, assumono particolare rilievo l'area congressuale (situata al piano terra) e l'autorimessa situata al piano interrato -2 della citata Sede, ritenuta idonea in considerazione di diversi fattori, quali le dimensioni complessive, la facilità di accesso e deflusso dei candidati, la facilità di interdizione all'accesso agli uffici dell'Amministrazione siti ai piani superiori dell'edificio;
- *) nei confronti di detti locali devono essere condotte attività che:
 - in generale, consistono in modifiche, adattamenti, miglioramenti e integrazioni finalizzati a renderli idonea al particolare uso di cui trattasi;
 - nello specifico, consistono nella collocazione su superfici piane (tavoli e scrivanie) di barriere fisiche in materiale trasparente che, di concerto con altre cautele quali il mantenimento della distanza interpersonale e l'utilizzo di mascherine facciali di protezione, siano in grado di ridurre in maniera significativa la possibilità di entrare in contatto con agenti patogeni a carattere virale, nello

svolgimento di determinate attività facenti parte integrante e necessaria del procedimento concorsuale (es.: riconoscimento e registrazione dei candidati, contatti dei candidati con personale addetto a funzioni di segreteria del concorso, colloquio con la commissione esaminatrice, ecc.;

CONSIDERATO che la citata esigenza può essere convenientemente soddisfatta mediante l'acquisto di schermi in plexiglass, dotati di sostegni in grado di mantenerli in posizione, caratterizzati da grande flessibilità e facilità di gestione, stante la possibilità di un agevole smontaggio per successivi utilizzi futuri;

CONSIDERATO che, stante l'imminenza dell'avvio delle prove concorsuali, sussiste la necessità di garantire il suddetto approvvigionamento nel più breve tempo possibile, si dispone l'individuazione della migliore offerta (in termini di economicità e di tempestività di consegna) mediante formalizzazione con Lettera d'Ordine del preventivo di spesa, dell'importo di € 550,82 oltre IVA, formulato dalla "ELETTRICA 88 2005 srl", con sede in Roma – Via di Bravetta n. 790-796, relativo alla fornitura di n. 8 schermi in plexiglass di dimensioni cm. 100x75, ritenuto congruo da parte sulla scorta di quanto acquisito in precedenti occasioni, anche tenuto conto della particolarità e urgenza della fornitura di cui trattasi;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato d.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO, in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) del richiamato d.lgs. 50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO pertanto che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione Generale deve dare corso all'espletamento di una procedura di acquisto mediante Lettera d'Ordine con l'operatore economico "ELETTRICA 88 2005 srl", con sede in Roma – Via di Bravetta n. 790-796, per la fornitura di n. 8 barriere in plexiglass (dimensioni cm. 100x75, da utilizzare per le necessità correlate allo svolgimento dei concorsi pubblici che si svolgeranno in vari locali della sede centrale di viale Ribotta;

DETERMINA

ARTICOLO 1

(determinazione a contrarre)

E' determinata l'indizione di una procedura di acquisto (tramite Lettera d'Ordine), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, su piattaforma CONSIP, per la fornitura di quanto sopra indicato.

ARTICOLO 2

(importo presunto)

L'importo di spesa è determinato in € 550,82 oltre IVA di legge.

La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'esercizio finanziario 2020.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le Amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 241/1990, un Responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominato Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione della fornitura del servizio oggetto del presente decreto, il dott. Alberto ZAMPARESE, direttore dell'Ufficio 5 della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina è pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 “*Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Roma, 10.07.2020

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Giuseppe CELOTTO