



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO
UFFICIO 5 – Acquisizione e Gestione beni mobili e servizi connessi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il d.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 11.02.2014 n. 59, recante il “*Regolamento di organizzazione del Ministero della Salute*”;

VISTI la legge ed il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la legge 30.12.2018, n. 145 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021*”;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 31.12.2018, di ripartizione in capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTO il d.lgs. 18.04.2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal d.lgs. 19.04.2017, n. 56;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art. 1 - comma 141 - della legge 228/2012;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 del 2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al d.lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

PREMESSO che, come da rilevazione compiuta dal Consegretario di questa Amministrazione, sussiste la necessità di approvvigionarsi di n. 6.000 scatole per conservazione e archiviazione di documenti, in particolare del tipo “cassa americana fustellata con maniglia”, analoghe a quelle già in uso presso l'archivio, al fine di rendere funzionale, uniforme e razionale l'archiviazione della documentazione;

VISTO quanto disposto dall'art. 1 del decreto legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012, in merito ai contratti di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, così come modificato dall'art. 1, comma 141, della legge 228/2012;

ATTESO che non risulta al momento attiva alcuna Convenzione Consip utile a soddisfare l'esigenza *de quo*;

ATTESO che l'importo presunto, per la realizzazione di quanto necessario, sulla base di informali indagini di mercato e delle effettive disponibilità arretrate dai competenti capitoli di bilancio, è quantificato in non più di € 6.000,00 esclusa IVA dovuta a norma di legge;

VISTO, in particolare, il comma 2 dell'articolo 32 del citato d.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO, in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a) del richiamato d.lgs.50/2016 che prevede che, per affidamenti inferiori a € 40.000,00 le Amministrazioni possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO, pertanto, che, alla luce degli elementi sopra rappresentati, questa Direzione generale deve dare corso all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 su piattaforma CONSIP per la fornitura di n. 6.000 scatole per conservazione e archiviazione di documenti, in particolare del tipo "cassa americana fustellata con maniglia", analoghe a quelle già in uso presso l'archivio, al fine di rendere funzionale, uniforme e razionale l'archiviazione della documentazione, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell' art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016;

D E C R E T A

ARTICOLO 1

(oggetto dell'affidamento)

E' determinata l'indizione di una procedura di acquisto (tramite Richiesta di Offerta), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs.50/2016, su piattaforma CONSIP, per l'esecuzione di quanto sopra descritto.

Tale procedura di acquisto dovrà prevedere l'invito a presentare offerta trasmesso nei confronti di almeno 3 aziende diverse

ARTICOLO 2

(importo presunto)

L'importo di spesa presunto è quantificato in non più di € 6.000,00 - I.V.A. esclusa.

La spesa graverà sui competenti capitoli di bilancio di questa Amministrazione per l'es. finanziario 2019.

ARTICOLO 3

(responsabile unico del procedimento)

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 241/1990, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, viene nominato Responsabile unico delle procedure di affidamento e di esecuzione della fornitura del servizio oggetto del presente decreto, il dott. Alberto ZAMPARESE, Direttore dell'Ufficio 5 di questa Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio.

ARTICOLO 4

(obblighi di pubblicazione)

La presente determina sarà pubblicata sul sito di questa stazione appaltante ai sensi dell'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Roma, 18.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Giuseppe CELOTTO)