



## **I professionisti sanitari della Centrale Operativa Territoriale (COT) della Aulss 1 Dolomiti nella gestione delle segnalazioni dei pazienti COVID 19 dal territorio e delle dimissioni protette durante l'emergenza COVID 19**

**A.Prete\*, P.Bortoluzzi\*, M. Damian\*, L.Ronchi\*, M.De Pellegrin\*, MC.Moro\*, R.Fiabane\*, G.Ben\*, A.Schena\*\***  
\* UO Centrale Operativa Territoriale Distretto di Belluno Aulss 1 Dolomiti, \*\* UOSD Rischio Clinico Aulss 1 Dolomiti

### **Introduzione e Inquadramento**

La Centrale Operativa Territoriale (COT) della ULSS 1 Dolomiti è attiva nella Regione Veneto dal 2014 e rappresenta l'elemento cardine dell'organizzazione territoriale; nasce il 01/04/2014 nella ex Ulss1, in linea con quanto previsto dal Piano Sanitario Regionale;

- svolge una funzione di coordinamento della presa in carico dell'utente "protetto" e di raccordo tra i soggetti della rete assistenziale;
- è funzionale a tutte le unità operative territoriali e ospedaliere
- è lo strumento organizzativo funzionale a tutti gli attori della rete socio-sanitaria coinvolti nella presa in carico dell'utente "fragile", caratterizzato da multimorbilità, elevata complessità e/o terminalità;

Le sue funzioni principali sono:

- coordinare le transizioni protette (ammissioni e dimissioni intra ed extra Ulss)
- mappare le risorse della rete assistenziale
- collaborare e monitorare l'attivazione di idonei percorsi assistenziali post dimissione per il paziente fragile

L'equipe multidisciplinare della COT, a cui appartengono collaboratori dei diversi profili professionali - infermieri, assistenti sanitari, assistenti sociali, ortottisti - durante il periodo di emergenza Covid 19 hanno messo in atto percorsi operativi atti a facilitare l'individuazione, attraverso criteri epidemiologici e clinici, dei casi e dei contatti e la relativa presa in carico, nonché idonee modalità organizzative a supporto, in particolare:

1. PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI DEI PAZIENTI SOSPETTI O ACCERTATI COVID DAL TERRITORIO
2. MONITORAGGIO DELL'ESITO DEI TAMPONI SUI PAZIENTI DIMESSI
3. PRESA IN CARICO DELLE SCHEDE BRASS DEI PAZIENTI DEGENTI IN AREA COVID E NO COVID
4. DIMISSIONE DEI PAZIENTI DA AREA OSPEDALIERA COVID E NO COVID
5. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMICILIO POST DIMISSIONE PER I PAZIENTI COVID E IN QUARANTENA

## Materiali e Metodi

In concomitanza con l'inizio dello stato emergenziale della *pandemia Sars Cov- 2*, l'equipe multidisciplinare della Centrale Operativa Territoriale del Distretto di Belluno, si è tempestivamente attivata e coordinata al fine di fornire risposte concrete ai bisogni emergenti nel territorio e allo stesso tempo rappresentare il "ponte sicuro" tra ospedale e territorio, garantendo la corretta presa in carico dell'Utente "fragile", attraverso i seguenti percorsi operativi:

### 1. PRESA IN CARICO DELLE SEGNALAZIONI Covid DAL TERRITORIO

La COT

- prende in carico le segnalazioni di sospetto caso Covid da Medici di Medicina Generale (MMG)/Pediatri di Libera Scelta (PLS)/Medici di Continuità Assistenziale (MCA) inviate su modulo appositamente elaborato (all.1) e secondo un preciso Triage (all.2)
- collabora con il Servizio Igiene Sanità Pubblica (SISP) per la condivisione delle informazioni sulla presa in carico del paziente Covid a domicilio con i MMG/MCA/PLS (richieste di campioni biologici, segnalazioni, attivazione di servizi a domicilio)
- archivia i documento di segnalazione su idoneo software di archiviazione informatica (Software Atl@nte - PUA)

### 2. MONITORAGGIO DEI TAMPONI DEI PAZIENTI DIMESSI

La COT

- verifica che sia stato eseguito il tampone a pazienti dimessi che vanno verso Strutture Intermedie (Ospedale di Comunità, Hospice, Strutture Residenziali)
- monitora l'esito del tampone che sia negativo (è una condizione necessaria e indispensabile per il trasferimento in RSA)
- comunica l'esito del tampone a MMG/MCA/PLS e a tutti gli operatori sanitari coinvolti direttamente nell'assistenza del paziente a domicilio per i pazienti dimessi per i quali viene attivato l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), la COT
- comunica a MMG/PLS/MCA , l'esito del tampone (anche se negativo) di pazienti che rientrano al proprio domicilio

### 3. PRESA IN CARICO DELLE SCHEDE BRASS DEI PAZIENTI DEGENTI IN AREA COVID E NO COVID:

La COT

- prende in carico le schede BRASS INDEX che vengono compilate per ogni paziente segnalato dalle Unità Operativa sia di area Covid che No Covid (compilata nella fase acuta del ricovero) (Quando il paziente diagnosticato come Covid positivo viene ricoverato in Alta Intensità per motivi organizzativi la Brass viene compilata solo al momento del trasferimento in altra UO)

### 4. DIMISSIONE DEI PAZIENTI DA AREA COVID E NO COVID:

La COT

- elabora uno specifico avviso di dimissione (all.3) per i pazienti dimessi da area Covid-19 e monitora la dimissione verificando l'attivazione dei servizi in post dimissione; Da area NO Covid l'operatore dimettente dovrà illustrare l'informativa "*scheda informativa Sars Cov -2*" (all.4), che andrà compilato e controfirmato dal paziente o da persona di riferimento previsa informazione sui comportamenti sicuri da adottare a domicilio

### 5. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A DOMICILIO PER I PAZIENTI Covid DIMESSI

La COT

- attiva i servizi di consegna pasti, spesa e farmaci a domicilio per chi è in isolamento domiciliare sia se positivo al coronavirus, o se in quarantena obbligatoria; tali servizi possono essere erogati dalla Protezione Civile, dalla Croce Rossa o dal Soccorso Alpino (CNSAS) secondo

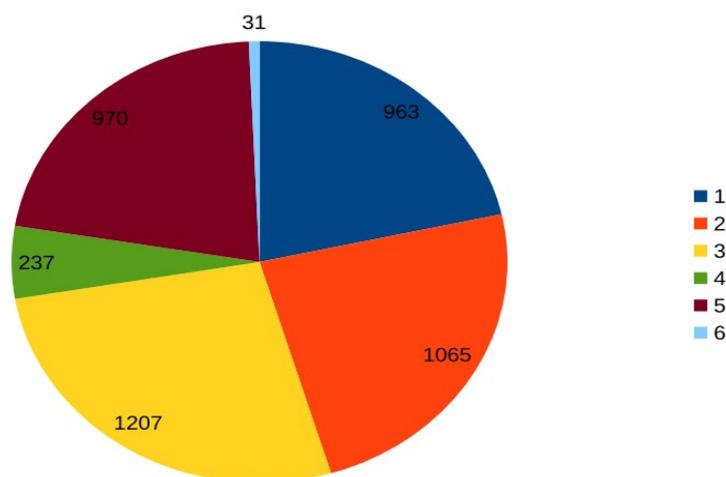
l'organizzazione del Centro Operativo Comunale (COC) di competenza (comune di residenza/domicilio del paziente) che coordina gli enti preposti all'attivazione del servizio

- assegna in concessione temporanea gli alloggi in concessione da Enti/Servizi per i soggetti dimessi dai reparti Covid che necessitano di un periodo di isolamento
- attiva il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti domestici per le Persone Covid positive in isolamento domiciliare o per quelle in quarantena obbligatoria

## Risultati

Dal 28/02/2020 al 31/05/2020

1	963	N. Segnalazioni covid dal territorio prese in carico dalla cot
2	1065	N. Tamponi dei pazienti dimessi monitorati
3	1207	N. Schede brass dei pazienti degenti in area covid e no covid
4	237	Dimissioni pazienti da area covid
5	970	Dimissioni pazienti da area no covid
6	31	Servizi a domicilio organizzati per i pazienti dimessi da area covid



## Discussione e Conclusioni

I percorsi operativi elaborati dalla COT, frutto della sinergia con l'Unità di Crisi Aziendale (Servizio Igiene e Sanità Pubblica), gli Ospedali della Azienda Aulss 1 Dolomiti e le Strutture Territoriali, miravano e mirano a tutt'oggi a facilitare l'individuazione di casi con infezione sospetta/accertata da Sars Cov-2 e i relativi contatti per una presa in carico più sicura di quegli Utenti che necessitano di dimissione o collocazione in struttura protetta.

Alla base della riorganizzazione di questi percorsi ("*work in progress*") definiti in tempi brevissimi, c'è la valutazione, con i limiti dettati dalle conoscenze attuali, dei rischi e dei benefici per l'utente, per i *caregiver* e per gli operatori coinvolti nell'assistenza, l'adozione di strategie risultate le più efficaci anche in conseguenza delle innumerevoli criticità che l'emergenza stessa ha prodotto (carenza di DPI, n. elevato di Utenti da assistere, etc.), nel rispetto delle indicazioni date dall'Istituto Superiore di Sanità e dalla Regione Veneto.

### Indicatori di risultato raggiunti:

- Corretta presa in carico di tutti i pazienti segnalati (COVID E NO COVID) sia dall'Ospedale che dal Territorio, in fase di ammissione e/o di dimissione, da parte della COT
- Elaborazione, diffusione e attivazione di procedure specifiche (Istruzioni Operative e Procedure Aziendali)

## **Bibliografia - Sitografia**

- DGR 344/2020 e successive modifiche e integrazioni
- Documento con Protocollo n.92392 Area Sanità e Sociale UO Cure primarie Regione Veneto
- Flow Chart triage MMG/PLS/MCA – Documento con Protocollo n.92392 Area Sanità e Sociale UO Cure primarie Regione Veneto
- Decreto Legge del 09/03/2020, art. n.14
- <http://www.aulss1.veneto.it/service/cot-centrale-operativa-territoriale/>

## **Abbreviazioni**

COT: Centrale Operativa Territoriale  
MMG: Medico di medicina Generale  
PLS: Pediatra di Libera Scelta  
MCA: Medico di Continuità Assistenziale  
SISP: Servizio Igiene Sanità Pubblica  
PUA: Punto Unica Accesso dati della COT  
COC: Centro Operativo Comunale  
DPI: Dispositivi di Protezione Individuale

## **Autori**

**Alice Prete** Coordinatore UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti, Ortottista – Assistente di Oftalmologia  
**Patrizia Bortoluzzi:** Infermiera UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Maria Damian** Infermiera UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Lorena Ronchi** Infermiera UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Maria De Pellegrin** Assistente Sanitaria UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Maria Cristina Moro** Infermiera UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Raffaella Fiabane** Infermiera Case manager UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti  
**Giampaolo Ben** Direttore UO UO COT Belluno Aulss 1 Dolomiti, Medico,  
**Alessandra Schena** Coordinatore UOSD Rischio Clinico Aulss 1 Dolomiti, Infermiera

## Allegati

- Allegato n°1: Scheda di segnalazione dal Territorio alla COT di caso sospetto Covid 19

	<p><b>Regione del Veneto</b> <b>Azienda ULSS n. 1 Dolomiti</b> PEC: <a href="mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it">protocollo.aulss1@pecveneto.it</a> Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831 <b>Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256</b> <b>Distretto Belluno</b></p>
---	--

Da inviare alla Centrale Operativa Territoriale di BELLUNO

[cot.bl@aulss1.veneto.it](mailto:cot.bl@aulss1.veneto.it)

SCHEDA DI SEGNALAZIONE AL SISP DI CASO SOSPETTO COVID-19

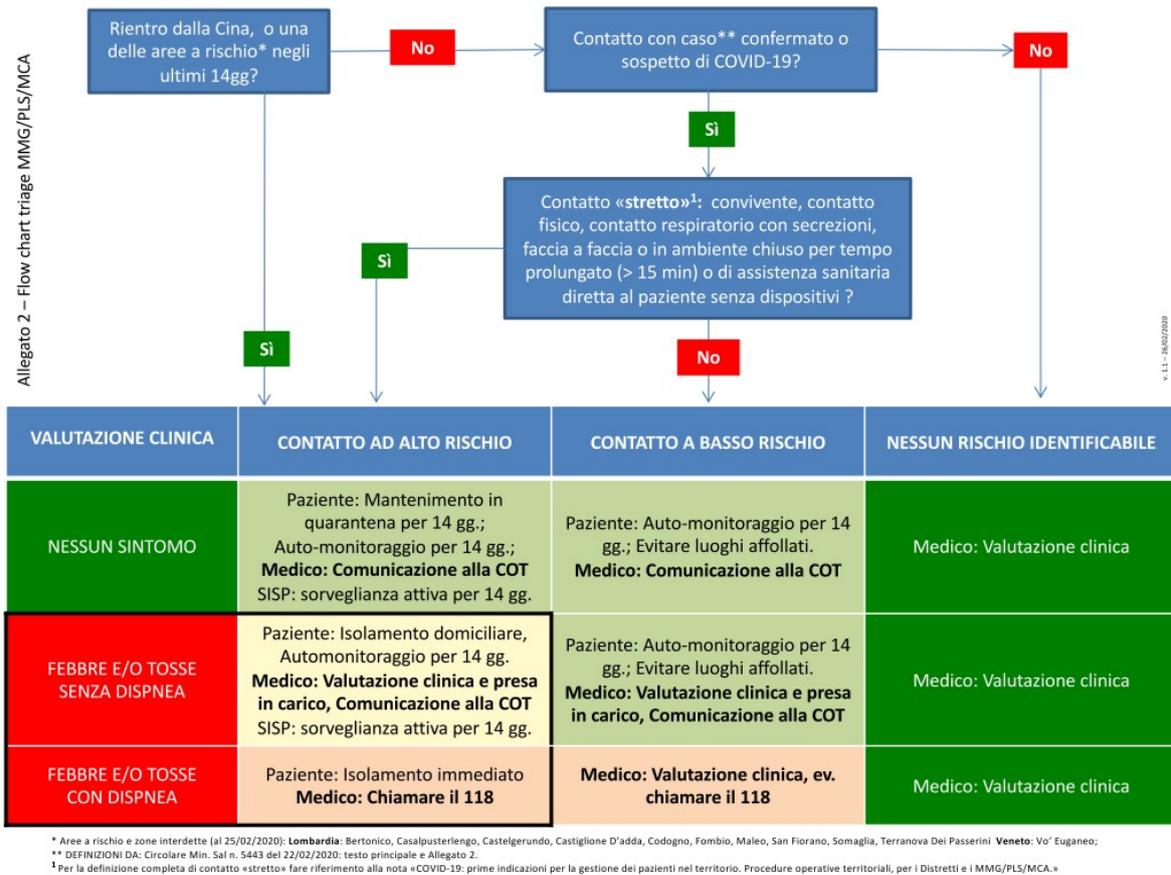
MEDICO

DATI PAZIENTI			
Cognome*	Nome*		
Data Di Nascita*	Luogo Di Nascita*		
Codice fiscale*			
Residenza Via*			N°
Comune*	Provincia	Tel./Cell.*	
Domicilio (compilare se diverso dalla residenza)			
Via			N°
Comune	Provincia	Tel./Cell.	
Numero Di Conviventi			
Eventuale Persona Di Riferimento			
Cognome e Nome		Tel./Cell.	
Paziente:			
<input type="checkbox"/> SINTOMATICO CON <u>SINTOMI DI ALLARME (allertare 112/118)</u>			
<input type="checkbox"/> SINTOMATICO (Isolamento domiciliare)			
<input type="checkbox"/> ASINTOMATICO (Quarantena 14 giorni)			
<input type="checkbox"/> RICHIESTA TAMPONE			
Note			
LUOGO	DATA	FIRMA	

\* In particolare per gli utenti non assistiti dalla nostra ulss, è fondamentale identificare correttamente la persona

GD

• Allegato n°2: Flow Chart triage MMG/PLS/MCA



tratto dal Documento con Prot.n.92392 Area Sanità e Sociale UO Cure primarie - Regione Veneto

- Allegato n° 3: Avviso di dimissione da Area Covid



**Regione del Veneto**  
**AULSS 1 Dolomiti Distretto di Belluno**  
 Centralino:  
 Belluno: 0437 516111 Feltre: 0439 883111

ETICHETTA UTENTE RICOVERATO

**Da inviare a COT Distretto di Belluno a [cot.bl@aulss1.veneto.it](mailto:cot.bl@aulss1.veneto.it)  
 almeno 48 h prima della dimissione**

CALL CENTER C.O.T. Distretto Belluno 0435 73320 0437 514558  
 Infermieri Case Manager 3351032039 CM Area Medica Belluno 3371667529 CM Area Chirurgica Belluno 3666612078 CM Agordo

### AVVISO DI DIMISSIONE PAZIENTI DA AREA COVID 19

- AVVISO DI DIMISSIONE CON RIENTRO AL PROPRIO DOMICILIO PREVISTO PER IL \_\_\_\_\_  
 DIMISSIONE AL DOMICILIO CON ATTIVAZIONE ASSISTENZA SANITARIA DOMICILIARE (ADI, tutti i profili)  
 TRASFERIMENTO IN ALTRA UO/OSPEDALE \_\_\_\_\_  
 ACCOGLIENZA IN OSPEDALE DI COMUNITA' \_\_\_\_\_

#### DATI ASSISTITO

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 CONTATTI TELEFONICI \_\_\_\_\_  
 VIVE :  Solo  con Familiari  con Badante  
 CAREGIVER di riferimento \_\_\_\_\_ tel /cell \_\_\_\_\_  
 ABITAZIONE adeguata per mantenere l'isolamento?  SI  NO  
 DEAMBULAZIONE:  da solo  con aiuto  aiuto totale  allettato  
 STATO MENTALE:  lucido  confuso  disturbi del comportamento  
 ALIMENTAZIONE E CURA DELLA PERSONA:  da solo  con aiuto  aiuto totale  
 AUSILI E PRESIDII NECESSARI \_\_\_\_\_

#### BISOGNI ASSISTENZIALI DA ATTIVARE POST DIMISSIONE

- CONSEGNA SPESA A DOMICILIO  
 ALLOGGIO TEMPORANEO DIVERSO DALLA PROPRIA ABITAZIONE DI ORIGINE  
 CONSEGNA FARMACI  
 FORNITURA PASTI  
 ALTRO \_\_\_\_\_  
 NOTE \_\_\_\_\_

#### BISOGNI INFERMIERISTICI IN CASO DI ATTIVAZIONE ADI

NAD (PEG o SNG o CVC) specificare \_\_\_\_\_  
 terapia infusiva  SI  NO Via: S.C. \_\_\_ E.V. \_\_\_ PICC \_\_\_ CVC \_\_\_  
 Stomie:  colon  ileo  uro  tracheo  altro \_\_\_\_\_  
 Catetere vescicale dal \_\_\_\_\_ Lesioni cutanee  SI  NO sede: \_\_\_\_\_  
 Ossigenoterapia/Ventilazione continuativa \_\_\_\_\_ al bisogno \_\_\_\_\_  
 Dolore:  SI  NO  non valutabile  Punteggio scala NRS ( 0-10) \_\_\_\_\_  
 Prelievi \_\_\_\_\_  Proposto Servizio Telesoccorso da \_\_\_\_\_  
 Altro da segnalare \_\_\_\_\_

#### CONSENSO DEL PAZIENTE O DI UN FAMILIARE

Dichiaro di aver ricevuto un'informazione e una informativa di rinforzo (allegati -Raccomandazioni COVID 19 per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari e gestione dei rifiuti) comprensibili ed esaurienti sui comportamenti sicuri da adottare alla dimissione e di aver avuto la possibilità di chiedere ogni ulteriore informazione o chiarimento. Dichiaro, inoltre, di avere la disponibilità di una stanza e di un bagno dedicati (non condivisi) e di aver potuto verificare con i sanitari anche eventuali altre condizioni di incompatibilità ambientale.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del paziente s/o un parente (specificare parentela)

\_\_\_\_\_ firma dell'operatore che compila (leggibile)

- Allegato n°4: Scheda Informativa Sars Cov-2



Regione del Veneto  
Azienda ULSS n. 1 Dolomiti  
PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)  
Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO  
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256  
viale Europa n. 22 – 32100 – BELLUNO

## SCHEDA INFORMATIVA SARS-CoV-2

U.O./Servizio/Struttura Sanitaria \_\_\_\_\_

Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_

Gentile Signora, Egregio Signore,

la presente informativa attiene alla gestione degli utenti dimessi da questo ospedale dopo un periodo di ricovero.

Per la Sua sicurezza e per quella dei suoi cari, Le ricordiamo che, nonostante l'adozione di ogni precauzione standard, l'assistenza e la permanenza all'interno delle strutture sanitarie possono comportare un rischio di contagio accidentale da coronavirus.

Pertanto, l'isolamento fiduciario è una misura di prevenzione molto importante che viene effettuata per evitare l'insorgenza di ulteriori casi secondari dovuti a trasmissione del virus SARS-CoV-2 e per evitare di sovraccaricare il sistema ospedaliero.

La invitiamo quindi a rispettare un periodo di quarantena domiciliare in automonitoraggio della eventuale comparsa di sintomi.

\*\*\*\*\*

dichiaro di aver ricevuto la suesposta informativa inerente .....

Firma del paziente

Firma dell'operatore che ha consegnato l'informativa

Data \_\_\_\_\_

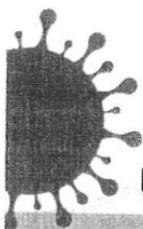
N.B.: l'originale del presente modulo deve essere conservato nella cartella clinica dell'utente

# COVID-19

## Raccomandazioni per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari che li assistono



1. La persona con sospetta o accertata infezione COVID-19 deve stare lontana dagli altri familiari, se possibile, in una stanza singola ben ventilata e non deve ricevere visite.
2. Chi l'assiste deve essere in buona salute e non avere malattie che lo mettano a rischio se contagiato.
3. I membri della famiglia devono soggiornare in altre stanze o, se non è possibile, mantenere una distanza di almeno 1 metro dalla persona malata e dormire in un letto diverso.
4. Chi assiste il malato deve indossare una mascherina chirurgica accuratamente posizionata sul viso quando si trova nella stessa stanza. Se la maschera è bagnata o sporca per secrezioni è necessario sostituirla immediatamente e lavarsi le mani dopo averla rimossa.
5. Le mani vanno accuratamente lavate con acqua e sapone o con una soluzione idroalcolica dopo ogni contatto con il malato o con il suo ambiente circostante, prima e dopo aver preparato il cibo, prima di mangiare, dopo aver usato il bagno e ogni volta che le mani appaiono sporche.
6. Le mani vanno asciugate utilizzando asciugamani di carta usa e getta. Se ciò non è possibile, utilizzare asciugamani riservati e sostituirli quando sono bagnati.
7. Chi assiste il malato deve coprire la bocca e il naso quando tossisce o starnutisce utilizzando fazzoletti possibilmente monouso o il gomito piegato, quindi deve lavarsi le mani.
8. Se non si utilizzano fazzoletti monouso, lavare i fazzoletti in tessuto utilizzando sapone o normale detergente con acqua.
9. Evitare il contatto diretto con i fluidi corporei, in particolare le secrezioni orali o respiratorie, feci e urine utilizzando guanti monouso.
10. Utilizzare contenitori con apertura a pedale dotati di doppio sacchetto, posizionati all'interno della stanza del malato, per gettare guanti, fazzoletti, maschere e altri rifiuti.
11. Nel caso di isolamento domiciliare va sospesa la raccolta differenziata per evitare l'accumulo di materiali potenzialmente pericolosi che vanno invece eliminati nel bidone dell'indifferenziata.
12. Mettere la biancheria contaminata in un sacchetto dedicato alla biancheria sporca indossando i guanti. Non agitare la biancheria sporca ed evitare il contatto diretto con pelle e indumenti.
13. Evitare di condividere con il malato spazzolini da denti, sigarette, utensili da cucina, asciugamani, biancheria da letto, ecc.
14. Pulire e disinfettare quotidianamente le superfici come comodini, reti e altri mobili della camera da letto del malato, servizi igienici e superfici dei bagni con un normale disinfettante domestico, o con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%, indossando i guanti e indumenti protettivi (es. un grembiule di plastica).
15. Utilizzare la mascherina quando si cambiano le lenzuola del letto del malato.
16. Lavare vestiti, lenzuola, asciugamani, ecc. del malato in lavatrice a 60-90°C usando un normale detersivo oppure a mano con un normale detersivo e acqua, e asciugarli accuratamente.
17. Se un membro della famiglia mostra i primi sintomi di un'infezione respiratoria acuta (febbre, tosse, mal di gola e difficoltà respiratorie), contattare il medico curante, la guardia medica o i numeri regionali.
18. Evitare il trasporto pubblico per raggiungere la struttura sanitaria designata; chiamare un'ambulanza o trasportare il malato in un'auto privata e, se possibile, aprire i finestrini del veicolo.
19. La persona malata dovrebbe indossare una mascherina chirurgica per recarsi nella struttura sanitaria e mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.
20. Qualsiasi superficie contaminata da secrezioni respiratorie o fluidi corporei durante il trasporto deve essere pulita e disinfettata usando un normale disinfettante domestico con prodotti a base di cloro (candeggina) alla concentrazione di 0,5% di cloro attivo oppure con alcol 70%.



## nuovo coronavirus

### *Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici*

#### *Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...*

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

#### *Se NON sei positivo al tampone e NON sei in quarantena...*

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttalili nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

