Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL BILANCIO

Procedimenti amministrativi art. 35 D.Lgs 33/2013

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta di accesso ad atti/informazioni attinente ad affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico - L. 241/1990 e D.M. 4.8.2011, d.lgs. n. 33/2013	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 1 - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1289&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza	30	NO	ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia - ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso alTAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza		Rimborso per le copie in carta semplice: da corrispondere in marche da bollo da applicare all'atto della consegna delle copie	
Procedimenti ad evidenza pubblica per la scelta del contraente - codice dei contratti pubblici - d.lgs. 50/2016	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it e Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it e Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza10&menu=trasparenza	Individuato dalla legge in relazione a ciascuna procedura di evidenza pubblica	NO	Ricorso al TAR		Si veda il bando di gara pubblicato per ciscuna procedura		Responsabile del potere sostitutivo (salute.gov.it)
Richiesta di accesso ad atti/informazioni attinente a organizzazione e relazioni sindacali - L. 241/1990 e D.M. 4.8.2011, D.Lgs. n. 33/2013	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 2 - Direttore dott. Alberto Zamparese tel. 0659942114 - e mail a.zamparese@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 2 - Direttore dott. Alberto Zamparese tel. 0659942114 - e mail a.zamparese@sanita.it	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1289&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza	30	NO	ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia - ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso alTAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza		Rimborso per le copie in carta semplice: da corrispondere in marche da bollo da applicare, all'atto della consegna delle copie	

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta di accesso agli atti attinente a pianificazione,gestione del personale, contenzioso e nelle altre materie di competenza dell'Ufficio 3- L. 241/90 e ss.mm.ii.	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1289&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza	30	NO	Ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso al TAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza	La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, o firmata digitalmente ed inviata a mezzo pec	L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 8 dm 4/08/2011) da corrispondere mediante marche da bollo da applicare, all'atto della consegna delle copie, sull'istanza, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura (art. 25, co I, legge 241/1990).	
Richiesta di accesso ad atti/informazioni attinente ad acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi - L. 241/1990 e D.M. 4.8.2011, D.Lgs. n. 33/2013	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Accesso agli atti (salute.gov.it) https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza10&menu=trasparenza	30	NO	ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia - ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso al TAR	Accesso agli atti (salute.gov.it)	La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, o firmata digitalmente ed inviata a mezzo pec	L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura (art. 25, co I, legge 241/1990)	

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta di accesso agli atti attinente ad acquisizione e gestione beni immobili e servizi connessi - L. 241/90 e D.M. 4.8.2011	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	30	NO	ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia - ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso alTAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza		Marca da bollo	
Aspettative, congedi e altri istituti di assenza dal servizio (CCNL Area Funzioni Centrali del 9.3.2020; CCNL Comparto funzioni centrali del 12.2.2018 e del 9.5.2022, Leggi di riferimento)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale - Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Marramaldo Patrizia: m.marramaldo@sanita.it - Santelia Giuliana: g.santelia@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario	Modulistica predisposta e disponibile nella sezione intranet http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Collocamento fuori ruolo (art. 1 Legge 1114/1962 e art. 8 Legge 145/2002, art 58 DPR 3/1957)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale - Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Donatiello Antonietta (per il personale dirigenziale): a.donatiello@sanita.it; Stocchi Federica (per il personale del comparto): f.stocchi@sanita.it	30 dall'acquisizione dei pareri o degli atti di assenso comunque denominati previsti dalle leggi	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Rilascio nulla osta permessi per handicap grave (art. 33, commi 3 e 6, della l. 104/92)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Sterpetti Maria Antonietta m.sterpetti@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario		Verbale di accertamento dell'handicap in stato di gravità rilasciato dalla competente Commissione Asl e dichiarazioni sostitutive concernenti gli altri requisiti di legge		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Risoluzione del rapporto di lavoro (artt. 37 e 38 CCNL Area Funzioni Centrali 21.4.2006; artt. 67-68 CCNL Comparto Funzioni Centrali 12.2.2018; art. 8 DPR 171/2011)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Coroneo Annusca (per il personale dirigenziale): a.coroneo@sanita.it; Stocchi Federica (per il personale del comparto): f.stocchi@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta attivazione visita collegiale per proroga assenza per malattia oltre i 18 mesi e per pensione di inabilità, per il personale delle sedi centrali (art. 2, comma 12, L. 335/1995)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Marramaldo Patrizia: m.marramaldo@sanita.it - Santelia Giuliana: g.santelia@sanita.it	30	NO	Ricorso alla Commissione medica di seconda istanza e ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica - dpr 1199/71	Tutti gli Uffici della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio, dianzi elencati, sulla base delle rispettive competenze			120	NO	Ricorso al TAR per soli vizi di forma o di procedimento			Contributo unificato in marche da bollo	
Mobilità interna: distacchi trasferimenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Ippolito Maria: m.ippolito@sanita.it; Di Marco Paola: p.dimarco@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Rilascio tessere di riconoscimento modelli AT-BT (DPR 851/1967)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Coppari Stefano: s.coppari@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario	Modulistica predisposta e disponibile nella sezione intranet - http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Rilascio tessere di ufficiale di polizia giudiziaria (D.M. 305/2005; art. 2 D.Lgs. 27/2021)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Coppari Stefano: s.coppari@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario	Modulistica predisposta e disponibile nella sezione intranet - http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Spese giudiziarie e risarcimento del danno (ad eccezione delle materie di competenza specifica di altre Direzioni generali) - esecuzione delle sentenze e quantificazione delle somme da versare	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Isacchi Corrado: c.isacchi@sanita.it	30	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Pagamento delle spese giudiziarie e delle spese di lite (ad eccezione delle materie di competenza specifica di altre Direzioni generali)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 6 - Direttore dr.ssa Maria Cristina Giani tel. 0659943218 email mc.giani@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore dr.ssa Maria Cristina Giani tel. 0659943218 email mc.giani@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 6 - Direttore dr.ssa Maria Cristina Giani tel. 0659943218 email mc.giani@sanita.it	30						
Gestione del collocamento vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata e del collocamento obbligatorio disabili e categorie protette (Legge 68/1999, DPR 487/1994 art. 32, comma 3; L.407/1998 e D.Lgs. 165/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Ippolito Maria: m.ippolito@sanita.it	60	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Mobilità volontaria esterna (Art. 30, D.Lgs. 165/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Novelli Roberta: r.novelli@sanita.it	~~90~~	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Assegnazione temporanea di genitori con figli minori fino a tre anni (Art. 42 bis D.Lgs. 151/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Stocchi Federica: f.stocchi@sanita.it	30 gg.	NO	Ricorso al giudice ordinario	Non vi è modulistica predisposta. La domanda va redatta in carta libera e la documentazione eventualmente necessaria viene richiesta ex post dall'Ufficio			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Domande di trasformazione del rapporto a tempo pieno in part-time (art. 57 CCNL Comparto funzioni centrali del 12.2.2018; L. 183/2010, l. 183/2014; D.Lgs. 81/2015)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Ippolito Maria: m.ippolito@sanita.it; Di Marco Paola: p.dimarco@sanita.it	60 gg. dal ricevimento della domanda	NO	Ricorso al giudice ordinario	Non vi è modulistica predisposta. La domanda va redatta in carta libera e la documentazione eventualmente necessaria viene richiesta ex post dall'Ufficio			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Trasferimento a domanda del personale di ruolo della Polizia di Stato non idoneo al servizio d'istituto in altre amministrazioni dello Stato (ART. 8 DPR 339/1982)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Novelli Roberta: r.novelli@sanita.it	150 gg. dal ricevimento dell'istanza	SI, DECORSO IL TERMINE , IN IPOTESI DI SILENZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, VALE COME ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA PER IL PASSAGGIO NEI RUOLI.	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali (Art. 53 D.Lgs. 165/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Donatiello Antonietta (per il personale dirigenziale): a.donatiello@sanita.it; Stocchi Federica (per il personale del comparto): f.stocchi@sanita.it	30 gg. dal ricevimento della richiesta o 45 gg. per il personale in comando presso altra amministrazione	NO	Ricorso al giudice ordinario	Modulistica predisposta e disponibile nella sezione intranet - http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Reclutamento di personale dall'esterno mediante pubblico concorso (D.P.R. 487/94; D.Lgs. n. 165/01)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Taormina Marco: m.taormina@sanita.it	Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico (articolo 11 D.P.R. 487/1994).	NO	Giudice ordinario/ giudice amministrativo		Atti e documenti da allegare soni indicati nel bando di concorso; i moduli sono resi disponibili sul sito internet contestualmente alla pubblicazione del bando d concorso		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Procedure di interpello per conferimento incarichi dirigenziali - art. 19 D.Lgs. n.165/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Coroneo Annusca: a.coroneo@sanita.it	30 gg. dalla data di scadenza del bando	NO	Ricorso al giudice ordinario		Atti e documenti da allegare soni indicati nel bando di concorso; i moduli sono resi disponibili sul sito internet contestualmente alla pubblicazione del bando d concorso		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Assegnazione temporanea presso altra amministrazione - Comando (CCNL 21.4.2006 art. 33; CCNL 12.2.2018 art. 51)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Novelli Roberta: r.novelli@sanita.it	30gg	NO	Ricorso al giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Ammissione alla fruizione di permessi per motivi di studio (CCNL 12.2.2018 art 46; CCNI 16.5.2001 art. 13)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 3 - Direttore dr.ssa Chiara Stracuzzi tel. 0659943538 email c.stracuzzi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 e mail g.celotto@sanita.it	Ufficio 3 DGPOB- Viale Giorgio Ribotta, 5 00144 - Roma Pec: dgpob@postacert.sanita.it Santelia Giuliana: g.santelia@sanita.it	30gg dalla ricognizione del personale avente diritto	NO	Ricorso al giudice ordinario		Istanza da presentare al DG della Direzione di appartenenza - informazioni da indicare nell'istanza sono specificate nell'allegato alla circolare predisposta dalla DGPOB		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Richiesta di accesso civico - art. 5, comma 1 e comma 2, d lgs 33/13	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it - pec dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it - pec dgpob@postacert.sanita.it	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza	30	NO	Richiesta riesame responsabile per la trasparenza - ricorso al titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990 - ricorso al TAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza			http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta di accesso agli atti - L. 241/90 e D.M. 4.8.2011	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1289&menu=trasparenza https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza	30	NO	ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso alTAR	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza		Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 8 dm 4/08/2011) da corrispondere mediante marche da bollo da applicare, all'atto della consegna delle copie, sull'istanza.	
Inserimento nuove posizioni stipendiali al sistema NOIPA	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it pec dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	45	NO	Giudice ordinario	http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti	modulo per accreditamento stipendio e modulo detrazioni familairi a carico reperibili su INTRANET o in modalità self service su portale NOIPA		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Inserimento nel sistema NOIPA delle variazioni stipendiali nei confronti del personale gestito dall'Amministrazione centrale	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it pec dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	45	NO	Giudice ordinario	http://intranet/modulistica/modulistica.asp?tab=documenti	moduli: varazione del C/C bancario reperibile su INTRANET o in modalità self service su portale NOIPA		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Rimborsi competenze relative al personale comandato da altre amministrazioni (D.Lgs. 165/2001)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	30	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Ricongiunzione servizi con iscrizione alla Cassa pensioni dipendenti enti locali (CPDEL) ai fini del trattamento di pensione e con iscrizione all'Istituto nazionale assistenza dipendenti enti locali (INADEL) ai fini previdenziali	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	90	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Ricongiunzione ai fini di pensione dei servizi resi presso amministrazioni pubbliche	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	90	NO	Giudice ordinario		attestazione delle attività svolte in precedenza		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=tras
Approvvigionamenti quantitativi buoni pasto	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	45	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Notifica alle Ragionerie territoriali dello Stato - RTS - delle comunicazioni relative al personale degli uffici periferici con partite stipendiali gestite dalle RTS medesime	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	60	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Rimborso competenze personale comandato presso altre amministrazioni	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	30	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Riscatto di periodi utili ai fini del trattamento di fine servizio o del trattamento di fine rapporto	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	60	NO	Giudice ordinario		attestazione delle attività svolte in precedenza		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Riliquidazione trattamenti pensionistici (D.P.R.1092/1973)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	180	NO	Giudice ordinario				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Procedura contabile di liquidazione sussidi ai dipendenti su verbale di apposita commissione	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	90	NO	Giudice ordinario		Compilazione modulistica e consultazione del regolamento di concessione delle provvidenze economiche reperibili nella intranet e sul portale istituzionale		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016) - Buoni pasto	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it - pec dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it pec dgpob@postacert.sanita.it	per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	Termini vari indicati dal D.Lgs. 50/2016	NO	Giudice ordinario giudice amministrativo				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Liquidazione sussidi	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it dgpob@postacert.sanita.it	personalmente presso l'Ufficio, telefonicamente, per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	90	NO	Giudice ordinario		Compilazione modulistica e consultazione del regolamento di concessione delle provvidenze economiche reperibili		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Emissione di ordini di pagamento a terzi per transazioni commerciali: art. 4, commi 2 e 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 - Direttore Generale Dr. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it e Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 5 - Direttore dott.ssa Maria Cristina Giani tel. 0659943218- e mail mc.giani@sanita.it e Ufficio 7 - Direttore dott. Sabatino Bartolomei tel. 0659942986 - e mail s.bartolomei@sanita.it	30 gg. / 60 gg. (clausola da giustificare)	NO					http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016)	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 e mail c.rossi@sanita.it - pec dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it Ufficio 4 - Direttore dott.ssa Claudia Rossi tel. 0659942252 - e mail c.rossi@sanita.it pec dgpob@postacert.sanita.it	per posta ordinaria o raccomandata ovvero tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria	Termini vari indicati dal D.Lgs. 50/2016	NO	Giudice ordinario giudice amministrativo				http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Procedimenti ad evidenza pubblica per la scelta del contraente - codice dei contratti pubblici - d.lgs. 50/2016 afferenti al Testo unico - d.lgs 81/08 e s.m.i. - in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori delle sedi centrali	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec: dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec:dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec: dgpob@postacert.sanita.it	Individuato dalla legge in relazione a ciascuna procedura di evidenza pubblica	NO	Ricorso al Giudice ordinario (AGO) e/o al Giudice amministrativo (AGA)		Si rimanda alla documentazione di gara presente agli atti di ciascuna procedura ad evidenza pubblica		http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza
Richiesta di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/ 90 e s.m.i. D.M. 04/08/2011, afferenti al Testo unico - d.lgs 81/08 e s.m.i. - in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori delle sedi centrali	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec: dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it, pec: dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec: dgpob@postacert.sanita.it	30	NO	ricorso al titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia - ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi - ricorso al TAR	https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1125&menu=trasparenza		L'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura (art. 25, co I, legge 241/1990)	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza

							Atti e documenti da allegare all'istanza, la modulistica			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA- UFFICIO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**	**UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE - NOME DEL RESPONSABILE E RECAPITI**	**MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO**	**TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**	**IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DEL PRIVATO O DAL SILENZIO- ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE?**	**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**	**Eventuale indicazione del nome della scheda servizi e relativo link di accesso ai servizi on line**	**Elenco degli atti e documenti che il richiedente deve allegare all'istanza**	**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI**	**POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA- RIFERIMENTI E MODALITA' DI ATTIVAZIONE****
Richiesta di accesso civico semplice e generalizzato ex art. 5, commi 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.afferenti al Testo unico - d.lgs 81/08 e s.m.i. - in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori delle sedi centrali	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec: dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio - Direttore generale dott. Giuseppe Celotto tel. 0659942944 - e mail g.celotto@sanita.it, pec: dgpob@postacert.sanita.it	Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio; Ufficio 8 - Sicurezza e salute dei lavoratori - Direttore dott.ssa Sara Angelone tel. 0659943807 - e mail s.angelone@sanita.it; pec:	30	NO	Richiesta riesame responsabile per la trasparenza - ricorso al titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990 - ricorso al TAR	https://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_0.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza21&id=1116&menu=trasparenza		Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali (art. 8 D.M. 04/08/2011) tramite marche da bollo da applicare all'atto di consegna delle copie sull'istanza	http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza8&id=1128&menu=trasparenza